



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



Biblioteca universitária

# Agendamento de Empréstimo

---

Orientações para operadores

# Sumário

Nos itens abaixo, clique no tópico de interesse para ser direcionado(a) diretamente para ele.

[Acompanhamento das solicitações](#)

[Envio de e-mail para usuário](#)

[Alteração da situação da solicitação](#)

[Solicitações Atendidas \(Empréstimos realizados\)](#)

[Solicitações Não Atendidas \(Empréstimos não-realizados\)](#)

[Observações](#)

# Acompanhamento das solicitações

O acompanhamento e controle das solicitações é feito através da guia Circulação de materiais > Serviços > Pesquisa > Solicitação de empréstimo.

The screenshot shows the web interface of the Universidade Federal do Ceará (UFC) Biblioteca de Ciências Humanas. The user is logged in as IZABEL LIMA DOS SANTOS. The breadcrumb navigation path is: Início > CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS > Serviços. The 'Pesquisa' (Search) tab is selected. The search criteria are: Tipo de serviço: Solicitação de Empréstimo; Unidade de informação: 1 - Biblioteca de Ciências Humanas; Período inicial: 12/04/2021; Final: 12/05/2021; Código do usuário: (empty); Operador: (empty); Solicitante: (empty); Situação: Todos. There is also a 'Histórico' checkbox.

Universidade Federal do Ceará  
Biblioteca de Ciências Humanas » Bem-vindo(a), IZABEL LIMA DOS SANTOS

[Início](#) » CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » **Serviços**

Cadastro **Pesquisa**

[Mostrar](#) [Imprimir](#) [Limpar](#)

» Pesquisa ( (abrir e fechar) )

Tipo de serviço: **Solicitação de Empréstimo**

Unidade de informação: 1 - Biblioteca de Ciências Humanas

Período inicial: 12/04/2021 Final: 12/05/2021

Código do usuário:

Operador:

Solicitante:

Situação: Todos  Histórico

# Acompanhamento das solicitações

Em tipo de serviço, selecionar “Solicitação de empréstimo”.  
Selecione a unidade de informação à qual está vinculado e depois o período inicial e final que será verificado.  
Clique em mostrar.




The screenshot displays the library system interface for the Universidade Federal do Ceará (UFCE). The header includes the UFCE logo, the name of the library (Biblioteca de Ciências Humanas), and the user's name (IZABEL LIMA DOS SANTOS). The navigation menu shows 'Início', 'CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS', and 'Serviços'. The main content area has two tabs: 'Cadastro' and 'Pesquisa'. Below the tabs, there are buttons for 'Mostrar', 'Imprimir', and 'Limpar'. The 'Pesquisa' tab is active, and the search form is displayed. The form includes the following fields:

- Tipo de serviço:** Solicitação de Empréstimo (dropdown menu)
- Unidade de informação:** 1 - Biblioteca de Ciências Humanas (dropdown menu)
- Período inicial:** 12/04/2021 (calendar icon)
- Final:** 12/05/2021 (calendar icon)
- Código do usuário:** (text input field)
- Operador:** (text input field)
- Solicitante:** (text input field)
- Situação:** Todos (dropdown menu) and  Histórico

# Acompanhamento das solicitações

Depois de clicar em mostrar será exibida uma lista com as solicitações para a biblioteca do operador.

Para imprimir a lista de solicitações, selecione as solicitações a serem atendidas e depois clique em imprimir.



