

Versão 1
19 jan. 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO: ANO BASE 2021



Biblioteca universitária



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO:
ano base 2021**

2022

Catálogo na Publicação - CIP
Elaborada por Juliana Soares Lima - CRB 3/1120

R321 Relatório de gestão: ano base 2021 [recurso eletrônico] / Sistema de Bibliotecas da UFC. – Fortaleza: [s.n.], 2022.

1 recurso digital : il. color.

Modo de acesso: World Web Wide.

Formato de arquivo: Portable Document File (PDF).

1. Biblioteca Universitária. 2. Biblioteca Universitária - Administração. 3. Serviços. I. Título. II. Sistema de Bibliotecas da UFC. III. Universidade Federal do Ceará.

CDD – 027.78131

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (UFC)
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Endereço: Rua José Aurélio Câmara, s/n, Pici,

CEP 60440-970 – Fortaleza-CE

Fone: (85) 3366-9507 / 3366-9508/ 3366-9513

WhatsApp: (85) 3366-9507

E-mail: bu@ufc.br

Homepage: biblioteca.ufc.br

REITOR

José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

VICE-REITOR

Glauco Lobo Filho

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Pró-Reitora: Profa. Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Pró-Reitora: Profa. Elizabeth De Francesco Daher

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pró-Reitor: Prof. Marcus Vinicius Veras Machado

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Pró-Reitora: Profa. Ana Paula de Medeiros Ribeiro

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Almir Bittencourt da Silva

**PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

Pró-Reitor: Prof. Augusto Teixeira de Albuquerque

DIRETOR DO SISTEMA DE BIBLIOTECA DA UFC

Felipe Ferreira da Silva

ELABORAÇÃO

Kalline Yasmin Soares Feitosa

Juliana Soares Lima

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO | 4 |
| 1.1 Ações e resultados alcançados | 6 |
| 1.2 Disponibilizar de forma eficiente acervos bibliográficos de qualidade, em formato acessível, e que atendam às necessidades informacionais dos usuários | 7 |
| 1.3 Modernizar e aprimorar as tecnologias assistivas digitais de informação e comunicação, contribuindo com eficiência e eficácia na elaboração e na divulgação da produção científica da UFC | 12 |
| 1.4 Fortalecer e ampliar ações de acolhimento e inclusão | 17 |
| 1.5 Proporcionar às pessoas um ambiente mais humanizado, confortável, seguro e agradável, em conformidade com os requisitos de acessibilidade | 18 |
| 2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS | 22 |
| 3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO | 24 |
| 4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS | 24 |

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

[A Biblioteca Universitária](#) é o órgão suplementar da Universidade Federal do Ceará, e tem como missão organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Universidade Federal do Ceará, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade. E como visão: Ser reconhecida como biblioteca de excelência na gestão da informação e na prestação de serviços para a comunidade universitária e sociedade em geral, tornando-se referência no Estado do Ceará, na Região Nordeste e no Brasil.

Sua [estrutura administrativa](#) é exercida através de unidades de apoio à Diretoria da Biblioteca Universitária, além de possuir [19 bibliotecas](#) em funcionamento, distribuídas pelos *campi* da UFC. Para maiores informações sobre os principais [cargos e seus ocupantes, endereços, telefones e horário de atendimento das unidades](#), acesse também [aqui!](#)

As bibliotecas oferecem um [conjunto de serviços](#) que são realizados de forma presencial e/ou prestados em formato digital. No site da [Biblioteca Universitária](#) é possível encontrar, além de informações mais detalhadas sobre estes serviços, o calendário de cursos, eventos e treinamentos oferecidos pelas Bibliotecas do Sistema.

Apesar das adversidades provocadas pela pandemia de COVID-19, as [bibliotecas da UFC buscaram meios](#) de assegurar, sem interrupção, o atendimento da comunidade universitária, promovendo:

1. Cursos, treinamentos, *lives* acadêmicas e eventos disponibilizados online;
2. Parcerias para avaliação do conteúdo de bases de dados e outros materiais, assim como a oferta de livros digitais, aquisição de livros impressos e disponibilização de acesso às Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
3. Atendimento remoto aos usuários através de videoconferências (Google Meet e Videoconferência via RNP), cadastro Online ([CadOnline](#)), agendamento de

