



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Biblioteca
universitária

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

ABNT NBR 6023:2002

Instrutor:
Biblioteca:



Biblioteca universitária
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

ABNT NBR 6023:2002

- Estabelece os elementos a serem incluídos em referências. Fixa a ordem dos elementos das referências e institui convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento.
- Referências normativas:
 - **NBR 6032:2002 – Abreviação de títulos de periódico - Procedimento.**
 - NBR 10520/2002 – Citações em documentos – Apresentação.
 - **NBR 10522:2002 – Abreviação na descrição bibliográfica – Procedimento.**
 - Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2005.

DEFINIÇÃO

- É o conjunto padronizado de elementos descritivos (essenciais e complementares), retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- Os elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação de um documento.
- Os elementos complementares, acrescentados aos indispensáveis, permitem melhor caracterizar os documentos.

OBS:

As referências de uma lista devem ser padronizadas. Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências.

LOCALIZAÇÃO

- no rodapé
- no final do texto ou capítulo
- em **listas de referências**;
- antecedendo resumos, resenhas ou resenhas

OBS:

Quando for apresentada em nota de rodapé não dispensa o uso da lista de referências ao final do trabalho, em ordem alfabética.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

- Usar o mesmo recurso tipográfico em todas as referências de uma lista (**negrito**, *itálico* ou sublinhado).
- Obedecer as regras de pontuação.
- Digitadas em espaçamento simples.
- Separadas uma da outra por um espaço simples em branco.
- alinhadas à margem esquerda do texto.



TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

- **A referência é formada dos seguintes elementos:**
 - ✓ Autoria (pessoal, entidade)
 - ✓ Título (e outros elementos do título)
 - ✓ Edição
 - ✓ Local
 - ✓ Editora
 - ✓ Data
 - ✓ Descrição física
 - ✓ Ilustrações
 - ✓ Dimensões
 - ✓ Séries e coleções
 - ✓ Notas



TIPOS DE DOCUMENTOS

a) Monografias consideradas no todo:

- livros;
- dicionários e enciclopédias;
- atlas;
- bibliografias ;
- biografias;
- bíblias;
- normas técnicas;
- patentes;
- dissertações e teses;
- publicações de congressos, conferências, simpósios, workshops, jornadas, etc.

a) Partes de monografias:

- capítulos de livros;
- verbetes de dicionários e enciclopédias;
- trabalhos apresentados; etc.

c) Publicações periódicas

- periódico;
- revistas;
- coleções;
- fascículos;
- jornais;

TIPOS DE DOCUMENTOS

d) Partes de publicações periódicas

- artigo de revista
- artigo de jornal, etc.

e) Documentos Jurídicos:

- legislação (constituições; leis e decretos;
- jurisprudência (súmulas, sentenças, etc.);
- doutrina (monografia jurídica);

TIPOS DE AUTORIA

- Responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artística de um documento.

a) Autor pessoal:

- um autor;
- dois autores;
- três autores;
- mais de três autores.

b) Autor entidade:

- órgãos governamentais;
- associações;
- empresas;
- instituições;
- eventos, etc.

c) Autoria desconhecida:

d) Indicação de responsabilidade:

- organizadores
- compiladores
- editores
- coordenadores

e) Outros tipos de responsabilidade:

- tradutor;
- prefaciador;
- ilustrador, etc.

Indicar apenas em notas.

Autoria - Autor pessoal

Um autor

- Indicar o autor pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não.

Exemplo

SANTOS, Sales Augusto dos. **Ações afirmativas e combate ao racismo nas Américas**. Brasília, DF: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade, 2005. 397p.

Formas de citar:

Santos (2005) afirma que....

(SANTOS, 2005)

Autoria – Autor pessoal

Dois autores

- Indicar os dois autores separados por ponto-e-vírgula.

Exemplo

BASTOS, Cleverson Leite; KELLER , Vicente. **Aprendendo a aprender**.
19. ed. Petrópolis: Vozes, 2006.

Forma de citar:

Bastos e Keller (2006) afirmam...

(BASTOS; KELLER, 2006)

Autoria – Autor pessoal

Três autores

- Indicar os três autores separados por ponto-e-vírgula.

Exemplo

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M.
A arte da pesquisa. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

Forma de citar:

Booth, Colomb e Williams (2005) afirmam que...

(BOOTH; COLOMB; WILLIAMS, 2005)

Autoria – Autor pessoal

Mais de três autores

- Indicar o primeiro autor seguido da expressão *et al.* (e outros).

Exemplo

CRUZ, Anamaria da Costa *et al.* **Elaboração de referências (NBR 6023/2002)**. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2007.

Forma de citar:

Cruz *et al.* (2007) afirmam que...

(CRUZ *et al.*, 2007)

Autoria – Autor pessoal

Entrada por autor com sobrenome composto

Exemplos

MEDINA REVILLA, A. **La formacion del profesorado para una nueva educacion infantil**. Madrid: Editorial Cincel, 1993.