<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipo de serviço:</b> Solicitação de Empréstimo	<b>Data:</b> 12/05/2021 09:02:43	<b>Situação:</b> Aguardando
	<b>Usuário/Solicitante:</b>	<b>Unidade de informação:</b> 1 - Biblioteca de Ciências Humanas	
	<b>Operador:</b> 000000000-3 - bibinternet	<b>Valor:</b> -	<b>Conclusão:</b> -
	<b>Observação:</b> Acervo: 116957 Título: Ceará na década de 1980 : atores políticos e processos sociais, O / 2009 - Livros Classificação: 320.98131 C38 Volume: Unico Tomo: Unico Parte: Unico Material: Principal Biblioteca origem: Biblioteca de Ciências Humanas Biblioteca destino: Biblioteca de Ciências Humanas		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipo de serviço:</b> Solicitação de Empréstimo	<b>Data:</b> 12/05/2021 08:54:27	<b>Situação:</b> Aguardando
	<b>Usuário/Solicitante:</b>	<b>Unidade de informação:</b> 1 - Biblioteca de Ciências Humanas	
	<b>Operador:</b> 000000000-3 - bibinternet	<b>Valor:</b> -	<b>Conclusão:</b> -
	<b>Observação:</b> Acervo: 12964 Título: Princípio educativo em Gramsci, O / 1990 - Livros Classificação: 370.1 M235p Volume: Unico Tomo: Unico Parte: Unico Material: Principal Biblioteca origem: Biblioteca de Ciências Humanas Biblioteca destino: Biblioteca de Ciências Humanas		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipo de serviço:</b> Solicitação de Empréstimo	<b>Data:</b> 12/05/2021 08:03:59	<b>Situação:</b> Aguardando
	<b>Usuário/Solicitante:</b>	<b>Unidade de informação:</b> 1 - Biblioteca de Ciências Humanas	
	<b>Operador:</b> 000000000-3 - bibinternet	<b>Valor:</b> -	<b>Conclusão:</b> -
	<b>Observação:</b> Acervo: 193222 Título: Tutores em EAD : teorias e práticas / 2018 - Livros Classificação: 371.35 J94t Volume: Unico Tomo: Unico Parte: Unico Material: Principal Biblioteca origem: Biblioteca de Ciências Humanas Biblioteca destino: Biblioteca de Ciências Humanas		

# Acompanhamento das solicitações

Depois de clicar em mostrar será exibida uma lista com as solicitações para a biblioteca do operador.

Para imprimir a lista de solicitações, selecione aquelas a serem atendidas e depois clique em imprimir.

The screenshot displays the web interface of the UFPA library system. At the top, the header includes the UFPA logo, the text "Universidade Federal do Ceará Biblioteca de Ciências Humanas", and the user information "Bem-vindo(a), IZABEL LIMA DOS SANTOS". The navigation menu shows "Início" > "CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS" > "Serviços".

The main content area has tabs for "Cadastro" and "Pesquisa". Below the tabs are buttons for "Mostrar" (highlighted with an orange box), "Imprimir", and "Limpar". A search bar is labeled "Pesquisa (abrir e fechar)".

Below the search bar, there is a section for "Dados para alteração em lote" with a dropdown menu for "Situação:" and buttons for "Gravar" and "Enviar e-mail".

The bottom section shows a table of requests. The first row is selected, showing details for a "Solicitação de Empréstimo" with the following information:

- Tipo de serviço:** Solicitação de Empréstimo
- Data:** 12/05/2021 09:02:43
- Situação:** Aguardando
- Usuário/Solicitante:** [edit icon]
- Operador:** 000000000-3 - bibinternet
- Observação:** Acervo: 116957 Título: Ceará na década de 1980 : atores

A modal dialog box titled "Tipo de impressão" is open, showing the following options:

- Tipo de impressão:**  Selecionados  Página  Todos
- Imprimir** (with a printer icon)

# Acompanhamento das solicitações

Será gerado um relatório semelhante ao exibido ao lado.

**RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS DE SERVIÇOS**

1 de 1 | 70%

**Universidade Federal do Ceará**  
PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas  
Data inicial: 02/06/2020 - Data final: 02/07/2020

