

Guia de
normalização
de trabalhos
acadêmicos da
Universidade
Federal do
Ceará



Biblioteca universitária
Comissão de Normalização

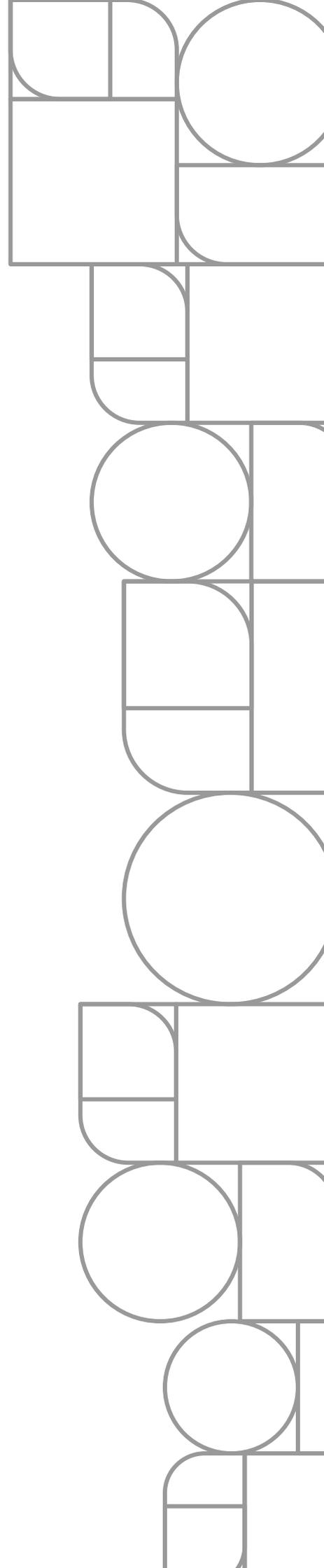


UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária
Comissão de Normalização

Guia de
**normalização
de trabalhos
acadêmicos** da
Universidade
Federal do
Ceará

Fortaleza
2022



Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará



Atribuição CC BY-NC

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

U51g Universidade Federal do Ceará. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização.
Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará / Universidade Federal do Ceará, Biblioteca Universitária, Comissão de Normalização. – Fortaleza, 2022.
88 p. : il. color.

1. Trabalhos acadêmicos - Normalização. 2. Trabalhos acadêmicos - Normas. I. Título.

CDD 025.0218

Universidade Federal do Ceará

Reitor: Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

Vice-reitor: Prof. Glauco Lobo Filho

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Pró-Reitora: Profa. Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire

Pró-Reitoria de Extensão

Pró-Reitora: Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Pró-Reitor: Prof. Marcus Vinicius Veras Machado

Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitora: Profa. Ana Paula de Medeiros Ribeiro

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Pró-Reitor: Prof. Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Pró-Reitor: Prof. Almir Bittencourt da Silva

Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional

Pró-Reitor: Prof. Augusto Teixeira de Albuquerque

Biblioteca Universitária

Diretor: Felipe Ferreira da Silva

Comissão de Normalização

Aline Vieira do Nascimento

Ana Márcia Andrade Silveira Sousa

Eliene Gomes Vieira Nascimento

Eliene Maria Vieira de Moura (coordenadora)

Francisca Liliana Martins Sousa

Isabela da Rocha Nascimento

Islânia Castro Teixeira da Silva (relatora)

Izabel Lima dos Santos

Jackson Sousa Serra

Margareth de Figueiredo Nogueira Mesquita

Raimundo Nonato Ribeiro dos Santos

Projeto Gráfico e Diagramação

Jackson Sousa Serra

Colaboração

Aline Rodrigues de Lima Mendes

Ana Cristina Azevedo Ursulino

Anderson Silva Pereira

Cláudia Pereira Machado

Fernando Antonio Ferreira de Souza

Geisiane Cristina Pereira da Silva

Kleber Lima dos Santos

Maria Marlene Rocha de Sousa

Monica Correia Aquino

Vanessa Pimenta Rodrigues

Telma Regina Abreu Vieira

Weslayne Nunes de Sales

Lista de figuras

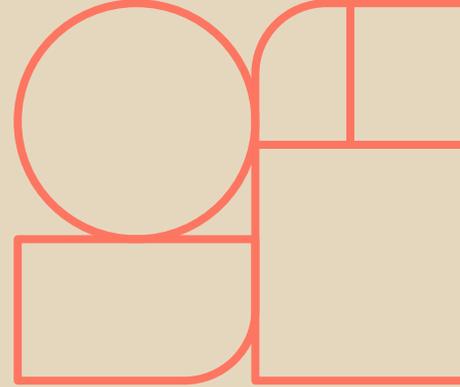


Figura 1	-	Estrutura do trabalho acadêmico	11
Figura 2	-	Capa (tese)	13
Figura 3	-	Capa (dissertação)	14
Figura 4	-	Capa (TCC ou TGI)	15
Figura 5	-	Lombada	17
Figura 6	-	Folha de rosto (tese)	20
Figura 7	-	Folha de rosto (dissertação)	21
Figura 8	-	Folha de rosto (TCC ou TGI).....	22
Figura 9	-	Verso da folha de rosto: dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica)	23
Figura 10	-	Errata	25
Figura 11	-	Folha de aprovação (tese)	27
Figura 12	-	Folha de aprovação (dissertação)	28
Figura 13	-	Folha de aprovação (TCC ou TGI)	29
Figura 14	-	Dedicatória	31
Figura 15	-	Agradecimentos	32
Figura 16	-	Epígrafe com até 3 linhas	34
Figura 17	-	Epígrafe com mais de 3 linhas	35
Figura 18	-	Epígrafe em capítulos com até 3 linhas	36
Figura 19	-	Epígrafe em capítulos com mais de 3 linhas	37
Figura 20	-	Resumo no idioma do texto	40
Figura 21	-	Resumo em outro idioma	41
Figura 22	-	Lista de ilustrações	43
Figura 23	-	Lista de gráficos	44
Figura 24	-	Lista de tabelas	46
Figura 25	-	Lista de abreviaturas e siglas	48
Figura 26	-	Lista de símbolos	50
Figura 27	-	Sumário	52
Figura 28	-	Referências	55
Figura 29	-	Glossário	57

Lista de figuras

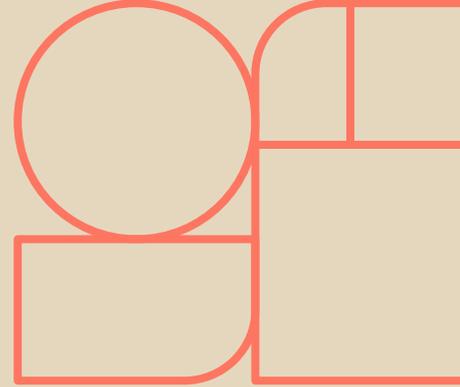
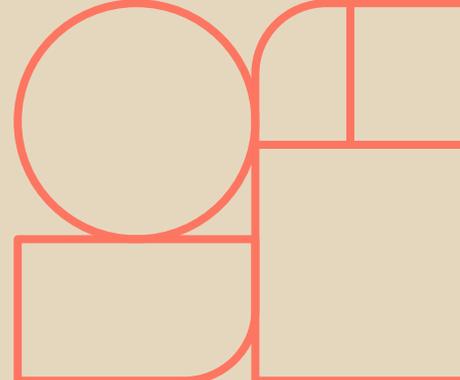


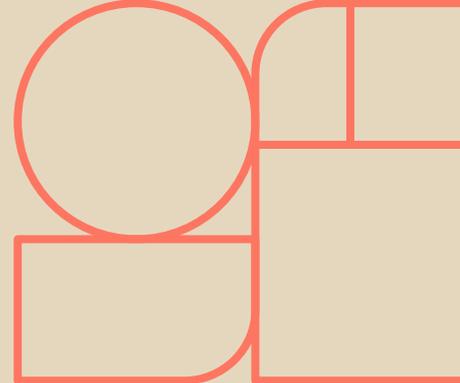
Figura 30 - Apêndice	59
Figura 31 - Anexo	61
Figura 32 - Índice	63
Figura 33 - Formato, margens e espaçamento no verso da folha	67
Figura 34 - Formato, margens e espaçamento no anverso da folha .	68
Figura 35 - Margem e espaçamento da folha de rosto	69
Figura 36 - Margem e espaçamento da folha de aprovação	70
Figura 37 - Margens e espaçamento de nota de rodapé	71
Figura 38 - Espaçamento nas referências	74
Figura 39 - Margens da paginação no verso da folha	75
Figura 40 - Margens da paginação no anverso da folha	76
Figura 41 - Numeração progressiva das seções	78
Figura 42 - Alíneas	81
Figura 43 - Subalíneas	82
Figura 44 - Ilustrações	85
Figura 45 - Tabela	87

Sumário



1	APRESENTAÇÃO	7
2	TRABALHOS ACADÊMICOS	9
3	ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO	11
3.1	Parte externa	12
3.1.1	Capa	12
3.1.2	Lombada	16
3.2	Parte interna	18
3.2.1	Elementos pré-textuais	18
3.2.1.1	<i>Folha de rosto</i>	18
3.2.1.2	<i>Errata</i>	24
3.2.1.3	<i>Folha de aprovação</i>	26
3.2.1.4	<i>Dedicatória</i>	30
3.2.1.5	<i>Agradecimentos</i>	30
3.2.1.6	<i>Epígrafe</i>	33
3.2.1.7	<i>Resumo no idioma do texto</i>	38
3.2.1.8	<i>Resumo em outro idioma</i>	39
3.2.1.9	<i>Lista de ilustrações</i>	42
3.2.1.10	<i>Lista de tabelas</i>	45
3.2.1.11	<i>Lista de abreviaturas e siglas</i>	47
3.2.1.12	<i>Lista de símbolos</i>	49
3.2.1.13	<i>Sumário</i>	51
3.2.2	Elementos textuais	53
3.2.2.1	<i>Introdução</i>	53
3.2.2.2	<i>Desenvolvimento</i>	53
3.2.2.3	<i>Conclusão</i>	54
3.2.3	Elementos pós-textuais	54
3.2.3.1	<i>Referências</i>	54
3.2.3.2	<i>Glossário</i>	56
3.2.3.3	<i>Apêndice</i>	58
3.2.3.4	<i>Anexo</i>	60
3.2.3.5	<i>Índice</i>	62
4	REGRAS GERAIS	64
4.1	Formato	64
4.2	Margens	65
4.3	Espaçamento	66

Sumário



4.4	Paginação	72
4.5	Numeração progressiva	77
4.5.1	Seções	77
4.5.2	<i>Alíneas e subalíneas</i>	80
4.6	Citações e Notas	83
4.7	Siglas	83
4.8	Equações e fórmulas	83
4.9	Ilustrações	84
4.10	Tabelas	86
	REFERÊNCIAS	88

1 APRESENTAÇÃO

Os guias de normalização são parte do serviço de apoio à normalização de trabalhos acadêmicos desenvolvido pela Comissão de Normalização da Biblioteca Universitária da Universidade Federal do Ceará (UFC) para a comunidade acadêmica. Orientam a aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) na apresentação de trabalhos acadêmicos, de forma a facilitar seu entendimento e uso. Permanecem atualizados de acordo com as normas vigentes.

Com o objetivo de elevar a qualidade de sua produção científica, a utilização dos guias foi aprovada pela Resolução N° 17/CEPE, de 02 de outubro de 2017, que estabelece regras para disciplinar a normalização de trabalhos acadêmicos na UFC.

O *Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará* estabelece um sistema para a apresentação dos elementos que constituem o trabalho acadêmico. Foram tomadas como base as seguintes normas:

- a) ABNT NBR 14724:2011 - Trabalhos acadêmicos - Apresentação;
- b) ABNT NBR 6023:2018 - Referências - Elaboração;
- c) ABNT NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação;
- d) ABNT NBR 6027:2012 - Sumário - Apresentação;
- e) ABNT NBR 6028:2021 - Resumos - Apresentação;
- f) ABNT NBR 6034:2004 - Índice - Apresentação;
- g) ABNT NBR 10520:2002 - Citações - Apresentação;
- h) ABNT NBR 12225:2004 - Lombada - Apresentação;
- i) Normas de apresentação tabular do IBGE (1993).

As orientações aqui apresentadas são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização de trabalhos acadêmicos desenvolvidos na UFC. Em alguns casos foram realizadas adequações para facilitar o entendimento e o emprego das regras.

2 TRABALHOS ACADÊMICOS

A ABNT NBR 14724:2011 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação diz respeito aos princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos, visando a sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora e outros), bem como sua entrega à biblioteca.

Esta norma aplica-se às teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso (TCC), trabalhos de graduação interdisciplinar (TGI), trabalhos de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros. Aplica-se, no que couber, nos trabalhos desenvolvidos no decorrer da vida acadêmica.

Todos os trabalhos acadêmicos são monográficos e devem ser feitos sob a supervisão de um orientador. As monografias constituem o produto de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação. Sua principal característica é a abordagem de um tema único (*monos* = um só e *graphein* = escrever). Desta forma, os trabalhos acadêmicos distinguem-se uns dos outros pelo grau de profundidade com que tratam o assunto.

A tese é o documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico elaborado com base em investigação original, de tema único e bem delimitado. Tem o objetivo de contribuir para a especialidade em foco. Visa à obtenção do título de doutor, livre-docente ou professor titular.

A dissertação é o documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado. Tem o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve revelar a capacidade de sistematização do candidato e domínio do tema escolhido. Objetiva a obtenção do título de mestre.

Os trabalhos de conclusão de curso (TCC), seja de graduação, especialização e/ou aperfeiçoamento, trabalhos de graduação interdisciplinar (TGI), são documentos que exibem o resultado de um estudo emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Os trabalhos de conclusão de curso são, geralmente, chamados de monografias.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura do trabalho acadêmico é composta de duas partes: externa e interna, as quais contêm elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir.

Figura 1 - Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

3.1 Parte externa

São compreendidas como elementos pertencentes à parte externa dos trabalhos acadêmicos a capa e a lombada.

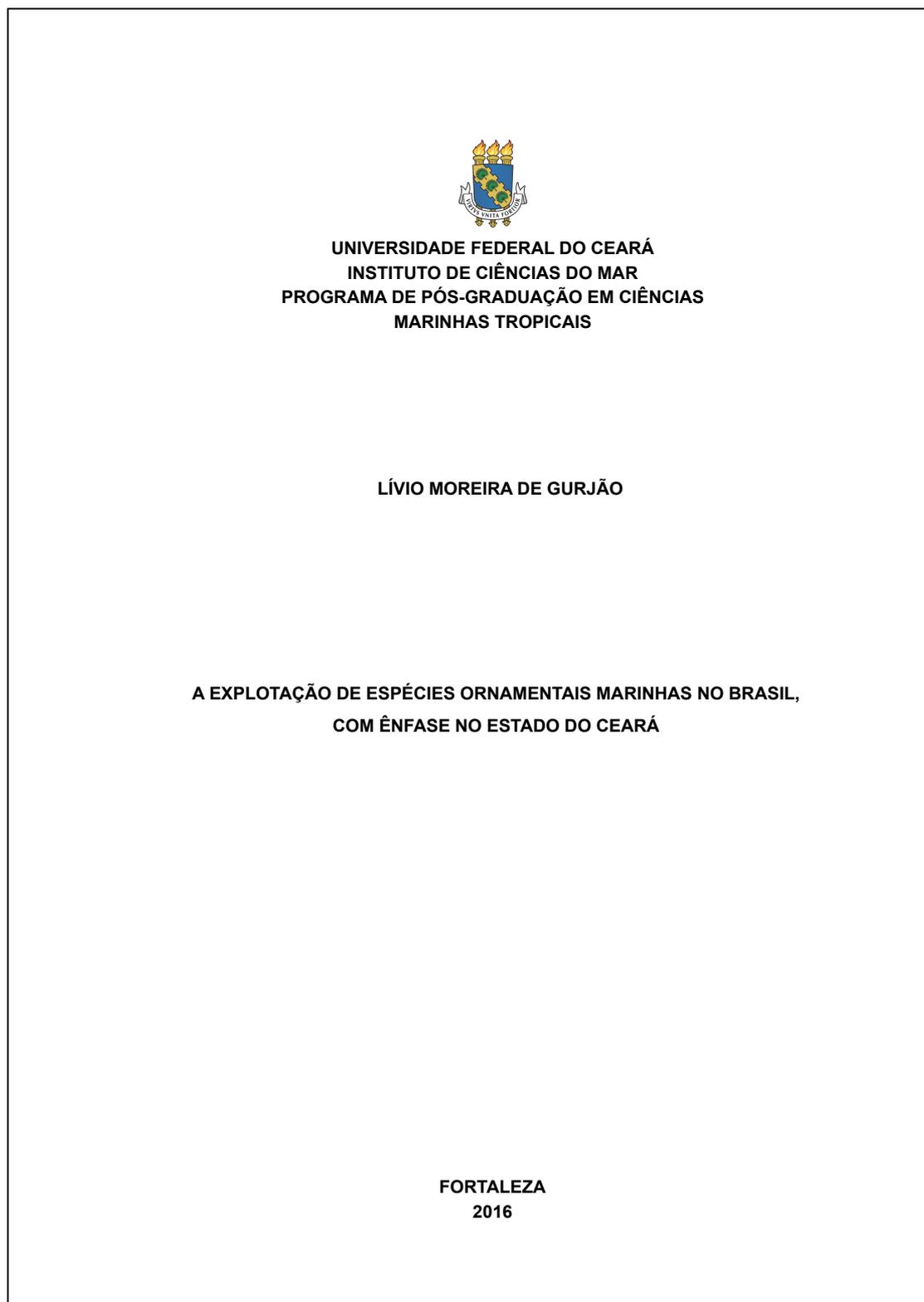
3.1.1 Capa

Elemento obrigatório. É a proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação, exibidas na seguinte ordem:

- a) brasão da UFC;
- b) nome da instituição, seguido do centro ou faculdade, departamento (se houver), programa de pós-graduação (se houver) e/ou curso;
- c) nome do autor;
- d) título do trabalho;
- e) subtítulo, separado do título por dois pontos para evidenciar a subordinação ao título;
- f) número de volume: se houver mais de um, deve constar na capa de cada volume o respectivo número;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho. Em caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da Unidade da Federação; e
- h) ano de entrega, em algarismos arábicos.