OLIVEIRA-FORMOSINHO, Júlia. **Pedagogia da Infância**: dialogando com o passado: construindo o futuro. Porto Alegre: Artmed, 2007.

Forma de citar:

Medina Revilla* (1993) afirma
(MEDINA REVILLA, 1993)

Oliveira-Formosinho (2007) afirma...
(OLIVEIRA-FORMOSINHO, 2007)

*Entradas, ver AACR2.

Autoria – Autor pessoal

Entrada por autor com sobrenome que indica parentesco

- Entrar pelo último sobrenome seguido do parentesco.

Exemplos

NOGUEIRA NETO, Wanderlino. **Promoção e proteção dos direitos humanos de geração**. São Paulo: Pummis, 2007.

KUHLMANN JUNIOR, Moysés. **Infância e educação infantil**: uma abordagem histórica. Porto Alegre: Mediação, 1998.

Forma de citar:

Nogueira Neto (2007) afirma...

(NOGUEIRA NETO, 2007)

Kuhlmann Junior (1998) afirma...

(KUHLMANN JUNIOR, 1998)

Autoria – Autor entidade

- Indicar o nome da entidade pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplo

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Forma de citar:

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002) afirma que...
(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002)

Autoria – Autor entidade

- Entidade com denominação genérica é precedida pelo órgão superior ou pela jurisdição a que pertence.

Exemplo

BRASIL. Ministério da Saúde. A aderência dos cursos de graduação em enfermagem, medicina e odontologia às diretrizes curriculares nacionais. Brasília, DF, 2006.

Forma de citar:

Brasil (2006) afirma que...

(BRASIL, 2006)

Autoria – Autor entidade

- Quando a entidade, mesmo vinculada a um órgão maior, tem uma denominação que a identifica, a entrada é feita por ela.

Exemplo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de trabalhos**. 2. ed. Curitiba, 2007. 9 v.

Forma de citar:

Universidade Federal do Paraná (2007) afirma que...

(UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, 2007)

- Em caso de duplicidade de nomes, deve-se acrescentar a unidade geográfica que indica a jurisdição, entre parênteses.

Exemplo

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil).

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal).

Autoria desconhecida

- Em caso de autoria desconhecida a entrada é feita pelo título.
- Destaca-se a primeira palavra do título em caixa alta.
- Incluem-se os artigos definidos e indefinidos e monossílabos.

Exemplos

TRAGÉDIA em Realengo. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em:
<<http://www.g1.globo.com/tragedia-em-realengo>>. Acesso em: 14 abr. 2011.

O NATAL no Brasil. São Paulo: Nova Era, 2009. 23 p.

Forma de citar:

Tragédia... (2011) afirma*
(TRAGÉDIA..., 2011)

O Natal... (2009) afirma*
(O NATAL..., 2009)

*Evitar.



Autoria – Indicação de responsabilidade

- Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, a entrada deve ser editores (Ed.), organizadores (Org.), coordenador (Coord.)...
- A entrada deve ser pelo responsável, destacando-se a abreviatura da responsabilidade.

Exemplos

CASTRO, A. C. (Org.). **Turismo urbano**. São Paulo: Contexto, 2000.

SOUZA, Regina de; SILVESTRE, Núria; ARANTES, Valéria Amorim (Coord.).
Educação de surdos: pontos e contrapontos. São Paulo: Summus, 2007



Título e subtítulo

- O título e o subtítulo devem ser reproduzidos como figuram no documento, separados por dois pontos.
- Apenas o título deve ser destacado (negrito, *itálico* ou sublinhado), observando-se uma uniformidade em todas as referências.

Exemplo

RIORDAN, Rick. **A sombra da serpente**. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2012.

KOCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica**: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 28. ed. Petrópolis: Vozes, 2009. 182 p.



Título e subtítulo

- Em artigos, destaca-se o título do periódico.
- Os títulos dos periódicos **podem** ser abreviados conforme a abreviatura oficial do periódico.

Exemplo

ZUCCO, C. Graduação em química: um novo químico para uma nova era. **Química Nova**, São Paulo, v. 28, p. 34-48, nov./dez. 2005.

LUDKE, Menga; CRUZ, Giseli Barreto da; BOING, Luiz Alberto. A pesquisa do professor da educação básica em questão. **Rev. Bras. Educ.**, Rio de Janeiro, v. 14, n. 42, p. 456-468, 2009.

* **Revista Brasileira de Educação**

Título e subtítulo

- Quando não houver indicação de autoria a entrada deve ser pelo título com a primeira palavra em caixa alta.
- Não se utiliza destaque, pois a palavra em caixa alta já o destaca.

Exemplo

ANATOMIA humana. São Paulo: Ática, 2008. 64 p.

- Quando não existir título, deve-se atribuir um, entre colchetes.

Exemplo

DIN, Gustavo. [**Feira de Santana**]. 2012. 1 fotografia, color., 15 cm x 21 cm.