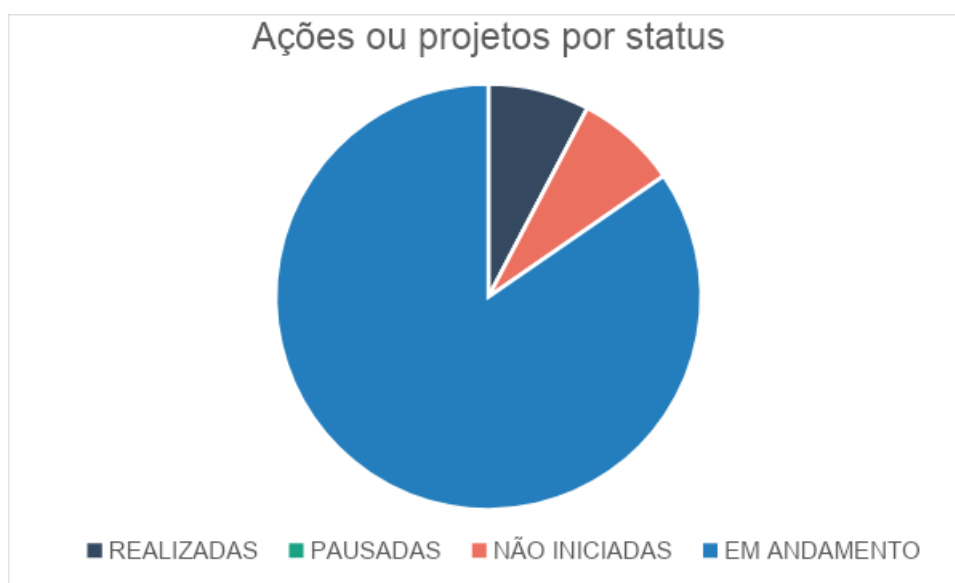
serviços ([Sistema Agende BU](#)) e emissão de Nada Consta *on-line* através do [Meu Pergamum](#).

O Sistema de Bibliotecas apresenta papel crucial na gestão, disponibilização das informações, transparência e prestação de contas públicas, bem como possui a responsabilidade de assegurar a fidedignidade, precisão e completude dos dados apresentados, os quais são elementos essenciais para a integridade e governança corporativa na universidade. As informações registradas neste relatório estão em consonância com as leis e regulamentações vigentes, além disso, refletem os mais elevados padrões éticos de qualidade e excelência.

1.1 Ações e resultados alcançados

O Eixo Infraestrutura (Bibliotecas) do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022 da UFC, após revisões, previu 13 ações, que estão distribuídas em 4 objetivos estratégicos. Em dezembro de 2021, 7,69% das ações previstas estavam com status de "Realizadas"; "Em andamento" 84,62% das ações previstas; e 7,69% não foram iniciadas:

Figura 1 - Ações ou Projetos por status



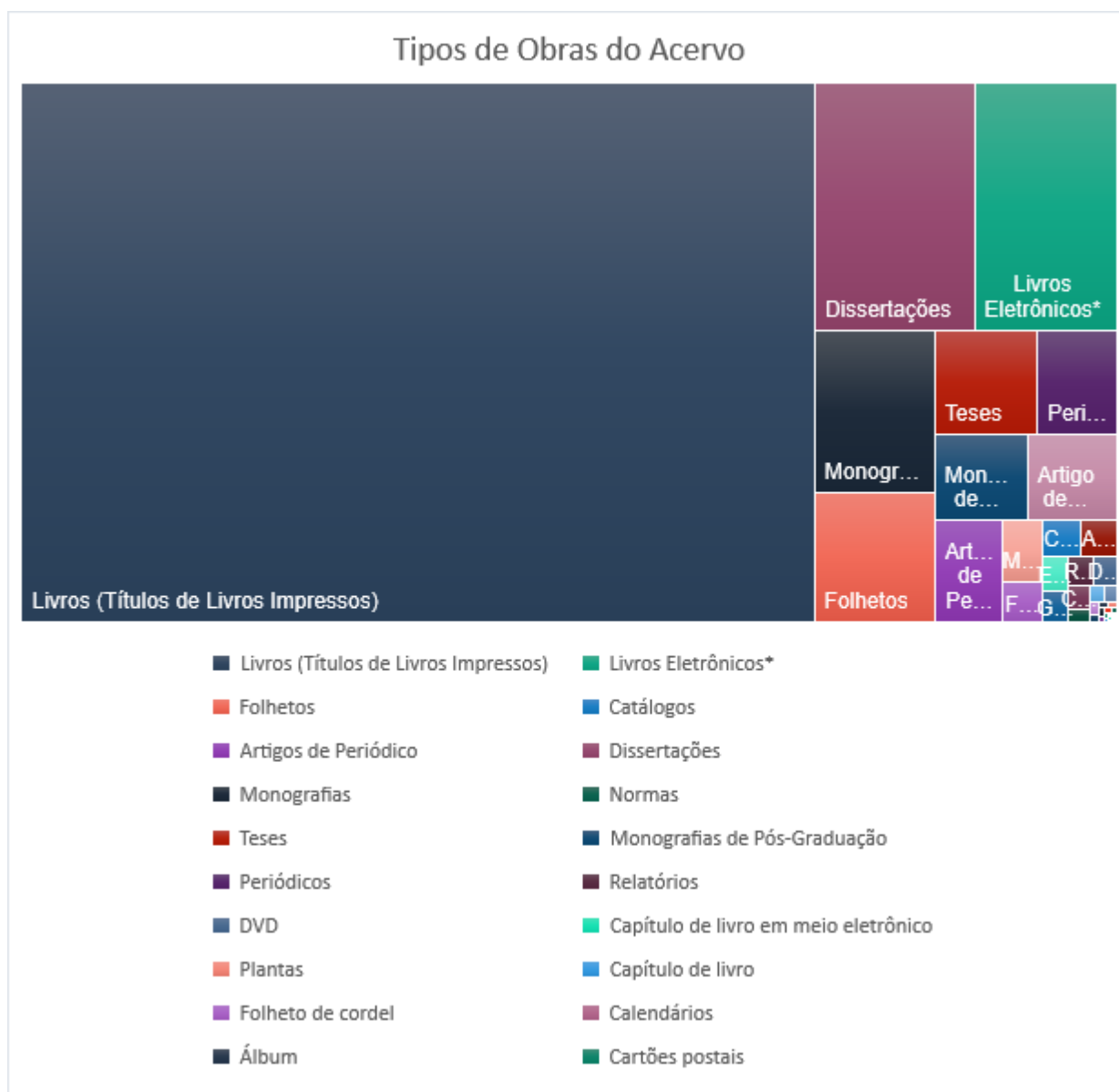
Fonte: Painéis Estratégicos da UFC (2021).

