



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**



UTILIZAÇÃO DO NOME SOCIAL NO SISTEMA PERGAMUM

De acordo com o disposto na [Resolução Nº 32/ Consuni, 4 de outubro de 2013](#), que trata sobre a utilização do Nome Social nos registros funcionais e acadêmicos dos servidores e estudantes da Universidade Federal do Ceará, encaminhamos as orientações para a inclusão do Nome Social no Sistema Pergamum:

1. A pessoa apresenta documento comprobatório de requerimento de registro do nome social na Universidade, realizado junto à PROGRAD (aluno de graduação), PRPPG (aluno de pós-graduação) ou PROGEP (servidor);
2. Em seguida, a pessoa informa ao atendente o prenome que corresponda ao modo pelo qual é identificada, reconhecida e denominada por sua comunidade e em sua inserção social;
3. O atendente da biblioteca altera o **prenome** da pessoa no cadastro do usuário no Pergamum (assim, deverá constar apenas o nome social ao lado da matrícula);
4. Ainda no cadastro do usuário no Pergamum, o atendente informa o nome civil da pessoa em “Informações restritas”, campo que se destina ao uso interno e não aparece para o usuário, da seguinte forma:

USUÁRIO UTILIZA NOME SOCIAL. NOME CIVIL: [fulano de tal]

Importante:

1. O nada consta será emitido com o nome social.
2. No tratamento institucional, os funcionários devem dirigir-se às pessoas cadastradas utilizando o nome social, sem referência ao nome civil.