

ENCONTRO COM CATALOGADORES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFC

28/03/2018



Bibliotecauniversitária

TEMA: CADASTRO DE EXEMPLAR

OBJETIVO:

padronizar e alinhar algumas ocorrências pertinentes ao cadastro de exemplar, a fim de melhorar a qualidade da catalogação e gestão patrimonial

1. GESTÃO PATRIMONIAL

2. CADASTRO DE EXEMPLAR

1. GESTÃO PATRIMONIAL



NA UFC, A GESTÃO PATRIMONIAL É
CONTROLADA PELA PROPLAD –
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E
PATRIMÔNIO - CAP

GESTÃO PATRIMONIAL, compreende as atividades de tombamento, registro, guarda, controle, movimentação, baixa, incorporação e inventário de bens móveis, provenientes de aquisição no mercado, e de doações, que incorporam o acervo patrimonial móvel de uma unidade gestora, assim como a indicação de servidores como responsáveis, no âmbito da mesma.

É de responsabilidade de cada servidor envolvido nas atividades da Gestão Patrimonial conhecer e entender os processos, normas e políticas do setor. O servidor é responsável pelos bens da sua unidade, conforme item 10 da IN 205/88 elaborada pela Secretaria de Administração Pública.

No caso do acervo bibliográfico, o Gestor da Biblioteca será o responsável em realizar todos os procedimentos que normalmente seriam de responsabilidade da Divisão do Patrimônio. Portanto, sempre que mencionada a Divisão de Patrimônio nos fluxos de Gestão de Patrimônio e Materiais, atentar-se que este deve ser substituído pelo Gestor da Biblioteca quando o ativo em questão for Acervo Bibliográfico.

Qualquer questão ou dúvida, referente ao documento, que influencie no desenvolvimento das atividades, devem ser imediatamente esclarecidas junto à Divisão de Acervo da Biblioteca Universitária.

Dessa forma, a presente informação é produto inacabado e em permanente processo de aperfeiçoamento.

A Gestão Patrimonial envolve os processos de:

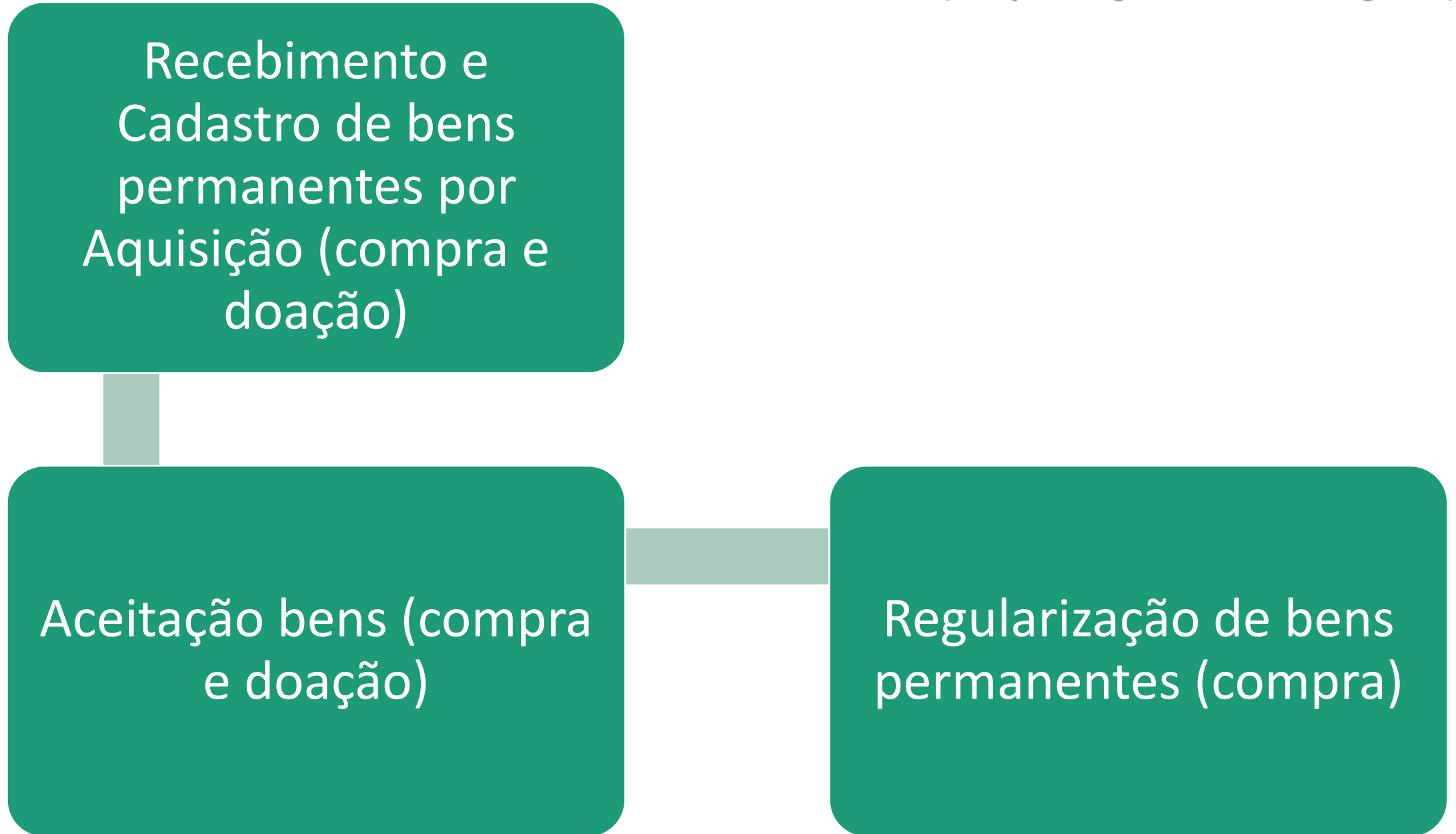
1. Recebimento de bens permanentes;
2. Transferência de bens permanentes;
3. Controle de bens permanentes;
4. Desfazimento de bens permanentes.

Recebimento de Bens Permanentes (Aquisição e Doação)

Recebimento e
Cadastro de bens
permanentes por
Aquisição (compra e
doação)

Aceitação bens (compra
e doação)

Regularização de bens
permanentes (compra)



Recebimento de Bens Permanentes

Lei 8.666/93 (Compra)

PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO (Compra)

Recebimento provisório a partir da entrega para verificação de sua conformidade com o Termo de Referência e proposta de compra.

Recebimento definitivo após constatado a conformidade com o Termo de Referência e proposta e envio do DA10 para pagamento.