Título e subtítulo

- Quando o título for demasiadamente longo, pode-se suprimir algumas palavras, desde que não altere o sentido.

Exemplo

SAADI, N. **O jardim das rosas...** Rio de Janeiro: José Olympio, 1944.

Edição

- Quando houver uma indicação de edição, utiliza-se a abreviatura dos numerais ordinais e da palavra edição, de acordo com a língua do documento.

Exemplos

VIANA, C. D. **Drogas na infância**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livro Aberto, 1999.

PORTER, D. **The windows are closed**. 5th ed. New York: Learn, 2001.

- Os acréscimos à edição também devem ser abreviados.

Exemplo

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 7. ed. rev. e aum. São Paulo: Atlas, 2005. 174 p.

Local

- O local (cidade) de publicação deve ser indicado como figura no documento.

Exemplo

FONSÊCA NETO, M. D. **Tempo de nascer**: o cuidado humano no parto e no nascimento. Fortaleza: Expressão, 2007.

- Quando o local não aparece, mas pode ser identificado de outra forma (endereço da editora...), indica-se entre colchetes.

Exemplo

VINAGRE, R. D.; DINIZ, E. M. A. **O Leite humano e sua importância na nutrição do recém-nascido prematuro**. [São Paulo]: Atheneu, 2001.

Local

- Homônimo de cidades, acrescenta-se o estado ou país.

Exemplo

Cascavel, CE

Cascavel, PR

- Mais de um local mencionado com apenas uma editora, indicar o primeiro ou o mais destacado.

Exemplo

PERRY'S chemical engineers' handbook. 6th ed. New York: McGraw-Hill, 1984.

No documento:

New York, St. Louis, San Francisco, Washington, Auckland.

Local

- Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S./].

Exemplo

PEREIRA, Paulo. **Violência urbana no Brasil**. [S./]: Tradição, 1991.

Editora

- A editora deve ser indicada como figura no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

Exemplo

PETRÔNIO, Ana Lúcia. **Ciclos pedagógicos**. Rio de Janeiro: José Olympio, 2001. 85 p.

- Quando houver duas editoras com apenas um local, ambas devem ser indicadas, separados por dois pontos.

Exemplo

PEREIRA, G. **Bananas**. São Paulo: Ateneu: Perspectiva, 2001. 279 p.

Editora

- Quando houver duas editoras em locais diferentes, ambas devem ser indicadas, com respectivos locais, separados por ponto-e-vírgula.

Exemplo

ANDRADE, L. A. M. **SUS passo a passo**: gestão e financiamento. São Paulo: HUCITEC; Sobral: Ed. UVA, 2001. 279 p.

- Quando houver mais de duas editoras, indicar a primeira ou a que estiver em destaque.

Exemplo

ROMEIRO, Adhemar; GUANZIROLI, Carlos; LEITE, Sérgio (Org.). **Reforma agrária**: produção, emprego e renda: o relatório da FAO em debate. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1994. 216 p.

No documento:

Vozes, IBASE e FAO.

Editora

- Quando a editora não puder ser identificada, coloca-se a expressão *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes [s.n.].

Exemplo

IRACEMA: imagens de uma lenda. Fortaleza: [s.n.], 2006. 193 p.

- Quando não puderem ser identificados local e editora, utilizam-se as duas expressões abreviadas, entre colchetes, separadas por dois pontos.

Exemplo

GOUVEIA, Ciciane. **Como receber em casa.** [S.l.: s.n.], 2001.

Editora

- Quando a editora é a mesma pessoa ou instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não deve ser indicada.

Exemplo

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo demográfico 2000**. Rio de Janeiro, 2000.



Data

- A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos.

Exemplo

ROMEIRO, Adhemar; GUANZIROLI, Carlos; LEITE, Sérgio (Org.).

Reforma agrária: produção, emprego e renda: o relatório da FAO em debate. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1994. 216 p.

- Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, impressão, *copyright*, ou outra.

Exemplo

ELTROP, Anna Gomes. **O fio de barba do anão mágico.** São Paulo: Boitempo, c1923.

Data

- Quando não for possível identificar nenhuma data, registra-se uma data aproximada, entre colchetes, conforme as possibilidades indicadas.

[2010] data certa, não indicada no item

[2009 ou 2010] um ano ou outro

[2010?] data provável

[entre 2001 e 2006] use intervalos menores de 20 anos

[ca. 2005] data aproximada

[200-] década certa

[200-?] década provável

[20--] século certo

[20--?] século provável

Exemplo

GADELHA, R. **Um estreito chamado horizonte**. 3. ed. São Paulo: Renome, [1992?].

Data

- Nas referências de artigos de periódicos, os meses devem ser abreviados conforme indicado pela ABNT.

