



Atuair.200 am. 1105/201

APRESENTAÇÃO



No contexto da produção e disseminação dos trabalhos de conclusão de curso em meio eletrônico, dispensando a versão impressa do documento, como é o caso do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará*, há recursos que são primordiais para a normalização trabalhos acadêmicos, a exemplo da configuração das seções e do sumário no MS Word.

*<u>CLIQUE AQUI</u> e acesse as orientações para o recebimento de TCC, dissertação e tese.





É preciso considerar que, segundo a NBR 6024, "os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da [seção] primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula [caixa alta], negrito, itálico ou sublinhado e outros." (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 3, seção 4.1, alínea j).







A seção 4.1 da NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 2-3) recomenda que:

b) Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;

c) O título das seções deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço [...]

h) Os elementos pré-textuais (aqueles que antecedem a introdução) e pós-textuais (aqueles que sucedem as considerações finais) devem ser centralizados, não numerados e padronizados de acordo com a fonte adotada nas seções primárias.







De acordo com a NBR 6027, "Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado." (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 3, seção 5.7). No que se refere a esse ponto, os recursos do MS Word possibilitam a configuração das seções e do sumário na medida em que o autor escreve o trabalho, gerando os marcadores (ou *bookmarks*) que serão exportados para a versão em PDF.







Ainda conforme a NBR 6027 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 3, seção 6):

6.1 A palavra sumário, independente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

6.2 Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica [fonte e tamanho] utilizada nas seções do documento.

6.3 Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.





1. Com as seções do trabalho predefinidas, clique na aba <u>Exibição</u> e marque a opção <u>Painel de Navegação</u>:







2. Em seguida, será exibido o <u>Painel de Navegação</u>: 🔀

Biblioteca universitária



3. Selecione a primeira seção dos elementos pré-textuais (agradecimentos), clique com o botão direito e escolha as UFC opções <u>Estilos</u> e <u>Salvar Seleção como Novo Estilo Rápido</u>: Bibliotecauniversitária

Arguivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero Colar	W 🚽 🤊 - O 🛕 🖛	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word 📼 🖻 🖇
ABbCcl AaBbCcl AaBbCcl<	Arquivo Página Inicial Inserir	Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero
Navegação マ × 1	Colar Área de Transferência	New R(* 12 A* A* Aa* Aa* Image:
Pesquisar Documento Pesquisar Documento não contém títulos. Para criar guias de navegação, cri e títulos em seu documento aplicando Estilos de Títulos. À CAPES, pelo apoio financeiro Ao Prof. Dr. Xxxxx Xxxxx Axxx Arxx Arx Ar Ar 译译 AGRADE CIMENTOS A Recortar Copiar Opções de Colagem: o da bolsa de auxílio. A BbCcl. AaBbCcl. AaBbC	Navegação 💌 🗙	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Aos professores participantes d XXXXX XXXXX XXXX pelo tempo, pelas vali XXXXX XXXXX XXXXX pelo tempo, pelas vali Aos professores entrevistados, pe Aos colegas da turma de mestrado Sinômimos AaBbCcI AaBbCci AaBbCc AABBCC AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci AaBbCci Citação Citação In Referênci Referênci Título do Sinômimos AaBbCcI I Perguisar AaBbCci III Perágraf Acões Adicignais A Aurélio Salvar Seleção como Novo Estilo Bápido Selecionar Todo o Texto com Formatação Semelhante (Sem Dados) Jumpar Formatação I a	Pesquisar Documento	À CAPES, pelo apoio financeiro À CAPES, pelo apoio financeiro Ao Prof. Dr. XXXXX XXXX Aos professores participantes di XXXXX XXXXX XXXX pelo tempo, pelas valit Aos professores entrevistados, pe Aos colegas da turma de mestrad Aos colegas da turma de mestrad Adbbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Hiperink Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Titulo 1 15 en Ep., énfase Subi Énfase Lut Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Hiperink Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Hiperink Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Hiperink Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Binoninos Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Hiperink Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Binoninos Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Aabbcci Binoninos Bin
Seção: 1 Página: 6 de 26 Palavras: 1/2.973 🕉 Português (Brasil)	Seção: 1 Página: 6 de 26 Palavra	1.973 🕉 Português (Brasil) 🖓 Aplicar Estilos