Recebimento de Bens Permanentes Lei 8.666/93 (Compra)

Quando o material estiver em desacordo com a Nota de Empenho ou não corresponder com exatidão ao que foi demandado, ou ainda, apresentar falhas ou defeitos, o encarregado do recebimento comunicará à Divisão de Acervo, que providenciará junto ao fornecedor a regularização da entrega para efeito de aceitação ou substituição do bem. Poderá haver rejeição total ou parcial do objeto, caso não esteja de acordo com o disposto no Termo de Referência ou Nota de Empenho, conforme art. 76 da Lei 8.666/93.

Recebimento de Bens Permanentes Lei 8.666/93 (Compra e Doação)

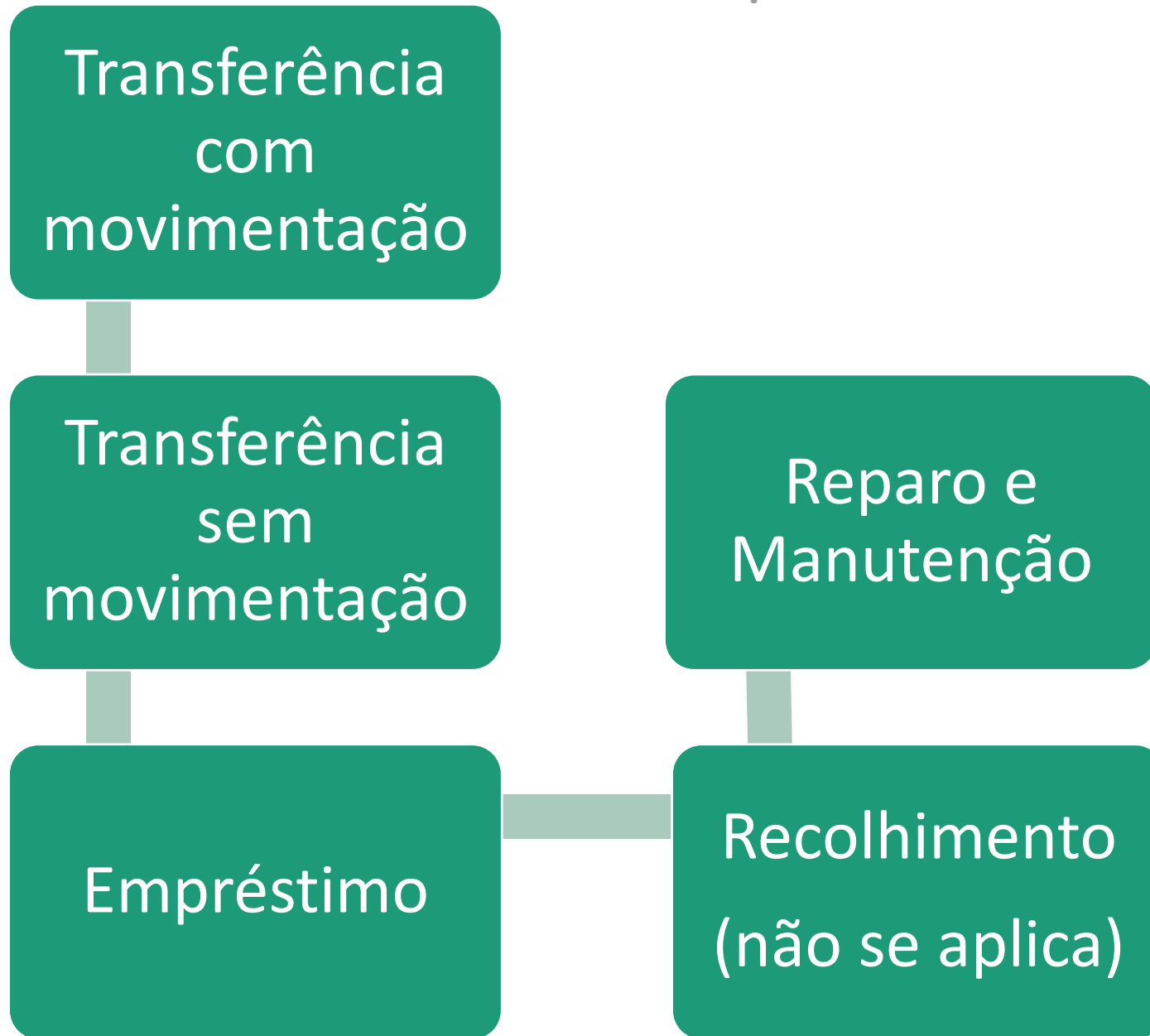
PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO (Doação)

Recebimento mediante termo de doação preenchido e assinado pelo doador.

Anexar os comprovantes, caso haja. (nota fiscal, recibos, etc.)

Quando não houver um documento comprobatório, cabe ao gestor ou uma comissão, avaliar a real necessidade da incorporação do material no acervo. Caso seja inserido, o gestor ou a comissão, poderão elaborar um parecer autorizando o recebimento da doação. Neste caso, no cadastro de exemplar, o “Doador” terá o nome de “Inventário”.

Transferência de bens permanentes



Transferência de bens permanentes com movimentação

O processo de Transferência de Bens pode ser iniciado de diversas formas, seja pela identificação da necessidade pelas unidades, pela movimentação de bens do depósito de inservíveis ou bens identificados em locais equivocados.

