

Como encaminhar demandas à DTI/BU

1. Enviar suas demandas **somente** para o e-mail dti.bu@ufc.br;
2. Os demandantes são todos os servidores do Sistema de Bibliotecas;
3. Descrever uma demanda por e-mail enviado. Pois isso facilita a leitura e compreensão do que está sendo relatado;
4. Não descrever várias demandas no mesmo e-mail, pois isso dificulta a leitura e compreensão do que está sendo relatado;
5. Descrever a ocorrência no texto do e-mail, de forma simples e objetiva, citando todos os detalhes possíveis que servirão de base para o estudo do caso;
6. Anexar imagens, tabelas, gráficos, prints de telas e demais materiais que julgar necessários para complementar as explicações da ocorrência.

As demandas precisam ser registradas e documentadas, para futuras referências e estudos de casos similares. O contato por telefone pode, e deve, ser realizado quando a situação assim o exigir.