



# Meu Pergamum: Acesso Usuário

Versão 1 (05/08/2022)

# Sumário

Nos itens abaixo, clique no tópico de interesse para acessá-lo diretamente.

<u>Introdução</u>

<u>Acessando o Meu Pergamum</u>

<u>Página inicial</u>

<u>Empréstimo</u>

Renovando empréstimos

Consultando reservas

Consultando débitos

Consultando histórico de empréstimos

Consultando afastamentos

Emitindo Nada Consta

# Sumário

Nos itens abaixo, clique no tópico de interesse para acessá-lo diretamente.

<u>Perfil de interesse</u>

- Cadastrando áreas de interesse
- Checando títulos
- Consultando cesta permanente
- <u>Comentários</u>
- <u>Dados pessoais</u>
- <u>Alteração de senha</u>
- <u>Ajuda</u>
- Meu Pergamum mobile

# Introdução

O Pergamum é o sistema utilizado para o gerenciamento das atividades das bibliotecas da UFC. O cadastramento no Pergamum é indispensável para utilizar os serviços ofertados (empréstimo, reserva, etc.). Você pode acessar as informações sobre as normas de cadastro e de empréstimo do Sistema de Bibliotecas da UFC <u>aqui</u>.

O <u>Meu Pergamum</u> é a área destinada aos(às) usuários(as) do sistema. Nessa área, você pode acompanhar suas informações relacionadas ao uso dos serviços das bibliotecas, como dados cadastrais, histórico de empréstimos, histórico de multas, etc. Além disso, nela você pode renovar seus empréstimos, cancelar suas reservas, emitir sua <u>Declaração de Nada Consta</u>, entre outras coisas.

Neste tutorial, apresentamos os principais recursos disponíveis no Meu Pergamum.

No <u>site do Sistema de</u> <u>Bibliotecas da UFC</u>, clique no banner do Pergamum, no lado direito da página.



No <u>Catálogo On-line do Sistema de Bibliotecas da UFC</u>, clique em "Meu Pergamum", na parte superior da página.

| ت<br>ا | JFC Bibliotecammeriza   | Q » Perg   | amum Mobile                | Meu Pergamum                           | Comentários Gerais                                  | Sugestões Aquisição                        | Ajuda                        | Alto contraste                           |
|--------|---|--|----------------------------|--|---|--|------------------------------|--|
|        | Pesquisa Geral<br>O Digite o termo para a pesquisa  |  |                            | esquisar Lin                           | ıpar  | Se   | elecione out                 | ras pesquisas 🗸                          |
| 0      | Palavra   Orções de consulta     Palavra   O Índice Buscar por: Livre  Registros por página: 20 | Ordenação: Título<br>Ano de publicação:            | ~                          |  | Unidade de Informação:<br>Tipo de obra:<br>Coleção: | Todas<br>Todas<br>Todas                    |                              | <ul> <li></li> <li></li> <li></li> </ul> |
| ***    | Acervos Digitais<br>E-books Fepositório<br>Institucional<br>Mini Guia das<br>bibliotecas        |  |                            |  |   |  |                              |  |
|        | Livros Eletrônicos (E-books): cor<br>Portal de Periódicos da CAPES: conteúdo com                | teúdo completo disponí<br>pleto disponível através | vel através<br>s dos compu | dos computadores<br>tadores da Univers | da Universidade ou<br>sidade ou acesso rer          | acesso remoto via p<br>noto via Rede CAFe. | <u>oroxy.</u><br>Acesse o tu | <u>ıtorial.</u>                          |

Na página de login, digite a sua matrícula e a sua senha cadastrada na biblioteca nos respectivos campos.



Ao clicar em "Esqueci minha senha!", será enviado um link de redefinição de senha para o seu e-mail cadastrado na biblioteca.

|  | Fechar |
|--|--------|
| Autenticação - Meu Pergamum  |        |
| Matrícula: 000000<br>Senha:  |        |
| Acessar  |        |
|  |        |
|  |        |
|  |        |
|  |        |
| Solicitação de resgate de senha enviado com sucesso!   |        |
| Foi enviado um email para você com um link para criação de uma nova senha.                       |        |
| Caso tenha problemas para acessar o email, a senha pode ser alterada pessoalmente na biblioteca. |        |

# Página inicial

Após o login, aparecerá a seguinte página:



# Títulos pendentes

Aqui você pode verificar os títulos que estão emprestados no seu cadastro e as respectivas datas de devolução, além do número de renovações realizadas e dos valores das multas (se aplicadas).