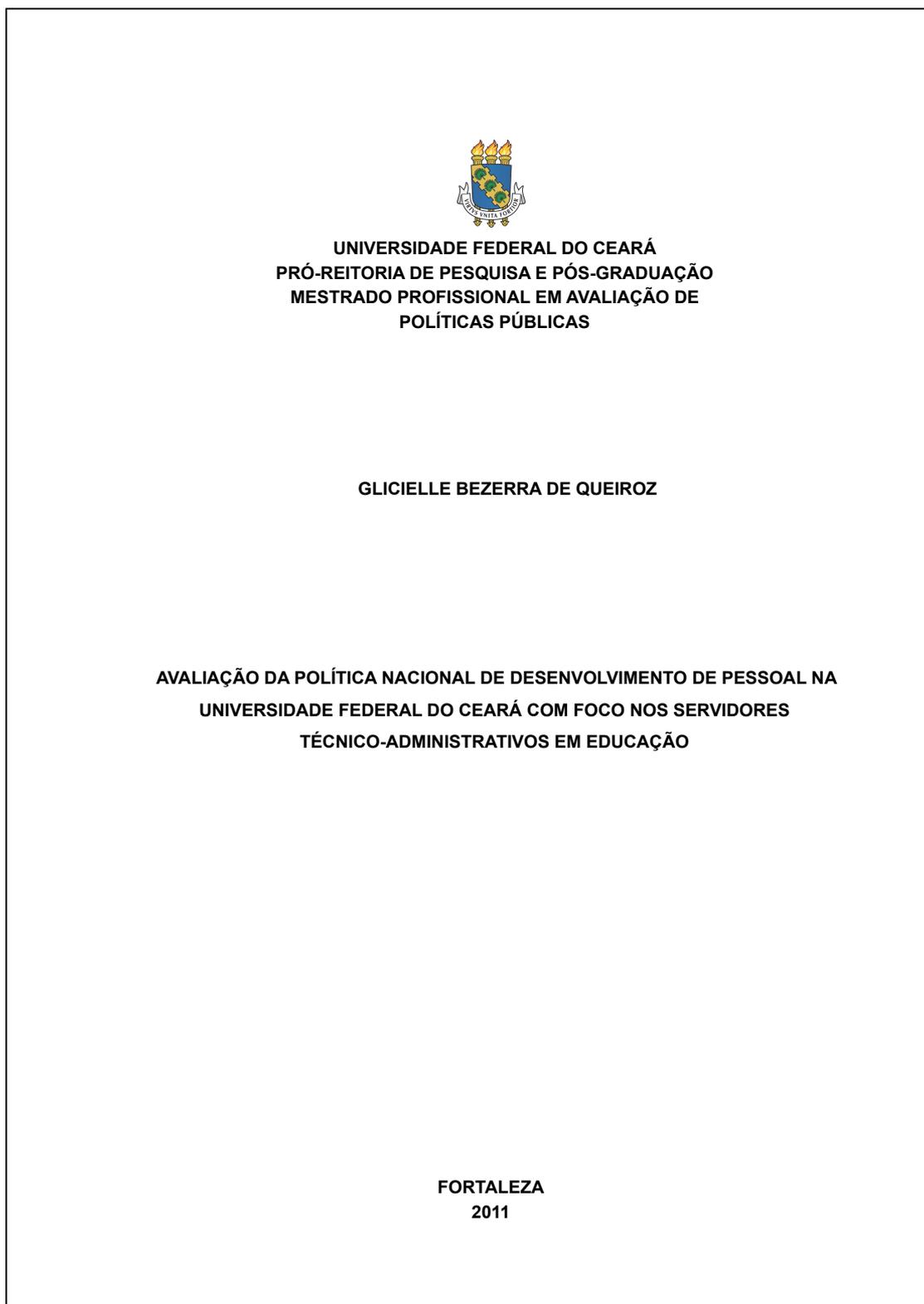
Inicia-se na margem superior da folha/página com todas as informações em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizadas (Figuras 2, 3, 4).

Figura 2 - Capa (tese)



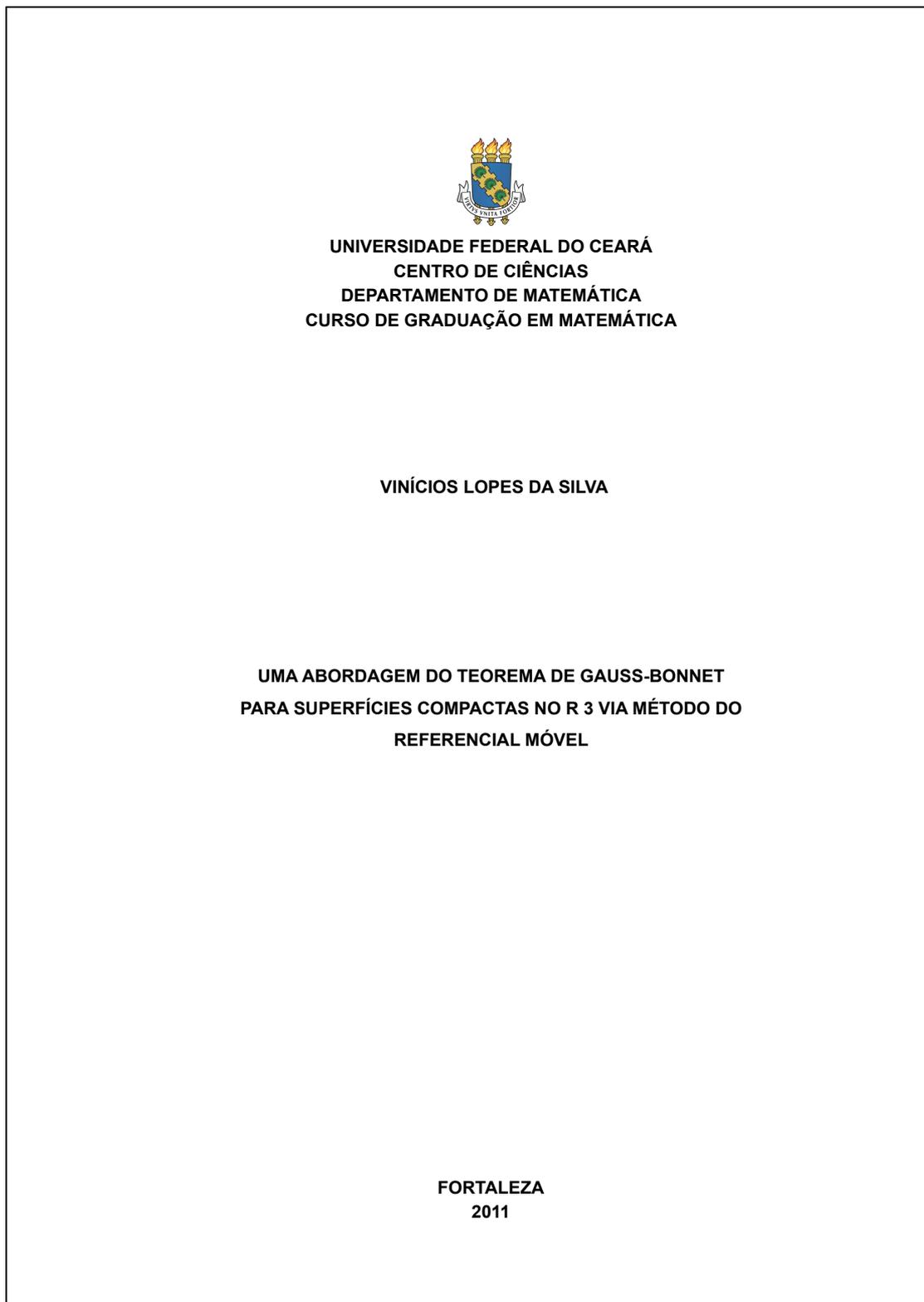
Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 3 - Capa (dissertação)



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 4 - Capa (TCC ou TGI)



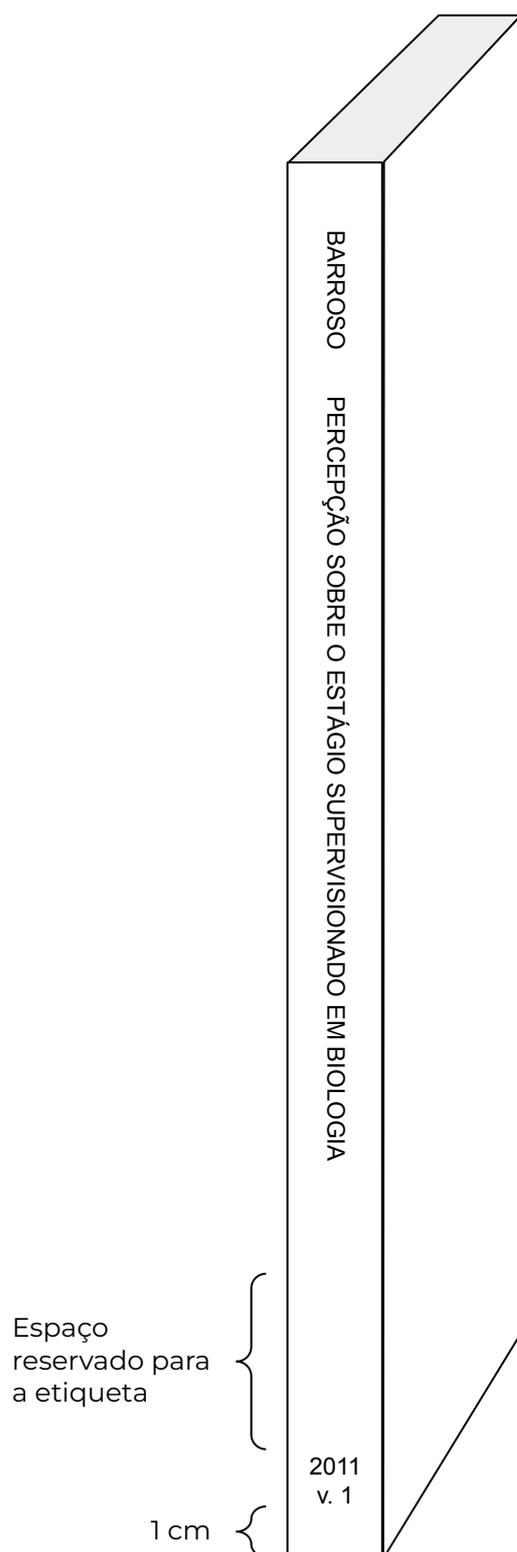
Fonte: Elaborada pelos autores.

3.1.2 Lombada

Elemento opcional. É a parte da capa que reúne as margens internas das folhas. É elaborada conforme a ABNT NBR 12225:2004 – Lombada – Apresentação. As informações que devem constar na lombada são:

- a) último sobrenome do autor e título do trabalho, impressos longitudinalmente e legível de cima para baixo;
- b) ano de publicação impresso na horizontal na altura de 1 cm; e
- c) quando houver mais de um volume, identifica-se com elementos alfanuméricos, por exemplo: v. 1, na horizontal, abaixo do ano. (Figura 5).

Figura 5 - Lombada



Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2 Parte interna

Nesta parte constam os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são: folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo no idioma do texto, resumo em outro idioma, listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos) e sumário.

3.2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Contém informações que identificam o trabalho, dispostas no anverso e verso da folha, na ordem indicada. No anverso da folha de rosto devem constar:

- a) nome do autor;
- b) título do trabalho;
- c) subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos para evidenciar a subordinação ao título;
- d) número de volume: se houver mais de um, deve constar na capa de cada volume o respectivo número;
- e) natureza – nota contendo o tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalhos de conclusão de curso e outros); objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; e área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o acréscimo da sigla da Unidade da Federação; e

h) ano de entrega, em algarismos arábicos.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

A natureza do trabalho e o nome do orientador e coorientador (se houver) devem vir alinhados a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificados.

O local e a data apresentam-se nas duas últimas linhas da folha/página, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados (Figuras 6, 7, 8).

No verso da folha de rosto (em documentos digitais na folha subsequente) devem constar os dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica), conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2)(Figura 9).



Fique esperto!

A ficha catalográfica deve ser elaborada pelo discente no Módulo de Elaboração de Ficha Catalográfica (**CATALOG!**).

Figura 6 - Folha de rosto (tese)

<p>LÍVIO MOREIRA DE GURJÃO</p> <p>A EXPLOTAÇÃO DE ESPÉCIES ORNAMENTAIS MARINHAS NO BRASIL, COM ÊNFASE NO ESTADO DO CEARÁ</p> <p>Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Marinhas Tropicais, do Instituto de Ciências do Mar, da Universidade Federal do Ceará, como parte dos requisitos para obtenção do título de Doutor em Ciências Marinhas Tropicais. Área de concentração: Utilização e manejo de ecossistemas marinhos e estuarinos.</p> <p>Orientador: Tito Monteiro da Cruz Lotufo.</p> <p>FORTALEZA 2018</p>
--

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 7 - Folha de rosto (dissertação)

<p>GLICIELLE BEZERRA DE QUEIROZ</p> <p>AVALIAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ COM FOCO NOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO</p> <p>Dissertação apresentada ao Mestrado Profissional em Avaliação de Políticas Públicas da Universidade Federal do Ceará, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre. Área de concentração: Avaliação de políticas públicas.</p> <p>Orientadora: Prof.^a Dra. Roselane Gomes Bezerra.</p> <p>FORTALEZA 2011</p>
--

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 8 - Folha de rosto (TCC ou TGI)

<p>VINÍCIOS LOPES DA SILVA</p> <p>UMA ABORDAGEM DO TEOREMA DE GAUSS-BONNET PARA SUPERFÍCIES COMPACTAS NO \mathbb{R}^3 VIA MÉTODO DO REFERENCIAL MÓVEL</p> <p>Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Graduação em Matemática do Centro de Ciências da Universidade Federal do Ceará, como requisito parcial à obtenção do grau de Licenciado em Matemática.</p> <p>Orientadora: Prof. Dr. Jonatan Floriano da Silva.</p> <p>FORTALEZA 2011</p>
--

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 9 - Verso da folha de rosto: dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação Universidade Federal do Ceará Biblioteca de Ciências Humanas	
V875n	<p>Costa, Sinara Almeida da. Na ilha de Lia, no barco de Rosa : o papel das interações estabelecidas entre a professora de creche e as crianças na constituição do eu infantil / Sinara Almeida da Costa. - 2011. 397 f. : il. color.</p> <p>Tese (doutorado) - Universidade Federal do Ceará, Faculdade de Educação, Programa de Pós-Graduação em Educação Brasileira, Fortaleza, 2011. Área de Concentração: Educação pré-escolar. Orientação: Profª Dra. Sílvia Helena Vieira Cruz.</p> <p>1. Professores de creches. 2. Análise de interação em educação. 3. Educação pré-escolar - Fortaleza (CE). 4. Subjetividade. I. Título.</p>
CDD 372.21	

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.2 *Errata*

Elemento opcional. Lista de erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresenta-se em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso (Figura 10).