5. Na janela que se abre, selecione a opção <u>Estilo</u> <u>baseado em</u> e escolha a <u>Título 1</u>:

Bibliotecauniversitária







7. Confira as informações e selecione a opção UFC Adicionar à lista de Estilos Rápidos:

Arquivo Página Inicial	Inserir	Layout da Página Referêr	ncias Cor	modelo_trabalho_acade rrespondências Revisão	emico [Modo de Compatibilida Exibição Zotero	de] - Microsoft W	ord				دی ہے (۲) م
Colar Pincel de Formata	Tii Ação	mes New R(\cdot 12 \cdot A A \cdot A I S \cdot abe \mathbf{x}_{s} \mathbf{x}^{2}	Aa ▼ 🦓 № - <u>A</u> -	▶ Ⅲ * Ⅲ * 〒* 〒* 律 8 ■ ■ ■ ■ 毎*	E 2↓ ¶ AaBbCcL AaBbCcL Ênfase	AaBbCc] Aa Forte 11 L	BbCcI AaBbCcI A egenda ¶Normal S	aBbCcI Aa	BbC itulo tul	A Localizar ¥ a substituir Selecionar ¥	
Area de Transferência	5	Fonte		Criar Novo Estilo a Partir da Fo	ormatação			? <mark>*</mark>	15	Edição	
Vavegação	▼ X	L <u>3 · · · 2 · · · 1 ·</u>	1 · X · I	Propriedades					14 1 15 1	<u></u>	
Pesquisar Documento	P -			Nome:	Pré-textual						-
	4. V	*		Tipo de <u>e</u> stilo:	Vinculado (parágrafo e caracter	es)		•			
				Estilo <u>b</u> aseado em:	¶ Título 1			•			
Este documento não contém títulos.		-		E <u>s</u> tilo do parágrafo seguinte:	¶ Pré-textual			•			_
Para criar guias de				Formatação							
navegação, crie títulos e seu documento aplicand	n o	1.5		Times New Roman	12 N I <u>S</u>	Automático	-				
Estilos de Títulos.		- 1									
									ílio.		
				Parágrafo anterior Par Parágrafo anterior Par	rágrafo anterior Parágrafo ant rágrafo anterior Parágrafo ant	erior Paràgrafo an erior Paràgrafo an	terior Parágrafo anterior terior Parágrafo anterior				
				The set Hereins are set of	ACRADEC	DIENTOS	en e				
				D. C. D. D.	AGRADEC	IMENIOS	79 C		XXX XXXXX G	8	
			Xx	Parágrafo seguinte Pa	ragrafo seguinte Paragrafo sej ragrafo seguinte Paragrafo sej	puinte Paragrafo se puinte Parágrafo se	eguinte Paragrafo seguint eguinte Paragrafo seguint	2			
			~~~~~	Parágrafo seguinte Par Parágrafo seguinte Par	rágrafo seguinte Parágrafo sej rágrafo seguinte Parágrafo sej	puinte Parágrafo se nuinte Parágrafo se	eguinte Parágrafo seguint equinte Parágrafo seguint	2			
			1	Fonte: 12 nt Centralizado	al - Constant a Deal - Const	inter Barris and			β.		
				Espaçamento entre linhas:	1,5 linhas, Espaço de liebee érfée kiúwee - Estiles Esti	o Dápido			es recebidas.		
		-	100	Com base em: Título 1	de initias of lasy vidyas, Esdio, Esd						
		-	$\rightarrow$	🔽 Adicionar à lista de Estilos <u>R</u> á	ápidos 🛛 🔲 At <u>u</u> alizar automatican	iente					
		3		Apenas neste documento (	Novos documentos baseados i	neste modelo					
				Eormatar -			ОК	Cancelar			_
		- 00							1		ź
											0
Secão: 1 Página: 6 de 26	Palavras	1/2.973 🐼 Português (Brasi	n							0% (-)	

Secão: 1 Página: 6 de 26 Palavras: 1/2.973 Português (Brasil) 🔲 🛱 🔂 🚡 📃 130% 🕞

**Biblioteca**universitária



### 8. Selecione os demais elementos pré-textuais clique na opção salva como novo estilo rápido:



Seção: 1 🛛 Página: 8 de 26 🔹 Palavras: 1/2.973 🛛 🕉 🛛 Português (Brasil)



■ M ■ = 130% (-)

e

**Biblioteca**universi





Segundo Bastos e Keller (2006, p. 38), "A leitura é um processo que envolve

Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🕉 Português (Brasil)

🔲 🛱 🖫 🚊 🔳 130% 🔶

0 ¥



### 11. Na janela que se abre, clique em <u>Formatar</u> e selecione a opção <u>Parágrafo</u>:

modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero a ( Arauivo 🔏 Recortar A Localizar -A A Aa Times New R( * 12 AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl Copiar ab Substituir Colar <u>▲ - 妙 - A -</u> **三** = = 1 = 1 ( → - Ⅲ -Ênfase Alterar N I S - abe X, X² Forte 1 Legenda 1 Normal Pré-textual Subtítulo 🝼 Pincel de Formatação Selecionar * Estilos -Área de Transferência Edição Fonte Criar Novo Estilo a Partir da Formatação ? × 14 + 1 + 15 + 1 + 👌 + 1 + 17 + 1 + Navegação * X L. . . . . . . . . . . . . Propriedades Pesquisar Documento p . Nome: Seção primária 8 8 + Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caracteres) 2T• Estilo <u>b</u>aseado em: 1 T Corpo de texto * • Estilo do parágrafo seguinte: T Corpo de texto AGRADECIMENTOS Formatação Este deve ser RESUMO Times New Roman Automático ABSTRACT 12 S em LISTA DE FIGURAS 6 LISTA DE GRÁFICOS o texto texto LISTA DE TABELAS LISTA DE ABREVIATURAS E... Paragrafo anterior Paragrafo anterior Paragrafo anterior Paragrafo anterior tex to texto texto 2 TÍTULO DA SECÃO PRIMÁRIA LISTA DE SÍMBOLOS Fonte ... **SUMÁRIO** tex texto. grafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo.. Tabulação... Borda... 2.1 Idioma... ,5 linhas, Espaço Quadro... linhas órfãs/viúvas, Quebrar página antes, Estilo: Estilo Rápido Numeração... icas públicas, idos 📃 Atualizar automaticamente Tecla de atalho... Novos documentos baseados neste modelo ia, é o Estado Efeitos do Texto: est Formatar -OK Cancelar em Segundo Bastos e Keller (2006, p. 38), "A leitura é um processo que envolve

Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🕉 Português (Brasil)

(+)

🔲 🛱 🖓 🗇 📃 130% 🔶



#### 12. Na opção <u>Nível do tópico</u>, selecione a hierarquia de <u>Nível 1</u>: **Biblioteca**universitária





#### 13. Confira as informações e selecione a opção Adicionar à lista de Estilos Rápidos:



Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🕉 Português (Brasil)

Atualizado em: 11/05/2017

**Biblioteca**universitária



	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word 🗢	
Arquivo     Pagina Inicial     Inserir     Layout da Pagina     Referencia:       Image: Strain Strai	s Correspondencias Revisao Exibiçao Zotero Aa∗  ≔ * ∰ * ∰ ⊉↓ ¶ ∴ ▲ *  ≡ ≡ ■ ↓ ‡ * ½ ¶ Parágrafo □ ↓ Parágrafo □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
Pesquisar Documento	texto texto. $\boxed{\text{Times Ne} + 12} = \vec{A} \cdot \vec{A} = \boxed{\vec{E}}$ 2.1 Título da seção secundária	
AGRADECIMENTOS	Para Siss (2012 Para Siss (2012 estatais e de caráter compuls A Fonte Para Siss (2012	
LISTA DE ABREVIATURAS E LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO	em ação. Em ação. Segundo Bastos Segundo Bastos Estilos AaBbCcl AaBbCcl AaBbCc	
2 TITULO DA SEÇÃO PRIM	As organizações       Hiperlink         Binônimos       Seção pri       Subtítulo       Título 1       Título 1       Titulo 1         Aurante este período e come       Traduzir       Énfase Sutil Énfase Int       Citação In       Referênci       Section Company	
- 14 13	de Ensino Superior para des Ações Adici <u>o</u> nais , Aurélio Aurélio Aurél	~
Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🍼 Português (Brasil)	conduz instituições, movimenta riquezas, opta Selecionar Todo o Texto com Formatação Semelhante (Sem Dados)	* • •



15. Atribua um nome ao novo estilo e clique em UFC Modificar:
Bibliotecauniversitária





### 16. Na janela que se abre, clique em <u>Formatar</u> e selecione a opção <u>Parágrafo</u>:

		modelo_trabalho_acade	emico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word	2
Arquivo Pagina Inicial Inseri	r Layout da Pagina Referencias Cor imes New R(▼ 12 ▼ A* A*   Aa*   ∰ N I S * abe x, x*   A * ∰ Fonte	respondencias Revisao	Exibição Zotero EXIDIÇão Zotero AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcI Aa AaBbCcI AaBbCcI	aBbCcl aBbCcl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl abccl