A seguir, são destacadas as principais ações e resultados alcançados pelo Eixo Infraestrutura (Bibliotecas) no ano de 2021 em relação aos seguintes objetivos estratégicos: 1) disponibilizar de forma eficiente acervos bibliográficos de qualidade, em formato acessível, e que atendam às necessidades informacionais dos usuários; 2) modernizar e aprimorar as tecnologias assistivas digitais de informação e comunicação, contribuindo com eficiência e eficácia na elaboração e na divulgação da produção científica da UFC; 3) fortalecer e ampliar ações de acolhimento e inclusão; e 4) proporcionar às pessoas um ambiente mais humanizado, confortável, seguro e agradável, em conformidade com os requisitos de acessibilidade.

1.2 Disponibilizar de forma eficiente acervos bibliográficos de qualidade, em formato acessível, e que atendam às necessidades informacionais dos usuários

O acervo da Biblioteca Universitária é composto por livros impressos e eletrônicos, periódicos, monografias, dissertações, teses, entre outros tipos de materiais bibliográficos, perfazendo o total de 196.675 títulos e 596.477 exemplares conforme o gráfico a seguir:

Figura 2 - Tipos de obras do acervo



Fonte: Sistema Pergamum (2022).

Em 2021, a Biblioteca Universitária alcançou os seguintes resultados relacionados ao objetivo de disponibilizar de forma eficiente acervos bibliográficos:

- Atualmente o Sistema de Biblioteca em parceria com a SAPD e os Núcleos de Acessibilidade (BCCP, BCS, BFEAAC, BFD, BMAUC, BCCR) possui um total de 391 títulos do acervo acessível, o qual é exclusivo ao público interno que possui alguma deficiência;
- As doações propiciaram a incorporação de 1.998 títulos e 3.430 exemplares ao acervo;
- O acesso trial às bases Jaleko, Wolters Kluwer, vLex e SIAM beneficiou estudantes que faziam pesquisas nas áreas de Ciências da Saúde, Direito, Matemática, Ciência da Computação e Ciência de Dados;
- Foi firmado contrato com a Editora SARAIVA EDUCAÇÃO S.A para acesso à Biblioteca Digital Saraiva – Direito (Processo: 23067.066895/2019-94 - Vigência: 03/03/2020 a 04/03/2022) e Gestão (Processo: 23067.068708/2019-15 - Vigência: 04/06/2020 a 03/06/2022) visando a complementação de títulos da bibliografia básica dos cursos atendidos por essas áreas do conhecimento. A seguir, apresentam-se algumas estatísticas de acesso à Biblioteca Digital Saraiva (Coleção Gestão):

- 1.039 usuários acessaram a Biblioteca Digital Saraiva (Coleção Gestão);
- 1.100 licenças contratadas no plano vigente (Utilizado no período: 94%);
- 13.478 visitas a livros durante o ano de 2021;
- 683 obras estão disponíveis no acervo contratado da biblioteca;
- 576 das obras disponíveis foram visitadas nesse período.

- Sobre as estatísticas de utilização da Biblioteca Digital Saraiva (Coleção Direito) os dados são os seguintes:

- 750 usuários acessaram a Biblioteca Digital Saraiva (Coleção Direito);
- 1.100 licenças contratadas no plano vigente (Utilizado no período: 68%);
- 11.760 visitas aos livros da coleção em 2021;
- 1.966 obras estão disponíveis no acervo contratado da biblioteca;