Figura 10 - Errata

ERRATA			
SILVA, C. A. B. Usina de beneficiamento de leite e derivados . Brasília, DF: Ministério da Agricultura, do Abastecimento e da Reforma Agrária, 1995. 46 p.			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
31	34	sacos plásticos	embalagem cartonada

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.3 Folha de aprovação

Elemento obrigatório. Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho. Deve conter as seguintes informações, nesta ordem:

- a) nome autor;
- b) título;
- c) subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;
- d) natureza – nota contendo o tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalhos de conclusão de curso e outros); objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; e área de concentração;
- e) data de aprovação; e
- f) nome, titulação dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem com espaço para as assinaturas. A versão a ser entregue nas bibliotecas não deve constar as assinaturas.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

A natureza do trabalho deve ser alinhada a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificada.

A data de aprovação deve ser em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e alinhada à esquerda.

A banca examinadora, nome, titulação, assinatura dos componentes e a instituição a que pertence devem ser em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 entre linhas e centralizados (Figuras 11, 12, 13).

Figura 11 - Folha de aprovação (tese)

LÍVIO MOREIRA DE GURJÃO

A EXPLOTAÇÃO DE ESPÉCIES ORNAMENTAIS MARINHAS NO BRASIL, COM
ÊNFASE NO ESTADO DO CEARÁ

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Marinhas Tropicais, do Instituto de Ciências do Mar, da Universidade Federal do Ceará, como parte dos requisitos para obtenção do título de Doutor em Ciências Marinhas Tropicais. Área de concentração: Utilização e manejo de ecossistemas marinhos e estuarinos.

Aprovada em 25/04/2016.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Tito Monteiro da Cruz Lotufo (Orientador)
Universidade de São Paulo (USP)

Prof. Dr. Manuel Antônio de Andrade Furtado Neto
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof.^a Dra. Danielle Sequeira Garcez
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. José Renato de Oliveira César
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. João Eduardo Pereira de Freitas
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 12 - Folha de aprovação (dissertação)

GLICIELLE BEZERRA DE QUEIROZ

AVALIAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ COM FOCO NOS SERVIDORES
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Dissertação apresentada ao Mestrado
Profissional em Avaliação de Políticas
Públicas da Universidade Federal do
Ceará, como requisito parcial à
obtenção do título de Mestre. Área de
concentração: Avaliação de políticas
públicas.

Aprovada em 17/09/2020.

BANCA EXAMINADORA

Prof.^a Dra. Roselane Gomes Bezerra (Orientadora)
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. Bruno Chaves Correia Lima
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof.^a Dra. Milena Marcintha Alves Braz
Centro Universitário da Grande Fortaleza (UNIGRANDE)

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 13 - Folha de aprovação (TCC ou TGI)

VINÍCIOS LOPES DA SILVA

UMA ABORDAGEM DO TEOREMA DE GAUSS-BONNET PARA SUPERFÍCIES
COMPACTAS NO \mathbb{R}^3 VIA MÉTODO DO REFERENCIAL MÓVEL

Trabalho de conclusão de curso
apresentado ao Curso de Graduação
em Matemática do Centro de Ciências
da Universidade Federal do Ceará,
como requisito parcial à obtenção do
grau de Licenciado em Matemática.

Aprovada em 31/08/2020.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Jonatan Floriano da Silva (Orientador)
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. Marcos Ferreira de Melo
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. Frederico Vale Girão
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.4 Dedicatória

Elemento opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Dispensa o uso da palavra dedicatória.

Inicia-se abaixo do meio da folha, alinhada a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), com letra tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificado (Figura 14).

3.2.1.5 Agradecimentos

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Iniciam-se em folha/página distinta, com o título **AGRADECIMENTOS** na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

O texto deve ser digitado em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificado (Figura 15).

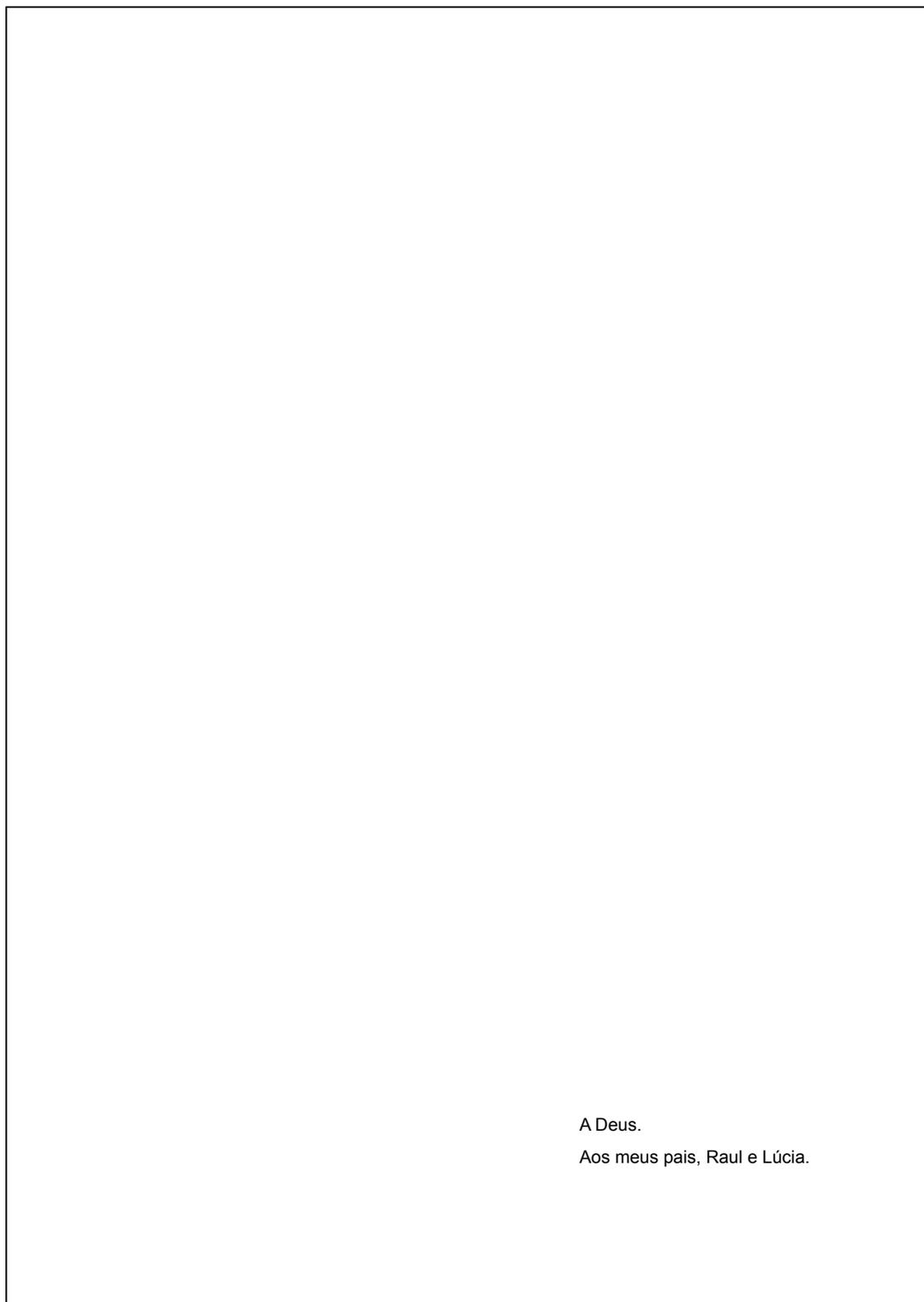


Fique esperto!

Se o trabalho for financiado pela Capes, é necessário mencionar o fato, conforme a [Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018](#). Deverá ser usada a seguinte expressão, no idioma do trabalho:

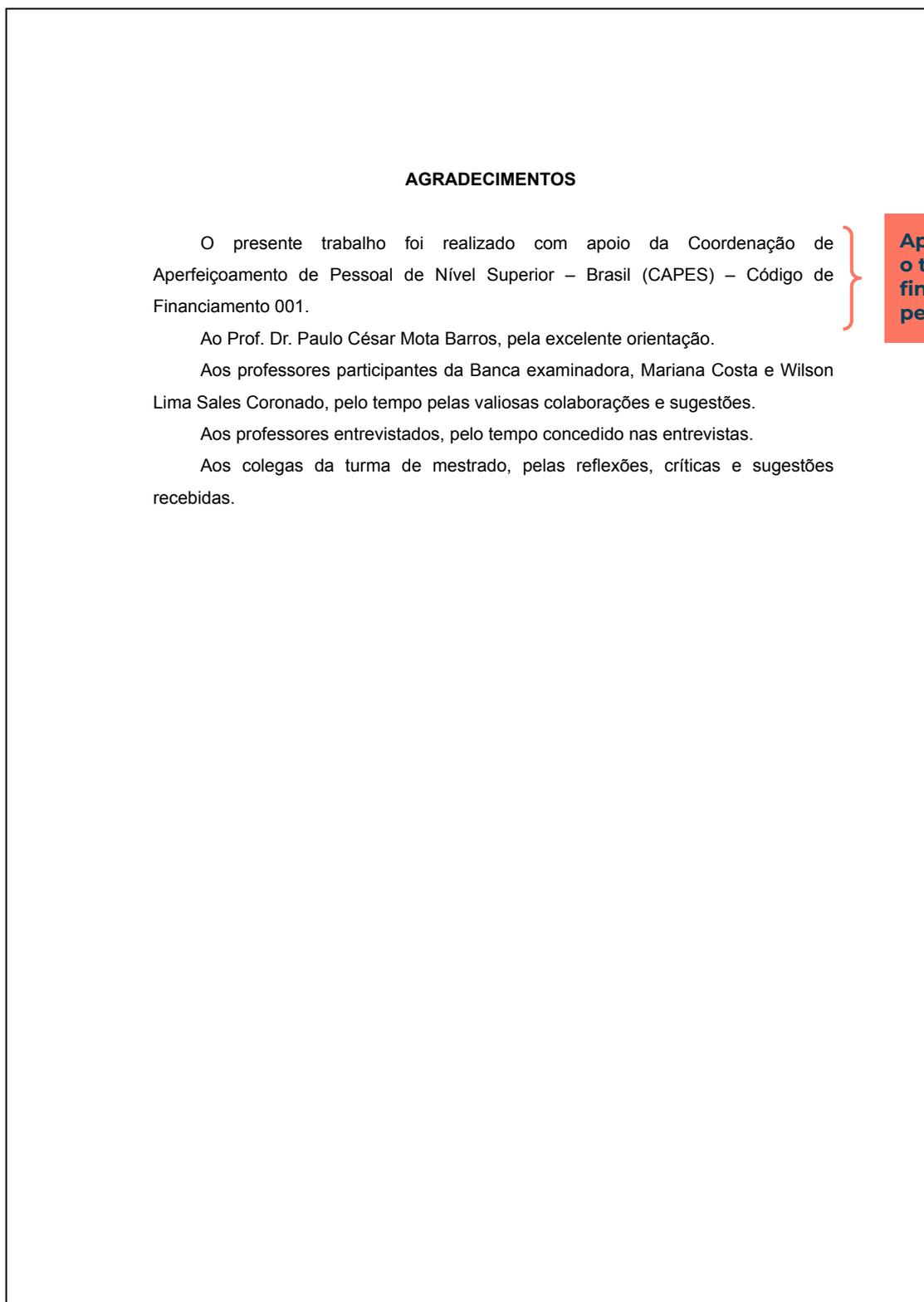
"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001"

Figura 14 - Dedicatória



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 15 - Agradecimentos



Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.6 Epígrafe

Elemento opcional. Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, data e página, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Dispensa o uso da palavra epígrafe.

Deve ser elaborada conforme as regras da ABNT NBR 10520:2002 – Citação – Apresentação. Pode ser inserida após os agradecimentos ou nas folhas/páginas de abertura das seções primárias.

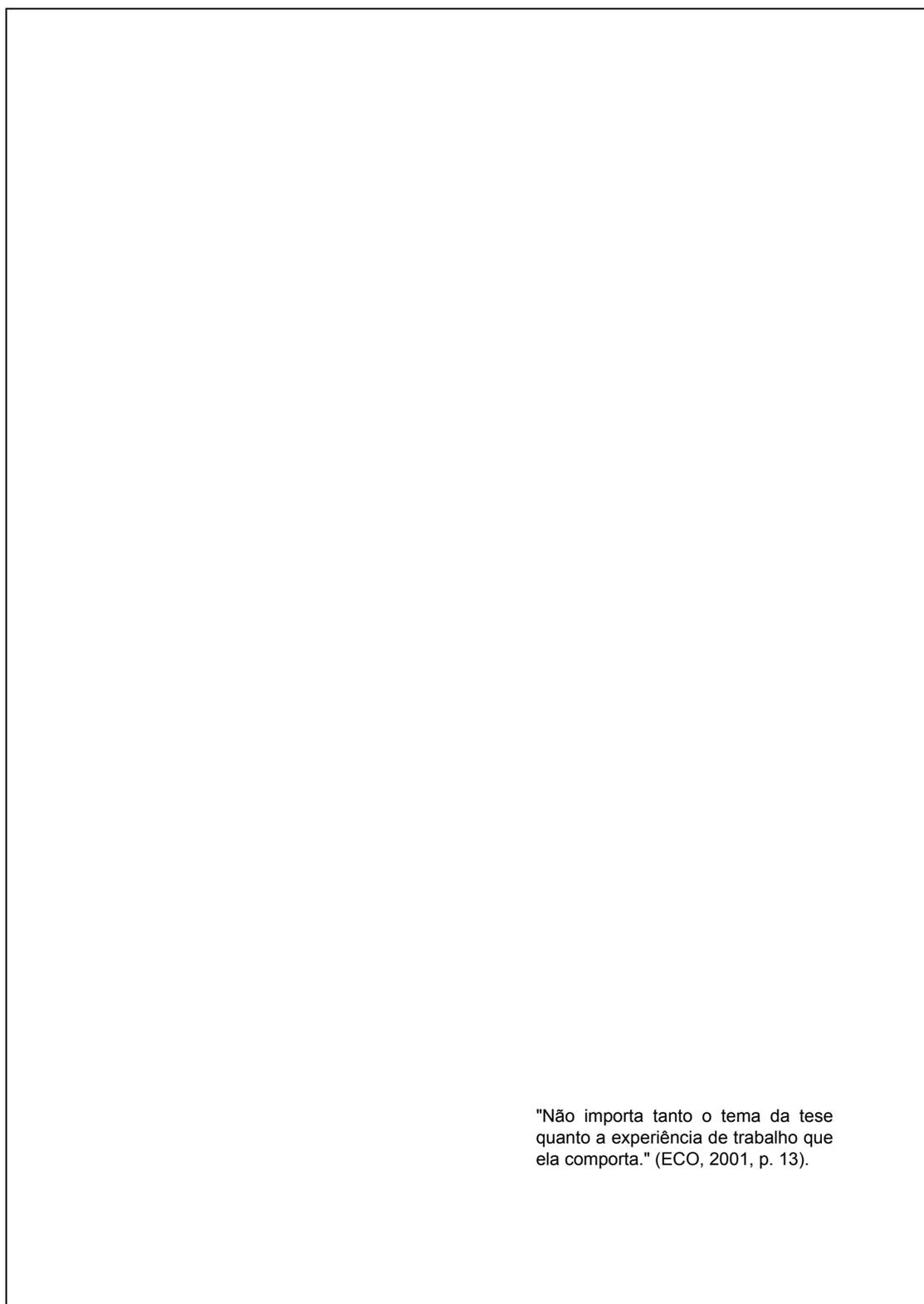
Inicia-se abaixo do meio da folha/página. (Figuras 16 e 17).

Quando houver até 3 linhas orienta-se o recuo de 8 cm da margem esquerda, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas, justificada e entre aspas (Figuras 16 e 18).

Quando houver mais de 3 linhas deve obedecer ao recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 10, espaço simples entre linhas, justificada e sem aspas (Figuras 17 e 19).