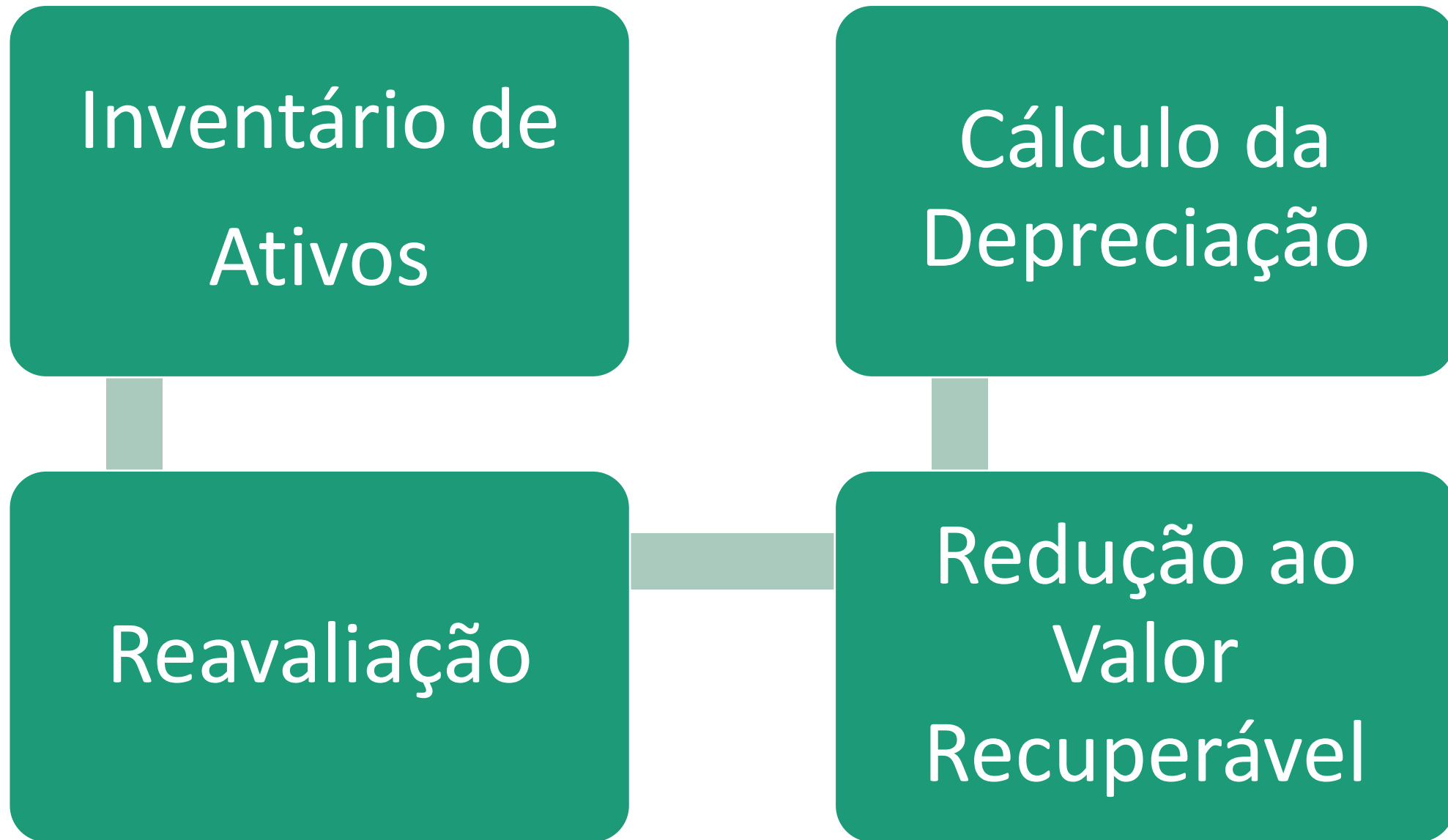
Em todas estas situações, há o registro da transferência no SEI. O controle das movimentações e alterações ocorridas por bens patrimoniais móveis entre unidades gestoras é feito mediante o preenchimento de formulários específicos para cada subprocesso, sendo uma via para quem transfere, outra para quem recebe e outra para a Divisão de Patrimônio, a qual irá registrar no sistema informatizado de gestão de patrimônio. Os bens transferidos devem ser enviados no prazo máximo de 5 dias após a emissão do termo de transferência.

Empréstimo

O processo de Empréstimo de Bens é iniciado quando um gestor necessita utilizar um bem que pertence a outro gestor por tempo determinado e quando ambos entram em comum acordo de empréstimo do bem. Vale mencionar que, esta situação não se trata de uma transferência com movimentação, uma vez que a responsabilidade do ativo no Sistema de Gestão Patrimonial não será alterada. Além disso, é importante citar que em caso de extravio do bem durante o empréstimo, haverá responsabilidade solidária dos envolvidos.

No caso de empréstimo, deverá haver uma data provável de devolução do bem. O requisitante de empréstimo deverá buscar e entregar o bem em local designado para isso e, respectivamente, assinar a **Guia de Trânsito de Materiais**, via SEI.

Controle de Bens Permanentes



Desfazimento de Bens Permanentes

O desfazimento de bens consiste no processo de exclusão de um bem do acervo patrimonial da instituição, de acordo com a legislação vigente e expressamente autorizada pela autoridade competente. Após a conclusão do processo de desfazimento deverá ser realizada a baixa dos bens no Sistema de Gestão Patrimonial (Pergamum e SIAFI).

O processo de desfazimento deverá ser composto por:

- a) Portaria de designação da comissão de desfazimento;
- b) Relação dos bens para desfazimento;
- c) Laudo de avaliação;
- d) Justificativa do desfazimento;
- e) Contrato ou outro instrumento hábil, conforme a modalidade de desfazimento;
- f) Relação de bens baixados no processo.

