

Como encaminhar demandas sobre o Pergamum

1. As demandas relativas ao Pergamum devem ser encaminhadas para a DTI acompanhadas da descrição detalhada do problema observado e de imagens, se for o caso;
2. Para problemas decorrentes de envio de avisos por e-mail, envio de recibos de empréstimo/devolução, comunicado de liberação de reservas e afins, e que precisam ser trazidos ao conhecimento da DTI, deverão vir acompanhados dos seguintes dados: **nome, matrícula, e-mail, data e motivo**. Esses dados são **imprescindíveis** para se iniciar qualquer verificação nas instâncias adequadas, tais como: Rede Pergamum, STI/UFC ou Biblioteca Universitária;
3. É recomendado evitar o envio de demandas baseadas em suposições:
Ex.: “Muitos alunos estão reclamando”, “Outro dia um aluno reclamou”, “Um professor reclamou”, “Há meses estamos sem receber e-mail”, “Não somos comunicados sobre a disponibilidade dos livros reservados”, etc.;
4. A **não identificação** de grupos ou de pessoa em particular **impossibilita** a execução de qualquer ação preventiva ou corretiva, **inviabilizando** a solução para o problema detectado.