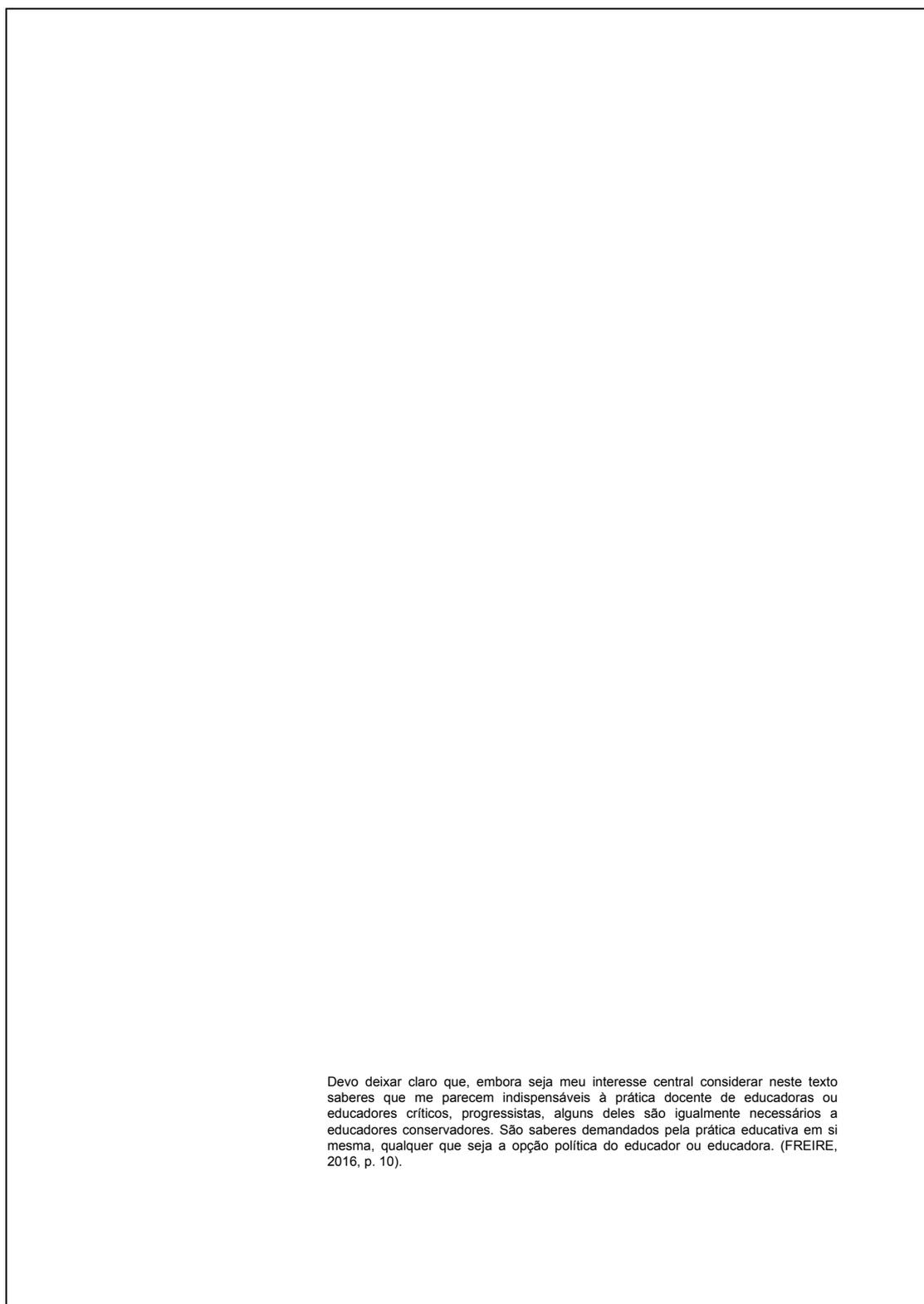
Em folhas/páginas de abertura das seções primárias deve vir abaixo do título da seção separados por um espaço 1,5 entre linhas em branco. Seguir a mesma orientação em relação ao número de linhas (Figuras 18 e 19).

Figura 16 - Epígrafe com até 3 linhas



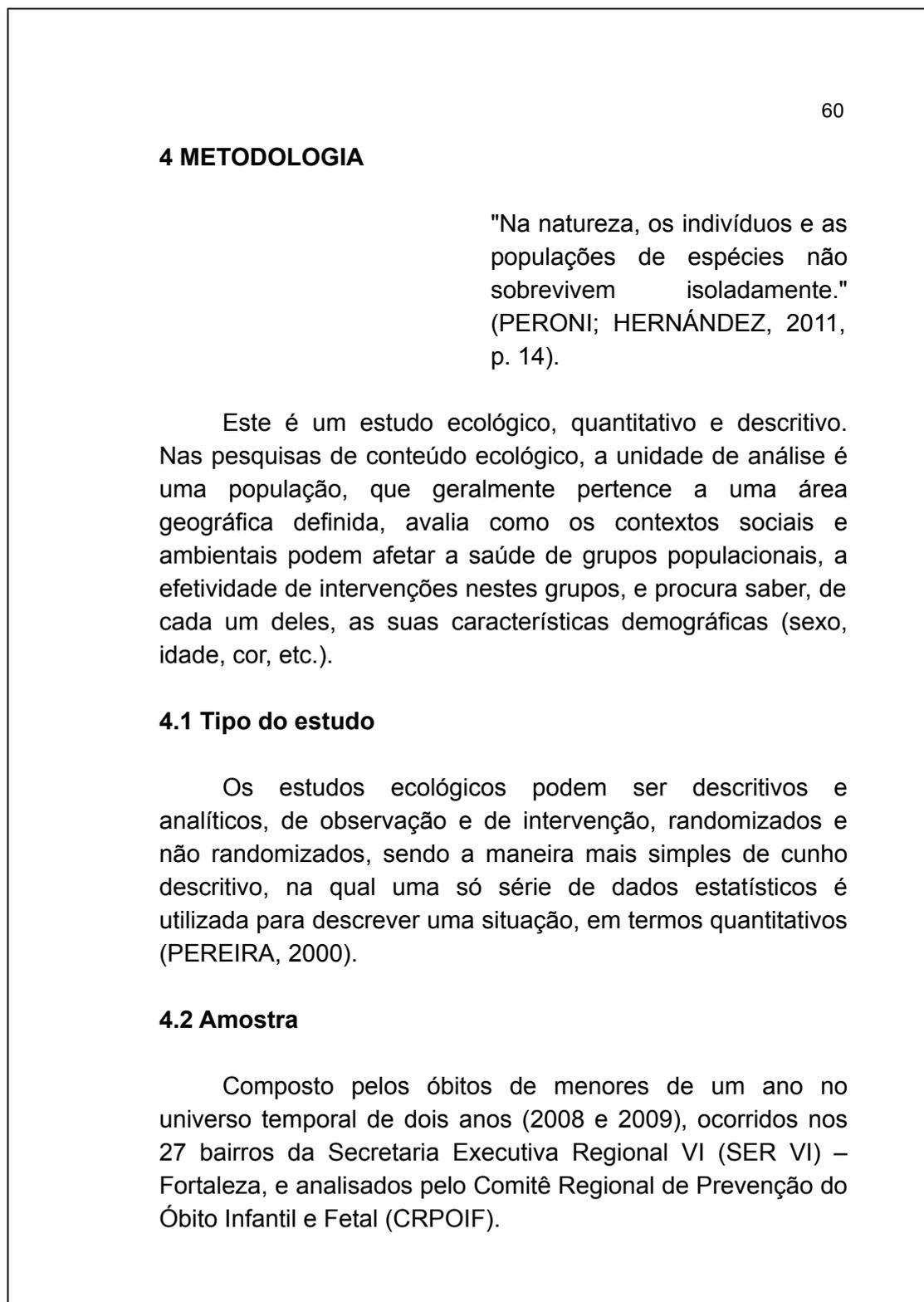
Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 17 - Epígrafe com mais de 3 linhas



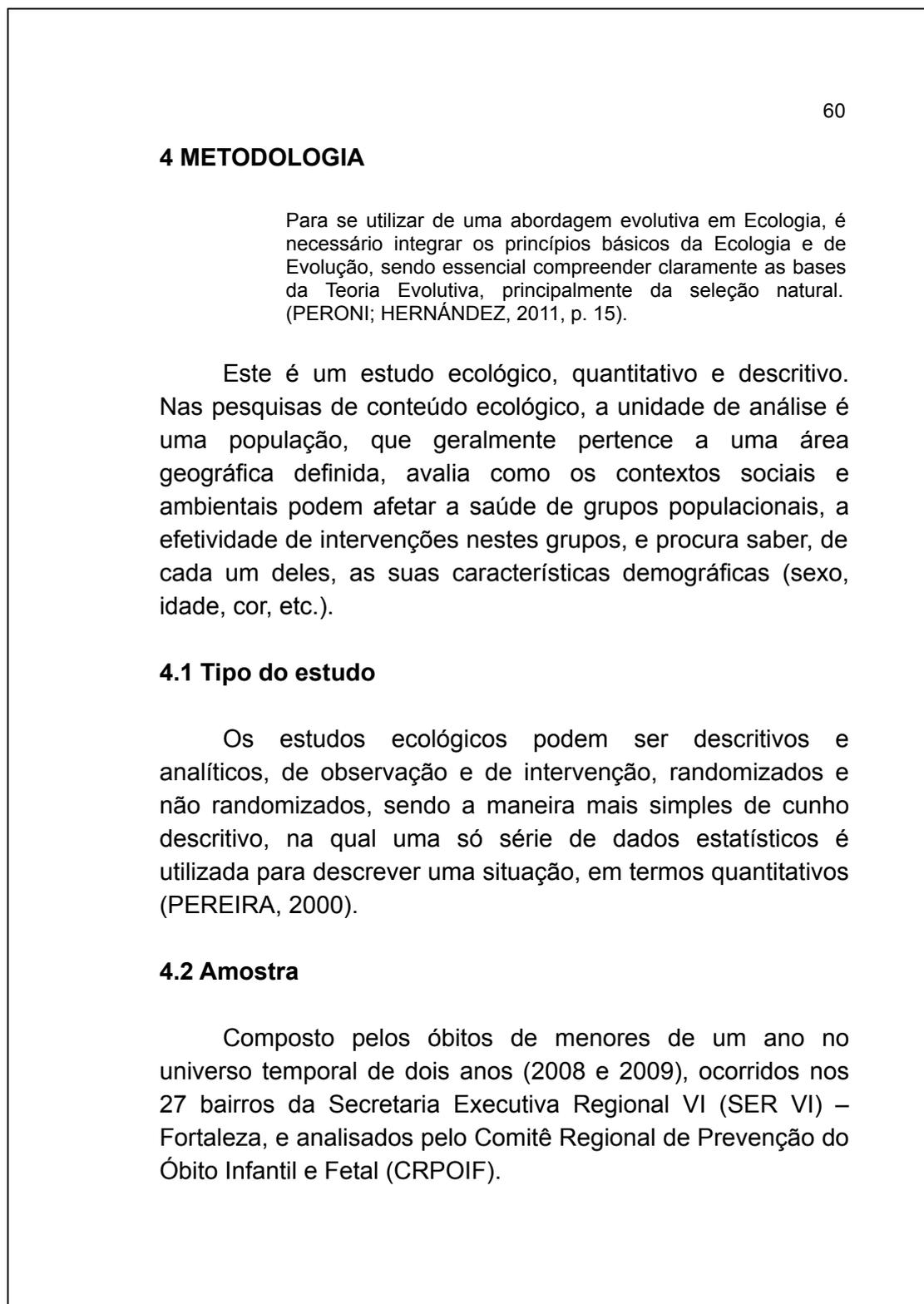
Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 18 - Epígrafe em capítulos com até 3 linhas



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 19 - Epígrafe em capítulos com mais de 3 linhas



Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.7 *Resumo no idioma do texto*

Elemento obrigatório. Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ser acompanhado das palavras-chave, que são palavras representativas do conteúdo do trabalho escolhidas, preferencialmente, de vocabulário controlado. Convém indicar três palavras, no mínimo.

O resumo deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2021 – Resumo, resenha e revisão – Apresentação, que sugere o uso do resumo informativo em trabalhos acadêmicos, contendo objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Convém adotar as seguintes orientações:

- a) linguagem clara, sucinta e afirmativa;
- b) composto de uma sequência de frases concisas e sem enumeração de tópicos;
- c) usar verbo na terceira pessoa;
- d) usar parágrafo único, justificado e sem recuo na primeira linha;
- e) conter de 150 a 500 palavras;
- f) evitar símbolos, contrações, reduções, equações, diagramas e fórmulas que não sejam de uso corrente, assim como, comentário pessoal, críticas ou julgamentos de valor.

Inicia-se em folha/página distinta com o título **RESUMO**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

O texto do resumo deve ser separado por uma linha em branco da palavra **RESUMO**, digitado em fonte tamanho 12, justificado, espaço 1,5 entre linhas e sem margem de parágrafo.

As palavras-chave devem figurar após o resumo, separados por uma linha em branco, antecedidas da expressão “**Palavras-chave:**”. Devem ser separadas entre si por ponto e vírgula, finalizadas por ponto e grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificadas (Figura 20).

3.2.1.8 *Resumo em outro idioma*

Elemento obrigatório. É a tradução do resumo para outro idioma de divulgação internacional. Exemplos: em inglês **ABSTRACT**, em espanhol **RESUMEN**, em francês **RESUMÉ**. O resumo em língua estrangeira deve ser acompanhado das palavras-chave nesse mesmo idioma. Exemplos: em inglês **Keywords**, em espanhol **Palabras clave**, em francês **Mots-clés**.

Inicia-se em folha/página distinta com o título **RESUMO** em outro idioma, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

O texto do resumo em outro idioma deve ser separado por uma linha em branco da palavra RESUMO em outro idioma, digitado em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas, justificado e sem margem de parágrafo.

As palavras-chave em outro idioma devem figurar após o resumo em outro idioma, separados por uma linha em branco e antecedidas da expressão “**Palavras-chave:**” no idioma equivalente. Devem ser separadas entre si por ponto e vírgula, finalizadas por ponto e grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificadas (Figura 21).

Figura 20 - Resumo no idioma do texto

RESUMO

O transplante ortotópico de fígado é o único tratamento eficaz para as doenças hepáticas terminais. Até recentemente, o Estado do Ceará, com uma população estimada de 7 milhões de habitantes, não oferecia esta opção terapêutica. Há três anos foi iniciado um programa de transplante hepático experimental em suínos no Hospital Universitário da Universidade Federal do Ceará com a finalidade de reunir e treinar uma equipe multidisciplinar em torno de um projeto comum. Em 17 de maio de 2002, todo esse esforço foi coroado pela realização com sucesso do primeiro transplante de fígado do Ceará. Desde então, foram realizados 6 transplantes de fígado com preservação da veia cava, técnica conhecida pelo nome de *piggyback*. A idade média foi de 39,5 anos. Cinco pacientes eram do sexo masculino e um do sexo feminino. A etiologia da doença hepática foi cirrose pelo *virus* C em 5 pacientes e doença de Wilson em uma paciente, que foi transplantada de urgência por falência hepática aguda. A média de transfusão foi de 2,6 concentrados de hemácias por paciente. O tempo de isquemia fria do enxerto foi em média de 7,5 horas e a permanência hospitalar média foi de 17 dias. Todos os pacientes foram extubados dentro das 6 primeiras horas pós-transplante. Cinco pacientes evoluíram com normalização das enzimas hepáticas e das bilirrubinas, bem como do tempo de protrombina representada pelo INR e receberam alta entre o 10o e o 16o dia de pós-operatório. Um paciente apresentou grande elevação de AST e ALT, caracterizando uma disfunção primária do enxerto, seguida por hemorragia digestiva alta e óbito no 8o dia. Concluiu-se que o sucesso técnico dos transplantes de fígado realizados foi de 100%, sendo que a sobrevivência inicial maior que 30 dias foi de 83,3%. Assim, pode-se considerar consolidada a etapa de implantação do programa de transplante de fígado no Estado do Ceará.

Palavras-chave: farmacologia clínica; transplante de fígado; doenças do fígado; cirrose hepática.

