

Como solicitar inclusão ou exclusão de operadores do Pergamum web

1. Em caso de cadastro de novos operadores para o Pergamum web (servidores, colaboradores terceirizados, bolsistas, estagiários, etc), enviar para o e-mail da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) o nome completo do operador, o número de matrícula (Ex.: Siape, CPF ou SIGAA), a categoria e a identificação dos módulos pretendidos;
2. Em caso de desligamento dos operadores (seja da UFC ou somente da biblioteca), enviar para o e-mail da DTI o nome completo e o número da matrícula, comunicando o fato;
3. Em caso de substituições de colaboradores terceirizados em férias, enviar para o e-mail da DTI o nome completo do substituto, o número do CPF e a identificação dos módulos pretendidos;
4. Quando o colaborador terceirizado reassumir suas funções na biblioteca após as férias, enviar para o e-mail da DTI o nome completo daquele que o substituiu e o número do CPF, para que o acesso ao Pergamum web possa ser bloqueado;
5. e-mail da DTI: dti.bu@ufc.br