Português	Espanhol	Italiano	Francês	Inglês	Alemão
jan.	enero	genn.	janv.	Jan.	Jan.
fev.	feb.	febbr.	févr.	Feb.	Feb.
mar.	marzo	mar.	mars	Mar.	März
abr.	abr.	apr.	avril	Apr.	Apr.
maio	mayo	magg.	mai	May	Mai
jun.	jun.	giugno	juin	June	Juni
jul.	jul.	iuglio	juil.	July	Juli
ago.	agosto	ag.	août	Aug.	Aug.
set.	sept.	sett.	sept.	Sept.	Sept.
out.	oct.	ott.	oct.	Oct.	Okt.
nov.	nov.	nov.	nov.	Nov.	Nov.
dez.	dic.	dic.	déc.	Dec.	Dez.

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002a)

Exemplo

MUELLER, S. P. M. A comunicação científica e o movimento de acesso livre ao conhecimento. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 35, n. 2, p. 27-38, maio/ago. 2006.

Descrição física

- Refere-se ao número de páginas, folhas e volume.
- Quando o documento for constituído por apenas um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas seguido da abreviatura p. ou f.
- Quando for constituído por mais de um volume, indica-se o número de volumes, seguido da abreviatura v.

Exemplos

ANTUNES, C. **Educação Infantil**: prioridade imprescindível. Petrópolis: Vozes, 2011. 99 p.

HALBE, H. W. **Tratado de ginecologia**. 2. ed. São Paulo: Roca, 1994. 2 v.

EDVAN, R. L. **Ação do óleo essencial de alecrim pimenta na germinação do matapasto**. 2006. 48 f. Monografia (Graduação em Agronomia) – Centro de Ciências Agrárias, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2006.

Descrição física

- Pode ser elemento essencial ou complementar.
- Quando o documento for referenciado em parte, indica-se a página ou folha inicial e final ou o número do volume em que a parte se encontra.

Exemplo

ANTUNES, C. **Educação Infantil**: prioridade imprescindível. Petrópolis: Vozes, 2011.

PACHECO, J. B. C. *et al.* O Scan Duplex para diagnósticos de hipertensão renovascular. **Rev. Bras. de Ecocardiogr.**, São Paulo, ano 20, n. 1, p. 43-47, jan./mar. 2007.

CANDIN, Ninno. Antiguidade e idade média. *In*: REALE, Geovanni. **História da filosofia**. São Paulo: Paulus, 1990. p. 23-35.

Descrição física

- Quando o documento não for paginado ou a numeração de páginas for irregular, pode-se indicar esta característica.

Exemplo

BOURDIEU, Pierre. **O poder simbólico**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2010. Não paginado.

GADELHA, R. **Um estreito chamado horizonte**. 3. ed. São Paulo: Renome, [1992?]. Paginação irregular.



Ilustrações

- Podem-se indicar ilustrações de qualquer natureza pela abreviatura il.; quando coloridas utiliza-se il. color.

Exemplo

SILVA, Daniele Nunes Henrique. **Como brincam as crianças surdas**. São Paulo: Plexus, 2002. 128 p., il.

SAINT-EXUPÉRY, Antoine de. **O pequeno príncipe**. 48. ed. Rio de Janeiro: Agir, 2009. 99 p., il. color.

Dimensões

- Pode-se indicar a altura do documento em centímetros, e em casos de formatos excepcionais, também a largura.

Exemplos

SOARES, M. A. L. **A educação do surdo no Brasil**. Campinas: Autores Associados, 1999. 109 p., il. color., 28 cm.

MOURA, Juliana. **Fazenda Extremas**. 2007. 1 fotografia, color., 15 cm x 21 cm.



Séries e coleções

- Apresenta-se depois da descrição física, entre parênteses, o título da coleção ou série, acompanhado de seu número (se houver) em algarismos arábicos, separados por vírgula.

Exemplo

FRANCO, M. L. P. B. **Ensino médio**: desafios e reflexões. Campinas: Papyrus, 2004. 185 p. (Coleção Magistério, n. 6).

FERNANDES, Florestan. **Integração do negro na sociedade de classes**: o legado da raça branca. 5. ed. São Paulo: Globo, 2008. (Obras reunidas, 2).

LIBÂNEO, J. C. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994. (Coleção magistério).

Notas

- Quando necessárias à identificação da obra, devem ser incluídas notas complementares ao final da referência.
- Podem ser elemento essencial ou complementar.

Exemplo

BEYOND, E.; MALTA, W. Avaliação de antígenos de *Cystiscercus celulosae*. **Rev. Inst. Med. Trop. São Paulo**, São Paulo, 2012. No prelo.

MOURA, E. M. V. **Normalização das teses e dissertações no contexto da biblioteca digital**. 2009. 136 f. Dissertação (Mestrado em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior) – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2009.

PAULING, L. **Como viver mais e melhor**. 4. ed. São Paulo: Círculo do Livro, 1998. 40 p. Tradução de: How to live longer and feel better.

ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

- Podem ser utilizados o sistema numérico (ordem das citações no texto) e o alfabético (ordem alfabética de entrada: sobrenome do autor, instituição, ou título).
- Devem ser organizadas de acordo com o sistema usado para as citações no texto, conforme a NBR 10520.



