



PAGAMENTO DE MULTAS orientações para usuários(as) das bibliotecas da UFC

Versão 8 (24/11/2022)

Sumário

Nos itens abaixo, clique no tópico de interesse para ser direcionado(a) diretamente para ele.

<u>Introdução</u>

Preenchendo a Solicitação de pagamento

Escolhendo a forma de pagamento

Pagando a multa com PIX

Pagando a multa com Cartão de Crédito ou PicPay

Pagando a multa com GRU (boleto)

Procedimentos após o pagamento

E-mails para envio de comprovantes de pagamento

Perguntas Frequentes

Introdução

Desde 2020 o pagamento das multas geradas por atraso na devolução de materiais passou a ser feito através de Guia de Recolhimento da União (GRU).

Agora, visando oferecer maior comodidade e opções de pagamento para as multas, a Biblioteca Universitária adota a **Geração de Solicitação de Pagamento via Pagtesouro**.

Através desse recurso, usuários(as) da biblioteca podem realizar o **pagamento da multa** através de **Guia de Recolhimento da União (GRU)**, **Cartão de crédito**, **PicPay** ou **Pix**.



Antes de efetuar o pagamento da multa você deve devolver os materiais em atraso.

É através da devolução que o aumento do débito (multa) é interrompido. Lembramos ainda que a existência de materiais em atraso impede a renovação de empréstimos.

Preenchendo a Solicitação de pagamento

Acesse

https://si3.ufc.br/public/jsp/pagtesouro/solicitarPagamentoBiblioteca.jsf e preencha os campos conforme indicado nas orientações a seguir.

000	Universidade Federal do Ceará	Fortaleza, 06 de Setembro de 2022				
	SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	ENTRAR NO SISTEMA				
PORTAL F	ÚBLICO > GERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE MULTAS DA BIBLIOTECA VIA P	AGUFC				
	Nesta página é possível gerar uma solicitação de pagamento de taxa de multa de biblioteca da UFC PagUFC. Em caso de dúvida ou para outras informações clique aqui	via plataforma				
	Sou estrangeiro (não tenho CPE)2 🗆					
	Biblioteca: * Selecione uma biblioteca Nome Pagador: * CPF/CNPJ Pagador: * Total a Pagar (R\$): * 0,00 * Campos de preenchimento obrigatório. Gerar Solicitacão Cancelad	~				
	Gerar Solicitação Cancelar					
8	SIPAC Superintendência de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 Copyright © 2005-2022 - UFC -	si3asprd01.ufc.br				

Preenchendo a Solicitação de pagamento

Devem ser preenchidos os 04 (quatro) campos disponíveis no formulário.

000	Universidade Federal do Ceará	Fortaleza, 06 de Setembro de 2022				
	SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	ENTRAR NO SISTEMA				
PORTAL	PÚBLICO > GERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE MULTAS DA BIBLIOTECA VIA PAG	sUFC				
	Nesta página é possível gerar uma solicitação de pagamento de taxa de multa de biblioteca da UFC vi PagUFC. Em caso de dúvida ou para outras informações clique aqui	a plataforma				
	Dados para Geração da Solicitação					
	Sou estrangeiro (não tenho CPF)?					
	Biblioteca: * Selecione uma biblioteca	~				
	Nome Pagador: *					
	CPF/CNPJ Pagador: *					
	Total a Pagar (R\$): * 0,00					
	* Campos de preenchimento obrigatório.					
	Gerar Solicitação Cancelar					
1	SIPAC Superintendência de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 Copyright © 2005-2022 - UFC - si	3asprd01.ufc.br				

Preenchendo a Solicitação de pagamento

Veja como preencher cada campo:

Em **Biblioteca** escolha a partir da lista disponível a biblioteca onde a multa está sendo paga.

Nome Pagador: Nome completo da pessoa em nome de quem está a multa

CPF/CNPJ Pagador: CPF da pessoa em nome de quem está a multa

Total a pagar: Valor da multa a ser paga.

