



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO



Como preencher o formulário para elaboração da ficha catalográfica

Resumo: Detalha para os usuários o preenchimento dos campos do Catalog, módulo desenvolvido para geração automática da Catalogação na Publicação (ficha catalográfica), elemento pré-textual obrigatório dos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização).

ATENÇÃO!

A ficha catalográfica deve ser elaborada a partir dos dados da versão final do trabalho.

DADOS PESSOAIS

- **Nome:** Digite seu prenome, nome e primeiro sobrenome, se tiver.
- **Sobrenome** (Entrada principal da identificação de autoria): Digite seu sobrenome. Lembre-se de incluir sobrenomes compostos (exemplo: Castelo Branco) e agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo), caso tenha.

Exemplo 1: Nome completo: José Davi de Souza

Dados Pessoais	
Nome*:	José Davi de
Último Sobrenome*:	Souza

Exemplo 2: Nome completo: João Ribeiro dos Santos Filho

Dados Pessoais	
Nome*:	João Ribeiro dos
Último Sobrenome*:	Santos Filho

DADOS DO TRABALHO

- **Título do trabalho:** Digite o título do trabalho. Lembre-se de usar letras maiúsculas somente na primeira palavra do título e em nomes próprios. O subtítulo deve ser digitado no campo seguinte.
- **Subtítulo do trabalho:** Digite o subtítulo do trabalho, iniciando com letra minúscula e utilizando letras maiúsculas somente para nomes próprios.

Exemplo: “Competência em informação: um olhar nos cursos de licenciatura da UFC”.

Dados do trabalho

Título do trabalho*: Competência em informação

Subtítulo do trabalho: um olhar nos cursos de licenciatura da UFC

- **Nome do(a) orientador(a):** Digite o nome completo do(a) orientador(a). Se for orientadora, marque a opção disponível ao lado.
- **Titulação do(a) orientador(a):** Selecione a titulação do(a) seu(sua) orientador(a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).
- **Nome do(a) coorientador(a):** Digite o nome completo do(a) coorientador(a). Se for coorientadora, marque a opção disponível ao lado.
- **Titulação do(a) coorientador(a):** Selecione a titulação do(a) seu(sua) coorientador(a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).

Visualização:

Nome do orientador*: Eliene Gomes do Nascimento orientadora

Titulação do orientador*: Mestre

Nome do coorientador: José Jairo Viana coorientadora

Titulação do coorientador: Doutor

Observação: para que a titulação apareça no feminino, é necessário marcar a opção “orientadora” e “coorientadora”, quando necessário.

Ano de publicação: Digite o ano da defesa de seu trabalho.

- **Número de folhas:** Digite a quantidade de folhas de seu trabalho. Para numerar seu trabalho siga as orientações da ABNT NBR 14724.
- **Ilustração:** Selecione entre as opções “Não possui” (para trabalhos sem ilustração) ou “Coloridas” (no caso de possuir ilustrações coloridas) ou “Preto e branco” (no caso de possuir somente ilustrações em preto e branco). Ilustrações são elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos, e engloba figuras, gráficos, mapas, quadros entre outros.

Visualização:

Formulário de inscrição acadêmica com os seguintes campos preenchidos:

- Ano de publicação*: 2016
- Número de folhas*: 123
- Ilustração: Coloridas
- Unidade Acadêmica*: (lista suspensa aberta com opções: Não Possui, Coloridas, Preto e branco)

- **Unidade Acadêmica:** Selecione a unidade acadêmica a que seu curso está vinculado.
- **Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho entre Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação)
- **Curso/Programa:** Após marcar o Tipo de trabalho, selecione seu curso de acordo com as opções apresentadas.

Visualização:

Formulário de inscrição acadêmica com os seguintes campos preenchidos:

- Unidade Acadêmica*: Centro de Humanidades
- Tipo de Trabalho*: TCC (Graduação)
- Curso/Programa*: (lista suspensa aberta com opções: Curso de Biblioteconomia, Curso de Letras, Curso de Biblioteconomia, Curso de Ciências Sociais, Curso de História, Curso de Psicologia, Curso de Letras)

- **Palavras-chave:** Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo da obra. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância, evitando sinônimos, termos repetitivos e vagos. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave.

Palavras-chave

Assuntos (mín. 1, máx. 5):

Competência em informação	1*
Bibliotecas escolares	2
Biblioteconomia	3
	4
	5

Fonte*: Times New Roman

Consulte os vocabulários controlados

Indicamos o uso de [vocabulários controlados](#) de assuntos para orientar na escolha das palavras-chave, conforme link ao lado e no menu superior.

Evite o uso de siglas nas palavras-chave. Em caso de dúvidas, entre em contato com o bibliotecário da [biblioteca](#) que atende seu curso.

- **Fonte:** Selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho. Opções: Arial ou Times New Roman.

Fonte*: Times New Roman

----- Selecione -----

Times New Roman

Arial

- **Clique em Gerar Ficha Catalográfica.**

Gerar Ficha Catalográfica

Visualização:

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária
Gerada automaticamente pelo módulo Catalog, mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

S238c Souza, José Davi de.
Competência em informação: um olhar nos cursos de licenciatura da UFC / José Davi de Souza. –
Fortaleza, 2016.
123 p. : il. color.

Trabalho de Conclusão de Curso (graduação) – Universidade Federal do Ceará, Centro de Humanidades,
Curso de Biblioteconomia, Fortaleza, 2016.
Orientação: Profª. Ma. Eliene Gomes do Nascimento.
Coorientação: Prof. Dr. José Jairo Viana.

1. Competência em informação. 2. Bibliotecas escolares. 3. Biblioteconomia. I. Título.

CDD 020

Salve o arquivo gerado, em PDF. A Catalogação na Publicação (ficha catalográfica) deve ser incluída logo após a folha de rosto, no caso dos arquivos eletrônicos e no verso da folha de rosto, caso o trabalho acadêmico seja impresso.