#### Títulos reservados

Aqui você pode verificar os títulos que você reservou e a situação da reserva, que pode ser: aguardando, liberado, excluído pelo operador ou excluído pelo sistema.



#### **Reservando títulos**

Você pode reservar títulos no Catálogo On-line. Para isso, pesquise pelo título desejado. Após encontrá-lo, clique em "Reserva" e forneça as informações solicitadas.

|  |  |   |  |  | and the second se |  |   |  |                          |
|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--------------------------|
| 🔍 ciência da informa   | ção  |   |  |  | Pesquisar Limpar  |  |   |  |                          |
| +++ Opções de consulta   |  |   |  |  |   |  |   |  |                          |
| ● Palavra   ○ Índice   |  |   | Ordenação  | o: Título 🗸  | Unidad  | le de Informação:                        | Todas   |  |                          |
| Buscar por: Livre 🗸  |  |   | Ano de pu  | ıblicação:   |   | Tipo de obra:                            | 1 selecionado   |  |                          |
| Registros por página: 20 🗸   |  |   |  |  |   | Coleção:                                 | Todas   |  |                          |
| iência da informação"<br>;finar sua busca  | Resultad   | os "450" Cesta  | Livrarias  | Repositórios de acesso livr  | e Repositório Institucional UFC   | Pri<br>Pesquisa Targe                    | meira página) (« Ant<br>t GEDWeb                      | Todos   Esta<br>terior 1-20 Próxima »  | o.<br>i página<br>Última |
| iência da informação"  |  |   |  |  |   | Pri                                      | meira página) (« Ant                                  | Todos   Esta<br>terior 1-20 Próxima »  | o.<br>página<br>Última   |
| iência da informação"<br>efinar sua busca  | Resultad   | los "450" Cesta<br>por <mark>da</mark> gem qualitat   | Livrarias<br>tiva de pesqu   | Repositórios de acesso livr<br>isa em biblioteconomia  | e Repositório Institucional UFC<br>: uma introducao - (Livros)  | Pri<br>Pesquisa Targe                    | meira página) (« Ant<br>t GEDWeb                      | terior 1-20 Próxima »  | últim                    |
| iência da informação"<br>efinar sua busca<br>Jnidade de Informação<br>liblioteca Central do Campus do<br>ici(93)   | Resultat<br>1. 🗌 Al<br>M/<br>(El   | los "450" Cesta<br>bor <mark>da</mark> gem qualital<br>\RTUCCI, Elisabeth<br>Isaios APB; v.33).   | Livrarias<br>tiva de pesqu<br>Marcia. <b>Abor c</b>                              | Repositórios de acesso livr<br>iisa em biblioteconomia<br><b>la</b> gem qualitativa de pes   | e Repositório Institucional UFC<br>: uma introducao - (Livros)<br>quisa em biblioteconomia: uma ir  | Pri<br>Pesquisa Targe<br>htroducao . Sao | meira página) (« Ant<br>t GEDWeb<br>Paulo: Associacao | Todos   Esta<br>terior 1-20 Próxima »  | últim                    |
| encia da informação"<br>efinar sua busca<br>Jnidade de Informação<br>liblioteca Central do Campus do<br>id(93)<br>liblioteca da Faculdade de<br>irietlo(7)   | Resultad   | los *450" Cesta<br>cor <mark>da</mark> gem qualitat<br>RTUCCI, Elisabeth<br>nsaios APB; v.33).<br>Vúmero de chama                       | Livrarias<br>tiva de pesqu<br>Marcia. <b>Abor</b><br>da: <b>020.72</b> M         | Repositórios de acesso livr<br>iisa em biblioteconomia<br>lagem qualitativa de pes<br>1352a  | e Repositório Institucional UFC<br>: uma introducao - (Livros)<br>quisa em biblioteconomia: uma in  | Pri<br>Pesquisa Targe<br>htroducao . Sao | meira página) 《 Ant<br>t GEDWeb<br>Paulo: Associacao  | Todos   Esta<br>terior 1-20 Próxima »  | últim<br>Últim           |
| Efinar sua busca  Inidade de Informação  Unidade de Informação  Unidade de Informação  Ublicteca Central do Campus do  G(g(3)  Ublicteca da Faculdade de  Firetlo(7)  Ublicteca das Casas de Cultura  strangeira(10)                                 | Resultad   | los *450* Cesta<br>bor <mark>da</mark> gem qualital<br>RTUCCI, Elisabeth<br>nsaios APB; v.33).<br>Número de chama<br>Exemplares   Refe  | Livrarias<br>tiva de pesqu<br>Marcia. Abor<br>da: 020.72 M<br>rência   Marc      | Repositórios de acesso livr<br>iisa em biblioteconomia<br>la gem qualitativa de pes<br>1352a<br>  Dublin core Reserva                            | e Repositório Institucional UFC<br>: uma introducao - (Livros)<br>quisa em biblioteconomia: uma ir  | Pri<br>Pesquisa Targe<br>ntroducao . Sao | meira página) (« Ant<br>t GEDWeb<br>Paulo: Associacao | Paulista de Bibliotecario  | últim                    |
| efinar sua busca<br>efinar sua busca<br>Jnidade de Informação<br>Wiblioteca Central do Campus do<br>id(93)<br>Wiblioteca da Faculdade de<br>irreito(7)<br>Wiblioteca das Casas de Cultura<br>strangeira(10)<br>Wiblioteca de Clências da<br>aude(18) | Resultat           1.         A           M/           (E)           2         A | tos *450' Cesta<br>bor <mark>da</mark> gem qualitat<br>NRTUCCI, Elisabeth<br>nsaios APB; v.33).<br>Número de chama<br>Exemplares   Refe | Livrarias<br>tiva de pesqu<br>Marcia. Abor<br>da: 020.72 Marcia<br>rência   Marc | Repositórios de acesso livr<br>iisa em biblioteconomia<br>tagem qualitativa de pes<br>v1352a<br>  Dublin core Reserva<br>tecnologia / 1983 - ( ) | e Repositório Institucional UFC<br>: uma introducao - (Livros)<br>quisa em biblioteconomia: uma ir  | Pri<br>Pesquisa Targe<br>htroducao . Sao | meira página) « Ant<br>t GEDWeb<br>Paulo: Associacao  | Todos   Esta       Todos   Esta       terior     1-20       Próxima >       Paulista de Bibliotecario       21 | obs, 14p                 |