Desfazimento de Bens Permanentes

Desfazimento por
Leilão

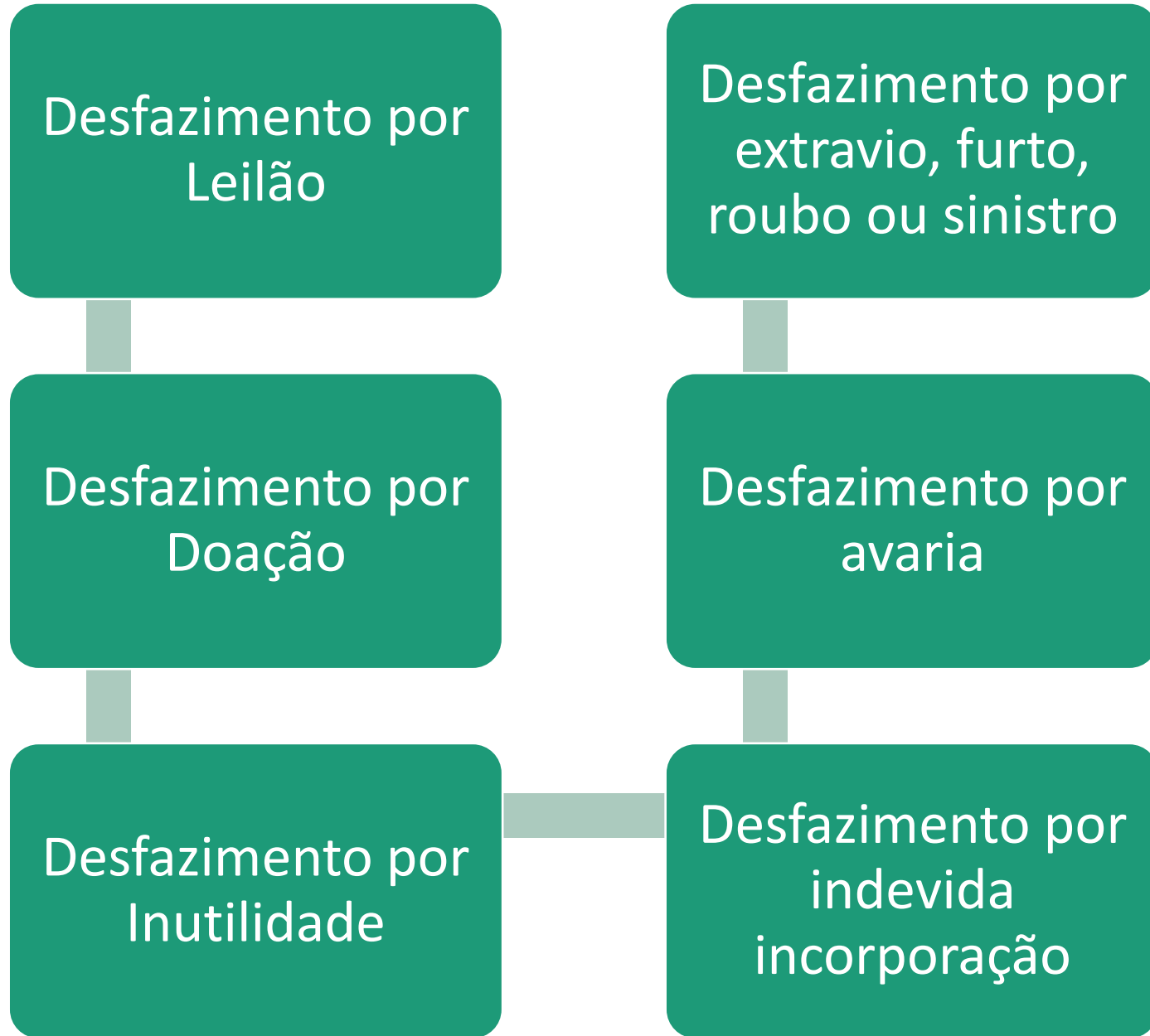
Desfazimento por
extravio, furto,
roubo ou sinistro

Desfazimento por
Doação

Desfazimento por
avaria

Desfazimento por
Inutilidade

Desfazimento por
indevida
incorporação



2. Cadastro de Exemplar

O cadastro dos bens é uma operação de suma importância por ter reflexo no Sistema Integrado de Administração Financeira do

Governo Federal - SIAFI. Dessa forma, essa operação é atribuição exclusiva da Divisão de Patrimônio para os bens móveis, semoventes e obras de arte, e, do Responsável pelas Bibliotecas para o acervo bibliográfico.

Consiste na atividade de tombamento do material incorporado ao acervo de uma unidade gestora.

O cadastro contempla diversos modos de aquisição, a saber:

Doação;

Compra;

Permuta;

Reposição;

Retrospectivo

Cadastro de Exemplar



Ao iniciar o cadastro de um material bibliográfico atentar para a situação do acervo, que deve ser normal, e para o modo de aquisição que automaticamente está em “Compra”.

Cadastro de Exemplar

Código do acervo: [Consulta](#) [Gravar](#) [Atualizar acervo](#) [Limpar](#) [Mais](#)

Descrição

» Informações iniciais

Tipo de obra:

Situação do acervo: Gerar DSI

Tabela de classificação:

Planilha Marc

Todos os exemplares registrados no acervo inativo serão automaticamente excluídos e constarão no relatório de excluídos.

Cadastro de Exemplar Compra

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Cadastro exemplar

https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp#

Pesquisar

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL Notificações SIAPENET [Aumentar e diminuir... http://pergamumweb...

UFC Biblioteca Universitária

Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária
Biblioteca Universitária » Bem-vindo(a),

Sair

Início » CATALOGAÇÃO » Cadastro exemplar

15:50:17

Código acervo: 182476 Título: Padrões JavaScript

Inserir Alterar Limpar Histórico Importar da aquisição Depreciação

Cadastro

Fornecedor: 23637 Corujet Importação e Exportação LTDA-ME

Doador:

Situação: 0 - Normal Localização: 15 - Exemplar Cativo

Motivo:

Unidade organizacional: 834

Tipo de empréstimo: 4 - Não emprestado Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte: 6 - Impresso

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição: 1 - Compra

Data de aquisição: 16/02/2018 Moeda: 1 - Real Valor: 56,82

Procedência da aquisição: Proc. 12822/2016-30; 2016 NE 801717

Nota fiscal: 000.010.572 Pedido: Patrimoniável

Alerta de devolução:

Alerta de empréstimo:

visualizar menu

Cadastro de Exemplar que Não é compra)

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Cadastro exemplar

https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp#

Pesquisar

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL Notificações SIAPENET [Aumentar e diminuir... http://pergamumweb...

UFC Biblioteca Universitária

Início » CATALOGAÇÃO » Cadastro exemplar

15:19:41

Código acervo: 182728 Título: English Drawing

Inserir Alterar Limpar Histórico Importar da aquisição Depreciação

Cadastro

Número do exemplar: 1 Volume: Gerar volumes automaticamente:

Tomo: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação:

Fornecedor:

Doador:

Situação: 0 - Normal Localização: 0 - Disponível no Acervo

Motivo:

Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: 1 - Normal Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte:


Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição: 1 - Compra

Data de aquisição: 13/03/2018 Moeda: 1 - Real Valor: 1,95

Procedência da aquisição:

Cadastro de Exemplar

Quando modificar ou inserir alguma informação do registro, não esquecer de atualizar as informações no botão  Alterar. A não atualização gera erro no relatório.

Cadastro de Exemplar

Sistema Pergamum :: Cadastro exemplar

https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp

Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária
Biblioteca Universitária » Bem-vindo(a), EVELINE MARIA PONTE FREIRE

Início » CATALOGAÇÃO » Cadastro exemplar

Sair

16:33:30

Código acervo: 182324 Título: Direito eleitoral

Inserir Alterar Limpar Histórico Importar da aquisição Depreciação

Cadastro

Classificação: 342.07 B271d 5. ed.