Após preencher os 04 campos indicados, clique em **Gerar Solicitação** para acessar as opções de pagamento.

Escolhendo a forma de pagamento

Após clicar em Gerar Solicitação, você verá a seguinte tela:

Universidade Federal do Ceará				Fortaleza, 28 de Março de 202
SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administra	ação e Contra	tos		ENTRAR NO SISTEMA
TAL PÚBLICO > GERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMEN	ITO VIA PAGTE	SOURO		
Tesouro				
Dados da Solicitação do Pagamento		Formas	de Pagan	nento
Descrição 6616 - Taxas e Multas - Biblioteca Universitária Nome do contribuínte Será exibido o nome do(a) pagador(a) CPF do contribuínte Será exibido CPF do(a) pagador(a) Número de referência Será exibido número de referência da biblioteca Valor total do serviço Será exibido valor da multa	Selecione a	forma de paga	Boleto GRU	



MINISTÉRIO D.





Escolhendo a forma de pagamento

Nessa tela, clique na forma de pagamento que deseja utilizar, confira eventuais observações sobre a forma escolhida, valor a ser pago e clique em Pagar.

000	Universidade Federal do Ceará				Fortaleza, 28 de Março de 2022
	SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administra	ção e Contrai	tos		ENTRAR NO SISTEMA
PORTAL	PÚBLICO > GERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENT	TO VIA PAGTES	ouro		
	Pesouro				
	Dados da Solicitação do Pagamento		Formas	de Paga	imento
	Descrição 6616 - Taxas e Multas - Biblioteca Universitária	Selecione a	forma de paga	mento:	
	Nome do contribuinte Será exibido o nome do(a) pagador(a)	Pix	Cartão de	Boleto	
	CPF do contribuinte		oregito	GRO	
	Será exibido CPF do(a) pagador(a)				
	Número de referência Será exibido número de referência da biblioteca				
	Valor total do serviço				
	Será exibido valor da multa				







Pagar

Pagando a multa com PIX

Para pagamento através de PIX:

- Clique no ícone PIX;
- Clique em Pagar;
- Serão gerados um QR \bullet Code e um código que devem ser usados para efetuar o pagamento.







Pagando a multa com PIX

Depois de realizar passo a passo descrito, você será remetido para uma tela como essa:





SECRETARIA ESPECIAL DO MINISTÉRIO DA **TESOURO E ORCAMENTO**



Pagando a multa com PIX

Utilize o QR Code ou copie código para efetuar Ο pagamento no aplicativo bancário de sua preferência.





SECRETARIA ESPECIAL DO MINISTÉRIO DA **TESOURO E ORCAMENTO**



Pagando a multa com Cartão de Crédito ou PicPay

Para pagamento através de Cartão de Crédito:

- Clique no ícone Cartão de Crédito;
- Escolha uma das empresas prestadoras do serviço;
- Clique em Pagar.





MINISTÉRIO DA





Pagando a multa com Cartão de Crédito ou PicPay

Nesse tipo de pagamento são cobradas tarifas adicionais pela prestadora do serviço. Esse valor não será repassado ao Tesouro Nacional ou a Biblioteca. O pagamento dessas tarifas é de sua responsabilidade.

Esse tipo de pagamento está disponível apenas para valores superiores a R\$ 0,50 (cinquenta centavos de real).

Pagando a multa com GRU (boleto)

Para pagamento através de GRU:

- Clique no ícone GRU;
- Clique em Pagar;
- Você será direcionado(a) para uma tela em que será possível visualizar e fazer download da GRU.





MINISTÉRIO DA

FCONOM





Pagando a multa com GRU (boleto)

Cabe lembrar que a GRU só pode ser paga no Banco do Brasil.