Navegação 💌 🗙	L \$+1+2+1+1+X+1	Propriedades		14 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Pesquisar Documento 🔎 🝷	. tex	Nome:	Seção secundária	texto.
I II II 🖌 🔻	10	Tipo de <u>e</u> stilo:	Vinculado (parágrafo e caracteres)	
		Estilo <u>b</u> aseado em:	112 Corpo de texto	
	<u>.</u> 2.1	Estilo do parágrafo seguinte:	12 Corpo de texto	
RESUMO	-	Formatação		
ABSTRACT		Times New Roman	12 💌 🕅 I S Automático 💌	1000
LISTA DE FIGURAS	-			icas públicas,
LISTA DE GRÁFICOS	est			ia, é o Estado
LISTA DE TABELAS		Parágrafo anterior Par	rágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior	
LISTA DE ABREVIATURAS E	em em	Paragrafo anterior Par 2.1 Título da seção	rágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior o secundária	
SUMÁRIO		<u>F</u> onte	ora fo sequinte Paragra fo sequinte Paragra fo sequinte Paragra fo sequinte	que envolve
1 INTRODUÇÃO	9	Parágrafo	grafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte	
2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM	alg	Tab <u>u</u> lação	grafo segunte Paragrafo segunte Paragrafo segunte Paragrafo segunte grafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte	P
	17	<u>B</u> orda	grafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte	conhecimento
	-	<u>I</u> dioma	ito, Justificado	T. C. S. S. S.
	dui dui	Qu <u>a</u> dro	linhas órfãs/viúvas, Estilo: Estilo Rápido	n Instituições
	de	<u>N</u> umeração		
	EI .	<u>T</u> ecla de atalho	idos 🔲 At <u>u</u> alizar automaticamente Novos documentos baseados peste modelo	1:
		<u>Efeitos do T</u> exto:		nspoe de um
	ac€	Eormatar •	OK Cancelar	þõe condutas,
	-	duzinatituiaãos m	avimanta riguazas ante nor visões de mundo o nortent	a sustanta uma
	con	uuz msmuições, m	lovimenta riquezas, opta por visões de mundo e, portant	o, sustenta una

Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🕉 Português (Brasil)

🔲 🛱 🗟 🗇 📃 130% 🕞

+



### 17. Na opção <u>Nível do tópico</u>, selecione a hierarquia de <u>Nível 2</u>:





#### 18. Confira as informações e selecione a opção UFC Adicionar à lista de Estilos Rápidos:

₩ 🚽 🤊 • ७ 🙆 = Arquivo Página Inicial Ins	erir Layout da Página Referências Co	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] ;pondências Revisão Exibição Zotero	- Microsoft Word	X 🖷 🗆 () a
Colar V Pincel de Formatação	Times New R( $\cdot$ 12 $\cdot$ A $\cdot$ A $\cdot$ Aa $\cdot$ A	E * E * F * E * E * AaBbCcL A Ênfase	aBbCcl AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcl AaBb Forte Illegenda IlNormal Pré-textual Seção	PCcl → pri → Alterar Estilos → Selecionar →
Area de Transferencia 🕞	Fonte	ar Novo Estilo a Partir da Formatação	- ? <mark>- </mark> - ? - <del>* •</del> -	Edição
Navegação 🔻	× L 3.1.2.1.1.1.1.	priedades		14 · · · · 15 · · · · · · · · · · · · · ·
Pesquisar Documento	tex	lome: Seção secundária	t	exto.
	* L	Tipo de <u>e</u> stilo: Vinculado (parágrafo e caracteres)	<b>•</b>	
		stilo baseado em: <u>113</u> Corpo de texto		
-	2.1	stilo do parágrafo seguinte: 19 Corpo de texto		
AGRADECIMENTOS	-			
RESUMO	~		and the second se	
			i	cas públicas.
LISTA DE GRÁFICOS	-	Ĕ Ē Ē <b>Ē  </b>   <b>= Ē</b> =   \$Ē \$Ē	律律	
LISTA DE TABELAS	est		p	a, é o Estado
LISTA DE ABREVIATURAS E	em	Paragrafo antenor Paragrafo antenor Paragrafo anteno Paragrafo antenor Paragrafo antenor Paragrafo anteno	r Paragrafo antenor Paragrafo antenor r Parágrafo antenor Parágrafo antenor	
LISTA DE SÍMBOLOS	Cin	2.1 Título da seção secundária	0	
SUMÁRIO		Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguin	te Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte	que envolve
1 INTRODUÇÃO		Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte	te Paragrafo seguinte Paragrafo seguinte	"
2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM	- arg	Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguin	te Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte	·
		Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguin	te Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte	onhecimento
	-	Fonte: Times New Roman, Negrito, Justificado	A	
	dui dui	Depois de: 0 pt, Controle de linhas órfãs/viúvas, Nível 2, Estilo:	Estilo Rápido	1 Instituições
	de	Com base em: Corpo de texto		
	□ <b>□</b>	Adicionar à lista de Estilos <u>R</u> ápidos 🔲 At <u>u</u> alizar automaticament	2	
		Apenas neste gocumento UNOVOS documentos baseados nest		ispõe de um
		Eormatar 🔻	OK Cancelar	õe condutas
	-			±
	con	uz instituições, movimenta riquezas, oj	pta por visões de mundo e, portanto,	sustenta uma 🛛 🔹 о
				*

Seção: 2 Página: 17 de 26 Palavras: 5/2.973 🕉 Português (Brasil)

Atualizado em: 11/05/2017

🔲 🕼 🗟 🗇 📃 130% 🕞

+

**Biblioteca**universitária



19. Selecione a primeira seção terciária, clique com o botão direito e escolha as opções Estilos e Salvar Seleção como UFC <u>Novo Estilo Rápido</u>: **Biblioteca**universitária







### 21. Na janela que se abre, clique em <u>Formatar</u> e selecione a opção <u>Parágrafo</u>:

🔊 - 🝊 👌 🖛 modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word Página Inicial Inserir Layout da Página a 🕜 Arquivo Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero 🐴 Localizar 👻 🔏 Recortar Times New R( * 12 1 AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl Copiar ab Substituir Colar Seção pri... Alterar NI S abe X. ..... Ênfase Forte 1 Legenda 1 Normal Pré-textual -🝠 Pincel de Formatação Selecionar * Estilos * Área de Transferência Fonte Edição Criar Novo Estilo a Partir da Formatação -? <del>X</del> . . . 17 . . . Navegação **▼** X L 14 • • • 15 • • • Propriedades 0 -Pesquisar Documento Nome: Seção terciária tex -Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caracteres) -Estilo baseado em: 11a Corpo de texto * + Estilo do parágrafo seguinte: ¶ Seção terciária 2.1 AGRADECIMENTOS Formatação RESUMO ABSTRACT Times New Roman -12 Automático -LISTA DE FIGURAS to texto texto LISTA DE GRÁFICOS LISTA DE TABELAS to texto texto tex LISTA DE ABREVIATURAS E... Paragrafo anterior Paragrafo anterior Paragrafo anterior Paragrafo anterior Paragrafo anterior tex 2.1.1 Título da seção terciária texto. LISTA DE SÍMBOLOS Fonte... SUMÁRIO Parágrafo... 1 INTRODUÇÃO 2 TÍTULO DA SECÃO PRIM... Tabulação... 2.1 = 2.1 Título da seção sec... Borda... Idioma... ito, Itálico, Justificado ,5 linhas, Espaco Quadro... linhas órfãs/viúvas, Estilo: Estilo Rápido las devem ser Numeração... cita idos 📃 Atualizar automaticamente to texto texto Tecla de atalho... Novos documentos baseados neste modelo Efeitos do Texto: Gráfico 1. tex OK Cancelar Formatar * + 0 Gráfico 1 - Distribuição dos alunos de Horizonte nas redes estadual, Ŧ 🔲 🛱 🗔 🚊 130% 🔶 (+) Seção: 2 Página: 18 de 26 Palavras: 5/2.973 🥸 Português (Brasil)





#### 23. Confira as informações e selecione a opção <u>Adicionar à lista de Estilos Rápidos</u>:

**Biblioteca**universitária



Atualizado em: 11/05/2017

*Proceda da mesma forma para as seções quaternárias (Nível 4) e quinárias (Nível 5).

#### 24. Selecione a primeira seção dos elementos pós-textuais (referências) e clique na opção salva como novo estilo UFC rápido para os elementos pré-textuais:



Atualizado em: 11/05/2017

*Proceda da mesma forma para os demais elementos pós-textuais, se houver.