Sistema numérico

- O sistema numérico deve ser utilizado quando as citações seguem também o sistema numérico.

Exemplo

No texto:

Os especialistas que identificaram o material pertencente ao Museu Rocha crismaram um gênero novo de insetos.¹

Na lista de referências:

- 1 MATOS, F. J. A. **O formulário fitoterápico do Professor Dias da Rocha.** Fortaleza: Ed. UFC, 1997. 258 p.
- 2 ARRUDA, M. C. M. **2. As obrigações dos pais.** 3. ed. rev. atual. São Paulo: Atenas, 1998.
- 3 NORMALIZAÇÃO de publicações oficiais: notas. **Revista da Tribuna Oficial**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 52-55, 2002.

Sistema alfabético

- As referências são organizadas em ordem alfabética ao final do trabalho, artigo ou capítulo.
- A citação no texto deve ser feita pela entrada (sobrenome do autor, instituição, ou título), seguido da data de publicação.

Exemplo

No texto:

(PINTO; CAVALCANTE; SILVA NETO, 1997), (LIMA, 2000), (NORMAS..., 2002)

ou

Pinto, Cavalcante e Silva Neto (1997), Lima (2000), Normas... (2002)

Na lista de referências:

LIMA, Kleber. **Bibliotecas universitárias do Nordeste**. Fortaleza, 2000.

NORMAS para publicações oficiais: notas. **Revista da Tribuna Oficial**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 52-55, 2002.

PINTO, Virgínia Bentes; CAVALCANTE, Lidia Eugenia; SILVA NETO, Casemiro. (Org.). **Ciência da informação: abordagens transdisciplinares gêneses e aplicações**. Fortaleza: Edições UFC, 2007. 261 p.

Sistema alfabético

- Quando várias obras de um mesmo autor são listadas na mesma página, **pode-se** substituir o autor por um traço (6 espaços).

Exemplo

GADOTTI, M. **História das idéias**. São Paulo: Ática, 1993.

_____. **Pensamento pedagógico**. 5. ed. São Paulo: Ática, 1994.

- Quando são listadas na mesma página, obras do mesmo autor, com o mesmo título (no caso de várias edições), **pode-se** substituir também o título por um traço.

Exemplo

GADOTTI, M. **Pensamento pedagógico**. 5. ed. São Paulo: Ática, 1994.

_____. _____. 6. ed. São Paulo: Ática, 1997.

MODELOS DE REFERÊNCIAS



Monografias

- São livros, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários ...
- Os elementos geralmente são encontrados na folha de rosto. Quando não, devem aparecer entre colchetes.
- Os elementos essenciais são: autor(es) (se houver), título, edição (se houver), local, editora e data de publicação.

Formato

AUTOR. **Título**: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano. Total de páginas ou volumes. (Nome e número da série).

Exemplo

MESQUITA, Vianney. **Fermento na massa do texto**. Sobral: Ed. UVA, 2001.



Monografias em meio eletrônico

- A referência segue o mesmo modelo convencional, acrescido da nota de descrição física do meio eletrônico (disquete, CD-ROM, documento on-line, etc.).

Formato

AUTOR. **Título**: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano. Descrição física do meio eletrônico (disquete, CD-ROM, etc.) **ou** Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês e ano (documento on-line).

Exemplo

CD-ROM

GOMES, A. G. **Programa de aceleração em escolas públicas**. Rio de Janeiro: Companhia das Letras, 2001. 1 CD-ROM.

Documento on-line

NUNBERG, R. **The future of the book**. Berkeley: University Press, 2005. Disponível em: <<http://neal.cup.edu/history/berkeley.html>>. Acesso em: 25 out. 2008.

Capítulos ou partes de monografias

- Elementos essenciais: autor do capítulo (se houver), título do capítulo, autor do livro (se houver), título do livro, edição (se houver), local, editora, data, página inicial-final do capítulo ou outra forma de individualização da parte.

Formato

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. *In:* AUTOR DO LIVRO. **Título do livro:** subtítulo do livro (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano. Página inicial-final do capítulo ou outra forma de individualização.

Exemplo

CALIL, V. M. L. T.; FALCÃO, M. C. Composição do leite humano. *In:* FEFERBAUM, R.; FALCÃO M. C. (Org.). **Nutrição do recém-nascido.** São Paulo: Atheneu, 2003. p. 215-227.

- Quando o autor do capítulo ou parte for o mesmo autor da obra principal, substitui-se o autor por um traço (6 espaços).

Exemplo

REGO, J. D. Introdução. *In:* _____. **Aleitamento materno.** São Paulo: Atheneu, 2001. cap. 1, p. 5-8.

Capítulos ou partes de monografias em meio eletrônico

- A referência deve seguir o mesmo modelo convencional acrescido da nota de descrição física do meio eletrônico (disquete, CD-ROM, documento on-line, etc.).

Formato

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. *In*: AUTOR DO LIVRO. **Título do livro**: subtítulo do livro. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Descrição física do meio eletrônico (disquete, CD-ROM, etc.) ou Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês e ano (documento on-line).

