



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Biblioteca
universitária

CITAÇÕES

ABNT NBR 10520:2002

Instrutor:
Biblioteca:



Biblioteca universitária
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

ABNT NBR 10520:2002

- Objetivo: Especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.
- Referências normativas:
 - ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração.
 - **ABNT NBR 10522:2002 – Abreviação na descrição bibliográfica – Procedimento.**
 - Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2005.
- Definições
- Localização
- Regras gerais de apresentação
- Sistema de chamada
- **Notas de rodapé**

Podemos citar informações verbais?

Citações em outra língua podem ser traduzidas?

Quais as expressões latinas usadas no texto?

Citações diretas sempre devem estar entre aspas?



Podemos citar o organizador de um documento?

Em que ordem devemos citar os autores de um documento?

O que são citações?

- As citações são as ideias retiradas dos textos lidos e servem para dar a fundamentação teórica para os trabalhos acadêmicos comprovando a fonte das quais foram extraídas;
- “Menção de uma informação extraída de outra fonte.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a, p. 1).



Por que fazer CITAÇÕES?

- Dar credibilidade/fundamentação ao trabalho científico.
- Fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa.
- Fornecer exemplos de pontos de vista semelhantes ou não sobre o assunto de sua pesquisa



Quais são os tipos de citações?

- Citação direta;
 - Com até três linhas;
 - Com mais de três linhas;
- Citação indireta;
- Citação de citação.

Citação direta

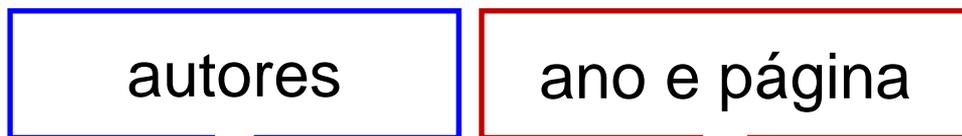
- É a transcrição/cópia de um parágrafo, frase ou uma expressão, usando as mesmas palavras do autor do trabalho, com a **indicação da fonte consultada**.
- Deve se conservar:
 - a grafia;
 - a pontuação;
 - incoerências;
 - erros de ortografia;
 - erros de concordância.



Citação direta com até três linhas

- Devem ser inseridas no texto entre “aspas duplas” com indicação do sobrenome do autor, ano, volume (se houver) e número de página entre parênteses.

Exemplo:



Cruz e Ribeiro (2004, p. 176) afirmam que “[...] uma citação é textual quando há a transcrição literal do texto de um autor.”

Citação direta com até três linhas

Exemplos:

autores

ano, volume e página

Solomons e Fryhle (2009, v. 2, p. 405) afirmam que “Os químicos estão se aproveitando da adaptabilidade natural do sistema.”

“Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em eu o senado voltou a lei, que a reagente sancionou [...]” (ASSIS, 1994, v. 3, p. 583).

autor, ano, volume, página

Citação direta com **mais de três** linhas

- Devem ser destacadas com **recoo de 4 cm** da **margem esquerda**, com **letra menor** (tamanho 10) que a do texto utilizado, **sem as aspas**, com **espaçamento simples** entrelinhas.

Exemplos:

A bibliografia visa apresentar ao leitor a documentação, citada ou consultada, relacionada com o tema abordado, proporcionando um referencial bibliográfico para um eventual aprofundamento do tema ou para uma revisão do trabalho. (TACHIZAWA; MENDES, 2009, p. 59).

De acordo com Tachizawa e Mendes (2009, p. 59)

A bibliografia visa apresentar ao leitor a documentação, citada ou consultada, relacionada com o tema abordado, proporcionando um referencial bibliográfico para um eventual aprofundamento do tema ou para uma revisão do trabalho.

Citação indireta

- Transcrição da ideia de um autor, usando outras palavras, conservando o sentido do texto original.
- Não se utilizam aspas.
- A indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.



Citação indireta

Exemplos:

Com efeito, **Sordi e Ludke (2009, p. 322)**, defendem a Avaliação Institucional Participativa (AIP), como alternativa para se potencializar a adesão dos agentes da escola a projetos de qualificação do ensino.

Toda ciência utiliza inúmeras técnicas na obtenção de seus propósitos, quaisquer que sejam os métodos ou procedimentos empregados (**MARCONI; LAKATOS, 2007**).



Citação de citação

- É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- Utiliza-se o termo em latim: *apud* (citado por).
- Deve obedecer ao mesmo critério da citação direta e indireta.
- Aparece na lista de referência apenas o trabalho dos autores citantes.



Citação de citação

Exemplos:

- **No texto:**

Paulino et al. (2003 apud ANDRADE, 2010), ressaltam que o tipo de suplemento depende da composição química do pasto.