- 1.127 das obras disponíveis foram visitadas em 2021.
- A assinatura, pelo período de 12 meses, da licença de uso do serviço Web Dewey, versão online, por meio da ForAll, conforme processo nº 23067.031304/2021-82;
- Foi realizada a Contratação de serviço de visualização, atualização, impressão, gerenciamento, montagem de coleção atualizada automaticamente das Normas ABNT (NBR) e Mercosul (NM), via WEB, por meio da Target Getweb (Processo: 23067.028414/2020-86 Vigência: 03/02/2021 a 03/02/2022);
- Foi realizada nova solicitação, que já está em andamento, Pregão Eletrônico 44/2021, para aquisição de material bibliográfico para compor e atualizar os acervos bibliográficos dos cursos dos campi da capital e do interior no valor de R\$1.500.000,00 (Processo 23067.038581/2021-16).
- Segue em andamento a entrega dos títulos destinados a compor o acervo dos três novos cursos (Segurança da Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Ciência de Dados) implantados no Campus de Itapajé, no valor de 50 mil reais (Processo: 23067.027617/2021-36), em 2021 já foram cadastrados no Sistema Pergamum 19 títulos e 140 exemplares;
- Houve adesão, na condição de órgão participante, ao Edital de Chamamento Público nº 03/2021, que credencia interessados para eventual prestação de serviços de Biblioteca Virtual para IFES (Instituições Federais de Ensino Superior e Institutos Técnicos);
- Houve o provimento de um bibliotecário para coordenar as atividades de avaliação de cursos e atualização das bibliografias básicas;
- Houve a digitalização de 174 exemplares e realizou-se um mapeamento do processo de digitalização nas bibliotecas, destacando-se os seguintes fatores que impactam no andamento da ação: falta de estrutura (física e humana) adequada para realização dessas atividades de digitalização. Há necessidade também de uma maior padronização metodológica dos procedimentos realizados;
- Inserção de 621 exemplares do acervo retrospectivo no Sistema Pergamum;

- O Repositório Institucional (RI) finaliza 2021 com 58.171 (cinquenta e oito mil cento e setenta e um) documentos inseridos nas comunidades do RI;
- O serviço de encadernação da Divisão de Preservação do Acervo - DPRA, realizou reparos em 85 exemplares da Biblioteca do Curso de Física - BCF;
- Foram higienizados os acervos das seguintes bibliotecas, por ordem de execução: BCCP - Acervo corrente, BCH - Acervo corrente, Coleções Especiais BU, BCCE - Acervo geral, BCA - Acervo geral, BPGEA - Acervo geral, BCM - Acervo geral, BCF - Acervo geral, BPGE - Acervo geral;
- Disponibilizado pela Comissão de Normalização do Sistema de Bibliotecas da UFC a versão atualizada do Guia de normalização de artigo em publicação periódica;
- Devido ao contingenciamento orçamentário permanecem pausados os processos para análise e contratação da plataforma Complete Anatomy da 3D4 Medical/Elsevier (Processo nº 23067.035628/2020-17) e da Biblioteca Virtual da Editora Pearson (Processo nº 23067.028212/2020-34), além da solicitação dos itens necessários para a implantação do Laboratório de Preservação e Restauro (processo nº 23067.040802/2020-35);
- Na busca por adquirir novos materiais bibliográficos para manter os acervos dos cursos atualizados, um dos fornecedores, após celebrado o contrato com a universidade, não cumpriu com os pactuados e não efetuou a entrega dos livros, conforme constam as informações no Processo nº 23067.039776/2021-83, assim foram aplicadas sanções administrativas à Editora.

Em 2021 ocorreram alguns processos de transferência de acervos bibliográficos, a saber:

- Processo 23067.018457/2017-58 de transferência do acervo bibliográfico da UFC para a UFCA, tal movimentação ocasionou redução nos números de títulos e exemplares dos acervos do Sistema de Bibliotecas;
- Processo 23067.052825/2020-92 de transferência do acervo bibliográfico do NEPS para a BCH;

Transferência do acervo bibliográfico (Antiquariato) da BFD para BU-Coleções Especiais: Processos: 23067.045021/2021-18, 23067.046707/2021-26, 23067.047686/2021-66, 23067.047879/2021-17, 23067.048648/2021-21, 23067.050032/2021-10, 23067.050683/2021-18, 23067.054093/2021-56, 23067.055035/2021-40.

1.3 Modernizar e aprimorar as tecnologias assistivas digitais de informação e comunicação, contribuindo com eficiência e eficácia na elaboração e na divulgação da produção científica da UFC

Em 2021, a Biblioteca Universitária alcançou os seguintes resultados relacionados às melhorias de tecnologias assistivas digitais de informação e comunicação:

- A atualização da versão 9.0 do Sistema Pergamum;
- A inserção de 2.646 (duas mil, seiscentos e quarenta e seis) capas Sistema Pergamum pela Seção de Representação da Informação (SRI);
- A execução de *script* para correção de dados do catálogo no Sistema Pergamum;
- Foram efetuadas 276 novas permissões de acesso a coleções do RI e também foram corrigidos, excluídos e ou incluídos 2146 metadados em páginas de documentos disponibilizados no RI (entre eles: tipo de documento, nome de autor, assuntos, nome do arquivo, título, citação, resumos, troca de arquivo, exclusão de arquivo e etc);
- O mapeamento de 96 trabalhos para a Comunidade COVID-19;
- A definição dos instrumentos normativos e de controle desejáveis para o Sistema de Bibliotecas;
- [Lançada a nova identidade visual para o Repositório Institucional da UFC](#), baseada no tripé: preservar, acessar e difundir

Figura 3 - Logomarca do Repositório Institucional da UFC



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2022).