Exemplo

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: _____. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. p. 50-85. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/atual.htm>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Teses, dissertações, TCC

- Elementos essenciais: autor, título, local, data de entrega, total de folhas ou páginas, nota com tipo de trabalho, grau, vinculação acadêmica, local e data da defesa.
- Indicar o número de folhas quando impresso apenas no anverso.

Formato

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de entrega. Total de folhas ou páginas. Tese, dissertação ou monografia (Grau e área de concentração) – Unidade de ensino, Instituição, Local e ano da defesa.

Exemplos

MOURA JÚNIOR, Luiz G. **Derivação gástrica de Capella:** acesso mediano *versus* bicostal. 2002.133 f. Dissertação (Mestrado em Cirurgia) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2002.

MOURA, Eliene Maria Vieira de. **Normalização das teses e dissertações no contexto da biblioteca digital.** 2009. 136 f. Dissertação (Mestrado em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior) – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2009. Disponível em: <http://www.theses.ufc.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=3046>. Acesso em: 19 set. 2009.

Artigos de revistas

- Os elementos são encontrados na capa e nas páginas em que se encontra o artigo.
- Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título do artigo, título da revista, local, volume, número, página inicial e final e data.
- O destaque deve ser dado ao título da revista.

Formato

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título da revista**, local, volume, número ou fascículo, página inicial-final, mês e ano.

Exemplos

LUDKE, Menga; CRUZ, Giseli Barreto da; BOING, Luiz Alberto. A pesquisa do professor da educação básica em questão. **Rev. Bras. Educ.**, Rio de Janeiro, v. 14, n. 42, p. 456-468, 2009.

CORDEIRO, P. S. Filhos adotados. **Datavenia**, São Paulo, v. 3, n. 18, p. 28-37, ago. 1998. Disponível em: <<http://datavenia.br/framartig.html>>. Acesso em: 25 set. 2002.

Artigos de revistas

- Os títulos de periódicos **podem** ser abreviados conforme suas abreviaturas oficiais, devendo ser mantida uma uniformidade.
- Os meses **devem** vir abreviados conforme anexo da NBR 6023/2002.

Exemplos

LUDKE, Menga; CRUZ, Giseli Barreto da; BOING, Luiz Alberto. A pesquisa do professor da educação básica em questão. **Rev. Bras. Educ.**, Rio de Janeiro, v. 14, n. 2, p. 456-468, maio/jul. 2009.

CURTY, M. G.; BOCCATO, V. R. C. O artigo científico como forma de comunicação do conhecimento na área de Ciência da Informação. **Perspect. Ciênc. Inf.**, Belo Horizonte, v. 10, n. 1, p. 94-107, jan./jun. 2005. Disponível em: <<http://www.scielo.br/revistas/pab.htm>>. Acesso em: 23 set. 2010.

Título por extenso: Revista Brasileira de Educação
Perspectivas em Ciência da Informação

Artigos de jornais

- Os elementos são encontrados na capa e na página em que se encontra o artigo.
- Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título do artigo, título do jornal, local, data (dia, mês e ano), seção ou caderno, página. Quando não houver seção a página precede a data.

Formato

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do Jornal**, Local, data (dia, mês e ano). Caderno, página.

Exemplos

FONTANA, D. Jornalismo e globalização. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 1 jun. 2009. Caderno 3, p. 3.

MONTE, Edmar F. Sobreviver. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, p. 3, 8 ago. 2003.

FONTANA, D. Jornalismo e globalização. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 1 jun. 2009. Disponível em: <<http://www.uol.com.br/diariodonordeste/>>. Acesso em: 12 jun. 2009.



Trabalhos apresentados em eventos (congressos, seminários...)

- Elementos essenciais: autor, título do trabalho, evento, numeração (se houver), ano e local de realização, título do documento (anais, atas...) local, editora, data de publicação e página inicial-final do trabalho.

Formato

AUTOR. Título do trabalho: subtítulo (se houver). *In*: EVENTO, número, ano, Cidade de realização. **Título do documento**. Local de publicação: Editora, ano. Página inicial-final do trabalho.

Exemplos

BARROS, A; SANTOS, R. Percepções dos professores da educação especial acerca das crianças altistas. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, 3., 2008, São Carlos. **Anais...** São Carlos: ABpee, 2008. p. 52-62.

BARBOSA, Aline Ramos; VIVIANI, Fabricia C. Aspectos de modernidade na Constituição de 1934. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL SOCIOLOGIA E POLÍTICA, 1., 2009, Curitiba. **Anais...** Curitiba: CEDEC, 2009. p. 23-35. Disponível em: <<http://www.cedec.org.br/publicacoes.asp>>. Acesso em: 17 dez. 2009.

***Título abreviado.**

Documentos jurídicos (legislação, jurisprudência e doutrina)

Legislação

- Compreende a Constituição e suas emendas, leis, decretos, medidas provisórias, portarias, normas...
- Elementos essenciais: jurisdição ou entidade, título, numeração, data e dados da publicação.