Figura 21 - Resumo em outro idioma

ABSTRACT

The orthotopic liver transplantation is the only effective treatment for the end-stage liver diseases. The state of Ceará, with a population of about seven million inhabitants did not offer, until recently, this therapeutic modality. In 1999 an experimental liver transplantation program in pigs was initiated in the University Hospital of the Federal University of Ceará with the objective to group and train a multidisciplinary team in this procedure. On May 17th 2002, all these efforts were rewarded with the successful fulfillment of the first liver transplantation. Since then were realized six liver transplants with inferior caval vein preservation, a technical variant called piggyback. The patients average age was 39.5 years and five of the recipients were men. The etiology of the liver failure was virus C cirrhosis in five patients and Wilson's disease in one. This patient had a clinical presentation of acute hepatic failure and priority for transplantation. There were an average of 2.6 packed red blood cells per patient, the graft cold ischemia time was in average 7.5 hours and the mean hospitalization time 17 days. All patients were weaned from ventilation until six hours of post transplant. Five patients presented normalization of the hepatic transaminases and bilirubins as well as the prothrombin time and left the hospital between the 10th and 16th day. One patient had an acute increased in hepatic enzymes, characterizing a primary graft dysfunction, and presented variceal and diffused bleeding, dying at the 8th post operative day. Concluded that there was a 100% technical success, and an initial survival (more than 30 days) of 83,3%. After these successful results, the liver transplant program was consolidated as a therapeutic option in the State of Ceará.

Keywords: clinical pharmacology; liver transplantation; diseases of the liver; cirrhosis of the liver.

3.2.1.9 Lista de ilustrações

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem exibida no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que os itens se encontram.

Exemplo

Quadro 1 – Adaptação do esquema de interação verbal 89
--

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, em espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 entre linhas e justificada (Figura 22).

Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, quadros, organogramas, mapas e outras), por exemplo: **LISTA DE GRÁFICOS**, **LISTA DE QUADROS** (Figura 23).

Figura 22 - Lista de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 1 – Plântulas de feijão-de-corda	47
Figura 2 – Plântulas de soja	48
Gráfico 1 – Valores médios de acesso à plântula (AP) de feijão-de-corda .	61
Gráfico 2 – Valores médios de acesso à plântula (AP) de soja	72

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 23 - Lista de gráficos

LISTA DE GRÁFICOS	
Gráfico 1 – Plântulas de soja	47
Gráfico 2 – Plântulas de feijão-de-corda	48
Gráfico 3 – Valores de variância de soja	58
Gráfico 4 – Valores de variância de feijão-de-corda encontrado em Pentecoste, nas safras de 2015 e 2016	58
Gráfico 5 – Meios de acesso à plântula (AP) de soja	61
Gráfico 6 – Meios de acesso à plântula (AP) de feijão-de-corda	68

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.10 Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que se encontram os itens.

Exemplo

Tabela 1 – Frequência das marcas evidenciais quanto à posição 31

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE TABELAS**, na margem superior, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 entre linhas e justificada (FIGURA 24).

Figura 24 - Lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Composição, classificação e fabricante do pino intra-radicular Reforpost Fibra de Vidro.....	20
Tabela 2 – Composição, classificação e fabricante do adesivo e cimento resinoso: Single Bond 2 + RelyX CRA	24
Tabela 3 – Composição, classificação e fabricante do adesivo e cimento resinoso: ED Primer + Panavia 21	24
Tabela 4 – Composição, classificação e fabricante do cimento resinoso: RelyX Unicem	24
Tabela 5 – Resultados da resistência de união média com seus respectivos desvio-padrão nos terços das raízes para todos os cimentos utilizados	24
Tabela 6 – Análise de Variância (ANOVA) para comparação da resistência de união entre os terços (cervical, médio e apical), utilizando Panavia 21 como cimento	24
Tabela 7 – Análise de Variância (ANOVA) para comparação da resistência de união entre os terços (cervical, médio e apical), utilizando RelyX CRA/Single Bond 2 como cimento	33
Tabela 8 – Análise de Variância (ANOVA) para comparação da resistência de união entre os terços (cervical, médio e apical), utilizando RelyX Unicem como cimento	37

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho, seguidas das palavras ou expressões correspondentes, grafadas por extenso.

Exemplo

ABNT Associação Brasileira de Norma Técnicas
UFC Universidade Federal do Ceará

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada (Figura 25).

Quando necessário, pode-se elaborar lista própria para cada tipo, por exemplo: **LISTA DE ABREVIATURAS, LISTA DE SIGLAS**.

Figura 25 - Lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ISBN	International Standard Book Number
MEC	Ministério da Educação e Cultura
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UFC	Universidade Federal do Ceará
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.12 Lista de símbolos

Elemento opcional. Lista de símbolos elaborada de acordo com a ordem expressa no texto, com o devido significado.

Exemplo

D_{ab}	Distância euclidiana
H_2O	Água

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE SÍMBOLOS**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada (Figura 26).

Figura 26 - Lista de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS	
\$	Dólar
%	Porcentagem
£	Libra
¥	Iene
€	Euro
§	Seção
©	Copyright
®	Marca registrada
∞	Infinito
α	Alfa
β	Beta

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.1.13 Sumário

Elemento obrigatório. Apresentação das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. Deve ser o último elemento pré-textual. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012 – Sumário – Apresentação, obedecendo às seguintes orientações:

- a) os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda;
- c) os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos;
- d) os títulos das seções e subseções são alinhados à margem do título do indicativo numérico mais extenso;
- e) a paginação deve ser apresentada à margem direita; e
- f) caso o trabalho seja apresentado em mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **SUMÁRIO**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

O sumário deve ser digitado em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas (Figura 27).

Figura 27 - Sumário

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	15
2	TRATAMENTO DENTÁRIO	24
2.1	Material	24
2.2.1	<i>Seleção e preparo dos dentes</i>	24
2.2.2	<i>Tratamento endodôntico e desobstrução do conduto radicular</i>	26
2.2.2.1	<i>Preparo das superfícies dos pinos</i>	28
2.2.2.1.1	<i>Pinos de platina</i>	29
2.2.2.1.2	<i>Pinos de titânio</i>	32
2.2.2.2	<i>Colocação de pinos</i>	35
3	MATERIAL E MÉTODOS	44
4	RESULTADOS	54
5	CONCLUSÃO	92
	REFERÊNCIAS	94
	APÊNDICE A – ROTEIRO DE ENTREVISTA APLICADA AOS DENTISTAS	100
	APÊNDICE B – ROTEIRO DE ENTREVISTA APLICADA AO PACIENTE	101
	ANEXO A – LISTA DOS POSTO DE SAÚDE BUCAL EM SOBRAL	104
	ANEXO B – MAPA DOS MUNICÍPIOS COM POSTOS DE SAÚDE NA MACRORREGIÃO DE SOBRAL	105

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.2 Elementos textuais

Exposição da matéria em três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão. Nos elementos textuais, todas as seções são numeradas. As seções primárias devem iniciar em página distinta e, quando digitado nos dois lados da folha, no anverso (página ímpar).



Fique esperto!

A divisão das seções e a nomenclatura dos títulos dos elementos textuais ficam a critério do autor.

3.2.2.1 Introdução

Na introdução são apresentados o tema e o problema investigados, juntos com uma contextualização e delimitação do assunto, a hipótese, a justificativa, os objetivos, uma síntese do referencial teórico e da metodologia utilizada e um detalhamento da estrutura do trabalho (ANDRADE, 2010).

3.2.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento detalha a pesquisa ou estudo realizado. É a parte principal do texto do trabalho acadêmico, com seções específicas para a fundamentação teórica, descrição da metodologia, apresentação dos dados e discussão dos resultados (ANDRADE, 2010).

Não possui uma estrutura rígida de apresentação, admitindo-se que seja constituído de capítulos que devem apresentar a temática de forma detalhada.

3.2.2.3 Conclusão

A conclusão apresenta uma síntese interpretativa da pesquisa, fruto da análise entre o referencial teórico, os dados obtidos e os resultados alcançados. O autor também pode registrar sugestões para novos trabalhos sobre o tema e propor soluções e aplicações práticas (ANDRADE, 2010).

3.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são: referências, glossário, apêndices, anexos e índices. Sucedem o texto e complementam o trabalho, na ordem em que se seguem.

3.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do trabalho, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico.

As referências são elaboradas conforme a ABNT NBR 6023:2018 – Referências – Elaboração. Para mais detalhes, consulte o **Guia de normalização para elaboração de referências da Universidade Federal do Ceará**.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **REFERÊNCIAS**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

As referências devem ser digitadas em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas, alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por um espaço simples em branco (Figura 28).

Figura 28 - Referências

115

REFERÊNCIAS

ANDERSON, Perry. Balanço do neoliberalismo. *In*: SABER, Emir; GENTILI, Pablo (org.). **Pós-neoliberalismo: as políticas sociais e o Estado democrático**. São Paulo: Paz e terra, 2005. p. 27-51.

ANDRADE, R. C. Empreendedorismo: um novo passo em educação. *In*: ACUCIO, M. R. B. (org.). **O empreendedorismo na escola**. Porto alegre: ARTMED; Belo Horizonte: Rede Pitágoras, 2005. p. 11-20.

ARELARO L. R. G. Formulação e implementação das políticas públicas em educação e as parcerias público-privadas: impasse democrático ou mistificação da política? **Educação & Sociedade**, Campinas, v. 28, n. 1, p. 899-919, out. 2007.

BASQUES, Maria Fernanda Diamante; DINIZ, Clébio Campolina. **A industrialização nordestina recente e suas perspectivas**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2004.

COSTA, Marisa. Cartografando a gurizada da fronteira: novas subjetividades na escola. *In*: ALBUQUERQUE JÚNIOR, Durval; VEIGA-NETO, Alfredo; SOUZA FILHO, Alípio (org.). **Cartografias de Foucault**. Belo Horizonte: Autêntica, 2008. p. 269-294.

CURY, Carlos Roberto Jamil. A educação e a nova ordem constitucional. **Revista da Associação Nacional de Educação**, São Paulo, n. 14, p. 15-11, 2009.

FOUCAULT, M. Michel. **Vigiar e punir: nascimento da prisão**. Petrópolis: Vozes, 2006.

GOHN, Maria da Glória. **Movimentos sociais e educação**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1994. (Questões da nossa época, n. 5).

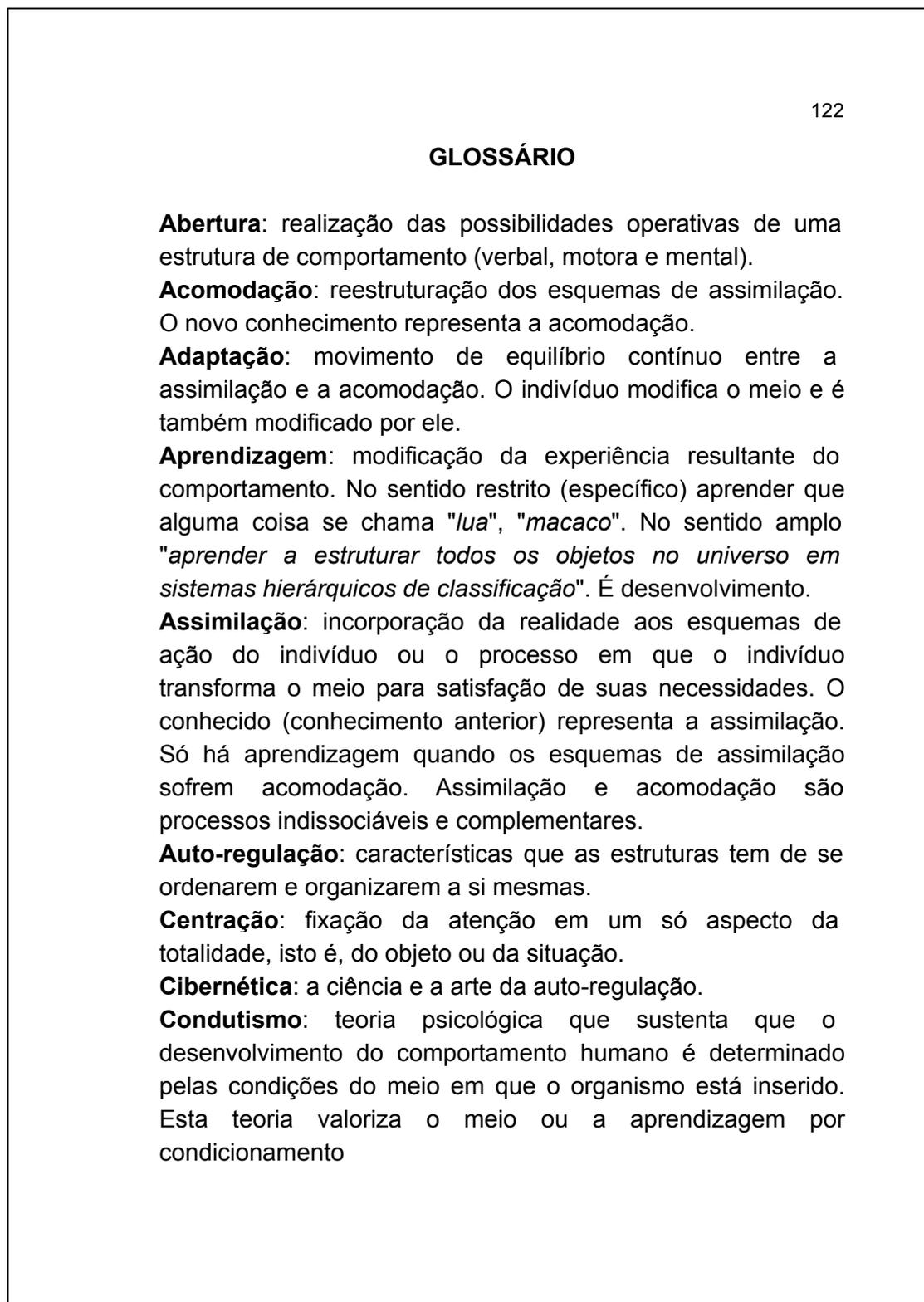
3.2.3.2 Glossário

Elemento opcional. Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **GLOSSÁRIO**, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista de palavras deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada (Figura 29).

Figura 29 - Glossário



Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O mesmo deve estar relacionado ao trabalho.

Cada apêndice é considerado uma seção primária. Deve ser iniciado com a palavra **APÊNDICE** e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS PROFESSORES

Inicia-se em folha/página distinta, com a palavra apêndice, o identificador e o título, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e centralizada (Figura 30).

Figura 30 - Apêndice

131

**APÊNDICE A – ROTEIRO DE ENTREVISTA APLICADA AO
EX-SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DE HORIZONTE-CE**

**ROTEIRO DE ENTREVISTA APLICADA AO
EX-SECRETÁRIO
DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE-CE
PROF. EVERARDO CAVALCANTE DOMINGUES**

Primeiro momento da entrevista

1. Como era a cidade de Horizonte (características econômicas e socioculturais) na época em que o Sr. assumiu a Secretaria de Educação?
2. Qual era a situação das escolas e da educação, como um todo, na cidade de Horizonte?
3. Dos anos 1990 para cá, mudou algo na visão que o Sr. tinha sobre a educação e a escola? *Em caso positivo, perguntar: O que mudou, e por quê?*
4. Suas ideias pessoais acerca do que fazer, como gestor público, diante dos desafios e problemas educacionais da cidade de Horizonte, correspondiam às orientações assumidas e encampadas pela prefeitura?
5. Dentre as ações desenvolvidas em sua gestão, quais o Sr. considera as mais importantes? Por quê?

Segundo momento da entrevista

1. Em relação à SEDUC e ao MEC, que sistemas de cooperação foram estabelecidos em sua gestão, e quais as suas finalidades?
2. Durante sua gestão, que diretrizes nortearam a elaboração de políticas públicas para a educação no município de Horizonte?

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.3.4 Anexo

Elemento opcional. Texto ou documento **não** elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Cada anexo é considerado uma seção primária. Deve ser iniciado com a palavra **ANEXO** e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo

ANEXO A – NOVAS CURVAS DE CRESCIMENTO DA OMS

Inicia-se em folha/página distinta, com a palavra anexo, o identificador e o título, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e centralizada (Figura 31).

Figura 31 - Anexo

133

ANEXO A – MAPA DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM A MACRORREGIÃO DE SAÚDE DE SOBRAL



Fonte: Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (2010, p. 11).

Fonte: Elaborada pelos autores.

3.2.3.5 Índice

Elemento opcional. É a lista de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034:2004 – Índice – Apresentação.

Quanto à ordenação, o índice pode ser classificado em: alfabético, sistemático, cronológico, numérico e alfanumérico. Quanto ao enfoque, o índice pode ser geral e especial (organizado por autor, assunto etc.).

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **ÍNDICE** e a respectiva classificação, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

A lista de palavras deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada (Figura 32).