- Foi ampliada em 50G a capacidade de armazenamento do servidor do repositório em virtude de uma parceria com o Memorial da UFC, que cedeu a referida memória para atendimento de sua solicitação quanto a inclusão, no repositório institucional, dos arquivos digitais de fotos históricas da PRAE, e demais fotos históricas da UFC, que o Memorial detém a guarda;

Visando facilitar o diálogo e os fluxos de informação entre toda a comunidade acadêmica interna e externa, através de uma comunicação integrada que fortaleça a imagem da Instituição, informamos que através das redes sociais da BU e das bibliotecas:

- Ocorre constante divulgação sobre os produtos e serviços oferecidos;
- Ampla divulgação do Repositório Institucional da UFC nas redes sociais da BU;
- Disponibilização de canais de comunicação para auxiliar a população no Cadastro Estadual de Vacinação contra a Covid-19;
- Realizado aproximadamente 4.858 atendimentos via WhatsApp, e-mail, Google Meet, Microsoft Teams, Skype dentre outras plataformas semelhantes acerca de informações em geral, serviços, nada consta, cadastros, entre outros pelo Sistema de Bibliotecas;

- Ampla divulgação das contribuições da equipe do Sistema de Bibliotecas através do Boletim Informativo Interno [BiblioNotícias](#);
- Conforme os quadros abaixo, demonstramos o alcance das redes sociais da Biblioteca Universitária (BU) administradas pela Divisão de Tecnologia da Informação/BU (DTI), Twitter, Instagram e Facebook:

Quadro 1 - Métricas de desempenho do perfil da BU no Twitter

| Nome da Métrica | Descrição da Métrica | Total anual |
|----------------------|--|-------------|
| Total de tuítes | Total de tuítes feitos pelo perfil da biblioteca | 270 |
| Impressões de tuítes | Número de vezes que usuários do Twitter viram os tuítes feitos pelo perfil da biblioteca | 49705 |
| Cliques nos links | Número de vezes que usuários clicaram em links presentes nos tuítes feitos pelo perfil da biblioteca | 75 |
| Visitas ao perfil | Número de vezes que usuários do Twitter visitaram o perfil da biblioteca | 6097 |
| Retuítes | Número de vezes que usuários do Twitter retuitaram (compartilharam) os tuítes feitos pelo perfil da biblioteca | 165 |
| Favoritos | Número de vezes que usuários do Twitter favoritaram (curtiram) os tuítes feitos pelo perfil da biblioteca | 496 |

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação - DTI (2021).

Quadro 2 - Métricas de desempenho do perfil da BU no Instagram

| Nome da Métrica | Descrição da Métrica | Total anual |
|----------------------|--|-------------|
| Total de publicações | Total de postagens (estáticas) feitas pelo perfil da biblioteca. | 166 |
| Total de stories | Total de stories feitos pelo perfil da biblioteca. | 1377 |
| Total de vídeos | Total de vídeos feitos pelo perfil da biblioteca. | 5 |
| Contas alcançadas | Contas (perfis) do Instagram que visualizaram os conteúdos postados pelo perfil da biblioteca. Os dados correspondem ao período de abril a novembro de 2021. | 44936 |
| Curtidas | Número de vezes que usuários curtiram as postagens feitas pelo perfil da biblioteca. Os dados correspondem ao período de março a novembro de 2021. | 8148 |
| Comentários | Número de vezes que usuários comentaram nas postagens feitas pelo perfil da biblioteca. Os dados correspondem ao | 201 |

| | | |
|-------------------|--|------|
| | período de março a novembro de 2021. | |
| Salvamentos | Número de vezes que usuários salvaram postagens feitas pelo perfil da biblioteca. Os dados correspondem ao período de março a novembro de 2021. | 1254 |
| Compartilhamentos | Número de vezes que usuários compartilharam as postagens feitas pelo perfil da biblioteca. Os dados correspondem ao período de março a novembro de 2021. | 1105 |
| DM Recebidas | Número de mensagens diretas recebidas pelo perfil da biblioteca. | 402 |

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação - DTI (2021).

Quadro 3 - Métricas de desempenho do perfil da BU no Facebook

| Nome da Métrica | Descrição da Métrica | Total anual |
|-----------------------------|---|-------------|
| Publicações | Total de postagens (links compartilhados, imagens, vídeos) feitas pela página da biblioteca. | 115 |
| Alcance das publicações | Número de pessoas que viram uma das publicações pelo menos uma vez. | 3901 |
| Engajamento com publicações | Número de vezes que as pessoas se engajaram (reações, comentários, compartilhamentos e cliques nos links) com as publicações da página da biblioteca. | 354 |
| Alcance dos stories | Número de pessoas em cuja tela foi exibido qualquer story da página da biblioteca. | 412 |
| Visualizações da página | Número de vezes que a página da biblioteca foi visualizada. Reúne pessoas conectadas e desconectadas do Facebook. | 243 |
| Visualizações de vídeo | Número de vezes que vídeos da página da biblioteca foram reproduzidos por, pelo menos, 3 segundos. | 211 |
| DM Respondidas | Número de mensagens diretas recebidas pela página da biblioteca. | 04 |

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação - DTI (2021).

