

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA COMISSÃO DE CATALOGAÇÃO



CONTROLE DE QUALIDADE NA INDEXAÇÃO: orientações gerais para a eliminação do campo 697 e pesquisa por autoridades

FORTALEZA-CE 2016

CONTROLE DE QUALIDADE NA INDEXAÇÃO: orientações gerais para a eliminação do campo 697 e pesquisa por autoridades

Reitor

Prof. Henry de Holanda Campos

Vice-Reitor

Prof. Custódio Luís Silva de Almeida

Diretor da Biblioteca Universitária

Francisco Jonatan Soares

Diretora da Divisão de Processo Técnico

Osvaldêmia Maria Lucena Maia

Comissão de Catalogação

Ana Rafaela Sales de Araújo

Érica Filomena Araújo Barros

Francisco Edvander Pires Santos

Guaracy Araújo Santiago Martins

Irlana Mendes de Araújo

Jefferson Leite Oliveira Ferreira

Laninelvia Mesquita de Deus Peixoto

Maria Marlene Rocha de Sousa

Nádja Maria de Morais Soares (relatoria)

Osvaldêmia Maria Lucena Maia (coordenação)

FORTALEZA-CE 2016

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 PROCEDIMENTOS PARA A ELIMINAÇÃO DO CAMPO 697	4
2.1 ACESSO AO RELATÓRIO DE CAMPOS	4
2.2 IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS ACERVOS	7
REFERÊNCIAS	1
APÊNDICES	
APÊNDICE A – Contato da Comissão de Catalogação	1

1 APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de um controle de qualidade da indexação, a Comissão de Catalogação da Biblioteca Universitária tem se dedicado à elaboração de documentos normativos, visando à padronização dos processos referentes à representação temática da informação nas bibliotecas da UFC. Nesse sentido, a elaboração deste documento visa estender as diretrizes apresentadas na Política de Indexação do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).

À medida que houver necessidade, novos documentos serão pensados e elaborados pela Comissão em médio e longo prazos. O objetivo é alinhar o trabalho da indexação em nível de Sistema de Bibliotecas, visando a maiores possibilidades de busca por assunto e de recuperação da informação no catálogo online.

Nesse primeiro momento, o procedimento a ser trabalhado será a **eliminação do campo 697** (termo não pesquisado e não controlado – indexação em linguagem natural), com a finalidade de:

- > Enxugar a base de autoridades de assunto do sistema *Pergamum*;
- > Evitar e/ou minimizar a duplicidade de termos e as autoridades incompletas;
- Priorizar a linguagem controlada a partir dos catálogos e tesauros existentes, bem como do cadastro de autoridades feito pelos(as) catalogadores(as) do Sistema de Bibliotecas da UFC.

A Biblioteca Universitária irá encaminhar para cada biblioteca, com prazo estipulado de início e término do trabalho, o relatório gerado pelo sistema *Pergamum*, identificando a existência do campo 697. Nos casos de um mesmo acervo ser compartilhado por várias bibliotecas, a biblioteca que primeiramente fizer a correção isentará as demais de realizarem as alterações no acervo. O trabalho de exclusão do campo 697 estará atrelado à correção e/ou inserção do campo 650, sendo que, nesse primeiro momento, essa ação será restrita aos **acervos de livros**. Após a conclusão dos referidos procedimentos, a Comissão de Catalogação entrará em contato com a Rede *Pergamum* para a exclusão de todos os campos 697. Todo esse trabalho irá exigir a revisão, alteração e/ou inserção de termos em linguagem controlada no cadastro de autoridades (campo 150) do sistema *Pergamum*.

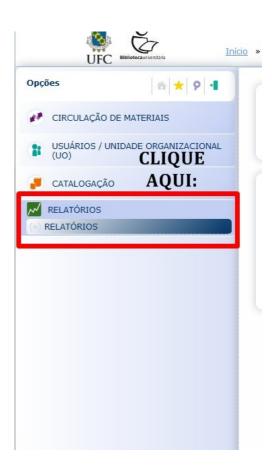
2 PROCEDIMENTOS PARA A ELIMINAÇÃO DO CAMPO 697

A limpeza da base de autoridades dar-se-á em duas etapas: identificação dos acervos por biblioteca e correção dos campos e cadastro das autoridades.