- **Na referência:**

ANDRADE, Eunice Maia de. **Semiárido e o manejo dos recursos naturais**: uma proposta de uso adequado do capital natural. Fortaleza: Imprensa Universitária da UFC, 2010. 396 p.

Citação de citação

Exemplos:

- **No texto:**

“Um texto é citado para ser interpretado ou para dar apoio a uma interpretação.” (ECO, 1983, p. 121 *apud* KOCHE, 2009, p. 147).

- **Na referência:**

KOCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica**: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 28. ed. Petrópolis: Vozes, 2009. 182 p.

Citação de informação verbal

- Em caso de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar entre parênteses a expressão informação verbal e os dados disponíveis devem ser mencionados somente em notas de rodapé.

Exemplo:

- **No texto:**

Verifique se o seu e-mail está cadastrado e atualizado no sistema Pergamum, para que você possa receber os e-mails da biblioteca (informação verbal)¹.

¹ Informação fornecida por Islânia Castro no curso Biblioteca pra quê te quero: iniciação a pesquisa e ao uso dos recursos informacionais, realizado em Fortaleza, em maio de 2013.

Citação de obras em fase de elaboração

- Menciona-se o fato entre parênteses, indicando os dados disponíveis em notas de rodapé.

Exemplo:

- No texto:

A normalização de documentos técnico-científicos tem como finalidade tornar eficaz a comunicação no meio acadêmico (em fase de elaboração)².

- No rodapé:

² Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará, de autoria da Comissão de Normalização, a ser editado pela Editora da UFC, 2013.

Supressões em citações

- As supressões em uma citação são indicadas usando-se [...].
- As omissões em citação são permitidas quando estas não alteram o sentido do texto.

Exemplo:

Nascimento (2008, p. 2), aponta que “[...] a biblioteca universitária [...] precisa estar atenta às mudanças tecnológicas e educacionais, adequando seus serviços e acompanhando-os aos novos paradigmas [...]” da educação.

Interpolações, acréscimos ou comentários em citações

- As interpolações, acréscimos ou comentários em uma citação são indicadas usando-se []:

Exemplo:

“Neste sentido, se reconhece no processo de produção rural a utilização de formas primitivas de uso da energia [fotossíntese].” (SILVA, 1999, p. 179).

Ênfase ou destaque em citações:

- A ênfase ou destaque em uma citação pode ser dada usando-se sublinhado ou **negrito** ou *itálico*.
- Deve constar a informação “grifo nosso”, após a página, separadas por vírgula.

Exemplo:

Dias e Pires (2004 *apud* DUARTE, 2009, p. 16, grifo nosso) definem estudos de usuários como

[...] uma investigação que objetiva identificar e caracterizar os interesses, as necessidades e os hábitos de uso de informação de usuários reais e/ou potenciais de um sistema de informação.

Ênfase ou destaque em citações

- Quando já houver ênfase ou destaque dado pelo autor, deve constar a informação “grifo do autor”, após a página, separadas por vírgula.

Exemplo:

"*Definir* é fazer conhecer o conceito que temos a respeito de alguma coisa, *é dizer o que a coisa é*, sob o ponto de vista da nossa compreensão." (RUDIO, 2002, p. 29, grifo do autor).

Tradução de citação

- Deve constar a informação “tradução nossa”, após a página, separadas por vírgula.

Exemplo:

“O aleitamento materno é capaz de prolongar a infertilidade após o parto, inibindo a ovulação e a menstruação.” (DEWEY *et al.*, 1997, p. 44, tradução nossa).

Sistema de chamada de citações

- **Sistema numérico**
- **Sistema autor-data**



Sistema numérico

- Neste sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo a lista de referências ao final do trabalho, na mesma ordem que aparece no texto.
- Não pode ser utilizado quando há notas de rodapé.

Sistema numérico

Exemplo:

o No texto:

“A epilepsia é uma doença relativamente comum na população geral, apresentando incidência bastante variável nos diferentes países.”¹

ou

“Fazendo um relatório com algumas notas de rodapé”(2)

o Na lista de Referências:

¹ YACUBIAN, E. M. T. (Org.). **Tratamento medicamentoso das epilepsias**. 2. ed. São Paulo: Lemos, 2004.

² MCGREGOR, Douglas. **O lado humano da empresa**. 3. ed. São Paulo: M. Fontes, 1999.

Sistema autor-data

- A indicação da fonte é feita pela entrada (autor ou título), seguido da data de publicação e página, **se for direta**.
- Quando o autor ou o título estiver incluído na sentença deverá ser escrito em Maiúsculo e minúsculo com apenas a data e a página **(se for direta)**, entre parênteses.

Exemplo:

De acordo com Cruz (2006) podemos dizer que a rede prestadora de serviços de atenção à população infantil é grande, carecendo de uma prática sistemática de avaliação qualitativa dos programas e serviços.