- A Proposta de implantação de repositório de dados para a UFC foi aprovada em edital de incentivo à ciência aberta do CNPq, IBICT e RNP e já está em fase de teste;
- A solicitação de implementação do Sistema VuFind tramita, por meio do Processo nº 23067.015250/2020-27, na Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação da STI;

- O projeto para a implementação do autoarquivamento no Repositório Institucional está sendo apreciado pela Direção da Biblioteca Universitária;
- Os novos recursos disponibilizados na atualização do DSpace para a versão 6.3 estão sendo corrigidos pela Superintendência de Tecnologia da Informação (Processo nº 23067.044240/2020-07);
- O pedido de inserção de fotografias / vídeos com tamanho médio de 100MB no Repositório Institucional não tem ainda parecer técnico da Superintendência de Tecnologia da Informação (Processo nº 23067.024600/2020-46);
- Solicitada a implementação da ferramenta Altmetric (Processo nº 23067.011332/2021-83);
- Solicitação de criação de um formulário customizado para entrada de dados no Repositório Institucional da UFC/DSpace vinculado à coleção DFA (Documentos em Formato Acessível) (Processo nº 23067.043229/2020-11);
- A implementação do ORCID no DSpace encontra-se em andamento;
- Durante o ano de 2021, as bibliotecas da UFC realizaram diversos treinamentos remotos, perfazendo o total de 5.966 usuários treinados.

Figura 4 - Estatísticas de treinamentos ofertados pelo Sistema de Bibliotecas em 2021



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2021).

1.4 Fortalecer e ampliar ações de acolhimento e inclusão

Em 2021, a Biblioteca Universitária alcançou os seguintes resultados:

- A Seção de Atendimento Pessoas com deficiências (SAPD) / BCH e os Núcleos de atendimento do Sistema de Bibliotecas (BCCP, BCS, BFEAAC, BFD, BMAUC, BCCR) totalizaram 134 atendimentos no referido ano;
- Elaborado o tutorial com legendas e janela de libras que apresenta o processo de preenchimento do formulário de solicitação de materiais acessíveis;
- Constantemente aprimoradas as diretrizes sobre o processo de digitalização e edição de materiais acessíveis;
- Em andamento a estruturação da comunidade "Documentos em Formato Acessível - DFA" e ajuste na política do Repositório Institucional a fim de

contemplar aspectos de acessibilidade a fim de realizar a integração com a Rede Rebeca, a partir do Repositório Institucional;

- O catálogo de obras em formato acessível está sendo atualizado e, em breve, será disponibilizado acesso mediante a ferramenta do "linktree" no instagram (@sapdufc) e na página da Biblioteca acessível e foram realizados;
- Diante dos diversos cursos ofertados pela SAPD / BCH e pelas bibliotecas do Sistema para a comunidade interna e externa, tivemos também um minicurso "Descobrimo a Libras: ambiente bibliotecário", que buscou capacitar os servidores para orientação dos surdos na utilização dos recursos disponibilizados pela biblioteca, a partir do aprendizado da Libras;
- Elaborado o vídeo de apresentação da página Biblioteca Acessível (com legendas e janela de LIBRAS), por sua vez, informações sobre a SAPD / Núcleos de acessibilidade, serviços oferecidos e legislação que ampara esse atendimento;

Solicitação de adaptação do sistema da STI a fim de que o processo de solicitação das demandas seja cada vez mais acessível para os usuários com deficiência, contribuindo para o acompanhamento dos pedidos pela SAPD e núcleos de acessibilidade.

1.5 Proporcionar às pessoas um ambiente mais humanizado, confortável, seguro e agradável, em conformidade com os requisitos de acessibilidade

Em 2021, a Biblioteca Universitária alcançou os seguintes resultados relacionados ao objetivo de proporcionar às pessoas um ambiente mais agradável, em conformidade com os requisitos de acessibilidade:

- Concluída a [reforma da Seção de Atendimento ao Usuário da Biblioteca do Curso de Arquitetura](#) (BCA) e a aquisição de novo mobiliário. O espaço recebeu pintura, troca de piso, reforma das instalações elétricas e instalação

de um balcão de atendimento com guarda-volumes, além de nova sala com cabines de leitura;

Figura 5 - Guarda-volumes da BCA



Fonte: Site da UFC (2021).

Figura 6 - Espaço reformado na BCA



Fonte: Site da UFC (2021).