Data de cadastro: 05/03/2018 Código do exemplar: 14250943 Quantidade:

Número do exemplar: 1 Volume: 40 Gerar volumes automaticamente:

Tomos: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação: Fornecedor:

Doador: 14101703 Matos, Ana Carolina Ferreira

Situação: 0 - Normal Localização: 0 - Disponível no Acervo

Motivo:

Unidade organizacional: Tipo de empréstimo: 1 - Normal Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte:

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição: 2 - Doação

Visualizar: Todas as unidade: Etiquetas Imprimir

<input type="checkbox"/>	Excluir	Editar	Código do exemplar	Unidade de informação	Volume	Número
<input type="checkbox"/>			14250943		V.40	

Cadastro de Exemplar

M Entrada (256) - evelin x M Entrada (18) - eveline x M Entrada (9) - ddaufc x Março - Google Drive x SEI - Processo x (53 não lidos) - eve_fr x GUIA DO EXEMPLAR x

Seguro | https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xE-wu68I0KjAeJmDhaKj968ABFxXuJuL

ID	Descrição	Data	Valor
14250625	VADE Mecum. Brasília: Senado Federal, 2017. 771 p. ISBN (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da UFC	02/03/2018	RS 100,00
14250626	VADE Mecum. Brasília: Senado Federal, 2017. 771 p. ISBN (Broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da UFC	02/03/2018	RS 100,00
14250896	PORTELA, Paulo Henrique Gonçalves. Direito internacional e direitos humanos. 2. ed. rev., ampl. e atual. Bahia: JusPODIVM, 2014. 221 p. (Coleção OAB (Leonardo Garcia e Roberval Rocha organizadores)). ISBN 9788544200148 (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 33,60
14250915	AZEVEDO, Marcelo. Direito penal: parte especial - dos crimes contra a pessoa aos crimes contra a família. 4. ed. rev., ampl. e atual. Bahia: JusPODIVM, 2015. 526 p. (Coleção Sinopses para Concursos (Coordenador Leonardo de Medeiros Garcia)). ISBN 9788544202449 (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 69,90
14250927	AZEVEDO, Marcelo. Direito penal: parte especial - dos crimes contra a incolumidade pública aos crimes contra a administração pública. 3. ed. rev., ampl. e atual. Bahia: JusPODIVM, 2015. 468 p. (Coleção Sinopses para Concursos (Leonardo de Medeiros Garcia - Org.)). ISBN 9788544202463 (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 77,77
14250943	Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 15,00
14250954	BARRETTO, Rafael. Direitos humanos. 6. ed. rev., ampl. e atual. Bahia: JusPODIVM, 2016. 416 p. (Coleção Sinopses para Concursos (Coordenação Leonardo de Medeiros Garcia)). ISBN 9788544211519 (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 50,00
14250966	LEITE, Harrison Ferreira. Manual de direito financeiro. 4. ed. rev., ampl. e atual. Bahia: JusPODIVM, 2015. 498 p. ISBN 9788544203378 (broch.). Descrição : C/D (Com Documentação) Doador : Matos, Ana Carolina Ferreira	05/03/2018	RS 50,00

Cadastro de Exemplar

seguro | https://drive.google.com/drive/u/2/foideis/1XL-Wu00i0rjAEjIMD1aJ700ADfAAWUL

← PDF RETROSPECTIVO MARÇO 2018 ATUALIZADO-COM PENDÊNCIA.pdf

NOVO Meu

Meu Drive Nome

Computadores

Compartilhados comigo

Recentes

Google Fotos

Com estrela

Lixeira

Backups

14,1 GB de 15 GB usados

Fazer upgrade do armazenamento

1 - Livros

Nome	Data	Valor
teóricos e práticas no Brasil. ECONOMIA de Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2002. 640p. ISBN 8535209085 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251118 KURZ, Robert. Dinheiro sem valor: linhas gerais para uma transformação da crítica da economia política. Lisboa, Portugal: Antígona, 2014. 382 p. ISBN 9789726082484 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251140 ALMEIDA, Sebastião Carneiro de. Análise matemática: princípios e aplicações na economia. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2014. 253p ISBN 9788542005219 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251141 ALMEIDA, Sebastião Carneiro de. Análise matemática: princípios e aplicações na economia. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2014. 253p ISBN 9788542005219 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251258 ALMEIDA, Sebastião Carneiro de. Introdução ao cálculo: aplicações na economia. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2014. 119p. ISBN 9788542004205 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251259 ALMEIDA, Sebastião Carneiro de. Introdução ao cálculo: aplicações na economia. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2014. 119p. ISBN 9788542004205 (broch.).	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251430	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		

Total / Livros: R\$ 273,00

6 - Dissertações

14251127 MOREIRA, Samuel Thadeu Góes. Análise da eficiência técnica da estratégia competitiva de uma clínica de medicina do trabalho no Estado do Ceará. 2014. 59 f.	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		
14251145 OLIVEIRA, Moisés de Sousa. Diagnóstico para a desindustrialização do Brasil: doença holandesa ou custo Brasil ? 2014. 62 f.	06/03/2018	RS 39,00
Fornecedor : Material adicional :		

Total / Dissertações: R\$ 78,00

Total / Retrospectivo: R\$ 351,00

R\$ 351,00

Cadastro de Exemplar

Reposição de Material Bibliográfico

O exemplar oferecido em substituição é um novo item físico, portanto, deve ser criado novo registro, cujo modo de aquisição será “reposição”.

O exemplar perdido ou danificado pelo usuário deve ser colocado na situação “excluído” e NUNCA deverá ser reaproveitado o número de registro.

Cadastro de Exemplar Reposição

Neste caso, o material deve ser recebido com a nota fiscal ou recibo, cujas cópias serão arquivadas com o formulário de reposição de material.

Caso o usuário alegue não dispor da nota fiscal, realizar pesquisa de preço junto aos fornecedores de material bibliográfico. Em seguida, imprimir a pesquisa referente ao menor preço obtido e anexar ao referido formulário.

Obs.: As reposições devem ser justificadas no quadro “Motivo”

Cadastro de Exemplar Reposição (Exemplar perdido)

SIGPRH - Sistema Integrado de x Sistema Pergamum :: Cadastro exemplar x Cadastro

https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp# Pesquisar

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL Notificações SIAPENET [Aumentar e diminuir... http://pergamumweb...

Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária
Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), ALINE VIEIRA DO NASCIMENTO

Início > CATALOGAÇÃO > Cadastro exemplar

Sair 09:16:05

Código acervo: 116409 Título: Engenharia de controle moderno

Inserir Alterar Limpar Histórico Importar da aquisição Depreciação

Cadastro

Classificação: 629.8043 O28e 5. ed.