#### Cesta permanente

Aqui são listadas as referências de títulos que você incluiu na sua cesta permanente no Catálogo On-line.



#### Utilizando a cesta permanente

Você pode incluir títulos na sua cesta permanente no Catálogo On-line. Para isso, selecione o(s) título(s); clique em "Cesta"; selecione novamente o(s) título(s); e marque a opção "Cesta Permanente".





# Empréstimo

No menu "Empréstimo", você pode renovar seus empréstimos; consultar suas reservas, seus débitos, seu histórico de empréstimos e seus afastamentos; e emitir a sua Declaração de Nada Consta.



# Renovando empréstimos

Em "Renovação", você pode renovar, por mais 30 dias, os seus empréstimos. Para isso, basta selecionar o(s) título(s) e clicar em "Gravar". Você também pode consultar o seu histórico de empréstimos indicando o período e clicando em "Mostrar".

| 8 C  | Pergamum  |   | Logout                   |
|--|---|---|--------------------------|
| UFC Bibliotecauriterstark                    | 🐐 🕴 🔮 USUARIO T   | ESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a): AS REGRAS PARA RENOVAÇÃO<br>APARECERÃO AQUI                         | Alto contraste (?) Ajuda |
| Emoréstimo                                   | Renovação   | Ç   |                          |
| Perfil de interesse                          | Reserva   |   |                          |
| Solicitações                                 | Débito  | Orientações sobre renovação<br>Não é nossível renovar materiais que já esteiam atrasados                    |                          |
| Comentarios                                  | Històrico Usuario                                       | Não é possível renovar materiais que estejam reservados por outros(as) usuários(as).                        |                          |
| Dados pe <u>ssoais</u><br>Alteração de senha | Declaração de nada consta                               | Cada obra pode ser renovada por, no máximo, 10 vezes.   |                          |
|  |   |   |                          |
|  | Exemplar  | Descrição   | Devolver até             |
|  | <b>—</b> 14201710                                       | Adaptações matemáticas para pessoas com deficiência visual e dificuldades de aprendizagem / 2016 - (Livros) | 07/07/2022               |
|  | Gravar  |   |                          |
|  |   |   | d/mm (mm                 |
|  | HISTORICO<br>Selecione a data inicial e final para cons | Ultar o histórico.  | d/mm/aaaa • Mostrar      |
| Pergamum                                     | OSEN  | IPRÉSTIMOS ATIVOS APARECERÃO AQUI   |                          |

#### **Consultando reservas**

Em "Reserva", você pode verificar a situação das suas reservas e o seu lugar na fila de espera. Nessa página você pode ainda cancelar suas reservas e consultar o seu histórico de reservas.