- O Projeto Livros Livres foi retomado na Biblioteca Central do Campus do Pici Prof. Francisco José de Abreu Matos (BCCP);
- Segue em fase de conclusão a instalação da Rede *wi-fi* (Eduroam) na BPGEA, BCF, BPGE, BCR, BMS, BCCR, BCQ e BCSO;
- Foram recebidos oito (8) computadores. Os equipamentos foram alocados na Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2), na Biblioteca Universitária (1), na Divisão de Acervo e Representação da Informação (1) e na Divisão de Apoio Administrativo (4);
- O Sistema de Bibliotecas recebeu: 100 cadeiras de escritório (tipo secretária) ergonômicas; 30 poltronas diretor; 11 mesas angulares (medidas: 1400 x 1400 x 730 mm); 4 mesas de reunião (retangular: 2000 x 1200 x 730 mm); e 40 mesas de reunião (redonda: 1200 x 730 mm), conforme processo nº 23067.036613/2021-49;
- A Biblioteca de Ciências Humanas recebeu mesas acessíveis para compor o balcão de atendimento, reorganizou o seu espaço de catalogação e adaptou os auditórios para sala individual de apresentações;
- Em andamento os processos para reparo de infiltração (Processo nº 23067.023325/2021-24) e do balcão de atendimento da Biblioteca do Curso de Matemática (Processo nº 23067.034534/2018.06);
- Em andamento o Projeto de Estudo Preliminar da reforma da estrutura física da Seção de Atendimento a Pessoas com Deficiência, conforme processo nº 23067.031999/2020-11.
- Processo nº 23067.011808/2018-81, que trata da reforma da Biblioteca da Faculdade de Direito, foi encaminhado à Divisão de Obras, para o desenvolvimento dos projetos complementares de engenharia e parecer sobre a necessidade de projeto de reforço estrutural;
- Processo nº 23067.042587/2020-15, que trata da reforma da escada de acesso ao primeiro andar da BCS, segue aguardando retorno da Prefeitura do Campus do Porangabussu;

- Processo nº 23067.011227/2021-44, que trata do projeto arquitetônico para a fachada da Biblioteca Universitária, aguarda posicionamento da Divisão de Estudos e Projetos;
- Processo nº 23067.002196/2021-31, que trata do reparo nas janelas e no forro do teto da Biblioteca Universitária, aguarda a vistoria e o orçamento da Divisão de Obras;
- Processo nº 23067.035414/2021-13, que trata da solicitação de *mouse pad* com apoio para pulso e de apoio de punho para teclado para todos os servidores do sistema BU, aguarda encaminhamento junto à Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho/PROGEP;
- Processo nº 23067.037279/2020-60, que trata das obras de acessibilidade nos banheiros da Biblioteca de Ciências Humanas, teve o projeto arquitetônico enviado pela UFC INFRA e foi aprovado pela Direção da BU;
- Processo nº 23067.047348/2021-24, que trata da criação de um espaço para alimentação dos servidores da BPGEA, está em fase de levantamento das necessidades do setor, classificação e inclusão no cronograma de desenvolvimento de projetos;
- Processo nº 23067.029554/2021-52, que trata do levantamento realizado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração sobre o quantitativo de aparelhos de ar-condicionado que a universidade demanda, foi concluído;
- Processo nº 23067.040142/2021-73, que trata da aquisição de equipamentos e materiais de automação e segurança (Sistema Antifurto) para Biblioteca Central do Campus do Pici e Biblioteca de Ciências Humanas, está sendo instruído na BU com a documentação mencionada no Despacho n.º 654/2021/Assessoria Geral/PROPLAD/UFC enquanto aguarda disponibilidade orçamentária;
- A criação de ambientes de trabalhos colaborativos (*coworking e makerspaces*) não pôde ser implementada em decorrência de indisponibilidade orçamentária;

A aquisição de mobiliário, computadores e equipamentos eletrônicos foi incluída no PAC 2021 e no de 2022 está em andamento.