02/07/2020 17:04:50

**Serviço: -1 - Solicitação de Empréstimo**  
**Unidade de informação: 11 - Biblioteca do Curso de Arquitetura**

Data	Situação	Usuário/Solicitante	Valor	Conclusão	Operador
30/06/2020 16:22:51	Aguardando	00001166307 - NEILIANE ALVES BEZERRA	-		000000000-3 - bibinternet
Observação: Aprove: 81876   Título: Manual de equipamentos para construções escolares de 1 grau / 1978 - Livros   Classificação: 727.1.M251   Volume: Único   Tomo: Único   Parte: Único   Material: Principal   Biblioteca origem: Biblioteca do Curso de Arquitetura   Biblioteca destino: Biblioteca do Curso de Arquitetura   Localização destino: BIBLIOTECA DO CURSO DE ARQUITETURA   Telefone: Email: nalvesbezerra@yahoo.com.br   Data da solicitação: 30/06/2020 16:22:51					
01/07/2020 15:58:55	Aguardando	00001166307 - NEILIANE ALVES BEZERRA	-		000000000-3 - bibinternet
Observação: Aprove: 36575   Título: Ver a cidade : cidade, imagem, leitura / 1988 - Livros   Classificação: 711.4.F425v   Volume: Único   Tomo: Único   Parte: Único   Material: Principal   Biblioteca origem: Biblioteca do Curso de Arquitetura   Biblioteca destino: Biblioteca do Curso de Arquitetura   Localização destino:   Telefone:   Email: nalvesbezerra@yahoo.com.br   Data da solicitação: 01/07/2020 15:58:55					
02/07/2020 15:37:38	Aguardando	00933333333 - USUARIO TESTE DTI	-		000000000-3 - bibinternet
Observação: Aprove: 57251   Título: Aço e arquitetura: estudo de edificações no Brasil / 2001 - Livros   Classificação: 624.1821.D53a   Volume: Único   Tomo: Único   Parte: Único   Material: Principal   Biblioteca origem: Biblioteca do Curso de Arquitetura   Biblioteca destino: Biblioteca do Curso de Arquitetura   ou   Usuário teste DTI   Localização destino:   Telefone: (85) 912345678   Email: tinformabv@gmail.com   Data da solicitação: 02/07/2020 15:37:38					

# Acompanhamento das solicitações

A biblioteca também pode controlar as solicitações através do recebimento de e-mails, toda vez que o usuário realizar um agendamento.

Para que a biblioteca possa receber essas notificações, é necessário solicitar o cadastramento de um e-mail nos parâmetros do Pergamum. A solicitação de alteração desse e-mail deve ser encaminhada para [dti.bu@ufc.br](mailto:dti.bu@ufc.br).



# Envio de e-mail para usuário

Para enviar um e-mail para o usuário, selecione a solicitação desejada, clique na figura com formato de envelope localizada no menu à esquerda do item, digite a mensagem e clique na opção “@Enviar e-mail”.



# Envio de e-mail para usuário

Os dados podem ser alterados em lote ou individualmente. Nesse período de retomada das atividades presenciais, os e-mails devem ser enviados individualmente, pois a retirada dos materiais acontecerá em horário predeterminado pela biblioteca.

Quando o e-mail for enviado para o usuário, será exibida a mensagem “Um e-mail enviado com sucesso” na tela.

# Alteração da situação da solicitação

A alteração da situação da solicitação de empréstimo deve ser realizada em dois momentos:

- Quando o empréstimo for realizado;
- Quando o empréstimo não for realizado por desistência e/ou não comparecimento do usuário para retirada da obra.