# Consultando débitos

Em "Débito", você pode visualizar os seus débitos ativos e consultar o seu histórico de débitos.

| 8 Q                        | Pers                      | gamum  | Logout    |
|----------------------------|---------------------------|--|-----------|
| UFC Bibliotecauriverstatio | *                         | USUARIO TESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)! | (?) Ajuda |
| Empréstimo                 | Débito<br>Renovação       |  |           |
| Perfil de interesse        | Reserva                   |  |           |
| Solicitações               | <u>Débito</u>             | Consulte seus débitos (multas) com a biblioteca. |           |
| Comentarios                | Histórico Usuário         |  |           |
| Dados pessoais             | Afastamento               | débito com a Unidade de Informação.              |           |
| Alteração de senha         | Declaração de nada consta |  |           |
|                            | Histórico                 | o de Débito                                      | * Mostrar |
|                            | Selecione a data inic     | cial e final para consultar o histórico.         |           |
|                            |                           |  |           |
|                            |                           |  |           |
|                            |                           |  |           |
|                            |                           |  |           |
| 💕 Pergamum                 |                           |  |           |

# Consultando histórico de empréstimos

Em "Histórico Usuário", você pode visualizar o seu histórico de empréstimos e seus empréstimos ativos.

|                             | Per:                      | gamum  | Logout                  |
|-----------------------------|---------------------------|--|-------------------------|
| UFC Bibliotecaunivernitaria | *                         | USUARIO TESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)!   | Ito contraste (?) Ajuda |
| Empréstimo                  | Histórico                 | Usuário  |                         |
| Perfil de interesse         | Reserva                   |  |                         |
| Solicitações                | Débito                    | Consulte abaixo o seu histórico de empréstimos.  |                         |
| Comentarios                 | Histórico Usuário         |  |                         |
| Dados pessoais              | Afastamento               | Descrição  | Devolver até            |
| Alteração de senha          | Declaração de nada consta | Abordagem constitucional dos direitos sociais / 2001 - (Livros)  | 08/07/2022              |
|                             | <b>=</b> 14053493         | Ação afirmativa & princípio constitucional da igualdade : (o direito como instrumento de transformação social :<br>a experiência dos EUA) / 2001 - ( <i>Livros</i> ) | 08/07/2022              |
|                             | Histórico                 | Data inicial: 🏥 01/06/2022 Data final: 🏥 05/06/2   | 2022 Mostrar            |
|                             | Exemplar                  | Descrição  | Devolução efetiva       |
|                             | • 14094928                | Análise estatística da decisão (Livros)  | 02/06/2022 14:20:32     |
| Pergamum                    |                           |  |                         |

#### Consultando afastamentos

Em "Afastamento", você pode verificar os seus afastamentos, com suas datas de início e término e seus motivos.

| 8 B                         | Pers Pers                                       | gamum             |   | Logout                   |
|-----------------------------|---|-------------------|---|--------------------------|
| UFC Bibliotecautiventais    | *   👤   | USUARIO TESTE DTI | BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)!  | Alto contraste (?) Ajuda |
| Emeráciima                  | Afastam<br>Renovação                            | ento              |   |                          |
| Perfil de interesse         | Reserva   |                   | Consulte seu histórico de afastamentos.   |                          |
| Solicitações<br>Comentarios | Histórico Usuário                               |                   |   |                          |
| Dados pessoais              | <u>Afastamento</u><br>Declaração de nada consta | Data final        | Motivo  |                          |
|                             |   |                   | OS MOTIVOS PARA AFASTAMENTO DA BIBLIOTECA<br>SÃO A EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA<br>E O DESCUMPRIMENTO DE ALGUM REGULAMENTO<br>DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS |                          |

#### **Emitindo Nada Consta**

Em "Declaração de nada consta", você pode emitir a sua Declaração de Nada Consta do Sistema de Bibliotecas.