Figura 32 - Índice

	136
ÍNDICE	
Abertura, 12	
Acomodação, 63	
Adaptação, 15	
Aprendizagem, 12, 27	
Assimilação, 29	
Auto-regulação, 201	
Behaviorismo, 103	
Centração, 52	
Condutismo, 103	
Culturalismo, 103	
Construtivismo, 15, 50, 71, 93, 105, 141, 209	
Desequilíbrio, 87	
Desenvolvimento, 101	
Dinâmica de grupo, 67	
Epistemologia, 11	
Epistemologia genética, 135	
Equilibração, 109	
Equilibração majorante, 102	
Esquema, 10, 56, 77	
Estágios, 17	
Estrutura, 66	
Evolução, 81	
Experiência, 44	
Função semiótica, 15, 70	
Funcionamento, 99	
Imagem mental, 56	
Inatismo, 220	
Inovação, 90	
Inteligência, 34	
Interacionismo, 49	
Interesse, 72	

Fonte: Elaborada pelos autores.

4 REGRAS GERAIS

Os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados conforme a ABNT NBR 14724:2011 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

4.1 Formato

Deve obedecer às seguintes regras:

- a) papel no tamanho A4 (210 mm x 297 mm);
- b) o texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente para as ilustrações;
- c) fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive a capa. Exceções, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (recomenda-se tamanho 10);
- d) o texto pode ser digitado no anverso e verso da folha, ou somente no anverso, com exceção da ficha catalográfica, que é impressa obrigatoriamente no verso da folha de rosto;
- e) quando digitado no anverso e verso da folha, os elementos pré-textuais (com exceção da ficha catalográfica), os pós-textuais e as seções primárias dos elementos textuais devem iniciar no anverso da folha (página ímpar); e
- f) a impressão, se necessária, pode ser em papel branco ou reciclado.

4.2 Margens

Devem obedecer às seguintes regras:

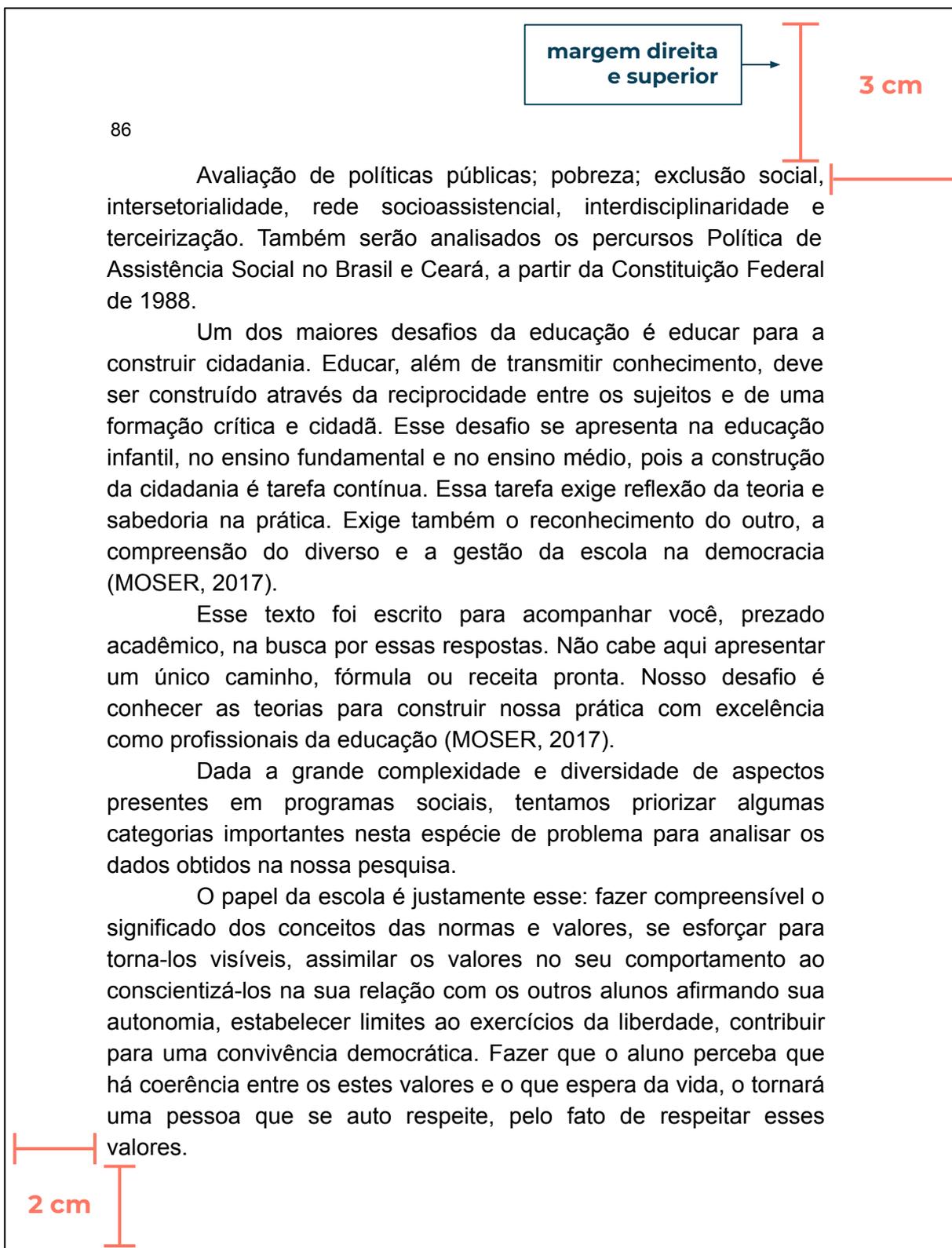
- a) para o **anverso** (Figura 34):
 - esquerda e superior de 3 cm;
 - direita e inferior de 2 cm;
- b) para o **verso** (Figura 33):
 - direita e superior de 3 cm;
 - esquerda e inferior de 2 cm;
- c) a citação direta com mais de três linhas é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda (Figura 34);
- d) na folha de rosto, a natureza do trabalho, a área de concentração, orientador e coorientador (se houver) devem estar alinhados a partir do meio da área do texto para a margem direita (recuo de 8 cm à esquerda) (Figura 35);
- e) na folha de aprovação, a natureza do trabalho e a área de concentração devem estar alinhadas a partir do meio da área do texto para a margem direita (recuo de 8 cm à esquerda) (Figura 36); e
- f) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens do texto, recomenda-se o recuo de 2 cm na primeira linha do parágrafo (Figura 37).

4.3 Espaçamento

Deve obedecer às seguintes regras:

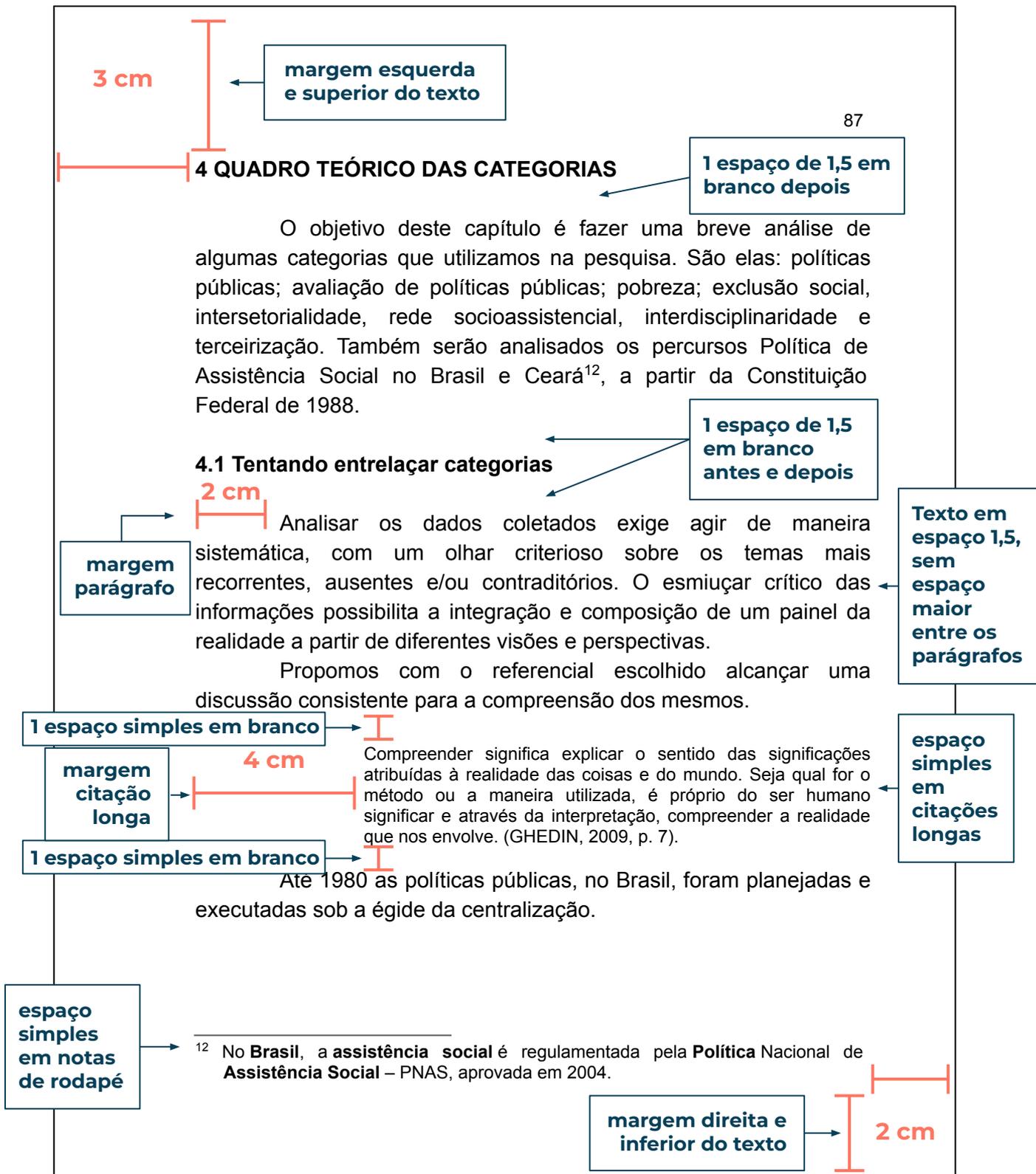
- a) todo o trabalho deve ser digitado com espaço de 1,5 entre linhas. Exceções, que devem ser em espaço simples entre linhas: citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica e natureza do trabalho (na folha de rosto e folha de aprovação) (Figuras 34, 35, 36, 37 e 38);
- b) os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 em branco (Figura 34);
- c) os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço de 1,5 em branco (Figura 34);
- d) as citações diretas com mais de três linhas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço simples entre linhas em branco (Figura 34);
- e) as notas de rodapé devem ser separadas do texto por um espaço simples entre linhas em branco e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda (Figura 37);
- f) as referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco (Figura 38);
- g) não existe espaço maior entre os parágrafos (Figura 34).

Figura 33 - Formato, margens e espaçamento no verso da folha



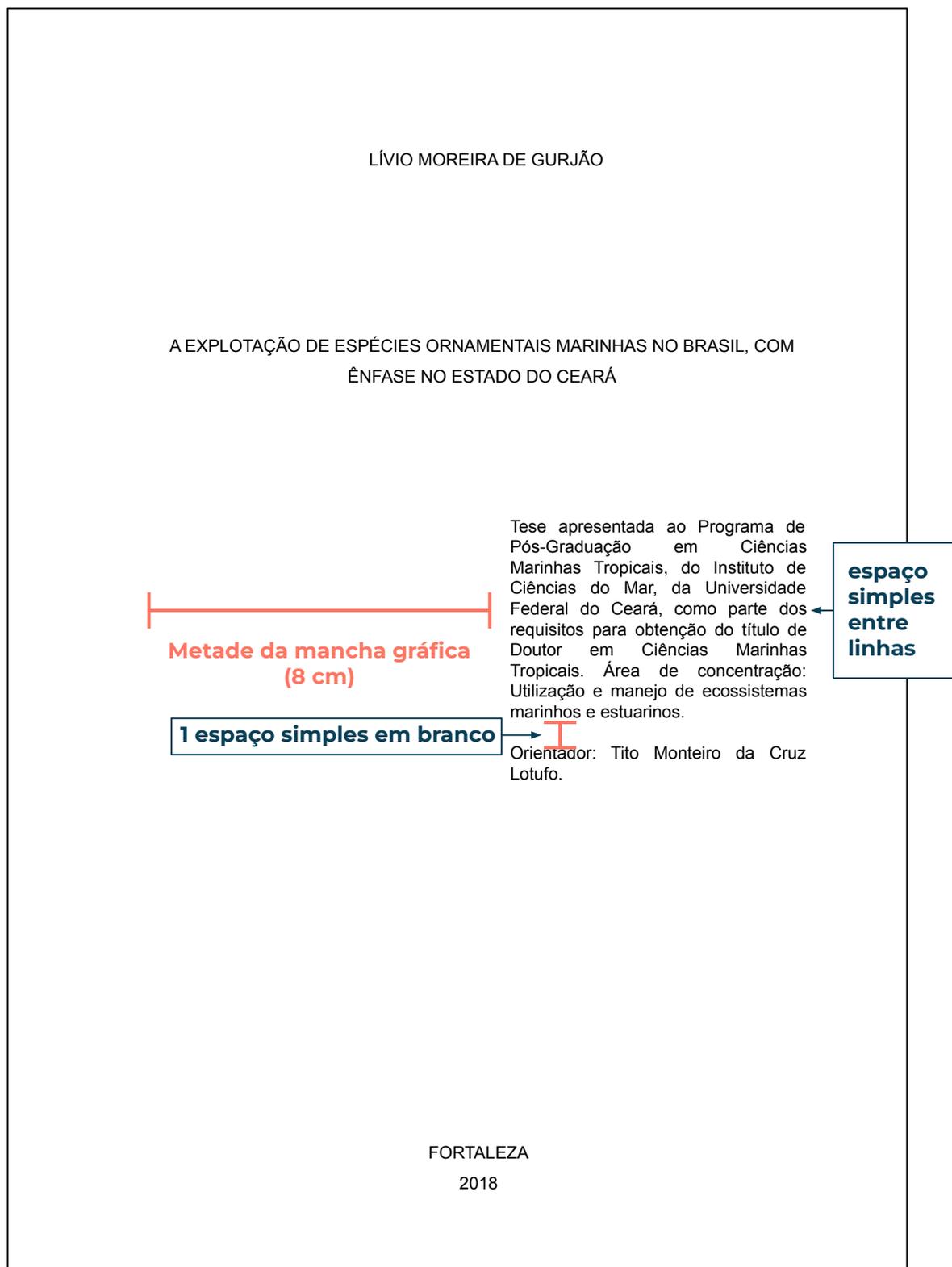
Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 34 - Formato, margens e espaçamento no anverso da folha



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 35 - Margem e espaçamento da folha de rosto



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 36 - Margem e espaçamento da folha de aprovação

VINÍCIOS LOPES DA SILVA

UMA ABORDAGEM DO TEOREMA DE GAUSS-BONNET PARA SUPERFÍCIES
COMPACTAS NO \mathbb{R}^3 VIA MÉTODO DO REFERENCIAL MÓVEL

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Graduação em Matemática do Centro de Ciências da Universidade Federal do Ceará, como requisito parcial à obtenção do grau de Licenciado em Matemática.

Metade da mancha gráfica (8 cm)

espaço simples entre linhas

Aprovada em 31/08/2020.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Jonatan Floriano da Silva (Orientador)
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. Marcos Ferreira de Melo
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Prof. Dr. Frederico Vale Girão
Universidade Federal do Ceará (UFC)

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 37 - Margens e espaçamento em notas de rodapé

53

No livro *Nascimento da biopolítica*, Foucault (2008a) dedicou quatro aulas (31 de janeiro de 1979, 7 de fevereiro de 1979, 14 de fevereiro de 1979 e 21 de fevereiro de 1979), para explicar como o neoliberalismo de vertente alemã (ordoliberalismo), identificada com os problemas da república de Weimar¹, a crise de 1929, o desenvolvimento do nazismo e a crítica ao mesmo, bem como a reconstrução da Alemanha no pós-guerra, tinham na “fobia ao Estado” a base para sua crítica, e conseqüentemente inspiração para produção de uma soberania política como uma segunda condição de possibilidade, encontrar uma nova maneira de legitimar esse Estado e essa soberania (COSTA, 2010).