#### 25. Após as configurações, as seções constarão no Painel de Navegação:

W 🖌 🤊 - O 🛕 🖛 modelo trabalho academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word p 23 a 🕜 Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibicão Zotero Arquivo A Localizar * 👗 Recortar Times New R( * 12 12 * 1 AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl ab Substituir Copiar Colar Ênfase Alterar NI <u>1</u>Ξ Forte 1 Legenda 1 Normal Pré-textual Seção pri... 🍼 Pincel de Formatação Estilos * Selecionar * Área de Transferência Fonte Parágrafo 15 Estilo Edição L Navegação Y X 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 + 1 + 1 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + . . . . 17 . . . Pesquisar Documento Q * * AGRADECIMENTOS RESUMO ABSTRACT LISTA DE FIGURAS LISTA DE GRÁFICOS LISTA DE TABELAS LISTA DE ABREVIATURAS E. LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM... CENTRO DE XXXXXXXXXXXX 4 2.1 Título da seção sec... DEPARTAMENTO DE XXXXX ▲ 2.1.1 Título da seçã... PROGRAMA DE PÓS-GRADUACÃO EM XXXXXXXXX 4 2.1.1.1 Título da ... 2.1.1.1.1 Títul., 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM ... 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A - INSTRUMEN ... ANEXO A - TRECHO DA C ... 0 Ŧ + Seção: 1 Página: 1 de 26 Palavras: 10/2.973 🕉 Português (Brasil) 🔲 🛱 🖫 📃 130% 🔶 31 Atualizado em: 11/05/2017

# 26. Após atribuir a numeração de páginas, confira se a introdução é a primeira página numerada. Em caso de UFC dúvidas, <u>clique aqui</u> e acesse o tutorial:



e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10. O texto deve ser

Seção: 2 Página: 16 de 26 Palavras: 10/2.973 🕉 Português (Brasil)

Atualizado em: 11/05/2017

*



W   🛃	🔊 • U 🔯 🖙			-	modelo_tr	abalho_academ	nico (Modo de	Compatib	ilidade] - Microsoft Word					ē	23
Arquivo	Página Inicial	Inserir Layout	t da Página	Referências	Correspondências	Revisão	Exibição	Zotero						\$	0
Sumário	≧• Adicionar Texto → ̶ Atualizar Sumário	AB ¹ Inserir Nota de Rodapé	j Inserir Nota d Próxima Nota Mostrar Nota	le Fim de Rodapé 🔻 s	↓ Undo	🛄 Insert Bib 🚾 Open Mei Style:	liography ndeley *	Inserir Citação 🗸	Gerenciar Fontes Bibliográficas     Garenciar Fontes Bibliográficas     ABNT NBR 6023:2002* ▼     Bibliografia ▼	Inserir Legenda	Inserir Índice de Ilustraço Matualizar Tabela Mareferência Cruzada	ões Marcar Entrada	Maro Citag	ar ao	
Interno	á			<u>1</u>	Mendele	y Cite-O-Matic			Citações e Bibliografia		Legendas	Índice	Índice de	Autorida	des
Sumário	Automático 1			<u>×</u>	X + + + 1 + + + 2 +	1 . 3 . 1	4 1 1 5 1 1	. 6 . 1	. 7 . 1 . 8 . 1 . 9 . 1 . 10 .	1 11 1	12 1 13 1 14 1	· 15 · 1 · Å	1 1 17 1		
Sumári Título 1 Título 3 Títul	0 2								SUMÁRIO						•
Sumário	Automático 2				t										
Sumári Título 1 Título 3 Título	0 2 0 3														
Sumário	Manual														
Sumári Digite o t Digite o Digit Digite o t Digite o	0 itulo do capítulo (nivel 1) e o título do capítulo (nivel 2). e o título do capítulo (nivel 1) itulo do capítulo (nivel 1) o título do capítulo (nivel 2).	)		1 2 3 4 5											
Ins	erir Sumário														
	mover Sumário Ivar Seleção na Galeria	de Sumários													
4 CC REFI APÊI ANE	DNCLUSÃO ERÊNCIAS NDICE A – INSTRUMEN XO A – TRECHO DA C	6 01													* 1 0
Seção: 1	Página: 15 de 26	Palavras: 2.899	3 Portugu	uês (Brasil)								130%	Θ	0	+
	Atualizado	em: 11/05	5/2017										(3	3)	



#### 28. Na janela que se abre, deixe selecionadas as seguintes FC opções. Em <u>Mostrar níveis</u>, digite 5:





👿 🛃 🍠 🕶 🙆 📮		modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word	- ē X
Arquivo Página Inicial Inserir	Layout da Página Referências	Correspondências Revisão Exibição Zotero	۵ 🕜
Adicionar Texto * Atualizar Sumário Sumário Sumário	B ¹ ( ^{III} ) Inserir Nota de Fim AB ⁴ Próxima Nota de Rodapé ≁ ir Nota Iodapé III Mostrar Notas	Insert       Insert Bibliography         Refresh       Open Mendeley         Inserir       Inserir         Citation       Export as * Style:	Marcar Citação
Navegação 🗸 🗙		umário ? X	
Pesquisar Documento		Índice remissivo Sumário Índice de ilustrações Índice de autoridades	
AGRADECIMENTOS RESUMO ABSTRACT LISTA DE FIGURAS LISTA DE GRÁFICOS LISTA DE TABELAS LISTA DE CABREVIATURAS E	4 4 - - - - - - - - - - - - -	Visualizar impressão       Visualizar <u>Web</u> Pré-textual       1         Seção primária       1         Título 1       1         Seção secundária       3         Título 2       3         Seção terciária       5         Visualizar <u>Web</u> Pré-textual         Seção primária       1         Seção secundária       3         Título 2       3         Seção terciária       5         Visualizar <u>impressão</u> •         Preench. de tabulação:       •         Presench. de tabulação:       •	
LISTA DE SÍMBOLOS	in		
SUMÁRIO		Geral Formatos: Do modelo	
▲ 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM	ص -	Mostrar níveis: 5	
▲ 2.1 Título da seção sec			
▲ 2.1.1 Título da seçã	r .	Opções Modificar	
▲ 2.1.1.1 Título da	-		
2.1.1.1 Títul	-	OK Cancelar	
3 IIIOLO DA SEÇÃO PRIM			
PEEEDÊNCIAS	6		
	-		
ANEXO A - TRECHO DA C	10 -		¥ ź
	-		0
Sarão 1 Dégina 15 do 36 Delavo	rei 2 200 🔗 Dortuguión (Pressil)		*
Seçao: 1 Pagina: 15 de 26 Palavra	as: 2.099 🤍 Portugues (Brasil)		÷



#### 30. Na janela que se abre, clique em Modificar:



👿 🔚 🍠 🕶 🙆 두 modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word 司 23 _ a 🕜 Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero 📊 Inserir Nota de Fim + 6 Adicionar Texto 🔻 S Undo Insert Bibliography 🖄 Gerenciar Fontes Bibliográficas 🚹 Inserir Índice de Ilustrações AB -+ ..... Atualizar Sumário AB Próxima Nota de Rodapé 🔹 Refresh M Open Mendeley Estilo: ABNT NBR 6023:2002* Atualizar Tabela Sumário Inserir Nota Insert Inserir Inserir Marcar Marcar Mostrar Notas Citação - Bibliografia -Legenda 🛅 Referência Cruzada Export as * Style: * de Rodapé Citation Entrada Citação Sumário Notas de Rodapé Legendas Indice Índice de Autoridades 8 23 Sumário 1 1 2 1 1 1 1 Navegação **▼** × 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 👗 + 1 + 17 + 1 + -L Índice remissivo Sun Q Estilo ? × Pesquisar Documento Visualizar impressão Selecione o estilo adequado para a entrada de índice ou de **A**. 1 w Pré-textual ..... tabela ×. .....1 Seção primária.. . ....1 Estilos: * Título 1..... Sumário 1 AGRADECIMENTOS Seção secundá .....3 Título 2..... RESUMO T Sumário 2 Excluir .3 Seção terciá ¶ Sumário 3 ABSTRACT .....5 Título 3 .... Sumário 4 LISTA DE FIGURAS Sumário 5 Mostrar números de eros de página T Sumário 6 LISTA DE GRÁFICOS Alinhar números de T Sumário 7 ¶ Sumário 8 LISTA DE TABELAS Preench. de tabulação: T Sumário 9 LISTA DE ABREVIATURAS E.. Visualização LISTA DE SÍMBOLOS Geral Liberation Serif Modificar... SUMÁRIO 12 pts Formatos: 1 INTRODUÇÃO Estilo: Atualizar automaticamente, Prioridade: 40 Com base em: Normal 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM... Mostrar níveis: Seguinte estilo: Normal 4 2.1 Título da seção sec... ▲ 2.1.1 Título da seçã... Modificar... OK Cancelar 4 2.1.1.1 Título da .. 2.1.1.1.1 Títul.. OK Cancelar 3 TÍTULO DA SECÃO PRIM.. 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A - INSTRUMEN .. ANEXO A - TRECHO DA C.. ± • (+) 🔲 🕅 🗳 🗇 📃 130% (--) Seção: 1 Página: 15 de 26 Palavras: 2.899 🕉 Português (Brasil) 36 Atualizado em: 11/05/2017