# Perfil de interesse

No menu "Perfil de interesse", você pode cadastrar as suas áreas de interesse; checar os títulos incluídos no acervo de acordo com o seu perfil de interesse; e consultar a sua cesta permanente.



#### Cadastrando áreas de interesse

Em "Áreas de interesse", você pode cadastrar assuntos, autores e/ou áreas do conhecimento para receber, por e-mail, informações de novos títulos incluídos no acervo. Para isso, após fazer a pesquisa, selecione os itens desejados e o período de recebimento e clique em "Gravar".



# Checando títulos

Em "Checar títulos", você pode visualizar os títulos incluídos no acervo de acordo com o seu perfil de interesse.

|   | Perg  | Meu<br>amum                                      | Logout                   |
|---|---|--|--------------------------|
| UFC Bibliotecauriventaria                   | *   | USUARIO TESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)! | Alto contraste (?) Ajuda |
|   | Checar t                                    | ítulos   |                          |
| Empréstimo Perfil de interesse Solicitações | Áreas de interesse<br><u>Checar títulos</u> | Novas aquisições dos últimos 30 dias.            |                          |
| Comentarios                                 | Cesta permanente                            |  |                          |
| Dados pessoars                              |   | Nenhum registro encontrado!                      |                          |
|   |   |  |                          |
|   |   |  |                          |
|   |   |  |                          |
|   |   |  |                          |
|   |   |  |                          |

#### Consultando cesta permanente

Em "Cesta permanente", você pode visualizar os títulos que você incluiu na sua cesta permanente. Além disso, você pode remover títulos e consultar o histórico da sua cesta.

| × g   | Pers   | Amum   | 8<br>Logout   |
|---|--|--|---|
| UFC Bibliotecauriverstan  | *  | USUARIO TESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)!   | Atto contraste (?) Ajuda                                      |
| 4   | Cesta pe   | rmanente   |   |
| Empréstimo ,<br>Pertil de interesse Area<br>Solicitações Che<br>Comentarios Ces | as de interesse<br>car títulos<br><u>ta permanente</u> | Visualize abaixo as obras que você adicionou, a partir do catálogo da biblioteca, r<br>Para consultar o histórico de obras (atuais e removidas) da sua cesta, informe um interva | na sua Cesta permanente.<br>alo de tempo e clique em Mostrar. |
| Dados pessoais  | Inserido neste<br>mês                                  | Referência   | REMOVA TÍTULOS  |
|   | 07/07/2022   | AÇÃO programada em ciência e tecnologia. Brasília, DF: CNPg, 1983 v. ISBN broch.   | DA CESTA AQUI   |
|   | 09/11/2021   | RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. AACR2 : catalogacao descritiva de monografias. ed. preliminar. Brasília, DF: (<br>(broch.).  | Centro Grafico do Senado Federal, 1983. 166p. ISBN Remover    |
|   | Histórico  | Data inicial: 🗂 01/01/2022 Data final: 🗂 01/07/2022 🔹 Mostrar  |   |
|   |  | Nenhum registro encontrado!  |   |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |

# Comentários

No menu "Comentários", você pode visualizar os seus comentários feitos em obras do acervo.

| 8 B                         | Meu<br>Pergamum logoor   |   |
|-----------------------------|--|---|
| UFC Bibliotecauriversitaria | Image: Second | a |
| 4                           | Comentarios  |   |
| Empréstimo 🕞                |  |   |
| Perfil de interesse         | Atenção: o comentário será exibido após a liberação pelo moderador   |   |
| Comentarios                 | Título(s)  | 4 |
| Dados pessoais              | 1100(3)  |   |
|                             |  |   |
|                             |  |   |
|                             |  |   |
|                             |  |   |
|                             |  |   |
|                             |  |   |
| Pergamum                    |  |   |
|                             |  | - |

# Fazendo comentários

Você pode fazer comentários nas obras do acervo no Catálogo On-line. Para isso, pesquise pela obra desejada. Após encontrá-la, clique no ícone de comentário e forneça as informações solicitadas.