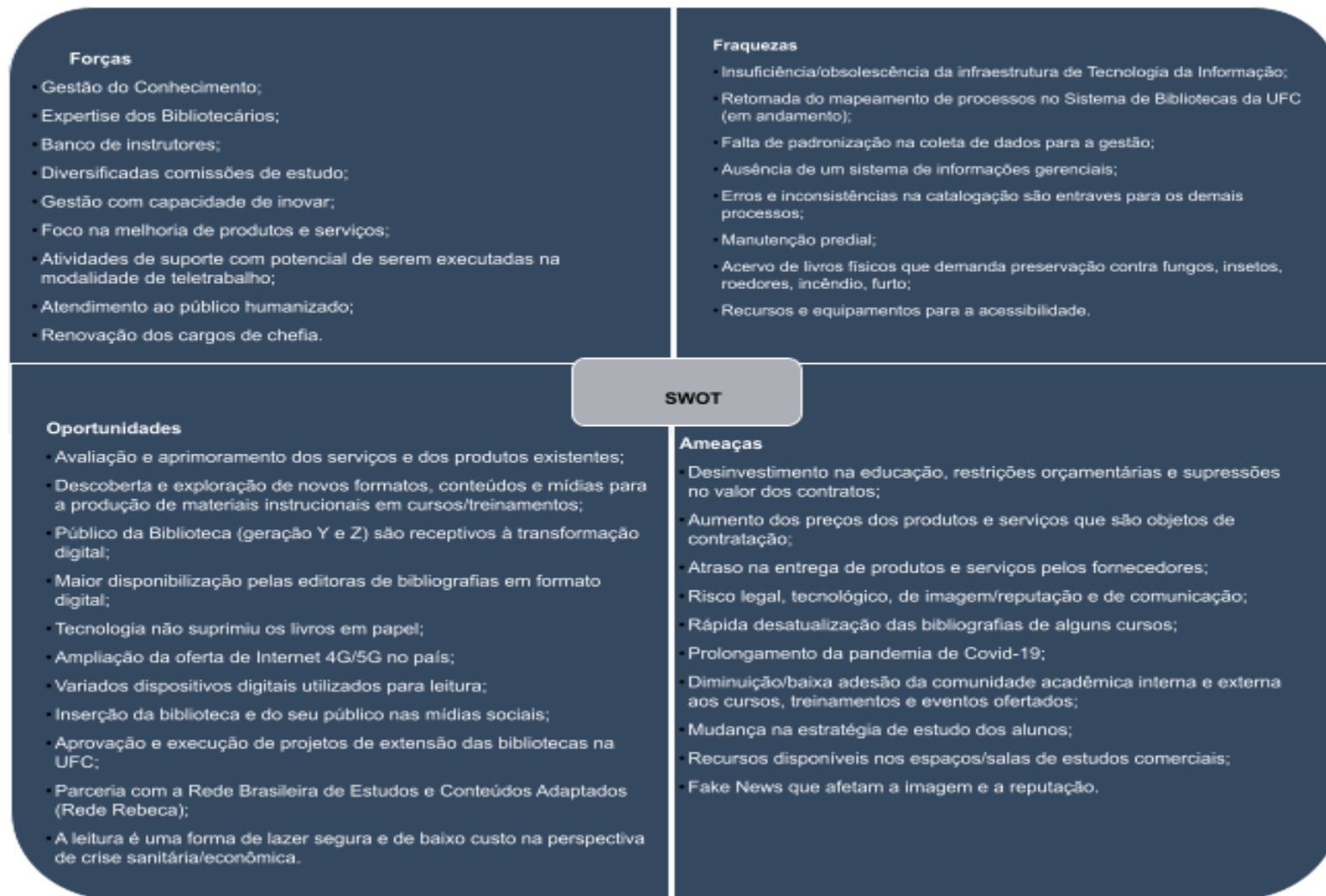
2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Há desafios que surgiram ao longo do ano e que impactaram diretamente no cumprimento das metas e objetivos traçados para o Sistema de Bibliotecas da UFC. Como exemplo, citamos a rápida desatualização das bibliografias dos cursos, o que demanda a aquisição de novos materiais bibliográficos a fim de atender a necessidade dos alunos e para cumprir os requisitos exigidos nas avaliações dos cursos realizados pelo Ministério da Educação (MEC). Com a finalidade de analisar o impacto da situação supramencionada nas visitas previstas para 2021/2022 da Comissão de Avaliação do MEC para avaliar os cursos, a Biblioteca Universitária preparou um extenso levantamento dos planos de ensino e tem feito um acompanhamento direto com as coordenações dos cursos a fim de mitigar qualquer problema relacionado à desatualização do acervo, propondo aquisição de novos materiais ou sugerindo outros títulos equivalentes usados pelos professores em suas disciplinas.

Outro fator a ser destacado são os cortes de gastos e restrições orçamentárias na educação, condições que resultam em suspensão ou redução do valor dos contratos celebrados com a universidade. Além disso, o aumento nos preços dos produtos e serviços é uma situação constante que dificulta a renovação ou contratação em períodos de restrição orçamentária.

Visando expressar quais são as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que podem afetar a capacidade do Sistema de Bibliotecas para gerar valor em curto, médio e longo prazo, apresenta-se a matriz SWOT a seguir:

Figura 7 - Matriz SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFC



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2022).

Diante do exposto, é evidente que a falta de disponibilidade orçamentária representa um dos principais riscos que podem impactar na consecução das metas traçadas, principalmente pelo fato de que muitas das demandas em andamento irão exigir a contratação de serviços ou compra, além de gastos com anuidade, pessoal, entre outros.

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Sistema de Bibliotecas da UFC em parceria com a Secretaria de Governança da UFC busca a melhoria nos processos decisórios, a garantia do cumprimento dos objetivos previstos no PDI 2018-2022, o aumento da credibilidade da unidade frente aos usuários, o melhor uso dos recursos públicos e o aumento da eficiência das atividades. Tem-se o [Interlocutor de Governança](#) como elo de comunicação junto à Secretaria de Governança e o setor a fim de divulgar conteúdos, campanhas, dentre outros na unidade.

Pretende-se implantar a gestão de riscos, visando mapear os processos organizacionais com base no [Plano de Riscos da UFC](#) e ampliar as ações de integridade, visando controle e transparência de acordo com o [Plano de Integridade da UFC](#).

Todas as ações do Sistema de Bibliotecas estão em sintonia com o [Mapa Estratégico da UFC](#), as [ações do Sistema de Bibliotecas](#) vêm assegurando o cumprimento dos objetivos previstos no PDI 2018-2022.

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Com a finalidade de evidenciar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão da Biblioteca Universitária em 2021, apresentam-se alguns valores relevantes extraídos das

demonstrações financeiras e das notas explicativas elaboradas pela DARIN, as quais constam no documento de "[Controle do Pergamum X SIAFI 2021](#)" e na planilha de "[Balancete patrimonial 2021](#)". Ressaltamos ainda que ao longo do presente relatório são apontadas informações com demonstrações financeiras relacionadas ao Sistema de Bibliotecas por meio da indicação dos processos no SEI/UFC.