#### 31. Selecione a fonte padrão e clique em OK:



- 17 - U a modelo trabalho academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word 53 ۵ 🕜 Página Inicial Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Arquivo Inserir Zotero 🗎 Inserir Índice de Ilustrações 📲 Adicionar Texto 🔻 Inserir Nota de Fim 🕚 Undo Insert Bibliography Gerenciar Fontes Bibliográficas AB -+ ...... AB Próxima Nota de Rodapé 🔻 Refresh Estilo: ABNT NBR 6023:2002* -Atualizar Tabela Atualizar Sumário M Open Mendeley 1 Sumário Inserir Nota Insert Inserir Inserir Marcar Marcar Citação - Bibliografia -Mostrar Notas Citation 🔹 Export as * Style: Legenda 🛐 Referência Cruzada de Rodapé Entrada Citação Sumário Notas de Rodapé Indice Índice de Autoridades Modificar estilo -? X Sumári Navegação * X . . . . . . . . . . . . . 14 * 1 * 15 * 1 * 👗 * 1 * 17 * 1 * L Propriedades Índio Pesquisar Documento 0. Nome: Sumário 1 Visual 8 8 Tipo de estilo: Parágrafo -100 Pré-Seçã -1.00 Estilo baseado em: ¶ Normal * Títu -Estilo do parágrafo seguinte: **Normal** AGRADECIMENTOS S Formatação RESUMO - 12 ABSTRACT Liberation Serif -NI S Automático -LISTA DE FIGURAS Cambria (Títulos) Mo Mo *= 1 LISTA DE GRÁFICOS Calibri (Corpo) V Alir LISTA DE TABELAS 0 Arial Preen LISTA DE ABREVIATURAS E ... 0 Cambria exto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de LISTA DE SÍMBOLOS 0 Verdana xemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Geral SUMÁRIO = O Times New Roman exto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Forn 1 INTRODUÇÃO O Agency FB 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM... Most 0 Aharoni אבגד הוז ▲ 2.1 Título da seção sec... afo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte **O ALGERIAN** ▲ 2.1.1 Título da seçã... O Andalus أيجدهوز 4 2.1.1.1 Título da ... สวัสที O Angsana New 2.1.1.1.1 Títul... สวัสที 🚽 O AngsanaUPC 3 TÍTULO DA SECÃO PRIM ... Autuoriar a lista de Esdios Kapidos 🛛 😵 Atualizar automaticamente 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS OK Cancelar Formatar * APÊNDICE A - INSTRUMEN... ANEXO A - TRECHO DA C ... 0 Ŧ 🔲 🕅 🖪 🗇 📃 130% (------(+) Seção: 1 Página: 15 de 26 | Palavras: 2.899 | 🧭 Português (Brasil) 37



#### 32. Confira a estrutura do sumário:



🐨   🚽 🤊 ד 🐸 🔍   🖛	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word	- 6 - 23
Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Refe	rências Correspondências Revisão Exibição Zotero	۵ 🕜
Adicionar Texto ~ Sumário Sumário Sumário Sumário	dapé →	Marcar Citação Índice de Autoridades
Navegação 🔻 🗙 📘	·· 2 · · · 1 · · · · · · · · · · · · · ·	63
Pesquisar Documento 🔎 🗧		
	SUMÁRIO	
AGRADECIMENTOS -		
RESUMO		
ABSTRACT	AGRADECIMENTOS	
LISTA DE FIGURAS	RESUMO	
LISTA DE GRÁFICOS	ABSTRACT	
LISTA DE TABELAS	LISTA DE FIGURAS	
LISTA DE ABREVIATURAS E	LISTA DE GRAFICOS	
LISTA DE SÍMBOLOS	LISTA DE TABELAS	
SUMÁRIO	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
1 INTRODUÇÃO	LISTADE SIMBOLOS	
▲ 2 TÍTULO DA SECÃO PRIM	SUMARIO	
✓ 2.1 Título da secão sec	1 INTRODUÇAO	
✓ 2.1.1 Título da secã	2 TITULO DA SEÇAO PRIMARIA	
4 2.1.1.1 Título da	2.1 Título da seção secundária	
2.1.1.1.1 Títul	2.1.1 litulo da seção terciaria	
3 TÍTULO DA SECÃO PRIM	2.1.1.1 Titulo da seção quaternaria	
4 CONCLUSÃO		
REFERÊNCIAS	5 TITULU DA SEÇAU PRIMARIA	
APÊNDICE A - INSTRUMEN	4 CONCLUSAO	
	$\frac{22}{4 p^2 NDICE A} = NISTRI NENTO DE COLETA DE DADOS 22$	×
	APENDICE A – INSTROMENTO DE COLETA DE DADOS	0
		7
Seção: 1 Página: 15 de 26   Palavras: 2.992   🥸 Português (Bra	sil) □ □ □ □ □ □ 110% (	
14/05/2017		(38)



#### 33. Selecione o sumário e remova os elementos UFC pré-textuais:



**Biblioteca**universitária



### 34. Após remover os elementos pré-textuais, alinhe todas as seções pela seção primária:



- 19 - U a modelo trabalho academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word dia la a 🕜 Página Inicial Inserir Lavout da Página Referências Correspondências Revisão Exibicão Zotero Til Inserir Nota de Fim 🚹 Inserir Índice de Ilustrações 📲 Adicionar Texto 🔻 5 Undo Insert Bibliography Gerenciar Fontes Bibliográficas AB A. Refresh Estilo: ABNT NBR 6023:2002* -Atualizar Tabela Atualizar Sumário AB Próxima Nota de Rodapé 🔻 M Open Mendeley Sumário Inserir Nota Insert Inserir Inserin Marcar Marcar Citation 🕴 Export as * Style: Citação - D Bibliografia -Legenda 🛅 Referência Cruzada Mostrar Notas de Rodapé Entrada Citação Notas de Rodapé Mendeley Cite-O-Matic Citações e Bibliografia Sumário Legendas Indice Índice de Autoridades **▼** × Navegação Pesquisar Documento D. **SUMÁRIO** * AGRADECIMENTOS RESUMO ABSTRACT LISTA DE FIGURAS 2 TÍTULO DA SECÃO PRIMÁRIA LISTA DE GRÁFICOS 2.1 Título da seção secundária......15 LISTA DE TABELAS 2.1.1 Título da seção terciária......16 LISTA DE ABREVIATURAS E., 2.1.1.1 Título da seção quaternária ......16 LISTA DE SÍMBOLOS 2.1.1.1.1 Título da seção quinária......17 SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM.. REFERÊNCIAS..... 4 2.1 Título da seção sec... ▲ 2.1.1 Título da seçã... ANEXO A – TRECHO DA CARTA DO LÍDER DO POVO SEATTLE ..... 4 2.1.1.1 Título da ... 2.1.1.1.1 Títul... 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM... 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A - INSTRUMEN. ANEXO A - TRECHO DA C ... -(+) Seção: 1 Página: 15 de 26 | Palavras: 2.962 | 🕉 Português (Brasil) 🔲 🖬 🖓 🗇 📃 110% (−)− Atualizado em: 11/05/2017 40



### 35. Após remover os elementos pré-textuais, alinhe todas as seções pela seção primária:







### 36. Em seguida, padronize os recursos gráficos* de acordo com as seções no decorrer do texto:

₩   🛃 🤊 マ 🥶 🙇   <del>-</del> Arquivo Página Inicial Inseri	ir Layout da Página	Referências Corres	modelo_trabalho_academico [Modo de spondências Revisão Exibição	e Compatibilidade] - Microsoft Word Zotero				ы Са Са Са
Colar V Pincel de Formatação Área de Transferência	Fimes New R( ▼ 12 N I S ▼ abe X _a S Fonte	$ \begin{array}{c c} \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A} \mathbf{a}^{*} & \boxed{\mathbf{A} \mathbf{a}^{*}} \\ \mathbf{x}^{2} & \mathbf{A}^{*} & \boxed{\mathbf{A}}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} $	E * 毎 * 行 *   建 準   ☆↓   ¶ ■ 書 書 ■   ↓ ■ * ● * Parágrafo	AaBbCcI AaBbCcI AaBbCc Ênfase Forte ¶Legend	I AaBbCcI AaBbCc] a TNormal Pré-textual Estilo	AaBbCcl Seção pri V Alterar Estilos *	A Localizar ¥ a Substituir Selecionar ¥ Edição	
Navegação 👻 🗙		1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 -	×X++++++++++++++++++++++++++++++++++++		11 12 13	14 • • • 15 • • • • • • • • • • • • • • •		-
Pesquisar Documento	· 10 · 1 · 9 · 1 · 8 · 1 · 7 · 1 · 6 · 1 · 5 · 1 · 4 · 1 · 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1		1 INTRODUÇÃO 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRI 2.1 Título da seção secundár 2.1.1 Título da seção terciári 2.1.1.1 Título da seção quater 2.1.1.1 Título da seção quater 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRI 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A – INSTRUM ANEXO A – TRECHO DA O	SUMÁRIO MÁRIA ia nária ária MÁRIA ENTO DE COLETA DE DA CARTA DO LÍDER DO PO	DOS VO SEATTLE			
APÊNDICE A – INSTRUMEN ANEXO A – TRECHO DA C	1 - 11 - 1							* 1 0 7
Seção: 1 Página: 15 de 26 Palavi	ras: 2.962 🕉 Portug	guês (Brasil)					10% 🔾 🗸	•

Atualizado em: 11/05/2017