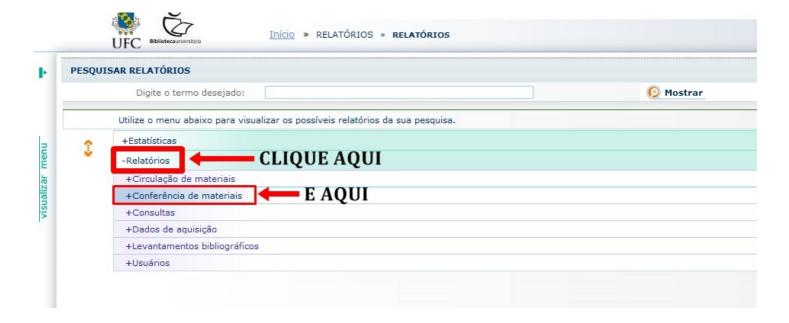
2.1 ACESSO AO RELATÓRIO DE CAMPOS

Primeiramente, o trabalho irá consistir em identificar os acervos que possuem o campo 697 cadastrado, com pesquisa a ser realizada de acordo com o tipo de material, iniciando por livros, e filtrada por cada biblioteca do Sistema. A Biblioteca Universitária encaminhará os relatórios (relatório 149 (campo) em conferência de materiais):

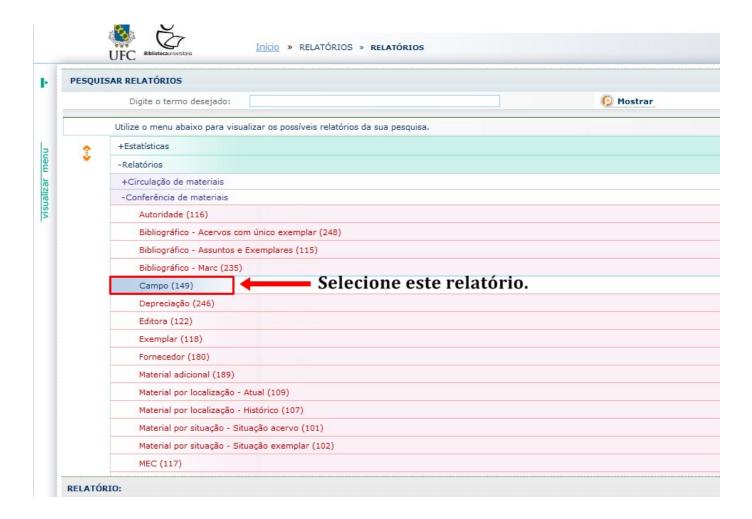
1. Clique em RELATÓRIOS:



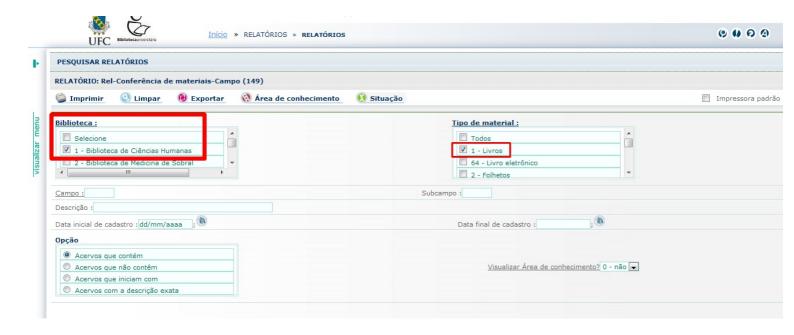
2. Na aba que se abre, clique em **Relatórios** e, em seguida, em **Conferência de materiais**:



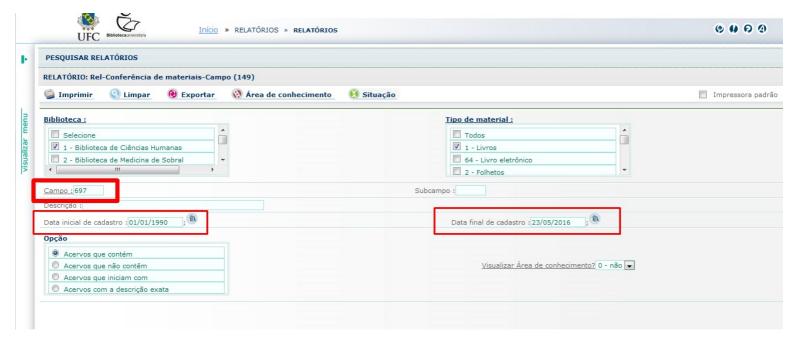
3. Nas opções que aparecem, clique em Campo (149):



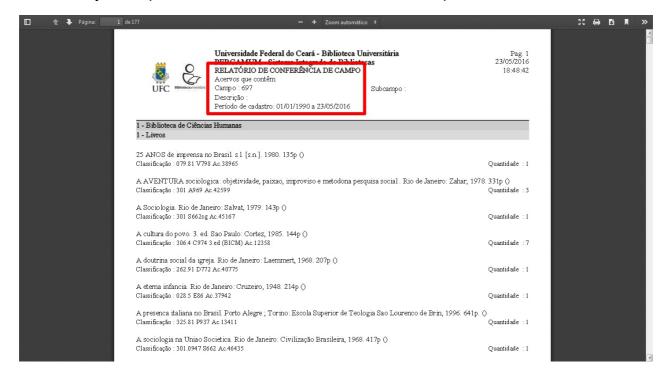
4. Na janela que se abre, selecione a biblioteca e a opção **Livros** como tipo de material:



5. Na opção Campo, digite 697 e, em seguida, insira as datas inicial (01/01/1990) e final de cadastro:



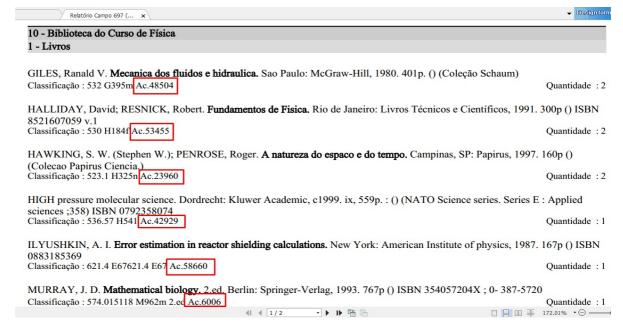
6. Na janela que se abre, confira os dados do relatório por biblioteca:



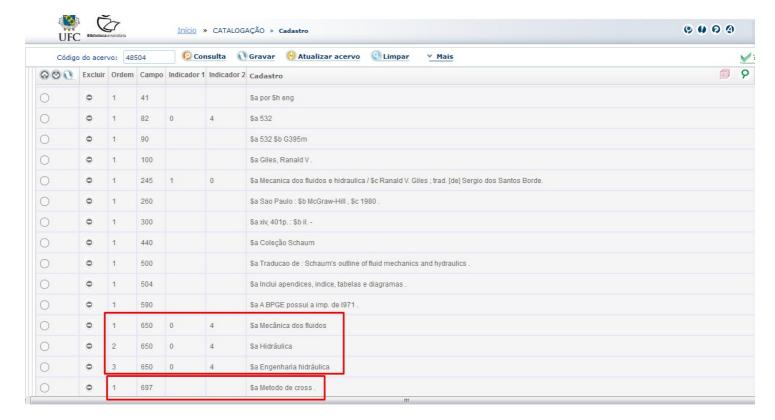
2.2 IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS ACERVOS

Tendo como base o relatório gerado pelo sistema e encaminhado pela Biblioteca Universitária, as etapas a seguir se referem à identificação do acervo a ser trabalhado.