Sistema autor-data

- Quando o autor ou título aparecem no final da sentença deverá ser escrito em MAIÚSCULO, seguido da data e página (se for direta), separados por vírgula e entre parênteses.

Exemplo:

Podemos dizer que a rede prestadora de serviços de atenção à população infantil é grande, carecendo de uma prática sistemática de avaliação qualitativa dos programas e serviços (CRUZ, 2006).

Sistema autor-data

- A lista de referências deve vir em ordem alfabética no final do trabalho.

Exemplo:

No texto:

(MATOS, 1997) ou Matos (1997)

(NORMALIZAÇÃO..., 2002) ou Normalização... (2002)

Na lista de referências:

MATOS, F. J. A. **O formulário fitoterápico do Professor Dias da Rocha.** 2. ed. Fortaleza: Ed. UFC, 1997. 258 p.

NORMALIZAÇÃO de publicações oficiais: notas. **Revista da Tribuna Oficial**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 52-55, 2002.

Entradas

- Havendo até três autores, citam-se todos:

Exemplo:

- Ferreira (2011)
- (FERREIRA, 2011)

- Moreira e Carvalho (2013)
- (MOREIRA; CARVALHO, 2013)

- Segundo Cruz, Perota e Mendes (2000, p. 26)
- (CRUZ; PEROTA; MENDES, 2000, p. 26)

Entradas

- Havendo mais de três autores, indica-se o primeiro seguido da expressão *et al.* (do latim *et alii*, que significa **e outros**), do ano e da página.

Exemplo:

- Alandi *et al.* (2001, p. 198)
- (ALANDI *et al.*, 2001, p. 198)



Entradas

- Pelo título:

Exemplo:

- Pesquisa... (2015)
- (PESQUISA, 2015)

- Os procedimentos... (2010, p. 14)
- (OS PROCEDIMENTOS..., 2010, p. 14)

Entradas

- Entidades:

Exemplo:

- Universidade Federal do Ceará (2015)
- (UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, 2015)

- Brasil (2010, p. 56)
- (BRASIL, 2010, p. 56)

Importante

- Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes;

Exemplo:

- (FERREIRA, C., 2007, p. 20).
- (FERREIRA, L., 2007, p. 40).

- Se ainda persistir a coincidência colocam-se os prenomes por extenso:

Exemplo:

- (FERREIRA, Luís, 2007, p. 23).
- (FERREIRA, Leandro, 2007, p. 40).



Importante

- Havendo citações de diversos documentos de um mesmo autor, no mesmo ano, acrescentam-se ao ano letras minúsculas, sem espaçamento:

Exemplo:

- (SILVA, 2007a, p. 37).
- (SILVA, 2007b, p. 39).

- Segundo Silva (2007a, p. 37)
- Segundo Silva (2007b, p. 39)

Importante

- Havendo citações **indiretas** de diversos documentos de **mesma autoria**, publicados em anos distintos, mencionados simultaneamente, as datas devem figurar separadas por vírgula:

Exemplo:

Segundo Rudio (2002, 2003)

(RUDIO, 2002, 2003).

Importante

- Havendo citações **indiretas** de **diversos documentos** de **vários autores** mencionados simultaneamente e que expressam a mesma ideia, separam-se os autores por ponto e vírgula, em ordem alfabética, independente do ano de publicação:

Exemplo:

- (FERREIRA, 2006; SILVA, 2007).
- (FONSECA, 2007; PAIVA, 2005; SILVA, 2006).

Obras sem indicação de autoria ou responsabilidade

- A citação deve ser feita pela primeira palavra do título seguida de reticências, data da publicação do documento e da(s) página(s) da citação.

Exemplo:

- No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades [...]” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

- Na referência:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

Obras sem indicação de autoria ou responsabilidade

- Se o título iniciar por artigo ou monossílabo, este deve ser incluído na indicação da fonte.

Exemplo:

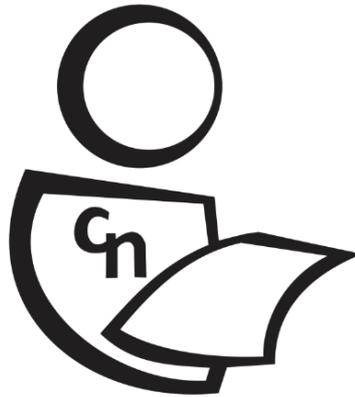
- No texto:

“Em Nova Londrina (PR) as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos.” (NOS CANAVIAIS..., 1995, p. 12).

- Na referência:

NOS CANAVIAIS, mutilação em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, 16 jul. 1995. O País, p. 12.

Contato:



Biblioteca universitária
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

Atualizado em: 24/05/2017.