#### *CAIXA ALTA, negrito, itálico etc.

**Biblioteca**universitária



Atualizado em: 11/05/2017

### 37. Em seguida, padronize os recursos gráficos* de acordo com as seções no decorrer do texto:

w  🛃 🤊 • 😈 💁 💷				modelo	_trabalho_acaden	nico [Modo de	Compatibilida	ade] - Microso	oft Word					-	ē	23
Arquivo Página Inicial	Inserir	Layout da Página	Referências	Correspondência	s Revisão	Exibição	Zotero								~	0
Colar Pincel de Formatag	Ti ção	mes New R(* 12 ✔ <i>I</i> <u>S</u> * abe X ₂	• A* A* Aa* ײ A- [®] 2 •	® ∷·⊫ ▲· ≡≡३	* 'ॡ*   ≇ ≇ ∎ ■   \$≣*   ,	≝   <u>2</u> ↓   ¶ 22 • ⊞ •	AaBbCcL Ênfase	AaBbCcl Forte	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCc Pré-textual	AaBbCc] Seção pri	→ → → Alterar Estilos →	♣ Localizar ▼ ዲ ^b ac Substituir & Selecionar ▼		
Área de Transferência	15	Font	e	- 15 <u>4</u>	Parágrafo	r _a				Estilo			15	Edição		_
Navegação	- <b>x</b> X	L	\$ 1 1 2 1 1	. 1	1 • 2 • 1 • 3 •	1 4 1 1 5	6	7 • 1 • 8 • 1	9 • 1 • 10 •	1 + 11 + 1 + 1	2 • 1 • 13 • 1	14 · · · 15 · ·	· [ · 1 · 17 ·	· F · C		
Pesquisar Documento	۰ م															^
	• •	-						SUMÁRI	0							
AGRADECIMENTOS		1														
RESUMO		2														
ABSTRACT					DODUCÃO.											
LISTA DE FIGURAS		m		1 IN II	RODUÇAO					•••••	•••••	••••••	14			
LISTA DE GRÁFICOS				2 TIT	ULO DA SE	ÇAO PRI	MARIA		••••••	••••••	•••••	•••••	15			
LISTA DE TABELAS		4		2.1 Tit	ulo da seção	secundar	1a	•••••	••••••• <mark>•</mark> ••••••	••••••	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	••••••••••••	15			
LISTA DE ABREVIATURAS E	E			2.1.1 1	itulo da seço	io terciaria	L	•••••	••••••	•••••		•••••	16			
LISTA DE SÍMBOLOS		un l		2.1.1.1	Titulo da se	ção quater	naria					•••••	16			
SUMÁRIO		-		2.1.1.1	.1 Titulo da s	seção quina	aria						17			
1 INTRODUÇÃO		- -		3 111	ULO DA SE	ÇAO PRI	MARIA		•••••		•••••	•••••	20			
2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM.				4 CON	CLUSAO	••••••			••••••	••••••	•••••	••••••	21			
▲ 2.1 Título da seção sec				REFE	RENCIAS			COLETA	DEDAT		•••••	•••••	22			
▲ 2.1.1 Título da seçã.		2		APEN	DICE A-IF	NSIKUMI	ENIO DE	COLEIA	DE DAL	0.05		•••••	23			
4 2.1.1.1 Título da		0		ANEX	OA-IREC	CHODAC	CARIA DO	JLIDER	DOPOV	O SEAT I	LE		24			
2.1.1.1.1 Títul																
3 TÍTULO DA SECÃO PRIM.		6														
4 CONCLUSÃO	-															
REFERÊNCIAS	-	10														
APÊNDICE A – INSTRUMEN	N															
ANEXO A - TRECHO DA C.		11														*
		-														0
	-	12														Ŧ
Seção: 1 Página: 15 de 26	Palavra	as: 2.962   🍼 Portu	guês (Brasil)										🕄 🗇 📃 1	10% 🕞	0	-(+)

#### *CAIXA ALTA, negrito, itálico etc.

**Biblioteca**universitária



### 38. Selecione o sumário e defina o espaçamento entre linhas de 1,5:

**Biblioteca**universitária

<u>w</u>   🚽 "7 • U 🞑   <del>-</del>	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word	
Arquivo Página Inicial Inserir	Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero	۵ 🕜
Colar → Pincel de Formatação N	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	izar ¥ tituir :ionar ¥
Área de Transferência 🛛 🖓	Fonte 😨 Parág 🗸 1,0 Estilo 😨 Edig	,ão
Navegação 🔻 🗙	L 1 + 1 + 2 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + + 2 1,15 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 17 + 1 + 17 + 1 + 12 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 17 + 1 + 12 + 1 + 12 + 1 + 12 + 1 + 12 + 1 + 1	5
Pesquisar Documento 🔎 👻	1,5	<b>^</b>
	2,0 2,5 3,0	
AGRADECIMENTOS	- Opcões de Espacamento de Linha	
RESUMO	N Advisor France Anton de Derforde	
ABSTRACT		
LISTA DE FIGURAS	1 INTRODU Adicionar Espaço Depois de Paragrato	
LISTA DE GRÁFICOS		
LISTA DE TABELAS	2 TH ULO DA SEÇÃO PRIMARIA	
LISTA DE ABREVIATURAS E	2.1 Título da seção secundária15	
LISTA DE SÍMBOLOS	2.1.1 Título da seção terciária	
SUMÁRIO		=
1 INTRODUÇÃO	? 2.1.1.1 Título da seção quatemária16	
2 TITULO DA SEÇÃO PRIM	2.1.1.1.1 Título da seção guinária	
4 2.1 Titulo da seção sec		
4 2.1.1 Titulo da seçã	5 TH ULO DA SEÇÃO PRIVIARIA	
2.1.1.1 litulo da	4 CONCLUSÃO	
2.1.1.1.1 litul	REFERÊNCIAS 22	
3 ITULO DA SEÇÃO PRIM		
4 CONCLOSAD	APENDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS	
	ANEXO A - TRECHO DA CARTA DO LÍDER DO POVO SEATTLE	
ANEXO A - TRECHO DA C		*

Seção: 1 Página: 15 de 26 Palavras: 63/2.962 🕉 Português (Brasil)

Atualizado em: 11/05/2017

🔲 🛱 🗟 🚡 🔳 110% 🕞

(+)





40. A cada alteração no número de páginas, o sumário deve ser atualizado. Para atualizá-lo, selecione as seções, clique com o botão direito e escolha a opção <u>Atualizar campo</u>:





### 41. Na janela que se abre, escolha a opção <u>Atualizar apenas os números de página</u>:

Bibliotecauniversitária

₩   🛃 🤊 🕶 🙆 📮 Arquivo Página Inicial Inserir	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word r Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero	23 🗟 🗆
Colar Colar V Área de Transferência	• 12       • A* A*       Aa*       Aa*       Image: second conditions of the s	lizar 🛪 ;tituir cionar 🌱 ção
Navegação	Atualizar Sumário O Word está atualizando o sumário. Selecione uma das opções abaixo: O Atualizar o índice inteiro O K Gascalar	
LISTA DE FIGURAS LISTA DE GRÁFICOS LISTA DE TABELAS LISTA DE ABREVIATURAS E LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO 2 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM 2.1.1 Título da seçã 2.1.1.1 Título da seçã	2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA       14         2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA       15         2.1 Título da seção secundária.       15         2.1.1 Título da seção terciária.       16         2.1.1.1 Título da seção quaternária.       16         2.1.1.1 Título da seção quaternária.       16         2.1.1.1 Título da seção quinária.       17         3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA       20         4 CONCLUSÃO.       21	
2.1.1.1 Títul 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A – INSTRUMEN ANEXO A – TRECHO DA C	REFERÊNCIAS	*
Seção: 1 Página: 15 de 26 Palavra	as: 63/2.962   🥸 Português (Brasil)   🗐 🛱 🗟 🚈 🗮 110% — • 11/05/2017	<pre></pre>

Atualizado em: 11/05/2017

*A opção Atualizar o índice inteiro faz com que o sumário volte à configuração inicial.



### 42. Após a finalização do trabalho, salve-o na versão PDF. Clique em <u>Arquivo</u> e <u>Salvar como</u>:



۵ 🕜

W   G ♥ ♥ @   = Arquivo Página Inicial	modelo_trabalho_academico [Modo de Comj Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zoter	atibilidade] - Microsoft Word
Salvar	Informações sobre o(a) modelo_trabalho_academico C:\Users\usuario\Desktop\UFC\BOOKMARKS\modelo_trabalho_academico.doc	
Fechar Informações Recente	Modo de Compatibilidade Alguns recursos novos estão desabilitados para evitar problemas ao trabalhar com versões anteriores do Office. Converter esse arquivo habilitará esses recursos, mas poderá resultar em alterações no layout.	Propriedades * Tamanho 1,01MB Páginas 26
Novo Imprimir Salvar e Enviar	Permissões Qualquer pessoa pode abrir, copiar e alterar qualquer parte deste documento. Proteger Documento ~	Palavras 2962 Tempo Total de Edição 117 minutos Título Marcas Adicionar marca Comentários Adicionar comentários