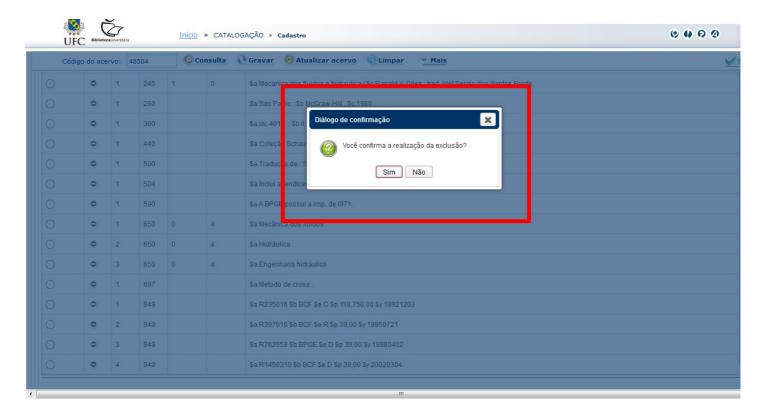
1. Com as informações do relatório, é possível identificar os acervos a serem corrigidos:



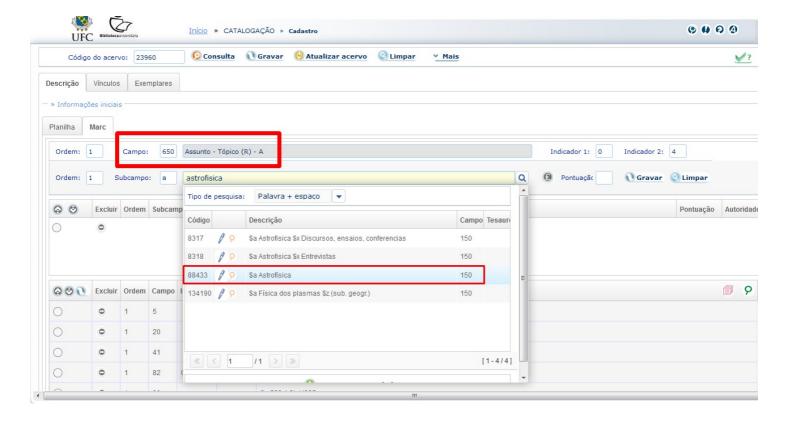
2. Selecione um dos títulos e confira a indexação no cadastro bibliográfico. Verifique se a exclusão do campo 697 não irá exigir a inserção e/ou alteração de algum termo no campo 650:



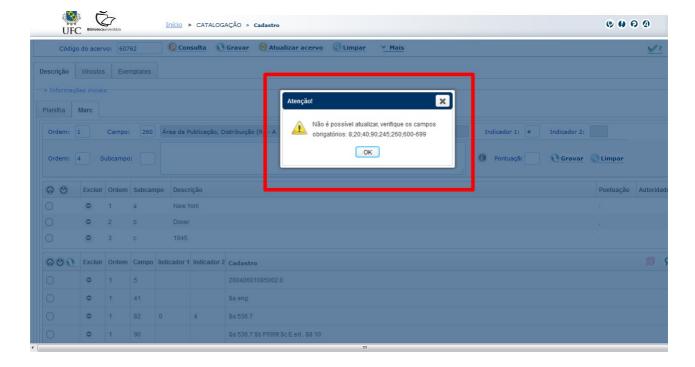
3. Exclua o campo 697:



4. Quando e se necessário, preencha o campo 650 com o termo autorizado:



5. Nos casos de alteração ou inserção de termos no campo 650, clique em **ATUALIZAR ACERVO**. Caso o acervo não atualize, faça as correções necessárias na catalogação (nos campos obrigatórios: 008, 020, 040, 090, 245, 260...).



- 6. Após o término do trabalho, a Comissão de Catalogação entrará em contato com
- o *Pergamum* solicitando a exclusão definitiva do campo 197 do cadastro de autoridades.

Ao excluir determinado termo do campo 697, deve-se substituí-lo, caso seja considerado relevante, por um **termo autorizado**, cadastrando-o no campo 650. Os descritores poderão ser cadastrados como termo tópico (campo 150 autoridade) ou inseridos como remissivas em termos já existentes, conforme as orientações apresentadas na <u>Política de Indexação do Sistema de Bibliotecas da UFC</u>.