Data de cadastro: 21/02/2014 Código do exemplar: 14107953 Quantidade:

Número do exemplar: 0 Volume: Gerar volumes automaticamente:

Tomo: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação:

Fornecedor: 20082 GD Distribuidora de Livros Ltda

Doador:

Situação: 1 - Excluído Localização: 1 - Não Disponível

Motivo: Exemplar perdido pela aluna Vanessa Rodrigues Oliveira da Silva (matrícula 371874), sendo substituído pelo exemplar (14251165)

Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: 4 - Não emprestado Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte: 6 - Impresso

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição: 1 - Compra



Visualizar menu

Cadastro de Exemplar




Reposição (Exemplar de reposição)

← → ↻ 🏠 https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp# 🔍 ⏴ ⏵ ⏶ ⏷

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL Notificações SIAPENET [Aumentar e diminuir...] http://pergamumweb....

  **Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária**
Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), ALINE VIEIRA DO NASCIMENTO



[Início](#) > [CATALOGAÇÃO](#) > [Cadastro exemplar](#) 🔄 🏠 🗑️ 📄 ⌚ 09:18:48


Código acervo:  **Título:**  


[Inserir](#) [Alterar](#) [Limpar](#) [Histórico](#) [Importar da aquisição](#) [Depreciação](#)

Cadastro ⏴

Tomos: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação:  

Fornecedor: 

Doador: 

Situação: Localização:

Motivo:


Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna: Tipo de suporte:

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição:

Data de aquisição:  Moeda: Valor:

Procedência da aquisição:

Nota fiscal: Pedido: Patrimoniável

visualizar menu

Cadastro de Exemplar Exclusão de exemplares

Exclusão ou Desfazimento?

A exclusão é realizada sem a obrigatoriedade de abertura de processo, enquanto que o desfazimento deve ser realizado por meio de abertura de processo.

Cadastro de Exemplar

Quando realizar o processo de desfazimento?

Quando o material for inservível (Decreto 99658/90)

Ociosos: quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;

Recuperáveis: quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;

Antieconômicos: quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;

Irrecuperáveis: quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

Cadastro de Exemplar

Quando somente excluir?

Quando se tratar de reposição e registros criados indevidamente
(exclusão física).

Cadastro de Exemplar Exclusão de exemplares

Registros criados indevidamente e excluídos apenas situacionalmente:

Registros criados Indevidamente dentro do mês, devem ser excluídos fisicamente e obrigatoriamente dentro do próprio mês de sua origem. Tal procedimento deve ser solicitado por e-mail (dda@ufc.gmail.com) à Seção de Representação da Informação. No e-mail deve constar o motivo para a solicitação da exclusão física do registro.

Cadastro de Exemplar



[Início](#) » [CATALOGAÇÃO](#) » [Cadastro exemplar](#)

Cadastro

Classificação:	M 636.08 S591c		
Data de cadastro:	13/01/2017	Código do exemplar:	14215765
Número do exemplar:	0	Volume:	
Tomo:		Parte:	
Unidade de informação:	[Selecione]		
Fornecedor:	[Selecione]		
Doador:	[Selecione]		
Situação:	1 - Excluído	Localização:	1 - Não Disponível
Motivo:	Criado indevidamente		
Unidade organizacional:	[Selecione]		
Tipo de empréstimo:	4 - Não emprestado	Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):	
Coleção interna:		Tipo de suporte:	6 - Impresso
Observação interna:			
Número do patrimônio:		Modo de aquisição:	1 - Compra
Data de aquisição:	13/01/2017	Moeda:	1 - Real
Procedência da aquisição:		Valor:	0,00

» Visualizar:

Todas as unidades

Etiquetas

<input type="checkbox"/>	Excluir	Editar	Código do exemplar	Un
			14215765	3 - Bibliote
<input type="checkbox"/>			14215762	3 - Bibliote

Cadastro de Exemplar Relatório Excluído (Registro Criado Indevidamente)

RELATÓRIO EXCLUÍDO JANIRO.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Tools Sign Comment

Sign In

Export PDF Files

Create PDF Files

Adobe PDF Pack
Convert files to PDF and easily combine them with other file types with a paid subscription.

Select File to Convert to PDF:

Select File

Send Files

Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária
 PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas
 RELATÓRIO DE MATERIAL POR SITUAÇÃO DE EXEMPLAR
 histórico considerando a situação atual do exemplar
 Situação do exemplar : 1 - Excluído
 Modo de aquisição : Todos

Pag. 2
12/09/2017
12:41:13

Exemplar	Modo de aquisição	Data aquisição	Data movimento - Motivo	Valor da aquisição	Nota fiscal
395455	Compra	20/07/95 00:	13/01/2017 - Exemplar perdido pelo Aluno Ítalo Roger	R\$ 60,00	
Quantidade : 1				Valor total : 60,00	
700 - ARTES BELAS ARTES E ARTES DECORATIVAS					
746.92 - DESENHO DE MODA					
RENFREW, Elinor; RENFREW, Colin. Desenvolvendo uma coleção. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010. 167p. (Fundamentos de design de moda, 04). ISBN 9788577807178(broch.).					
Classificação : 746.92 R327d [REDACTED]					
14164003	Compra	05/02/15 00:	03/01/2017 - Exemplar perdido pela aluna Mariana	R\$ 70,46	000.005.517
Quantidade : 1				Valor total : 70,46	
			<u>Títulos</u>	<u>Exemplares</u>	<u>Valor da aquisição</u>
<u>Total / Livros</u>			7	7	391,78
7 - Monografias					
630 - AGRICULTURA E TECNOLOGIAS CORRELATAS					
636.08 - ZOOTECNIA					
SILVEIRA, Wanderogenis Souza da. Capacitação de jovens na agricultura familiar e diagnóstico tecnológico da pecuária no sertão de Crateús-CE. 2013. 30 f.					
Classificação : M 636.08 S591c [REDACTED] Ac 170346					
14215765	Compra	13/01/17 00:	13/01/2017 - Criado indevidamente	R\$ 0,00	
Quantidade : 1					
			<u>Títulos</u>	<u>Exemplares</u>	<u>Valor da aquisição</u>
<u>Total / Monografias</u>			1	1	0,00
			8	8	391,78

13/07

Cadastro de Exemplar Exclusão de exemplares

Registros Excluídos devem necessariamente conter no campo “Motivo” da aba “Cadastro de Exemplar”, a razão exata pela qual tal registro foi excluído. A justificativa deve ser baseada no Decreto 99.658/90 que trata dos procedimentos para exclusão de exemplares: segundo o decreto, fatos (ex: roubo/perda) ou o estado no qual o bem físico (livro/tese/dissertação) atrelado ao registro que foi excluído se encontra (ex:irrecuperável/ocioso) devem ser descritos no campo “Motivo” a fim de que fique claro a causa para exclusão.

Portanto, os motivos “Acervo Excluído” e “Preparo Técnico” para exclusão de registros não devem ser utilizados uma vez que não deixam claro o fato/o estado real do bem que acarretou a sua exclusão.