Formato

JURISDIÇÃO (País, Estado, Município) ou ENTIDADE. Lei, Decreto... n^o, data (dia, mês e ano). Ementa. Título, numeração, data e dados da publicação.

Exemplos

BRASIL. Lei n^o 9605, de 12 de fevereiro de 1998. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 13 fev. 1998. Seção 1, p. 29514.

SÃO PAULO (Estado). Decreto-lei n^o 1034, de 12 de abril de 2003. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 13 abr. 2003. Disponível em: <<http://www.in.gov.brdecretolei1034>>. Acesso em: 12 jun. 2003.

Constituição e suas emendas

- **Elementos essenciais: jurisdição, palavra Constituição, ano de promulgação, título, numeração, data e dados da publicação.**

Formato

JURISDIÇÃO (País, Estado). Constituição (ano de promulgação). **Título.** Edição (se houver). Local de publicação: Editora, ano.

Exemplos

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177. **Lex**, São Paulo, v. 59, p. 1966, 1995.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF, 2008. Disponível em: <<http://www.in.gov.br>>. Acesso em: 23 set. 2010.

Jurisprudência (decisões judiciais)

- Compreende súmulas, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.
- Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título, (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver) relator, local, dados da publicação.

Formato

JURISDIÇÃO (País ou Estado). Órgão judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes envolvidas (se houver). Relator. Local, data (dia, mês e ano). Referência da publicação.

Exemplos

BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. *Hábeas-corpus* n° 899.535-8 da 5ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, 10 de junho de 1996. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 9, n. 91, p. 190-195, jun. 1996.

BRASIL. Tribunal Regional Federal. Apelação cível n. 42.111. Apelante: Edilemos dos Santos. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, 1996.

Doutrina

- Inclui qualquer discussão técnica sobre questões legais publicados em livros, artigos, etc.
- É referenciada conforme o tipo de publicação.

Exemplos

JESUS, Damásio E. de. **Código de processo penal anotado**. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

SILVA, Sergio André Rocha Gomes da. Responsabilidade pessoal dos sócios por dívidas fiscais da pessoa jurídica. **Revista Dialética de Direito Tributário**, São Paulo, v. 76, p.119-130, jan. 2002.

PRADO, L. Filosofia do direito e pragmatismo. **Revista de Direito e Política**, São Paulo, v. 1, p. 23-31 jan./abr. 2004. Disponível em: <<http://www.ibap.org>>. Acesso em: 25 set. 2006.

Documentos cartográficos (atlas, mapas...)

- São atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.
- Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala.

Formato

AUTOR (se houver). **Título:** subtítulo (se houver). Edição (se houver).
Local: Editora, ano. Designação específica. Escala.

Exemplos

BENEVIDES, José Marijeso de Alencar. **Mapa jurídico do Estado do Ceará.** Fortaleza: VIP, 2002. 1 mapa, color., 79 cm x 99 cm. Escala 1:600.000.

CEARÁ. Secretaria do Planejamento e Coordenação. Fundação Instituto de Planejamento do Ceará. **Atlas do Ceará.** Fortaleza: INEP, 1997. 1 atlas. Escalas variam.

ATLAS of the oceans. Washington: ONU, c2002. 1 atlas. Escala 1:600.000. Disponível em: <<http://www.oceansatlas.org/index.jsp>>. Acesso em: 17 jun. 2003.

Documentos iconográficos

- São fotografia, pintura, gravura, ilustração, desenho técnico, cartaz, entre outros.
- Quando a fotografia não possuir um título, deve-se atribuir um ou a indicação sem título, entre colchetes.
- Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título, data e especificação do suporte.

Formato

AUTOR (se houver). **Título** (se não houver, atribuir um ou [Sem título]). Ano, especificação do suporte.

Exemplos

MOURA, Juliana. **Fazenda Extremas**. 2010. 1 fotografia, color., 15 cm x 21 cm.

RIBEIRO, Nonato. [**Praia de Tambaba-PB**]. 2013. 1 fotografia, color., 15 cm x 21 cm.

MOREIRA, Janice Telma. [**Sem título**]. 2011. 1 fotografia, color., 15 cm x 21 cm. Disponível em: <<http://www.pcwjvm.com.br>>. Acesso em: 23 set. 2011.

Imagem em movimento

- Inclui filme, videocassete, DVD, Blu-ray, entre outros.
- Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte.

Formato

TÍTULO (primeira palavra maiúscula). Diretor. Produtor. Elenco relevante. Local: Gravadora, ano. Nota de especificação do suporte.

Exemplo

NARRADORES de Javé. Direção: Eliane Caffé. Produção: Vânia Catani. Rio de Janeiro: Bananeira Filmes, 2003. 1 DVD (100 min).