Ajuda 📄 Opções 🔀 Sair	Preparar para Compartilhamento         Antes de compartilhar este arquivo, saiba que ele contém:         Verificando Problemas *         © Cabeçalhos         © Caracteres formatados como texto oculto         © Dados XML personalizados         © O conteúdo não pode ser verificado quanto a problemas de acessibilidade devido ao tipo de arquivo atual	Datas Relacionadas         Última Modificação       Hoje, 14:28         Criado       11/11/2015 14:12         Última Impressão       08/10/2014 10:54         Pessoas Relacionadas         Autor       JAIR Adicionar um autor         Última Modificação por       Edvander
	Versões         Gerenciar Versões *         Hoje, 14:22 (salvamento automático)         Hoje, 13:58 (salvamento automático)         Hoje, 13:47 (salvamento automático)         Hoje, 13:36 (salvamento automático)         Hoje, 13:39 (salvamento automático)         Hoje, 13:19 (salvamento automático)	Documentos Relacionados Abril Local do Arquivo <u>Mostrar Todas as Propriedades</u>



### 43. Clique em <u>Tipo</u> e escolha a opção <u>PDF</u>:





#### 44. Em seguida, clique em <u>Opções</u>:







₩   🛃 🤊 • (° 🔍   <del>-</del>	mod	elo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidad	a] - Microsoft Word	
Arquivo     Pàgina Inicial     Inserir     Layout       Image: Strain Strai	da Pagina Referências Correspondên • 12 • A^ A A Aa · Aa · Aa · Aa · Aa · Aa · Aa	icias Revisão Exibição Zotero E * *;; *   章 章   2↓   ¶ E ■ ■   2= *   2 *   ¶ Parágrafo ra	AaBbCc] AaBbCcI AaBbCcI AaBbCc] Forte ¶Legenda ¶Normal Pré-textual Estilo	AaBbCcl Seção pri → Klterar Estilos → Estilos → Edição
Navegação V X L Pesquisar Documento V AGRADECIMENTOS RESUMO	W Salvar como         Organizar ▼         Nova past         Bibliotecas         Documentos	abalho → UFC → BOOKMARKS → Opções Intervalo de páginas © Tudo © Página <u>a</u> tual Seleção	Pesquisar BOOKMARKS     P       Image: Second	<u>4 · 1 · 15 · 1 · 27 · 1 · 1</u>
ABSTRACT LISTA DE FIGURAS LISTA DE GRÁFICOS LISTA DE TABELAS LISTA DE ABREVIATURAS E LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO 4 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM 4 2.1 Título da seçã 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIM	Imagens Músicas Vídeos Computador E Computador E Disco Local (C:) Rede Nome do arquivo: model Tipo: PDF Autores: JAIR	<ul> <li>Página(s) De: 1 Para: 1</li> <li>Publicar</li> <li>Documento</li> <li>Documento mostrando marcação</li> <li>Induir informações não imprimíveis</li> <li>Criar indicadores usando:</li> <li>Títulos</li> <li>Indicadores do Word</li> <li>Propriedades do documento</li> <li>Marcas estruturais do documento para acessibilid</li> <li>Opções de PDF</li> <li>Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)</li> </ul>		
APÊNDICE A - INSTRUMEN ANEXO A - TRECHO DA C	Otimizar para: () () () Ocultar pastas	Iexto em bitmap quando as fontes nao podem se     Criptografar o documento com uma senha     OK     C     Ferramentas	r inseridas ancelar Salvar Cancelar	
Seção: 1 Página: 15 de 26 Palavras: 2,962	🔆 Português (Brasil)			

Página: 15 de 26 Palavras: 2.962

Atualizado em: 11/05/2017

**Biblioteca**universitária



W

N



₩   🛃 🍠 👻 🞑   🗢 Arquivo Página Inicial Inserir	modelo_trabalho_academico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Zotero		22 Ta (2) a
Colar Area de Transferência	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	♣       Localizar ▼         alae       Substituir         ✓       ♣       Selecionar ▼         ✓       Edição	
Navegação 🔻 🗙 📘		7 + 1 +	
Pesquisar Documento			^
AGRADECIMENTOS     RESUMO     ABSTRACT     LISTA DE FIGURAS     LISTA DE FIGURAS     LISTA DE GRÁFICOS     LISTA DE ABREVIATURAS E     LISTA DE ABREVIATURAS E     LISTA DE ABREVIATURAS E     LISTA DE SÍMBOLOS     SUMÁRIO     1 INTRODUÇÃO     2 211 Título da seção sec	Organizar       Nova past       Opçõesi         Intervalo de páginas       Intervalo de páginas         Núsicas       Poblicar         Documento       Intervalo de páginas         Indicadores usando:       Intervalo de oucumento         Indicadores do Word       Indicadores usando:         Indicadores do documento       Indicadores do documento         Indicadores do documento       Indicadores do documento         Opões de PDF       Opoñes de PDF         Otimizar para:       Compatigel con ISO 19005-1 (PDF/A)         Otimizar para:       Compatigel con ISO 19005-1 (PDF/A)		
	Cultar pastas		0
			*
Secao: 1 Pagina: 15 de 26   Palavras: 2	.962   💓 Portugues (Brasil)   🗐 🖪 📱 📱	110% ()	(+)



#### 47. Em seguida, clique em <u>Salvar</u>:





### 48. Ao abrir o arquivo em PDF, os marcadores (*bookmarks*) serão visualizados à esquerda:



Image: Image	modelo_trabalho_academico.pdf - Foxit Reader Connect Share Help Extras	ES □ @ S Find Free Form Publishing
Bookmarks	SUMÁRIO	
LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO 1 INTRODUÇÃO 2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA 2.1 Título da seção secundária 2.1.1 Título da seção terciária 2.1.1.1 Título da seção qua 2.1.1.1 Título da seção qua 2.1.1.1 Título da seção qua 2.1.1.1 Título da seção 3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA 4 CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COI ANEXO A – TRECHO DA CARTA DO LI	<ol> <li>INTRODUÇÃO</li> <li>TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA</li> <li>2.1 Título da seção secundária</li> <li>2.1.1 Título da seção terciária</li> <li>2.1.1 Título da seção quaternária</li> <li>2.1.1.1 Título da seção quaternária</li> <li>3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA</li> <li>4 CONCLUSÃO</li> <li>REFERÊNCIAS</li> <li>APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS</li> <li>ANEXO A – TRECHO DA CARTA DO LÍDER DO POVO SEAT</li> </ol>	

□ □ □ 127.20% • ⊖



## 49. Ao abrir o arquivo em PDF, os marcadores (*bookmarks*) serão visualizados à esquerda:



modelo trabalho academico.pdf - Adobe Acrobat Reader DC Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda Ferramentas Fazer logon Início modelo_trabalho_a... × F (m) O 1 15 / 26 (-)(+)90% R 0 Marcadores X ß Exportar PDF ~ ₽ C 0= v **SUMÁRIO** EA Q Adobe Export PDF **AGRADECIMENTOS** Converta online arquivos PDF em RESUMO Word ou Excel ABSTRACT Selecionar arquivo PDF LISTA DE FIGURAS modelo trabalho academico.pdf 2.1 Título da seção secundária......15 LISTA DE GRÁFICOS Converter em LISTA DE TABELAS 2.1.1.1 Título da seção quaternária ......16 Microsoft Word (*.docx) LISTA DE Idioma do documento: ABREVIATURAS E Português Alterar SIGLAS LISTA DE SÍMBOLOS SUMÁRIO Converter 1 INTRODUÇÃO E 2 TÍTULO DA SECÃO PRIMÁRIA Criar PDF 🖻 🔲 2.1 Título da seção secundária Armazene e compartilhe arquivos na Document Cloud E 2.1.1 Título da secão terciária Saiba mais 210 x 297 mm 1 111 T(1.1. J.









#### 51. Exemplo prático de marcadores (*bookmarks*) trabalhos acadêmicos editados em LaTeX:



**Biblioteca**universitária

6		き う で む	⊇ * ≑					1	2016_tese	e_dafrota.pdf - Foxit Reader		2 2	² 0	8 23
File	Home	Comment	View	Form	Protect	Connect	Share	Help	Extras		Tind 🔀	2	@• €	▷ 🔲 -
	Start	V r	nodelo_trab	alho_aca	Videogame	s in librarie	2016_tese_	dafrota.pd	f x			<ul> <li>Docu and l</li> </ul>	ment Tracl Jpdating	
E	Bookmarks	E.	*	•										
	📭 📭 🕅	io								Sumário				
5	A teo	lução a superco ria de London	ondutividade											
Ø	De	erivação da prim erivação da segu	eira equaçã unda equaçã	o ão			22							
