



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**REITORIA**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO OU EXCLUSÃO DE ARQUIVOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

*Versão nº 01 - 20/11/2018*

- 1- O autor deverá preencher o Formulário de Solicitação de Substituição de arquivo no Repositório Institucional, que se encontra disponível na página da Biblioteca Universitária ([link](#)), referente à solicitação de substituição ou exclusão de arquivos já disponibilizados no RI, assinar e quando necessário coletar a assinatura da coordenação do programa de pós-graduação;
- 2 - Enviar, preferencialmente por e-mail, para a biblioteca que atende à área em que o documento está disponibilizado, ficando assim registrada a sua solicitação;
- 3 - Vale ressaltar que as solicitações referentes a teses e dissertações somente poderão ser atendidas mediante a ciência e a anuência do programa de pós-graduação;
- 4 - No caso de solicitação de exclusão de teses e dissertações, haverá a retirada do texto na íntegra e a inclusão de um arquivo contendo as informações pré-textuais. Desse modo o autor deve enviar esse novo arquivo por e-mail, para a biblioteca que atende a área em que o documento está disponibilizado e com cópia para o programa de pós-graduação.