REFERÊNCIAS

BENTES PINTO, Virgínia. Indexação documentária: uma forma de representação do conhecimento registrado. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 6, n. 2, p. 223-234, jul./dez. 2001. Disponível em:

http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/423/239. Acesso em: 15 dez. 2015.

BOCCATO, Vera Regina Casari. A linguagem documentária em catálogos online para política de indexação. *In*: GIL LEIVA, Isidoro; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes (Ed.). **Política de Indexação**. São Paulo: Cultura Acadêmica; Marília, SP: Oficina Universitária, 2012. cap. 5, p. 139-151. Disponível em:

http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/politica-de-indexacao_ebook.pdf>. Acesso em: 18nov. 2015.

LANCASTER, F. W. **Indexação e resumos**: teoria e prática. 2. ed. rev. atual. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2004.

LIBRARY OF CONGRESS. **MARC 21**: Format for Authority Data. Atualizado em: 22 set. 2015. Disponível em: http://www.loc.gov/marc/authority. Acesso em: 21 jan. 2016.

PERGAMUM: Sistema Integrado de Bibliotecas. **MARC 21 Formato Autoridade**: manual. [Curitiba, 200-].

_____. **Tesauros**: guia técnico - versão 1.2. [Curitiba, 200-].

RUBI, Milena Polsinelli. Proposta para implantação de política de indexação em bibliotecas. *In*: GIL LEIVA, Isidoro; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes (Ed.). **Política de Indexação**. São Paulo: Cultura Acadêmica; Marília, SP: Oficina Universitária, 2012. cap. 7, p. 171-183. Disponível em:

http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/politica-de-indexacao_ebook.pdf>. Acesso em: 03nov. 2015.

_____; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes; BOCCATO, Vera Regina Casari. Elaboração do manual de política de indexação na formação continuada do catalogador. *In*: GIL LEIVA, Isidoro; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes (Ed.). **Política de Indexação**. São Paulo: Cultura Acadêmica; Marília, SP: Oficina Universitária, 2012. cap. 9, p. 217-228. Disponível em:

http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/politica-de-indexacao_ebook.pdf>. Acesso em: 23 mar. 2015.

SOUSA, Brisa Pozzi de; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes. Análise de assunto no processo de indexação: um percurso entre teoria e norma. **Informação &Sociedade**: Estudos, João Pessoa, v. 24, n. 1, p. 19-34, jan./abr. 2014. Disponível em: http://www.ies.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/download/16281/10872. Acesso em: 11 dez. 2015.

SOUZA, Maria Naires Alves de *et al.* Indexar para quem? Ou o conflito entre a linguagem natural versus linguagem controlada. *In*: CONFERÊNCIA INTERNACIONAL SOBRE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE TECNOLOGIA – CONTECSI, 12., 2015, São Paulo. **Anais eletrônicos**... [São Paulo, 2015]. 17 p.Disponível em:

http://www.contecsi.fea.usp.br/envio/index.php/contecsi/12CONTECSI/paper/view/2458/2264. Acesso em: 11 dez. 2015.

STREHL, Letícia. Avaliação da consistência da indexação realizada em uma biblioteca universitária de artes. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 27, n. 3, p. 329-335, set./dez. 1998. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/ci/v27n3/27n3a11.pdf>. Acesso em: 30 nov. 2015.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Biblioteca Universitária (Comissão de Catalogação). **Política de Indexação do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza, 2016. Disponível em:

http://www.biblioteca.ufc.br/images/arquivos/documentos_tecnicos/politica_indexacao_BU-UFC_09_04_2016.pdf. Acesso em: 23 maio 2016.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Contato da Comissão de Catalogação

Quaisquer esclarecimentos, dúvidas, considerações e/ou sugestões a fim de aprimorar, numa próxima atualização, os pontos apresentados nesta política poderão ser enviadas para os seguintes e-mails:

- ccatbu@ufc.brccatbu@gmail.com