-	Comp Tipos	rimentos caract de supercondu	erísticos tores				1 Int:	roduçã	0	aandutividada		1		
R	E Matér	a BCS ia de vórtices					1.1 Inti 1.2 A to	eoria de	Londo			5		
G	Q	uantização do fl estrutura de ur	uxo n vórtice				1.3 A t	eoria de	Ginzbu	ırg-Landau		9		
6	Re	de de vórtices	- considera	;õ			1.3.1 Der	ivação d	a prime	eira equação de Ginzburg-Landau e da cond	lição de contorno			
1/2	∃ Método I	lumérico	Jimeneinen				gera	u		nda equação de Cinzburg Landau		11		
	Métor	uações de GL a lo das variáveis	dimensional de ligação	5 '			1.3.2 Der 1.4 Con	nprimen	itos car	acterísticos		14		
<b></b>	E Condi	tização da equa ções de contor	nção de TDO no	GL.			1.5 Tip	os de su	percon	dutores		20		
	Resultado	os lução					1.6 Teo	ria BCS	<b>I</b>	****		22		
	Mode Matér	o teórico ia de vórtice-an	tivórtice na	а			1.7 Mat	éria de	vórtices	3		24		
	Comp	ortamento dos ica de vórtice-a	pares vórtic	e-			1.7.1 Qua 1.7.2 A e	intizaça strutura	o do fiu de um			24 25		
	Conclusõ	es es					1.7.3 Red	e de vó	rtices -	considerações gerais		27		
	A transfo	iai vecor rmada de Fouri as Bibliográficas	er da segun	da			1.7.4 Fix:	ação ('p	inning')	) do fluxo		29		
		_	n				2 Mé	todo N	uméri	co		31		
							•• 1 ∧	<ul> <li>(11)</li> </ul>	- do CT / 88)	adimansionais as farma danandanta da ta 💽 🕨 🕨 🖺	E E II II 113.	50% • 🖂 –		



#### 52. Exemplo prático de marcadores (*bookmarks*) plataforma de periódicos científicos:







#### 53. Exemplo prático de marcadores (*bookmarks*) pesquisa em bases de dados:



0 Portal ,periodicos, CAPES - Google Chrome Portal .periodicos. CAPES 🗙 (i) link-periodicos-capes-gov-br.ez11.periodicos.capes.gov.br/sfxlcl41?frbrVersion=7&ctx ver=Z39.88-2004&ctx enc 1=88&type=m&metalib=aHR0cDovL21scGx1cy5ob3N0ZWQuZXhsa1 🟠 O CAFE MEU ESPAÇO ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE aja bem-vindo(a), FRANCISCO EDVANDER PIRES SANTOS Editar perfil Sair Reportar um Problema Exibir Menu Título: Measuring mindfulness? An Item Response Theory analysis of the Mindful Attention Awareness Scale Fonte: Personality and Individual Differences [0191-8869] Van Dam, Nicholas vr:2010 vol:49 iss:7 Perguntas frequentes Contato Citations || Cited by Todas versões ulness? An Item Response Theory analysis ScienceDirect tention Awareness Scale s T. ; Earleywine, Mitch ; Borders, Ashley dividual Differences, 2010, Vol.49(7), ódico revisado por pares] tion Awareness Scale (MAAS) is one of the Advanced search Download PDF Export V Search ScienceDirect asures of mindfulness, exhibiting promising perties and theoretically consistent rain activity, mindfulness-based intervention and mediation of MBI effects. The present Article outline Show full outline the response patterns and scale properties y and Individual Differences of undergraduate students (N = 414) using Abstract eory analyses. The findings suggest that Keywords ssue 7, November 2010, Pages 805-810 ts of "automatic inattentiveness" or 1. Introduction confer greater statistical information about 2. Methods ent trait. Evidence of limited abilities to sness and of response bias to "mindfulness-3. Results gests challenges to the construct validity of 4. Discussion ? An Item Response Theory analysis of rrent findings, along with pre-existing data, Acknowledgements se-scoring the scale may be inadequate to vareness Scale References onal attention or awareness. Further research rmine which variations, components, and numerous operationalizations of mindfulness arleywine^a, Ashley Borders^b consistent and most salient to positive Figures and tables ally in psychopathology. ScienceDirect gov.br/10.1016/j.paid.2010.07.020 thresholds between each response... validity Get rights and content



#### 54. Exemplo prático de marcadores (bookmarks) gerenciadores de referência:



**Biblioteca**universitária

eley Desktop			
t View Go Tools Help			
Pan Note Highlight Color	▼ Q Q E3 C ⑦	Q + Search	Edvande
rary 🛛 Experiments and nume 🔯			
	I Wind Eng Ind Associut 140 (2016) 17-20	Details Embedde	Notes Contents
ELSEVIER	Contents lists available at ScienceDirect Journal of Wind Engineering and Industrial Aerodynamics journal homepage: www.elsevier.com/locate/jweia	No d Endevering 5 No d Endevering 5 No d Endevering 5 Co Ac Res	ade design by the BEMT perimental results merical simulations Flow transition including remarks knowledgments ferences
Experiments and a performance for a Meng-Hsien Lee ^a , Y.C. ^a Department of Aeronautics and Astron	numerical simulations of the rotor-blade small-scale horizontal axis wind turbine Shiah ^{a,*} , Chi-Jeng Bai ^b nautics, National Cheng Kung University, Tainan 701, Taiwan, ROC	CrossMark	
^b China Steel Co., No. 1, Chung Kang Rd.	, Hsiao Kang, Kaohsiung 81233, Taiwan, ROC		
ARTICLE INFO	ABSTRACT		
Article history: Received 16 April 2015 Received in revised form 2 December 2015	In the present work, the research is devoted to studying the aerody types of horizontal-axis wind turbine (HAWT) blades. One is a typ ment momentum theory (BEMT); the other is a non-twisted typ purpose of this study is to investigate the performance gain of th	rnamic performance of two different ical type designed by the blade ele- be with constant chord length. The e former by experiments as well as	



### 55. Exemplo prático de marcadores (*bookmarks*) - <u>leitor de livros digitais</u>:



🛐 Kino	🔹 Kindle para PC de Edvander - LaTeX Beginner's Guide								
Arquivo Visualizar Ir Ferramentas Ajuda									
Bi	blioteca 🔍 Voltar 🕄 🛛 Ir para 🗸 🗛	24	Ŗ						
≣∶	Sumário								
Q	Сара		1						
	▼ LaTeX		State of the second						
ē	Table of Contents								
	LaTeX								
	Credits								
	About the Author								
	About the Reviewers	Learn by doing: less theory, more	2 results						
	www.PacktPub.com								
	Preface								
	1. Getting Started with LaTeX	Create high-quality and professional-looking and books for business and science using L	i texts, articles, aTeX						
	2. Formatting Words, Lines, and Paragraphs	Beginner's	s Guide						
	3. Designing Pages	Deginners	source						
	4. Creating Lists	Stefan Kottwitz							
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0% Posição 1 de 6951							



Atualizado em. 1105/2011

#### PARA MAIS INFORMAÇÕES, É SÓ CLICAR EM:



- Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Universidade Federal do Ceará;
- □ <u>Coleção de normas da ABNT</u> <u>configure o proxy</u> para acesso remoto;
- □ <u>Como se inscrever e consultar atualizações de normas;</u>
- Como paginar um trabalho acadêmico no Word;
- <u>Tutoriais para a normalização de trabalhos acadêmicos;</u>
- □ <u>Templates para a normalização de trabalhos acadêmicos</u>.



Atualizado em: 1105/201

#### REFERÊNCIAS



- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.



#### COMO CITAR E REFERENCIAR ESTA APRESENTAÇÃO



GANTOS, 2017) ou Santos (2017)

 SANTOS, Francisco Edvander Pires. Configuração de seções, sumário e bookmarks no MS Word: tutorial para o Sistema de Bibliotecas da UFC. Fortaleza, 2017. 65 slides. Disponível em: <insira o link aqui>. Acesso em: dia mês ano.









COMISSION DE SERVICOS DA URC COMISSION DE BIBLIOTECAS DA URC SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA URC cssbufc@gmail.com

> **TUTORIAL ELABORADO POR: EDVANDER PIRES BIBLIOTECÁRIO (CRB-3/1212)**