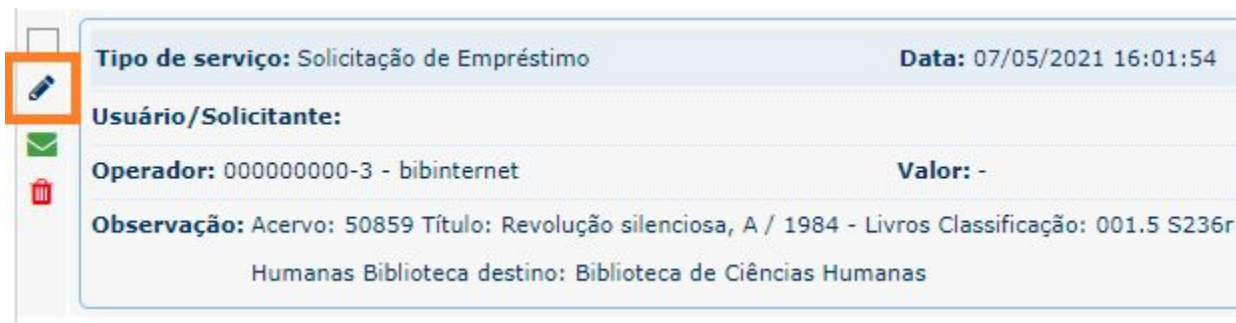
# Alteração da situação da solicitação




A alteração da situação da solicitação de empréstimo de “Aguardando” para “Atendido” deve ser realizada somente após a realização do empréstimo.

Essa alteração é manual, ou seja, o Pergamum não fará isso automaticamente.

# Alteração da situação da solicitação

Para editar a situação da solicitação, clique na figura com formato de lápis localizada no menu à esquerda do item.

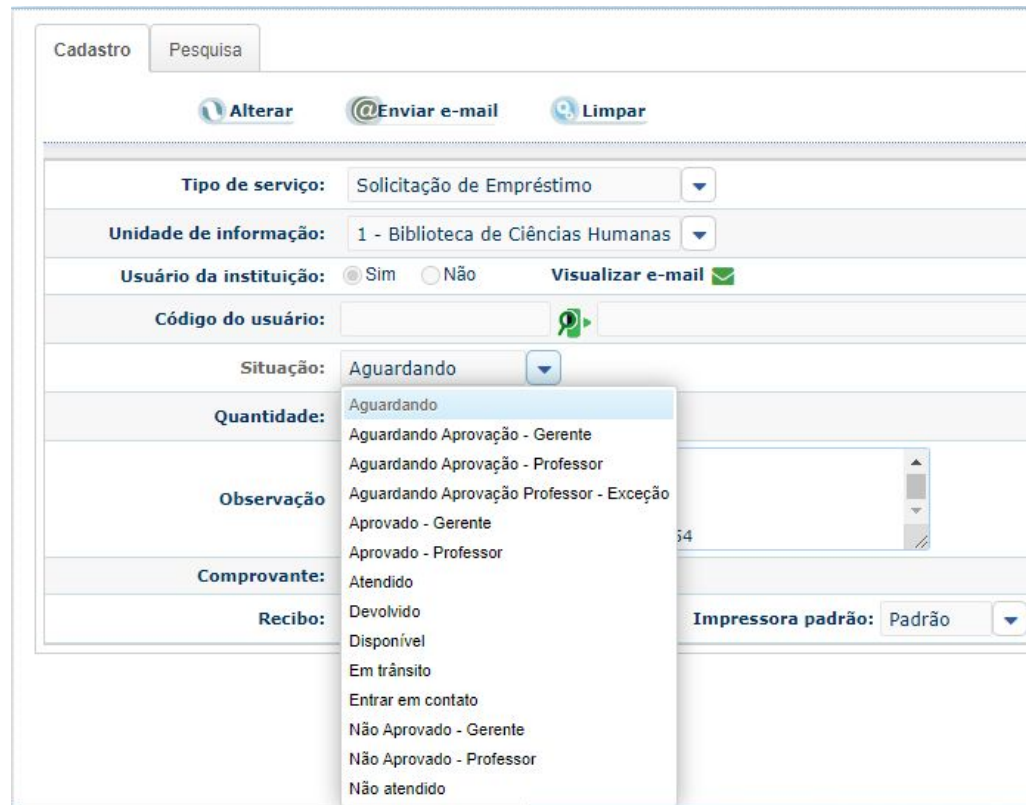


	<b>Tipo de serviço:</b> Solicitação de Empréstimo	<b>Data:</b> 07/05/2021 16:01:54
	<b>Usuário/Solicitante:</b>	
	<b>Operador:</b> 000000000-3 - bibinternet	<b>Valor:</b> -
	<b>Observação:</b> Acervo: 50859 Título: Revolução silenciosa, A / 1984 - Livros Classificação: 001.5 S236r Humanas Biblioteca destino: Biblioteca de Ciências Humanas	

# Alteração da situação da solicitação

No item “Situação”, escolha a opção “Atendido” na lista disponibilizada.