Cadastro de Exemplar (Relatório Exclusão)



Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária
PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas
RELATÓRIO DE MATERIAL POR SITUAÇÃO DE EXEMPLAR
histórico considerando a situação atual do exemplar
 Situação do exemplar : 1 - Excluído
 Modo de aquisição : Todos

Pag. 1
 23/03/2018
 9:41:16

Exemplar	Modo de aquisição	Data aquisição	Data movimento - Motivo	Valor da aquisição	Nota fiscal
----------	-------------------	----------------	-------------------------	--------------------	-------------

1 - Livros

370 - EDUCAÇÃO

370.981 - EDUCAÇÃO - BRASIL

SAVIANI, Dermeval. **História das idéias pedagógicas no Brasil**. 2. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Autores Associados, 2008. 474 p. (Memória da educação) ISBN 9788574962009 (broch.).
 Classificação : 370.981 S278h 2.ed. [redacted] Ac.111593

13999949	Compra	20/08/10 00:	01/03/2018 - Perdido e subst. pelo exemplar 14226283	RS 40,00	000839
----------	--------	--------------	--	----------	--------

Quantidade : 1

Valor total : 40,00

790 - RECREAÇÃO, ESPORTES, JOGOS ATLÉTICOS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GINÁSTICA

796.0981 - ESPORTES - BRASIL

OLIVEIRA, Josivaldo Pires de. **No tempo dos valentes: os capoeiras na cidade da Bahia**. Salvador: Quarteto, 2005. 151p. ISBN 8587243462 (broch.).
 Classificação : 796.098142 O48n [redacted] Ac.81378

13869490	Doação	03/03/07 00:	07/03/2018 - Perdido e substituído pelo exemplar	RS 10,00	
----------	--------	--------------	--	----------	--

Quantidade : 1

Valor total : 10,00

860 - LITERATURA ESPANHOLA E PORTUGUESA

B869.1 - POESIA BRASILEIRA

RICARDO, Cassiano. **Martim Cerere: (o Brasil dos meninos, dos poetas e dos heróis)**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 1962. 301 p. ISBN broch.
 Classificação : B869.1 R376m 11.ed. [redacted] Ac.182817

14253055	Retrospectivo	15/03/18 00:	<u>15/03/2018 - Acervo excluído</u>	RS 1,95	
----------	---------------	--------------	-------------------------------------	---------	--

Quantidade : 1

Valor total : 1,95

Total / Livros

Títulos

Exemplares

Valor da aquisição

3

3

51,95

Total / [redacted]

3

3

51,95

1 - Livros

570 - BIOLOGIA

574.192 - BIOQUÍMICA

CAMPBELL, Mary K. **Bioquímica**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2000. xxiii, 752 p. ISBN 9788573076769 (broch.).

Cadastro de Exemplar (Relatório Exclusão)

14253055	Retrospectivo	15/03/18 00:	15/03/2018 - Acervo excluído	RS 1,95	
			Quantidade : 1	Valor total : 1,95	
			Títulos	Exemplares	Valor da aquisição
Total / Livros			3	3	51,95
			3	3	51,95
1 - Livros					
570 - BIOLOGIA					
574.192 - BIOQUÍMICA					
CAMPBELL, Mary K. Bioquímica . 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2000. xxiii, 752 p. ISBN 9788573076769 (broch.).					
Classificação : 574.192 C195b 3. ed. () 612.015 C195b 3. ed. 12 Ac.53400					
13897821	Compra	25/04/08 00:	<u>02/03/2018 - PREPARO TÉCNICO</u>	RS 100,00	002951
			Quantidade : 1	Valor total : 100,00	
610 - CIÊNCIAS MÉDICAS					
611 - ANATOMIA HUMANA, CITOLOGIA, HISTOLOGIA					
DANGELO, José Geraldo; FATTINI, Carlo Américo. Anatomia humana sistêmica e segmentar . 3. ed. São Paulo, SP: Atheneu, c2007. 763 p. (Biblioteca Biomédica). ISBN 85 7379 848 3 (enc.).					
Classificação : 611 D182a 3. ed. Ac.115973					
14110505	Compra	01/04/14 00:	05/03/2018 - preparo tecnico	RS 200,00	000.007.000
			Quantidade : 1	Valor total : 200,00	
			Títulos	Exemplares	Valor da aquisição
Total / Livros			2	2	300,00
			2	2	300,00
1 - Livros					
620 - ENGENHARIA E OPERAÇÕES CORRELATAS					
629.8043 - ENGENHARIA DO CONTROLE ELETRICO					
OGATA, Katsuhiko. Engenharia de controle moderno . 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. x, 809 p. ISBN 9788576058106 (broch.).					
Classificação : 629.8043 O28e 5. ed. Ac.116409					
14107953	Compra	21/02/14 00:	06/03/2018 - Exemplar perdido pela aluna Vanessa	RS 150,00	000.006.624
			Quantidade : 1	Valor total : 150,00	

Cadastro de Exemplar Reaproveitamento de Registro

Registros Excluídos devem permanecer em tal situação. Quando da reposição do exemplar que foi anteriormente excluído por perda/furto, deve-se obrigatoriamente criar um novo registro para incluir esse outro material bibliográfico.

O Reaproveitamento de Registros gera implicações para a depreciação: se um material é excluído e depois é reaproveitado para a inserção de um novo material bibliográfico, o Pergamum entende que o novo material inserido é o mesmo que foi excluído anteriormente e continua a depreciação do ponto onde ele parou.

Cadastro de Exemplar (Relatório Exclusão)

e.com/drive/u/2/folders/0B--BDuh0LIsiOWdkUjBVbW42Rzg

Books/McGraw-Hill, c2009. vii, 408 p. : ISBN 0-07-154644-7 (broch.)

Classificação : 616.8 S618c 7.ed. Ac.103791

13964092 Compra 11/09/09 00: 07/03/2017 - Obra sem condições de uso/irrecuperável R\$ 70,00 044321

Quantidade : 1

Valor total : 70,00

617.645 - ODONTOPEDIATRIA

MCDONALD, Ralph E; MCDONALD, Ralph E; AVERY, David R; BIXLER, David. **Odontopediatria**. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Guanabara Koogan, c1991. 598 p. ISBN 8527701960 (broch.).

Classificação : Ac.48495

235008 Compra 16/07/92 00: 07/03/2017 - Obra sem condições de uso/irrecuperável R\$ 150,00

Quantidade : 1

Valor total : 150,00

618 - GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

DECHERNEY, Alan H. et al. **Current ginecologia e obstetrícia: diagnóstico e tratamento**. 11. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2014. xv, 1024 p. (Um livro médico LANGE. Ginecologia e Obstetrícia). ISBN 978 85 8055 323 9 (broch.).