# Dados pessoais

No menu "Dados pessoais", você pode visualizar e/ou alterar seus dados pessoais cadastrados na biblioteca. É fundamental manter seus dados atualizados.

| i e  | Per Per  | rgamum          |  | _             |                |              | Logout |
|--|--|-----------------|--|---------------|----------------|--------------|--------|
| UFC Bibliotecausverstass   | Image: Second |                 |  |               |                |              |        |
|  | Dados j  | pessoais        |  |               |                |              |        |
| Empresanto ,<br>Perfil de interesse ,<br>Solicitações ,<br>Comentarios<br>Dados pessoais | <ul> <li>Mantenha seus dados de contato (telefone e e-mail) atualizados junto a biblioteca.</li> <li>O e-mail informado aqui é utilizado para enviar seus comprovantes de empréstimo e devolução.</li> </ul>   |                 |  |               |                |              |        |
|  | Rua:   |                 |  |               |                |              |        |
|  | Número:  |                 |  | Complemento:  |                |              |        |
|  | Bairro:  |                 |  | Telefone:     |                |              |        |
|  | CEP:   |                 |  | Cidade:       | Fortaleza      |              |        |
|  | UF:  | CE 🗸            |  | Estado civil: | 1 - Solteiro 🗸 |              |        |
|  | Gênero:  | F ¥             |  | Nascimento:   |                | (dd/mm/aaaa) |        |
|  | Nacionalidade:   | 10 - Brasileira | ×  | RG:           | 000000000000   |              |        |
|  | CPF:   | 0000000000      |  | Email:        |                |              |        |
|  | Receber email:   |                 |  |               |                |              |        |
|  | Gravar   |                 | ATUALIZE SEUS DADOS PREE<br>OS CAMPOS E CLICANDO AQU | ICHENDO       |                |              |        |
| Pergamum   |  |                 |  |               |                |              |        |

# Alteração de senha

No menu "Alteração de senha", você pode alterar a sua senha cadastrada na biblioteca. Para isso, preencha os campos e clique em "Gravar".

| 10 C                      | Pergamum (Ego   | ut  |
|---------------------------|---|-----|
| UFC Bibliotecaunherskaria | USUARIO TESTE DTI BIBLIOTECA, Seja bem-vindo(a)!     AS ORIENTAÇÕES PARA A CRIAÇÃO     DA SENHA APARECERÃO AQUI     Alto contraste     (?) Aj | uda |
| •                         | Alteração de senha  |     |
| Emprestimo                | A senha deve ser composta por, no mínimo, 4 e, no máximo, 6 caracteres numéricos.   |     |
| Solicitações 🔉            |   |     |
| Comentarios               | Senha atual:  |     |
| Dados pessoais            | Nova senha:   |     |
| Alteração de senha        | Confirmar nova senha:   |     |
|                           | Gravar  |     |
|                           |   |     |
|                           |   |     |
|                           |   |     |
|                           |   |     |
|                           |   |     |

# Ajuda

Em caso de dúvida em algum item do Menu, clique em "Ajuda", no canto superior direito da página.



# Meu Pergamum mobile

O Meu Pergamum também dispõe de uma versão mobile. Você pode acessá-la pelo Catálogo On-line. Para isso, clique em "Pergamum Mobile", no canto superior da página. Nessa versão, você pode renovar seus empréstimos; consultar o acervo; e gerenciar suas reservas.

|    |   | O - Perga  | mum Mobile Meu Pergamum   Comentários Gerais   Su                         | igestões Aquisição   Ajuda Alto contras |  |             |
|----|---|--|---|---|--|-------------|
| 0  | Pesquisa Geral<br>QI<br>• to Opplea de consulta<br>• palavra   O Indice<br>Buscar por: Livre •<br>Registros por págna: 20 •   | Pesquibar<br>Ordenação: Titulo v<br>Ano de publicação: | Limpar<br>Unidade de Informação: Tod<br>Tipo de obra: Tod<br>Coleção: Tod | s v<br>s v<br>s v                       | USUÁRIO USUARIO TESTE DTI BIBLIO<br>Renovar<br>Consulta ao Acervo<br>Minhas Reservas<br>Conformações | C<br>C<br>C |
| At | Clique no banner Acervos Digitais para consultar os materiais on-line (periódicos, livros eletrônicos etc.) disponibilizados pela biblioteca.<br>Periodicos de CAPES: conteúdo completo disponível através dos computadores da Universidade ou acesso remoto via Rede CAFe. <u>Acesse o tutorial.</u> |  |   |   |  |             |

#### Controle de versões do documento

| Versão   | Data       | Responsável (Setor)              |
|----------|------------|----------------------------------|
| Versão 1 | 05/08/2022 | Mateus Paiva e Izabel Lima (DTI) |
|          |            |                                  |
|          |            |                                  |