Em relação ao neoliberalismo de vertente americana o neoliberalismo americano, passou a operar “[...] contra o intervencionismo federal, depois contra os programas de assistência e outros programas que foram implantados pelos administradores democratas principalmente Truman, Kennedy, Johnson, etc.” (COSTA, 2010, p. 28). Essas duas formas de governamentalidade neoliberal se distinguem em alguns pontos e comungam em outros, ambas, se vêem diante da necessidade de responder a uma questão que se mostrava desafiadora, saber até que ponto uma política de mercado poderia servir de princípio, de forma e de modelo para um Estado cujos problemas atualmente são questionados tanto pela a direita como pela a esquerda.

Foucault, nos anos 1970, dá interessantes pistas para se pensar como se deu a transição do liberalismo para o neoliberalismo. Tomando suas reflexões, início uma introdução ao estudo das articulações² que ajudará a identificar conceitos que o filósofo elaborou – principalmente em seus estudos genealógicos – para descrever e problematizar as práticas sociais da Modernidade.

Filete de 5 cm

3 cm

margens das nota de rodapé

2 cm

2 cm

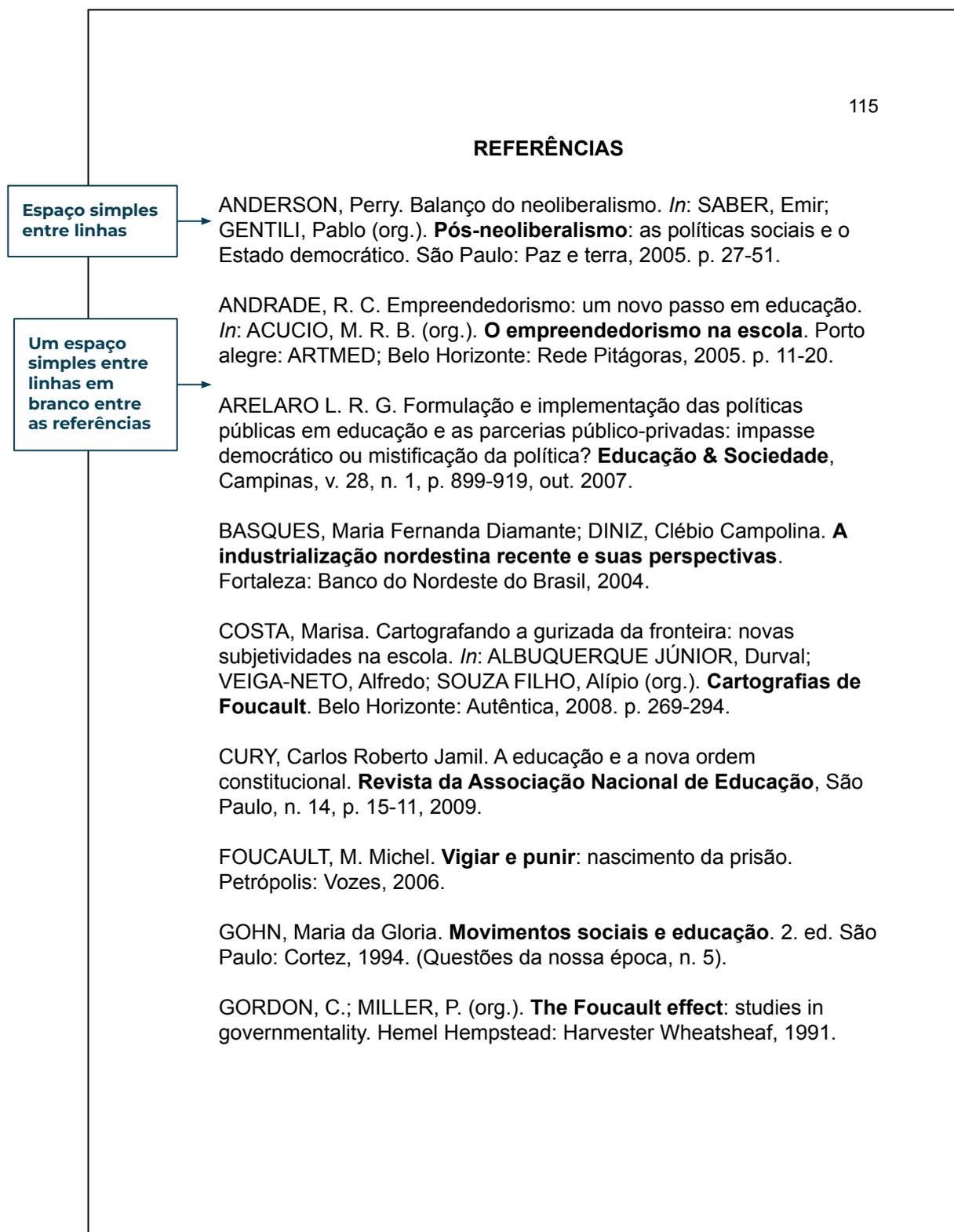
espaço simples, sem espaço maior entre as notas

¹. A República de Weimar foi instaurada na Alemanha logo após a Primeira Guerra mundial, tendo como sistema de governo o modelo democrático. O Presidente da República nomeava um chanceler que seria responsável pelo poder Executivo.

². Tais articulações não devem ser pensadas como simples conexões mecânicas de causa e efeito, mas sim, como complexas e inextricáveis relações de causalidade imanente, nos termos propostos por Deleuze.

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 38 - Espaçamento nas referências



Fonte: Elaborada pelos autores.

4.4 Paginação

Para os trabalhos digitados somente no **anverso** (Figura 40):

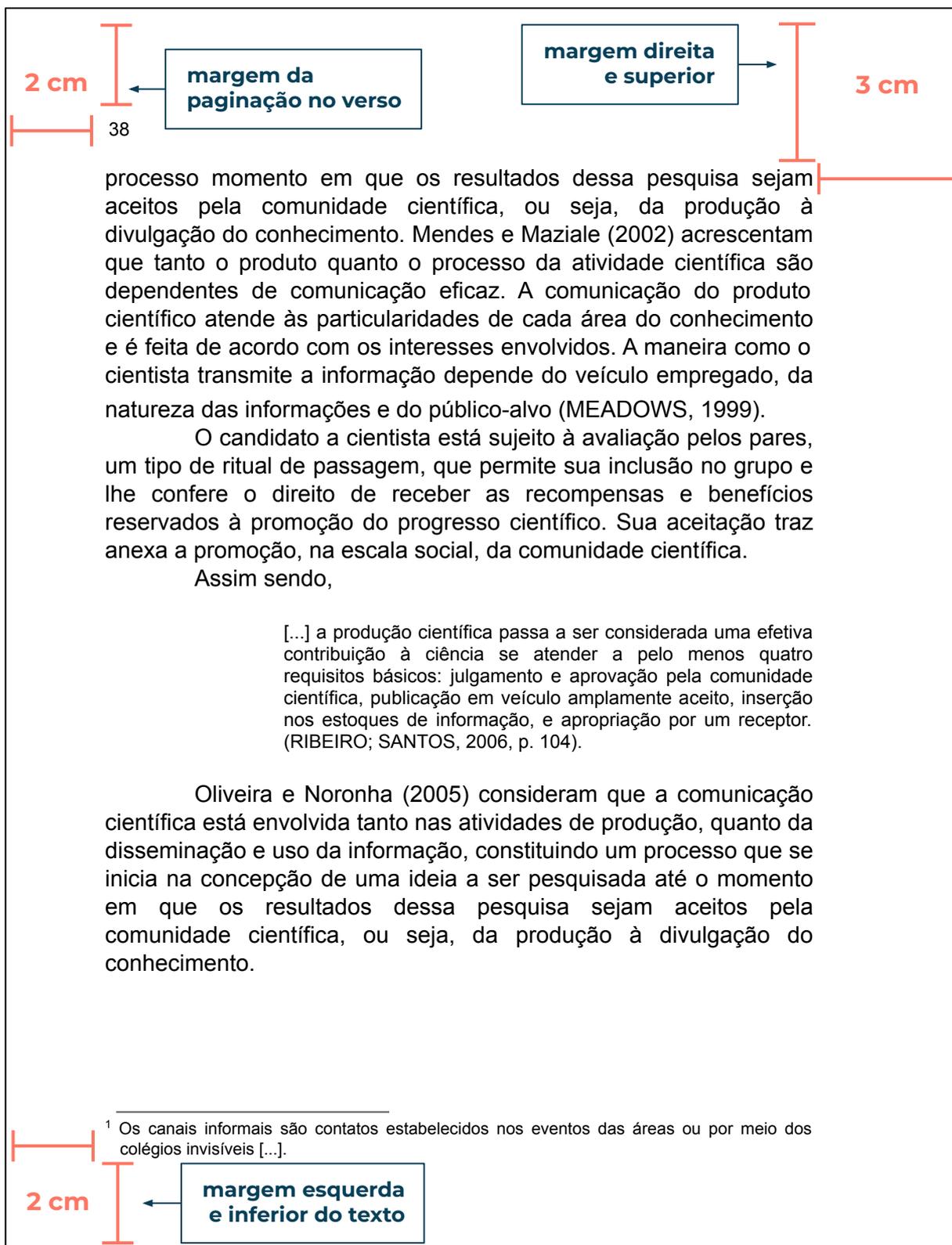
- a) todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. Dessa forma, não se conta a página da capa (parte externa) e a página da ficha catalográfica (verso da folha de rosto);
- b) a numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
- c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto; e
- d) para trabalhos em mais de um volume, deve-se seguir uma numeração única e sequencial do primeiro ao último volume.

Para os digitados no **anverso** (Figura 40) e **verso** (Figura 39):

- a) todas as páginas, a partir da folha de rosto, são contadas sequencialmente, considerando anverso e verso. Dessa forma, não se conta a página da capa (parte externa);
- b) a numeração deve figurar, a partir da primeira página da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, da seguinte forma:
 - para o anverso, os números devem figurar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da página;
 - para o verso, os números devem figurar no canto superior esquerdo a 2 cm da borda superior, ficando o primeiro algarismo a 2 cm da borda esquerda da página;

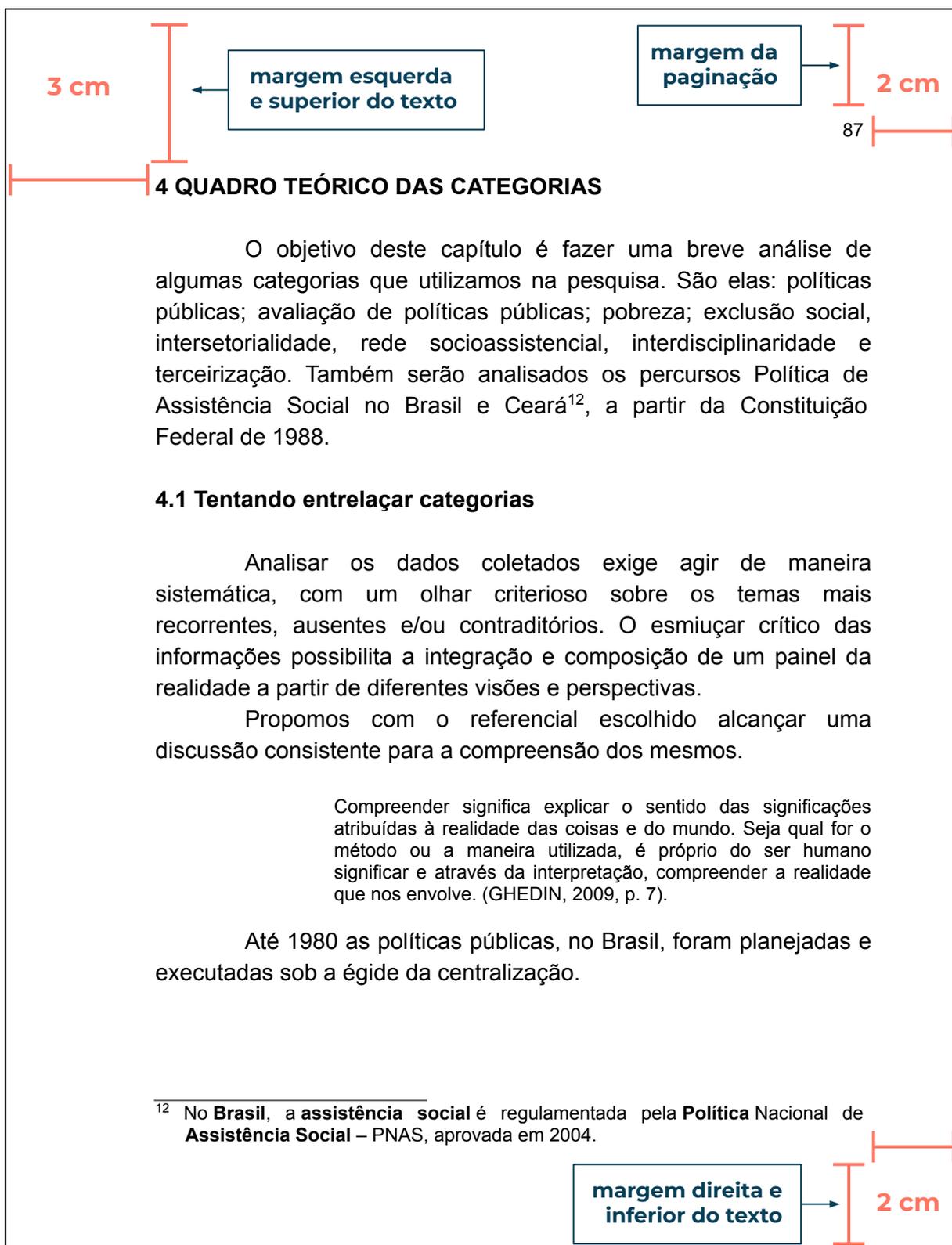
- c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser paginados de forma contínua ao texto; e
- d) para trabalhos em mais de um volume, deve-se seguir uma paginação única e sequencial do primeiro ao último volume.

Figura 39 - Margens da paginação no verso da folha



Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 40 - Margens da paginação no anverso da folha



Fonte: Elaborada pelos autores.

4.5 Numeração progressiva

Utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, organizando as seções em que se divide o texto. Deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação.

4.5.1 Seções

De acordo com a norma (Figura 40):

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos;
- b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separados por um espaço de caractere em branco. Não se utiliza qualquer pontuação ou sinal entre o indicativo numérico e o texto;
- d) títulos de seções com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem, a partir da segunda linha, ser alinhados abaixo da primeira letra do título;
- e) são numeradas as seções dos elementos textuais, ou seja, da introdução à conclusão;
- f) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- g) errata, agradecimentos, resumo no idioma do texto, resumo em outro idioma, listas de ilustrações, listas de tabelas, listas de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices não são numerados, e devem ser centralizados, em letras maiúsculas e negrito;

- h) folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe são elementos sem indicativo numérico e sem título, portanto, não devem constar as respectivas palavras (Figuras 5, 11, 14, 16, 17);
- i) os títulos das seções primárias devem começar em folha distinta, na parte superior, alinhados à esquerda e separados do texto que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5 em branco. Quando digitadas no anverso e verso da folha, as seções primárias devem iniciar em página ímpar;
- j) os títulos das seções secundárias a quinárias devem ser separados dos textos que os precede e os sucede por um espaço entre linhas de 1,5 em branco;
- l) os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma gradativa, da primária à quinária, utilizando-se os recursos caixa alta, negrito, itálico ou sublinhado e outros (Figura 41).