Nessa tela também é possível editar/enviar a mensagem de e-mail para o usuário, bem como enviar comprovante para impressora.



The screenshot shows a web application interface for managing a request. The interface includes a header with 'Cadastro' and 'Pesquisa' tabs, and three action buttons: 'Alterar', 'Enviar e-mail', and 'Limpar'. The main form contains several fields:

- Tipo de serviço:** Solicitação de Empréstimo
- Unidade de informação:** 1 - Biblioteca de Ciências Humanas
- Usuário da instituição:** Sim (selected) / Não
- Código do usuário:** (empty)
- Situação:** Aguardando (selected)
- Quantidade:** Aguardando
- Observação:** (empty)
- Comprovante:** Atendido
- Recibo:** Devolvido

The 'Situação' dropdown menu is open, displaying the following options:

- Aguardando
- Aguardando Aprovação - Gerente
- Aguardando Aprovação - Professor
- Aguardando Aprovação Professor - Exceção
- Aprovado - Gerente
- Aprovado - Professor
- Atendido
- Devolvido
- Disponível
- Em trânsito
- Entrar em contato
- Não Aprovado - Gerente
- Não Aprovado - Professor
- Não atendido

Other visible elements include a 'Visualizar e-mail' button with a checkmark, a 'Recibo' button with a printer icon, and an 'Impressora padrão' dropdown menu set to 'Padrão'.

# Alteração da situação da solicitação

Depois de selecionada a opção “Atendido”, clique em “Alterar”.

Cadastro Pesquisa

**Alterar** @Enviar e-mail Limpar

Tipo de serviço: Solicitação de Empréstimo

Unidade de informação: 1 - Biblioteca de Ciências Humanas

Usuário da instituição:  Sim  Não Visualizar e-mail

Código do usuário:

**Situação:** Atendido **Conclusão:** 12/05/2021

Quantidade: 1

Observação  
Localização destino:  
Telefone:  
Email:  
Data da solicitação: 07/05/2021 16:01:54

Comprovante:  Sim  Não

Recibo: Número de vias dos recibos: 1 Impressora padrão: Padrão

# Alteração da situação da solicitação

Caso o usuário não realize a retirada (empréstimo) das obras solicitadas dentro do prazo de 15 dias, a situação da solicitação deve ser alterada de “Aguardando” para “Não atendido”.

Esse procedimento é necessário para que a obra fique disponível para solicitação de empréstimo novamente. Essa alteração é manual, ou seja, o Pergamum não fará isso automaticamente.



# Alteração da situação da solicitação

No item “Situação”, escolha a opção “Não Atendido” na lista disponibilizada.

The screenshot shows a web application interface for managing requests. At the top, there are tabs for 'Cadastro' and 'Pesquisa'. Below the tabs are three buttons: 'Alterar', 'Enviar e-mail', and 'Limpar'. The main form contains several fields:

- Tipo de serviço:** Solicitação de Empréstimo
- Unidade de informação:** 1 - Biblioteca de Ciências Humanas
- Usuário da instituição:** Sim (selected) / Não
- Código do usuário:** (empty field)
- Situação:** Aguardando (selected)
- Quantidade:** (empty field)
- Observação:** (empty field)
- Comprovante:** (empty field)
- Recibo:** (empty field)

