

## **Como verificar os débitos dos usuários com a biblioteca em período de matrícula**

1. Executar a busca **pelo nome**, pois o aluno pode ter mais de uma matrícula e possuir débito em qualquer uma;
2. Verificar a situação em **Circulação de materiais**⇒ **atualização de débitos**⇒ **pagamento**, pois o aluno pode ter devolvido o livro e deixado a multa pendente;
3. Verificar a situação em **Circulação de materiais**⇒ **afastamento**, pois o aluno pode ter algum acordo com a biblioteca.

Após resolver a pendência o aluno poderá realizar a matrícula normalmente.