HARRY Potter e a câmara secreta. Direção de Chris Columbus. Intérpretes: Daniel Radcliffe; Emma Watson; Rupert Grint; Richard Harris; Maggie Smith e outros. Los Angeles: Warner, 2002. 1 DVD (161 min), Dolby digital 5.1, color.

Documento sonoro

- Inclui disco, CD, cassete, entre outros.
- Elementos essenciais: compositor ou intérprete, título, local, gravadora ou equivalente, data e especificação do suporte.

Formato

COMPOSITOR ou INTÉRPRETE. **Título:** subtítulo (se houver). Local: gravadora ou equivalente, ano. Nota de especificação do suporte.

Exemplo

FAGNER. **Caboclo sonhador**. São Paulo: BMG Ariola, 1995. 1 CD.

Documento sonoro em parte

- Elementos essenciais: compositor ou intérprete da música, título da música, seguido da expressão, referência do documento sonoro e número da faixa.

Formato

COMPOSITOR ou INTÉRPRETE da música. Título da faixa. Intérprete: nome. *In*: COMPOSITOR ou INTÉRPRETE do CD. **Título do CD**: subtítulo (se houver). Cidade: Gravadora, data. Especificação do suporte. Número da faixa.

Exemplo

FAGNER, Raimundo. Penas do tiê. Intérprete: Nana Caymmi. *In*: FAGNER, Raimundo *et al.* **Amigos e canções**. [S.l.]: BMG, 1998. 2 CDs (60 min). Disco 1, faixa 9 (3 min).

Documentos exclusivos em meio eletrônico

- Inclui base de dados, listas de discussão, programas de computador, mensagens eletrônicas, entre outros

CD ROM

- Elementos essenciais: autor (se houver), título, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico.

Formato

AUTOR (se houver). **Título:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano. Nota de descrição física do meio eletrônico.

Exemplo

CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA. **A organização jurídica da profissão farmacêutica.** Rio de Janeiro, 2002. 1 CD-ROM.



Documentos exclusivos em meio eletrônico

Documentos on-line

- Referencia-se conforme o tipo de documento e acrescenta-se em nota: Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês(abreviado) e ano.
- Deve-se incluir uma data, mesmo que provável, somente em último caso usar a data de acesso.

Exemplo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Banco de leite humano da MEAC/UFC**. Fortaleza, 2005. Disponível em: <<http://www.ufc.br/bleitemeac>>. Acesso em: 31 mar. 2009.

Documentos exclusivos em meio eletrônico

E-book

Exemplo

LOPES, Fernão. **Chronica de el-rei D. Pedro I.** Lisboa: Verbo, 1895. 74 p.
Disponível em: <<http://www.gutenberg.org/1/6/6/3/16633/>>. Acesso em: 7 abr. 2013.

E-mail

Exemplo

CASTRO, Livia. **Partituras** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <Imbarroso@uol.com.br> em 15 jun. 2010.

MAIS INFORMAÇÕES

- [Guia de Normalização da UFC](#)
[Guia de Normalização](#) - versão para impressão
- Template (modelo) de trabalho acadêmico: [Word](#) / [LibreOffice](#)
- Apresentações do Treinamento de Normalização
[Trabalhos acadêmicos](#)
[Citações](#)
[Referências](#)
- [ABNT Coleção](#) Acesso livre nos Campi da UFC e fora por meio do [proxy](#).
- [Normas de apresentação tabular do IBGE](#)
- [Tutorial: Como páginar um trabalho acadêmico](#)
- [MORE - Mecanismo on-line para referências](#)
- [Gerador automático de referências APA \(APA Format Citation Generator\)](#)
- [Encurtador de URL \(Google URL shortener\)](#)
- [EndNote](#) / [Tutorial: Utilizando o EndNote Web](#)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002a.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004a.

_____. **NBR 14724** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002b.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo. Rio de Janeiro, 2003b.

_____. **NBR 6034**: informação e documentação: índice. Rio de Janeiro, 2004b.

_____. O que é normalização. Disponível em: <<http://www.abnt.org.br>>. Acesso em: 30 abr. 2001.

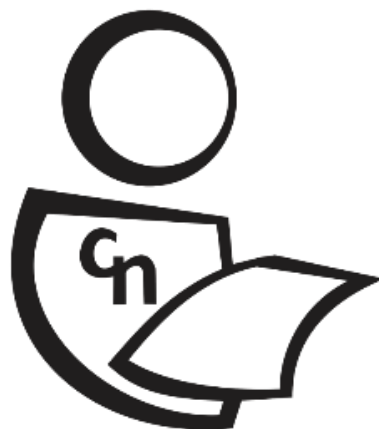
FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

MOURA, Eliene Maria Vieira de. **Normalização das teses e dissertações no contexto da biblioteca digital**. 2009. 136 f. Dissertação (Mestrado em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior) –Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Normas para apresentação de documentos científicos**. 2. ed. Curitiba, 2007. 9 v.

Contato:



Biblioteca universitária
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

Atualizado por Eliene Moura em: 24/05/2017.



Biblioteca universitária
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO