

## Guia de Recolhimento da União (GRU)

### Orientações para emissão de GRU e pagamento de multa

Será cobrada multa em caso de não devolução de material bibliográfico no prazo previsto, por item e por dias úteis de atraso, sendo seu valor determinado pela Resolução nº [14/CONSUNI, de 23 de março de 2018](#).

O valor da multa é de R\$0,31 (trinta e um centavos de real) estabelecido pela Resolução nº [01/Consuni de 11 de abril de 1994](#). O pagamento desta será **exclusivamente** por meio de **Guia de Recolhimento da União (GRU)**, devendo ser realizado somente no **Banco do Brasil** (agências, terminais de autoatendimento, aplicativos etc.).

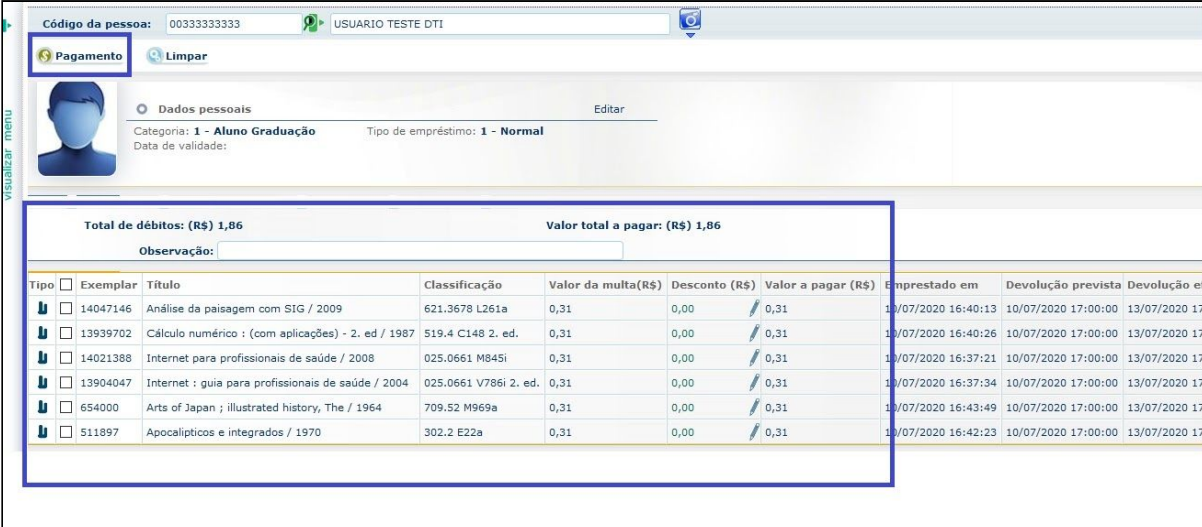
É de responsabilidade do usuário imprimir a GRU através do MEU PERGAMUM.

Para que a GRU seja gerada, é necessário devolver os materiais em atraso na biblioteca de origem dos mesmos.

## Procedimento para geração de GRU

### Passo a passo

- 1) Efetivar a devolução dos materiais no Pergamum web e deixar as multas pendentes;
- 2) Acessar CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Atualização de débitos » Pagamento para visualizar as multas pendentes;



Código da pessoa: 00333333333 USUARIO TESTE DTI

Pagamento Limpar

Dados pessoais Editar

Categoria: 1 - Aluno Graduação Tipo de empréstimo: 1 - Normal

Data de validade:

Total de débitos: (R\$) 1,86 Valor total a pagar: (R\$) 1,86

Observação:


Tipo	Exemplar	Título	Classificação	Valor da multa (R\$)	Desconto (R\$)	Valor a pagar (R\$)	Emprestado em	Devolução prevista	Devolução ef	
	<input type="checkbox"/>	14047146	Análise da paisagem com SIG / 2009	621.3678 L261a	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:40:13	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17
	<input type="checkbox"/>	13939702	Cálculo numérico : (com aplicações) - 2. ed / 1987	519.4 C148 2. ed.	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:40:26	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17
	<input type="checkbox"/>	14021388	Internet para profissionais de saúde / 2008	025.0661 M845i	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:37:21	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17
	<input type="checkbox"/>	13904047	Internet : guia para profissionais de saúde / 2004	025.0661 V786i 2. ed.	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:37:34	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17
	<input type="checkbox"/>	654000	Arts of Japan ; illustrated history, The / 1964	709.52 M969a	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:43:49	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17
	<input type="checkbox"/>	511897	Apocalípticos e integrados / 1970	302.2 E22a	0,31	0,00	0,31	10/07/2020 16:42:23	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17

- 3) Caso as multas sejam originadas em bibliotecas distintas, selecionar os débitos a serem pagos e clicar no botão GRU correspondente;



Unidade de informação do exemplar	Número do título	Geração de GRU
Biblioteca Central do Campus do Pici	428205	  GRU
Biblioteca Central do Campus do Pici	428206	  GRU
Biblioteca de Ciências da Saúde	428207	  GRU
Biblioteca de Ciências da Saúde	428208	  GRU
Biblioteca do Curso de Física	428209	  GRU
Biblioteca do Curso de Arquitetura	428210	  GRU

- 4) Caso todas as multas sejam originadas em uma mesma biblioteca, selecionar os débitos a serem pagos e clicar no botão GRU única;





Código da pessoa: 00333333333 USUARIO TESTE DTI

Pagamento  Limpar

Valor a pagar: (R\$) 0,62

Valor a pagar (R\$)	Desconto (R\$)	Valor a pagar (R\$)	Emprestado em	Devolução prevista	Devolução efetiva	Tipo de empréstimo	Unidade de informação do exemplar	Número do título	Geração de GRU
0,00	0,31	0,31	10/07/2020 16:40:13	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17:46:50	Empréstimo Especial	Biblioteca Central do Campus do Pici	428205	 GRU
0,00	0,31	0,31	10/07/2020 16:40:26	10/07/2020 17:00:00	13/07/2020 17:47:05	Empréstimo Especial	Biblioteca Central do Campus do Pici	428206	 GRU

- 5) Gerar o arquivo com a GRU a ser paga e enviar para o e-mail do usuário;

Gerado a partir de		
SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADADA COM CHEQUE		
 <p>MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	28830-8
	Número de Referência	16304616224261
	Competência	07/2020
	Vencimento	08/07/2020
Nome do Contribuinte / Recolhedor: USUARIO TE STE DTI	CNPJ ou CPF do Contribuinte	12345678910
Nome da Unidade Favorecida: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	UG / Gestão	163046 / 16224
<p>Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos. <b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></p>	(+) Valor do Principal	0,82
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(-) Mora / Multa	
<p>GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN58CD71C1123138C45A19D3A94B54613C]</p>	(-) Juros / Encargos	
	(-) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	0,82
<p>89960000000-0 00820001010-8 96623182883-2 00090713026-8</p> 		
-----X-----		
SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADADA COM CHEQUE		
 <p>MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	28830-8
	Número de Referência	16304616224261
	Competência	07/2020
	Vencimento	08/07/2020
Nome do Contribuinte / Recolhedor: USUARIO TE STE DTI	CNPJ ou CPF do Contribuinte	12345678910
Nome da Unidade Favorecida: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	UG / Gestão	163046 / 16224
<p>Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos. <b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></p>	(+) Valor do Principal	0,82
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(-) Mora / Multa	
<p>GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN58CD71C1123138C45A19D3A94B54613C]</p>	(-) Juros / Encargos	
	(-) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	0,82
<p>89960000000-0 00820001010-8 96623182883-2 00090713026-8</p> 		

- 6) Fornecer ao usuário orientações quanto ao pagamento no Banco do Brasil, bem como o e-mail da biblioteca para onde deve ser enviada a comprovação do pagamento;
- 7) Solicitar ao usuário que envie as seguintes informações no texto do e-mail: matrícula, nome completo, CPF e anexo com a imagem do comprovante;
- 8) O usuário também pode trazer o comprovante impresso e entregar no balcão da biblioteca. Arquivar os impressos para eventuais confirmações.

## ***Importante!***

- ❑ **Não** será aceito **agendamento** de pagamento;
- ❑ Fornecer ao usuário um e-mail para tirar dúvidas;
- ❑ A biblioteca não fornecerá impressão de GRU.

## **Procedimento para liberação de empréstimo**

### *Passo a passo*

1. Organizar e-mail específico para receber os comprovantes de pagamentos dos usuários;
2. Solicitar ao usuário que envie o comprovante para o e-mail da biblioteca que atende ao curso em que ele está matriculado;
3. Receber o comprovante e verificar: se o total pago confere com os valores descritos no pergamum, o nome do banco, se é comprovante de pagamento, pois não pode ser agendamento. Caso esteja tudo correto, dar baixa da multa no Pergamum;
4. Caso os valores sejam divergentes, emitir nova GRU para o usuário pagar;
5. Enviar mensagem para o usuário avisando que a baixa da multa foi realizada e que os empréstimos estão liberados;
6. Antes de enviar o e-mail confirmando que os empréstimos foram liberados, verificar sempre se o usuário quitou todos os débitos existentes em seu cadastro.

## Contato das Bibliotecas

BIBLIOTECAS EM FORTALEZA	E-MAIL
<b>Campus do Pici</b>	
Biblioteca Central do Campus do Pici	grubccp@ufc.br
Biblioteca de Pós-Graduação em Engenharia	bibliotecabpge@ufc.br
Biblioteca de Pós-graduação em Economia Agrícola	beagri@ufc.br
Biblioteca do Curso de Física	bibfis@ufc.br
Biblioteca do Curso de Matemática	direcaobcm@ufc.br
<b>Campus do Benfica</b>	
Biblioteca de Ciências Humanas	direcaobch@ufc.br
Biblioteca das Casas de Cultura Estrangeira	direcaobch@ufc.br
Biblioteca de Pós-graduação em Economia	bpgec.caen@gmail.com
Biblioteca do Curso de Arquitetura	biblioteca.arquitetura@ufc.br
Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade	bibliotecafeaac@ufc.br
<b>Campus do Porangabuçu</b>	
Biblioteca de Ciências da Saúde	atendimentobcs@ufc.br
<b>Faculdades</b>	
Biblioteca da Faculdade de Direito	bfd@ufc.br
<b>Institutos</b>	
Biblioteca do Instituto de Ciências do Mar	biblabomar@gmail.com
<b>BIBLIOTECAS DO INTERIOR</b>	
Biblioteca de Medicina de Sobral	blmedsobral@ufc.br
Biblioteca do Campus de Sobral	bcso@ufc.br
Biblioteca do Campus de Crateús	biblioteca@crateus.ufc.br
Biblioteca do Campus de Quixadá	bcq@ufc.br
Biblioteca do Campus de Russas	bcr.gru@gmail.com