Classificação : 618 C986 11. ed. Ac.162987

14201058 Doação 09/03/16 00: 06/03/2017 - Exemplar perdido pelo aluno: Ryuji R\$ 299,00

Quantidade : 1

Valor total : 299,00

618.9201 - RECÉM-NASCIDOS (NEONATOS) - no primeiro mês após o nascimento

SEGRE, Conceição A. M.; ARMELLINI, Pedro Antonio; MARINO, Wanda Tobias. **RN**. 3. ed. São Paulo, SP: Sarvier, 1991. 569 p.

Classificação : 618.9201 S458r Ac.8837

486078 Doação 28/05/96 00: 31/03/2017 - Irrecuperável de acordo com o Decreto nº R\$ 30,00

Quantidade : 1

Valor total : 30,00

Títulos

Exemplares

Valor da aquisição

Total / Livros

11

11

1379,00

Cadastro de Exemplar (Reaproveitado)

visualizar menu

Código acervo: 8837 Título: RN

Inserir Alterar Limpar Histórico Importar da aquisição Depreciação

Cadastro

Classificação: 618.9201 S458r

Data de cadastro: 28/05/1996 Código do exemplar: 486078 Quantidade:

Número do exemplar: 0 Volume: Gerar volumes automaticamente:

Tomo: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação:

Fornecedor:

Doador:

Situação: 0 - Normal Localização: 0 - Disponível no Acervo

Motivo:

Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: 1 - Normal Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte:

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição: 2 - Doação

» Visualizar: Todas as unidade: Etiquetas

<input type="checkbox"/>	Excluir	Editar	Código do exemplar	Unid:
<input type="checkbox"/>			486078	9 - Bibliote

Cadastro de Exemplar Reaproveitamento de Registro

Registros Excluídos devem permanecer em tal situação.
O Reaproveitamento gera implicações para a depreciação: se um material é excluído e depois é reaproveitado para a inserção de um novo material bibliográfico, o Pergamum entende que o novo material inserido é o mesmo que foi excluído anteriormente e continua a depreciação do ponto onde ele parou

Cadastro de Exemplar

Material Adicional



Para realizar o Registro do Material Adicional, é necessário que:

- 1- O registro seja realizado a partir da tela do acervo – CATALOGAÇÃO;
- 2- Após a inserção do exemplar principal, o catalogador irá clicar no botão “Editar” do exemplar principal – “Limpar” e informar o “Número do Exemplar”;
- 3- **Não se deve preencher o campo VALOR do Material Adicional, o mesmo deve permanecer R\$ 0,00 e NÃO patrimoniável;**
- 4- Marcar a opção “SIM” do campo “Material Adicional”;
- 5- Escolher o “Tipo de Obra”.

Cadastro de Exemplar Material Adicional

← → ↻ 🏠 https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL

  **Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária**
Biblioteca Universitária » Bem-vindo(a), ALINE VIEIRA DO NASCIMENTO

[Início](#) » [CATALOGAÇÃO](#) » [Cadastro](#)

Código do acervo: [Consulta](#) [Gravar](#) [Atualizar acervo](#) [Limpar](#) [Mais](#)

Descrição Vínculos Exemplos

[Inserir](#) [Alterar](#) [Limpar](#) [Histórico](#) [Importar da aquisição](#) Dep

Cadastro

Classificação:

Data de cadastro: Código do exemplar: Quantidade:

Número do exemplar: Volume: Gerar volumes automaticamente:

Tomos: Parte: Informação adicional:

Unidade de informação:

Fornecedor:

Doador:

Situação: Localização:

Motivo:



Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna: Tipo de suporte:

← → ↻ 🏠 https://pergamum.ufc.br/pergamumweb/home_geral/index.jsp

Mais visitados Fundação Biblioteca N... Portal da UFC - Univer... Submarino Livraria Cultura Facebook HOTMAIL

  **Universidade Federal do Ceará - Biblioteca Universitária**
Biblioteca Universitária » Bem-vindo(a), ALINE VIEIRA DO NASCIMENTO

[Início](#) » [CATALOGAÇÃO](#) » [Cadastro](#)

Código do acervo: [Consulta](#) [Gravar](#) [Atualizar acervo](#) [Limpar](#) [Mais](#)

Doador:

Situação: Localização:

Motivo:

Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna: Tipo de suporte:

Observação interna:

Número do patrimônio: Modo de aquisição:

Data de aquisição: Moeda: Valor:

Procedência da aquisição:

Nota fiscal: Pedido: Patrimoniável

Alerta de devolução:

Alerta de empréstimo:

Material adicional: Sim Não

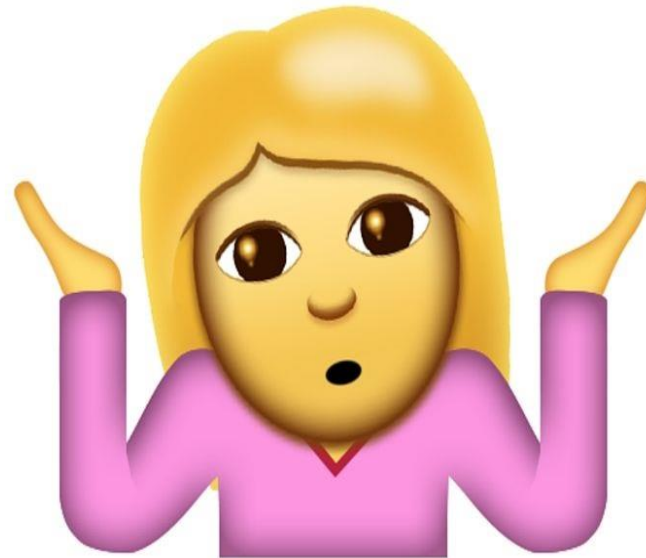
Exemplar principal: Tipo de obra:

Observação adicional:

Cadastro de Exemplar

Desaparecidos ou Indisponível?

Quando usar?



Cadastro de Exemplar

Desaparecidos: exemplares que não são encontrados no acervo durante o inventário;

Indisponível: exemplares que não são encontrados no decorrer do ano, fora do período de inventário.

Obs.: Caso os exemplares que estão na situação “indisponível” não sejam localizados no período do inventário, os mesmos devem ser alterados para “desaparecido” e NUNCA devem ser excluídos.

Dúvida



ddaufc@gmail.com

33669511