

# Mini Guia do Sistema de Bibliotecas da UFC

Conheça nossa estrutura, use nossos serviços e descubra um mundo de recursos informacionais



# Sobre a Biblioteca

A Biblioteca Universitária é, atualmente, composta por **dezenove bibliotecas**, distribuídas entre os *campi* de Fortaleza e do interior do Ceará.

Conheça mais sobre a biblioteca [neste link](#).



# Cadastro na Biblioteca

**Estudantes da UFC:** Atestado de matrícula emitido pelo SIGAA + Documento com foto

**Servidores(as) da UFC:** Declaração funcional emitida pelo SIGPRH ou contracheque atualizado + Documento com foto

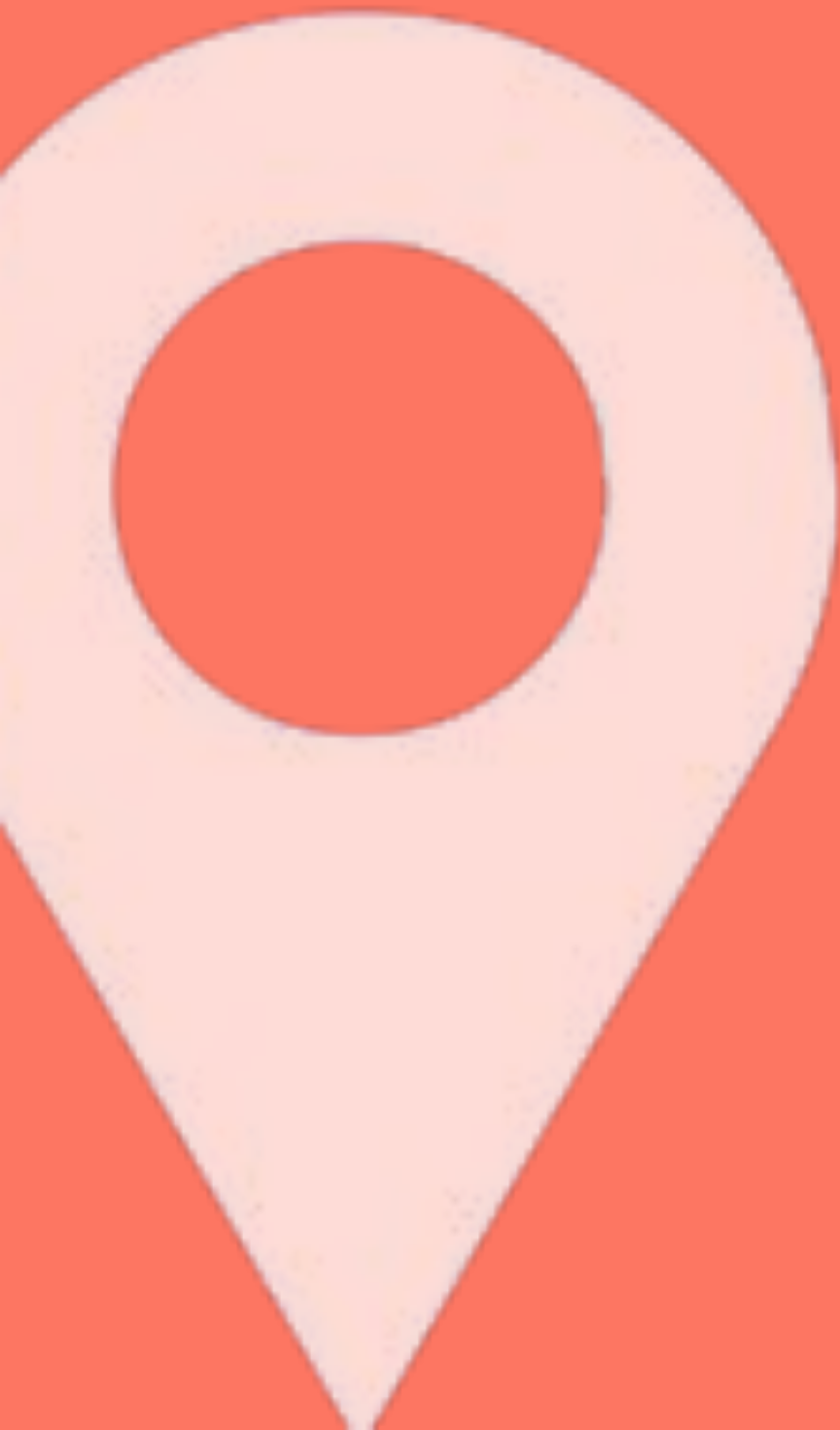
Mais detalhes podem ser consultados nas [Normas do Empréstimo.](#)