Exemplo

1 INTRODUÇÃO

2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

2.1 Definição

2.1.1 *Dissertação*

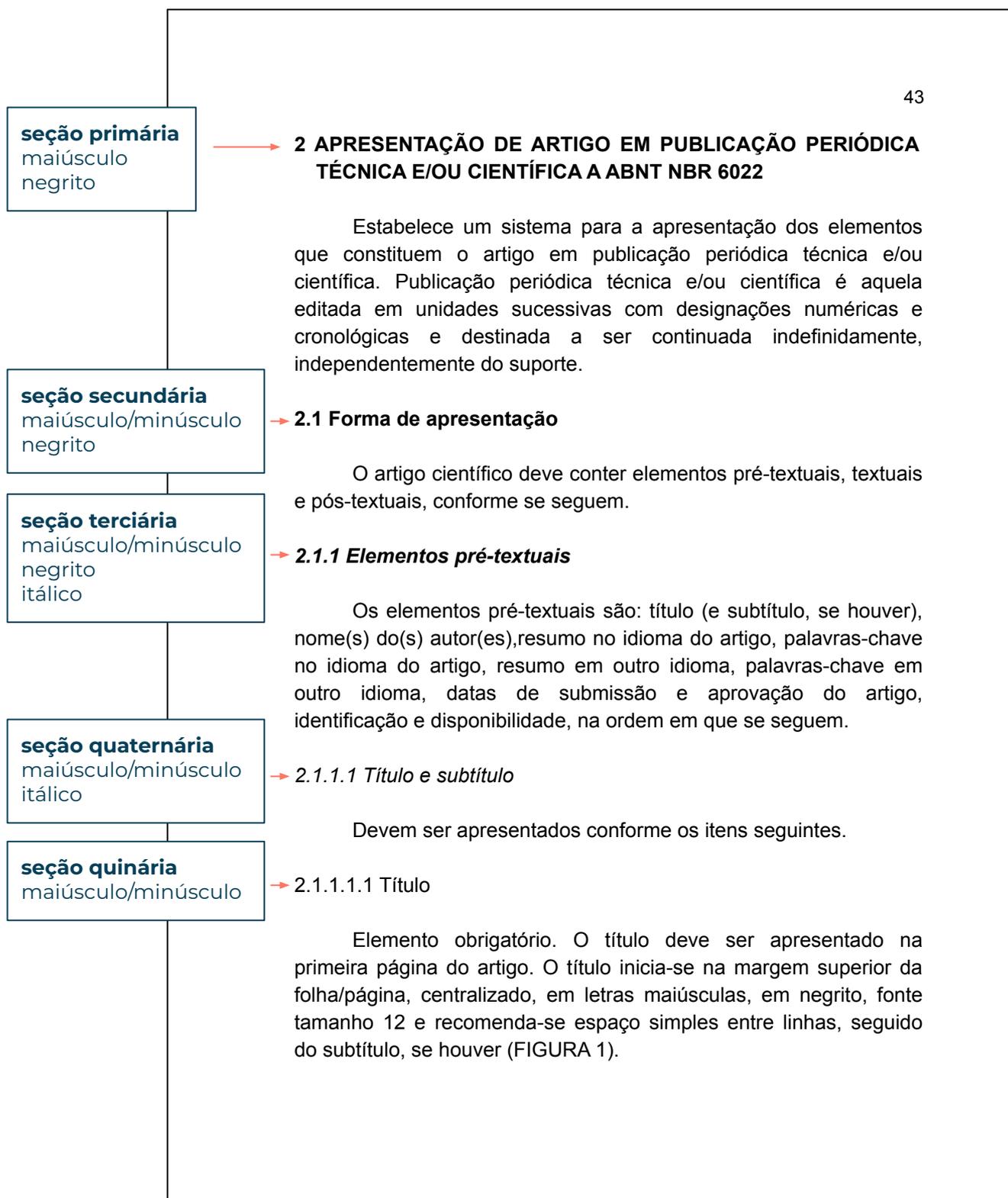
2.1.2 *Tese*

2.1.2.1 Estrutura

2.1.2.1.1 Folha de rosto

Nota: Não confundir este exemplo com o sumário, em relação ao espaço entre o indicativo numérico e o título da seção.

Figura 41 - Numeração progressiva das seções



Fonte: Elaborada pelos autores.

4.5.2 Alíneas e subalíneas

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título próprio, esta deve ser subdividida em alíneas (Figura 42).

A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

- a) o trecho final do parágrafo anterior às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas, seguidas de parênteses. Utilizam-se letras dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto;
- c) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo de 2 cm em relação à margem esquerda;
- d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula, exceto a última, que termina em ponto final;
- e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos se houver subalíneas; e
- f) a segunda e as seguintes linhas da alínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria alínea.

Quando a exposição de ideias exigir, a alínea pode ser dividida em subalíneas. A disposição gráfica das subalíneas obedece às seguintes regras (Figura 43):

- a) a alínea anterior às subalíneas termina em dois pontos;
- b) as subalíneas devem começar por travessão, seguido de espaço;
- c) devem apresentar recuo em relação à alínea;
- d) o texto da subalínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula. Se não existir alínea subsequente, a última subalínea deve terminar em ponto final;
- e) a segunda e as seguintes linhas da subalíneas começam abaixo da primeira letra do texto da própria subalínea.

Figura 42 - Alíneas

71

Em 1983, durante o governo militar do General João Figueiredo, a partir do crescente número de matrículas no Sistema de Educação Superior, houve um aumento da preocupação do Estado com a qualidade do ensino ofertado, o que motivou a origem do PARU. (ANDRIOLA, 2008)

O PARU tratou basicamente de dois temas, a saber: gestão e produção / disseminação de conhecimentos. Ele acolheu igualmente estudos específicos para apreender o impacto da Lei 5540 / 1968 quanto à estrutura administrativa; à expansão das matrículas e à sua caracterização; à relação entre atividades de ensino, pesquisa e extensão; características do corpo docente e técnico administrativo e vinculação com a comunidade. (BRASIL, 2003)

Andriola (2008) ressalta que este programa, que se estendeu até 1986, no governo civil de José Sarney, foi criado e implementado em um contexto que apresentava as seguintes características principais:

alíneas → a) movimentos em defesa das eleições diretas para Presidente da República, caracterizando intenso momento de mobilização e busca de abertura política, no Brasil;

b) surgimento de associações e sindicatos de peso no cenário nacional, tais como a Central Única dos Trabalhadores (CUT) e o ANDES;

c) organizações reivindicaram direito de participar das decisões políticas do país.

Este programa, concebido e realizado pela CAPES, foi a primeira iniciativa, ao nível governamental, pensada para avaliar as IES brasileiras, no entanto, o que na realidade se operou foi uma sistemática de avaliação feita pelo Estado, com o intuito de implementar a Reforma Universitária. Sendo uma das maiores conquistas do PARU o reconhecimento, por parte de setores da comunidade acadêmica.

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 43 - Subalíneas

72

Houve uma manifestação de oposição de entidades representativas das profissões de saúde, organizações sindicais de trabalhadores, e Governos Estaduais, que conduziram o Governo a cancelar o plano. Com o cancelamento do plano, o Ministro da Saúde Mário Machado de Lemos implementou um conjunto de princípios e diretrizes definindo os postulados básicos a serem observados na institucionalização do Sistema Nacional de Saúde (SNS).

Alguns princípios seguem o que hoje regem o SUS, tais como a universalização da Assistência, regionalização dos serviços e de assistência individual. O Ministério da Previdência deu um passo importante com o Plano de Proteção (PRA), que consistia em proporcionar condições para a universalização de previdência social. Esta política foi importante, pois pela primeira vez usava seus recursos no atendimento universal.

No final do ano de 1970 iniciaram-se os primeiros movimentos de transição democrática e uma crise econômica no país. Foi neste cenário que se consolidou o movimento pela reforma sanitária que tinha as seguintes bandeiras:

- alíneas** → a) melhoria das condições de saúde da população;
b) o reconhecimento da saúde com direito social universal;
c) a responsabilidade estatal na previsão das condições de acesso a esse direito;
d) a reorientação do modelo de atenção é a égide dos princípios:
- subalíneas** ↗ - princípio de integralidade de atenção;
↘ - princípio de equidade;
- e) a reorganização do sistema com a descentralização de responsabilidade pela provisão de ações e serviços.

4.6 Citações e notas

As citações e notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2002 – Citações – Apresentação. Consulte o **Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará**.

4.7 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, deve-se indicar por extenso, seguidas da sigla entre parênteses.

Exemplos

O guia foi elaborado de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e tem como objetivo elevar a qualidade da produção científica da Universidade Federal do Ceará (UFC). Foram tomadas como base as seguintes normas brasileiras (NBR).

O Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) reúne diversos profissionais de bibliotecas universitárias de todo o País, para discutir os serviços e produtos dessas organizações.

4.8 Equações e fórmulas

Para melhor compreensão, devem aparecer destacadas no texto e, quando necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Permite-se o uso de entre linhas maiores no texto, para que comportem os elementos da equação ou fórmula, como expoentes, índices e outros.

Exemplos

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

4.9 Ilustrações

Designação genérica de imagem que ilustra ou elucida um texto. São considerados ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros (Figura 44).

Apresentam-se da seguinte forma:

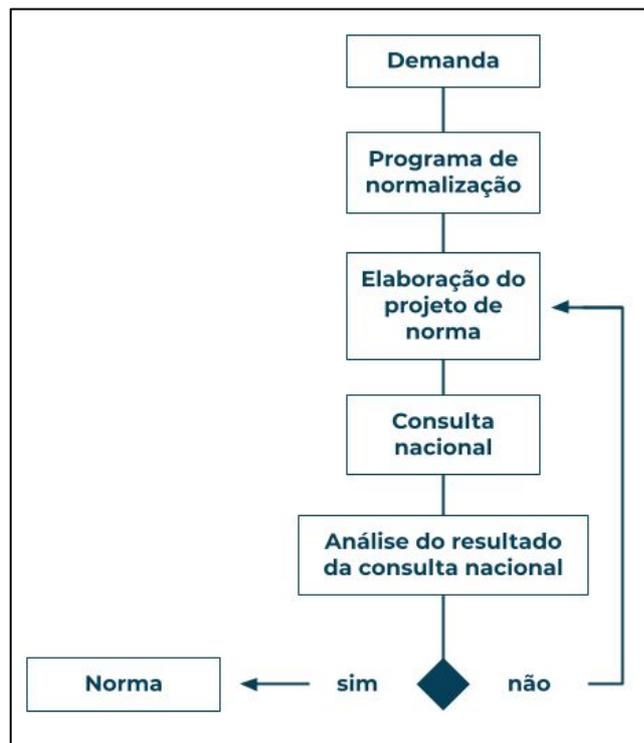
- a) devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- b) as ilustrações possuem numeração independente e consecutiva;
- c) sua identificação aparece na parte superior, composta pelo nome específico da ilustração (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em algarismos arábicos, travessão e título, em espaço simples e justificado;
- d) após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). Quando a ilustração não for elaborada pelo autor, deve-se seguir as regras de citação, informando a autoria, data e página de localização;
- e) após a indicação da fonte, podem ser acrescentadas legenda, notas e outras informações necessárias ao entendimento das ilustrações;
- f) recomenda-se que as ilustrações sejam centralizadas (Figura 44); e
- g) os títulos, fonte, legendas e notas das ilustrações devem ser ajustados às margens da mesma.

Figura 44 - Ilustrações

80

As normas desenvolvidas pela ABNT são importantes para a sociedade como um todo, pois contribuem para o desenvolvimento, fabricação e fornecimento de produtos e serviços mais eficientes e seguros. São úteis para todos os tipos de organizações, para governos e outros órgãos reguladores, comércios, profissionais avaliadores da conformidade, fornecedores e clientes de produtos e serviços no setor público e privado, e, finalmente, para as pessoas em geral. A Figura 20 mostra as fases da elaboração de uma norma brasileira.

Figura 20 - Processo de elaboração de uma norma brasileira



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012, p. 1).

Fonte: Elaborada pelos autores.

4.10 Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central. A ABNT orienta a utilização das **Normas de Apresentação Tabular do IBGE (1993)**, que estabelecem:

- a) possuem numeração independente e consecutiva;
- b) sua identificação aparece na parte superior composta pela palavra tabela (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em algarismos arábicos, travessão e respectivo título; em espaço simples e justificado;
- c) as fontes citadas e notas eventuais aparecem no rodapé da tabela, após o traço de fechamento;
- d) devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- e) caso a tabela precise ser continuada na folha seguinte, não será delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha/página seguinte, constando as palavras “continua” na primeira folha/página, “continuação” (em tabelas com mais de 3 folhas) e “conclusão”, na última folha/página;
- f) utilizam-se traços horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e horizontais para fechá-las na parte inferior;
- g) evitam-se traços verticais para separar as colunas e traços horizontais para separar as linhas no corpo da tabela; e
- h) recomenda-se centralizar a tabela e ajustar o título, fonte, legendas e notas à largura da mesma (FIGURA 45).

Figura 45 - Tabelas

82

Desse quantitativo, somente 87 foram analisadas, pois três arquivos apresentaram problemas: um não abriu e em dois constava apenas parte da dissertação, sendo um com apenas três páginas e o outro com 45. De tal modo, a amostra final resultou em 87 trabalhos, sendo 25 teses e 62 dissertações (Tabela 3).

Tabela 3 – Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação

Programas de Pós-Graduação	Categoria		Total
	Teses	Dissertações	
Tecnologia de Alimentos	-	9	9
Agronomia / Fitotecnia	2	1	3
Bioquímica	1	1	2
Des. Meio Ambiente	-	1	1
Economia Rural	3	6	9
Zootecnia	-	1	1
Geologia Ambiental	2	1	3
Total	8	20	28

Fonte: Universidade Federal do Ceará (2008).

Fonte: Elaborada pelos autores.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

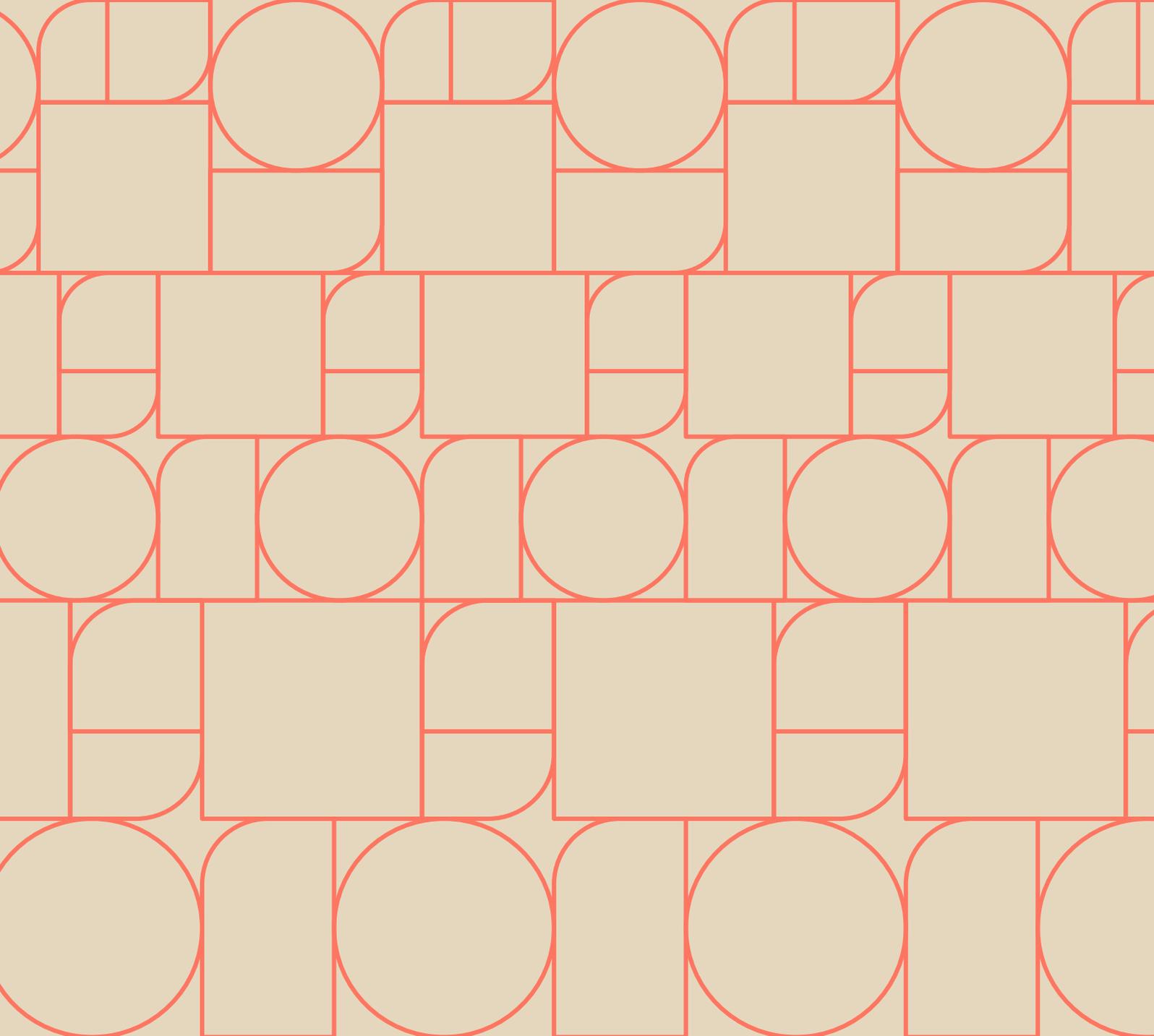
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2004a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2004b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 31 ago. 2019.



Biblioteca universitária
Comissão de Normalização



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**