MINISTÉRIO DA





Procedimentos após o pagamento

Após o pagamento, você deve, obrigatoriamente, enviar o comprovante de pagamento para o <u>e-mail da biblioteca onde a multa foi paga</u>. Não esqueça de colocar seu nome e número de matrícula no corpo da mensagem.

Somente após o envio do comprovante de pagamento é que o (a) atendente poderá dar baixa da sua multa no Pergamum.

Comprovantes de agendamento de pagamento **NÃO** são aceitos.

E-mails para envio de comprovantes de pagamento

Biblioteca da Faculdade de Direito (BFD)	bfd@ufc.br
Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (BFEAAC)	bibliotecafeaac@ufc.br
Biblioteca das Casas de Cultura Estrangeira (BCCE)	comprovantesbch@ufc.br
Biblioteca de Ciências Humanas (BCH)	comprovantesbch@ufc.br
Biblioteca de Pós-Graduação em Economia Professor Ari de Sá Cavalcante (BPGEC)	bibcaenemprestimo@gmail.com
Biblioteca do Curso de Arquitetura (BCA)	biblioteca@arquitetura.ufc.br

E-mails para envio de comprovantes de pagamento

Biblioteca Central do Campus do Pici Prof. Francisco José de Abreu Matos (BCCP)	grubccp@ufc.br
Biblioteca de Pós-Graduação em Economia Agrícola (BPGEA)	beagri@ufc.br
Biblioteca de Pós-Graduação em Engenharia Prof. Expedito José de Sá Parente (BPGE)	bibliotecabpge@ufc.br
Biblioteca do Curso de Física Prof. Josué Mendes Filho (BCF)	bibfis@ufc.br
Biblioteca do Curso de Matemática (BCM)	bcm@ufc.br
Biblioteca do Instituto de Ciências do Mar Dr. Rui Simões de Menezes (BICM)	atendimentobicm@ufc.br

E-mails para envio de comprovantes de pagamento

Biblioteca de Ciências da Saúde Professor Jurandir Marães Picanço (BCS)	emprestimobcs@ufc.br
Biblioteca de Medicina de Sobral (BMS)	blmedsobral@ufc.br
Biblioteca do Campus de Sobral (BCSO)	bcso@ufc.br
Biblioteca do Campus de Crateús (BCCR)	biblioteca@crateus.ufc.br
Biblioteca do Campus de Quixadá (BCQ)	bcq@ufc.br
Biblioteca do Campus de Russas (BCR)	bcr.multas@gmail.com
Biblioteca do Campus de Itapajé (BCI)	biblioteca@itapaje.ufc.br

Perguntas Frequentes

- Será possível realizar pagamento de multas, em dinheiro, no balcão de atendimento?
- Não. Usuário(a) deve obrigatoriamente utilizar uma das formas de pagamento indicadas anteriormente.

• O valor da multa é definido por qual documento?

O valor da multa é de R\$ 1,00 (um real) estabelecido pela <u>Resolução N°</u> <u>12/CONSUNI, de 17 de novembro de 2022</u>.

Perguntas Frequentes

• Em que casos é cobrada multa?

É cobrada multa, por item e por dias úteis de atraso, em caso de não devolução de material bibliográfico no prazo previsto.

 Em caso de débito em mais de uma biblioteca, usuário(a) pode devolver livros nas respectivas unidades e realizar pagamento integral na última unidade em que for devolver materiais?

Sim. Basta seguir o passo a passo indicado anteriormente.

Perguntas Frequentes

• Usuário(a) pode pagar multa de uma biblioteca em outra unidade? Sim. Basta seguir o passo a passo indicado anteriormente.

Controle de versões do documento

Versão	Data	Responsável (Setor)
Versão 1	29/04/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 2	09/05/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 3	12/05/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 4	13/05/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 5	16/08/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 6	06/09/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 7	09/09/2022	Izabel Lima (DTI)
Versão 8	24/11/2022	Izabel Lima (DTI)