# Localizar materiais no acervo

Dúvidas sobre como procurar livros ou  
qualquer outro material no acervo da  
biblioteca?

Peça ajuda de nossos(as)  
funcionários(as) e/ou  
[acesse o tutorial](#)  
disponível no site da  
biblioteca.



# Empréstimo

Empréstimo de até **16 exemplares** por **30 dias** com possibilidade de 10 renovações.

[Acesse o Meu Pergamum](#) para acompanhar e renovar seus empréstimos.

Estudantes de graduação e pós-graduação e servidores(as) vinculados(as) à UFC podem realizar empréstimo em qualquer uma de nossas bibliotecas.



# Reserva de materiais

É possível reservar obras que estejam emprestadas. Depois de liberada, a reserva fica disponível por 24 horas (1 dia útil).

[Acesse o Meu Pergamum](#) para acompanhar o *status* das suas reservas.



# Devolução de materiais

A devolução só pode ser efetuada na biblioteca onde o material foi emprestado. Ela pode ser realizada por qualquer pessoa.

**Importante!** Materiais atrasados impedem a realização de novos empréstimos e interferem na matrícula para o semestre seguinte.



# Multas

O atraso na devolução gera multa de **1,00 real** por cada item e dia útil de atraso.

A multa pode ser paga através da Guia de Recolhimento da União (GRU), Cartão de crédito (via PicPay ou Mercado Pago) ou Pix.

Acesse o tutorial com todas as orientações sobre o pagamento.






# Reposição

Perdeu o material que pegou emprestado na biblioteca?

Entre em contato com a biblioteca para saber qual título substituto deve ser adquirido.

Ao adquirir o material não esqueça de pedir cupom ou nota fiscal.



De volta a biblioteca, preencha o termo de reposição, anexe comprovante fiscal e os entregue junto com a obra substituta.

**Importante!** B.O. não dispensa reposição do material

# Acervos digitais

Na página [Acervos Digitais](#) estão agrupados links e orientações de acesso para as plataformas digitais disponíveis na UFC.

Há plataformas de livros eletrônicos, periódicos, normas técnicas, teses e dissertações, dentre outros materiais.

**Fique atento(a)!** Para acessar algumas plataformas é necessário realizar um cadastro prévio.



# Apoio a pesquisa

Nas opções Tutoriais e Ferramentas de pesquisa, disponíveis no site da Biblioteca, existem materiais orientativos sobre diversas ferramentas.

A Biblioteca realiza treinamentos, periodicamente ou sob demanda, de capacitação no uso otimizado dos recursos informacionais.

Acompanhe nosso [Calendário de eventos](#).



# Fale conosco

**[www.biblioteca.ufc.br](http://www.biblioteca.ufc.br)**

**bu@ufc.br**  
**comunicacao.bu@ufc.br**

Salve o site da biblioteca nos seus favoritos. As nossas novidades chegam lá primeiro.

Na opção Contatos você acessa os canais de comunicação de cada uma de nossas unidades.



## Controle de Versões

<b>Versão</b>	<b>Ano</b>	<b>Responsável (Setor)</b>
Versão 1	2018	Izabel Lima (BFEEAAC)
Versão 2	2019	Izabel Lima (BFEEAAC)
Versão 3	2020	Izabel Lima (BFEEAAC)
Versão 4	2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 5	2022	Izabel Lima (DTI)