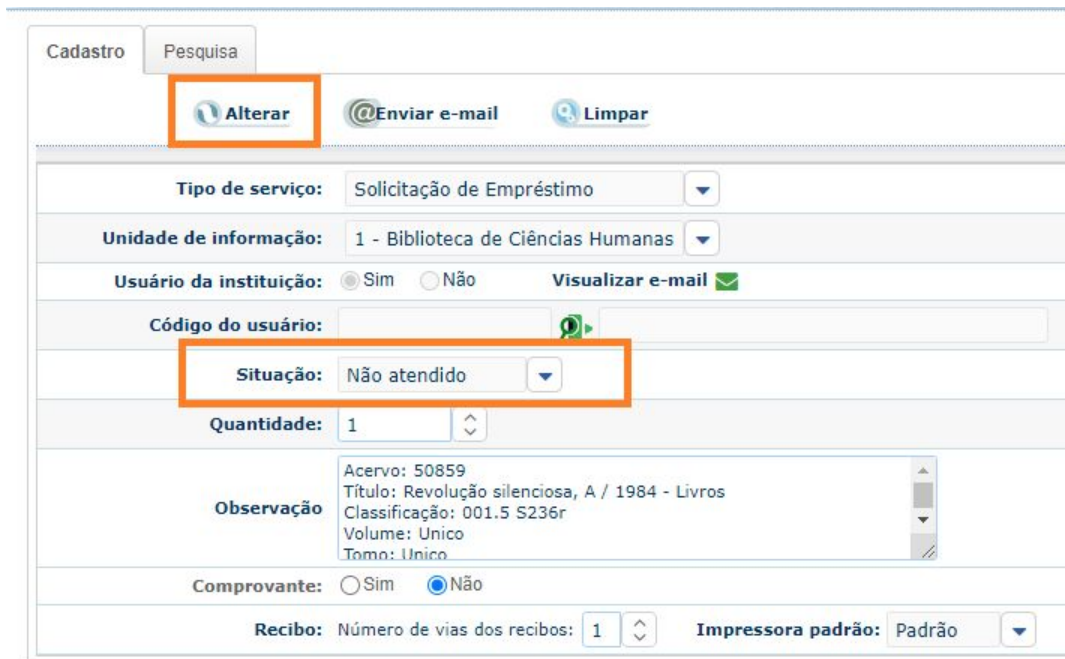
The 'Situação' dropdown menu is open, displaying the following options:

- Aguardando
- Aguardando Aprovação - Gerente
- Aguardando Aprovação - Professor
- Aguardando Aprovação Professor - Exceção
- Aprovado - Gerente
- Aprovado - Professor
- Atendido
- Devolvido
- Disponível
- Em trânsito
- Entrar em contato
- Não Aprovado - Gerente
- Não Aprovado - Professor
- Não atendido

At the bottom right, there is a field for 'Impressora padrão:' with the value 'Padrão'.

# Alteração da situação da solicitação

Depois de selecionada a opção “Não Atendido”, clique em “Alterar”.



Cadastro Pesquisa

**Alterar** @Enviar e-mail Limpar

Tipo de serviço: Solicitação de Empréstimo

Unidade de informação: 1 - Biblioteca de Ciências Humanas

Usuário da instituição:  Sim  Não Visualizar e-mail

Código do usuário:

**Situação:** Não atendido

Quantidade: 1

Observação: Acervo: 50859  
Título: Revolução silenciosa, A / 1984 - Livros  
Classificação: 001.5 S236r  
Volume: Unico  
Tomo: Unico

Comprovante:  Sim  Não

Recibo: Número de vias dos recibos: 1 Impressora padrão: Padrão

# Observações

As orientações contidas neste material dizem respeito, especificamente, às Solicitações de empréstimo e, portanto, não se aplicam as Reservas.

O usuário deve agendar dia e hora para retirar a(s) solicitação(ões) de empréstimo através do sistema [Agende BU](#). A biblioteca deve acompanhar os horários agendados pelo usuário através desse mesmo sistema.

Em caso de dúvidas quanto ao uso do [Agende BU](#), entre em contato através de [dti.bu@ufc.br](mailto:dti.bu@ufc.br) e/ou [bu@ufc.br](mailto:bu@ufc.br).

<b>Controle de versões do documento</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de atualização</b>	<b>Responsável(is)</b>	<b>Síntese das alterações</b>
Versão 1	13/11/2020	Rosane Costa	Criação e desenvolvimento da 1ª versão das orientações
Versão 2	12/05/2021	Izabel Lima	Atualização de layout e conteúdo das orientações

Universidade Federal do Ceará  
Biblioteca Universitária  
Divisão de Tecnologia da Informação

