

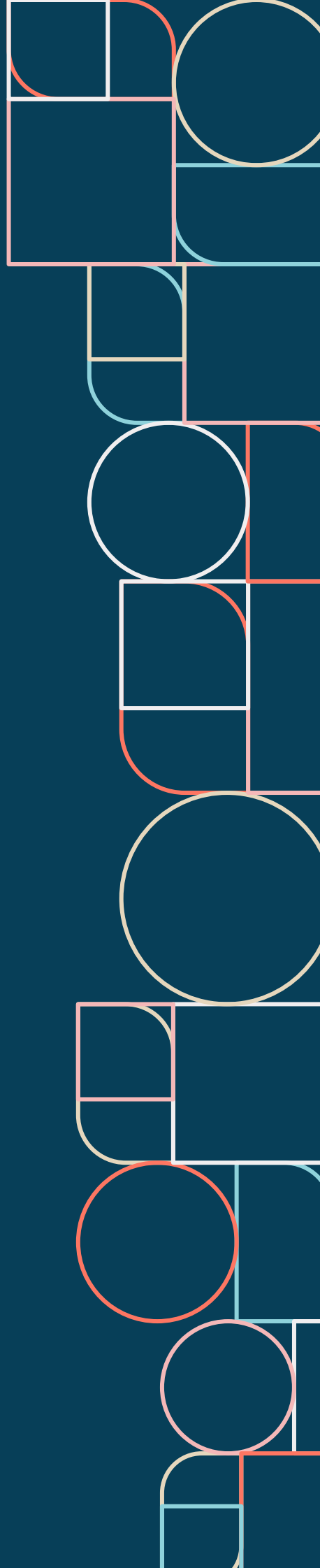
Guia de
normalização
de artigo em
publicação
periódica da
Universidade
Federal do
Ceará



Biblioteca universitária
Comissão de Normalização



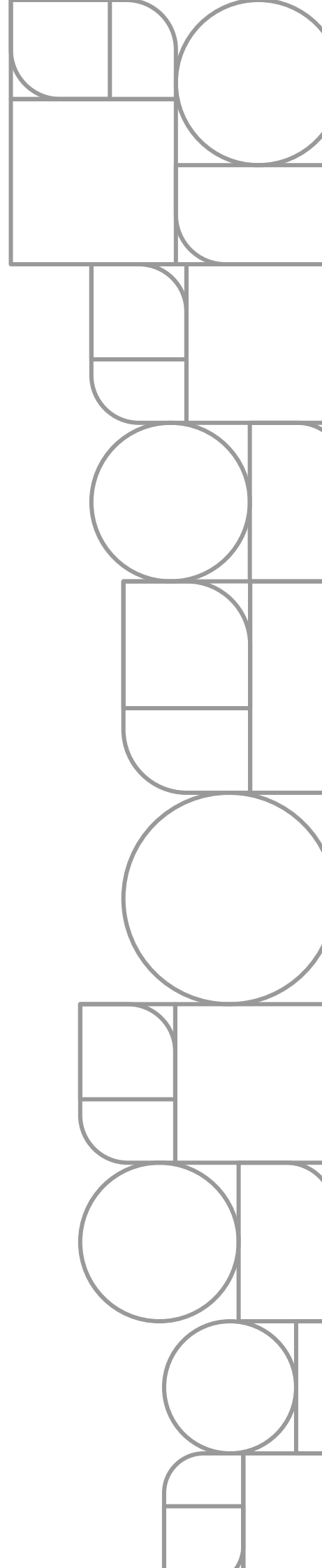
UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária
Comissão de Normalização

Guia de
**normalização
de artigo em
publicação
periódica** da
Universidade
Federal do
Ceará

Fortaleza
2022



Guia de normalização de artigo em publicação periódica da Universidade Federal do Ceará



Atribuição CC BY-NC

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

U51g Universidade Federal do Ceará. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização.
 Guia de normalização de artigo em publicação periódica da Universidade Federal do Ceará / Universidade Federal do Ceará, Biblioteca Universitária, Comissão de Normalização. – Fortaleza, 2022.
 37 p. : il. color.

1. Normalização. 2. Periódicos acadêmicos – Normas. 3. Artigo. I. Título.

CDD 025.0218

Universidade Federal do Ceará

Reitor: Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

Vice-reitor: Prof. Glauco Lobo Filho

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Pró-Reitora: Profa. Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire

Pró-Reitoria de Extensão

Pró-Reitora: Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Pró-Reitor: Prof. Marcus Vinicius Veras Machado

Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitora: Profa. Ana Paula de Medeiros Ribeiro

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Pró-Reitor: Prof. Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Pró-Reitor: Prof. Almir Bittencourt da Silva

Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional

Pró-Reitor: Prof. Augusto Teixeira de Albuquerque

Biblioteca Universitária

Diretor: Felipe Ferreira da Silva

Comissão de Normalização

Aline Vieira do Nascimento

Ana Márcia Andrade Silveira Sousa

Eliene Gomes Vieira Nascimento

Eliene Maria Vieira de Moura (presidenta)

Francisca Líliliana Martins Sousa (relatora)

Irlana Mendes de Araújo

Isabela da Rocha Nascimento

Islânia Castro Teixeira da Silva

Jackson Sousa Serra

Luis Mateus Paiva da Silva

Margareth de Figueiredo Nogueira Mesquita

Raimundo Nonato Ribeiro dos Santos

Colaboração

Maria Marlene Rocha de Sousa

Weslayne Nunes de Sales

Izabel Lima dos Santos

Projeto Gráfico e Diagramação

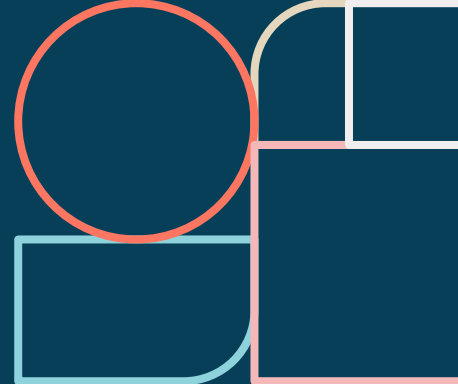
Jackson Sousa Serra

Lista de figuras



Figura 1	- Exemplo de elementos pré-textuais	14
Figura 2	- Exemplo de elementos pré-textuais com subtítulo diferenciado tipograficamente	15
Figura 3	- Exemplo de lista de referências e glossário	18
Figura 4	- Exemplo de apêndice	19
Figura 5	- Exemplo de anexo	20
Figura 6	- Exemplo de agradecimentos	21
Figura 7	- Exemplo de formatação da margem	23
Figura 8	- Exemplo de espaçamento	25
Figura 9	- Exemplo de numeração progressiva	28
Figura 10	- Exemplo de alíneas e subalíneas	30
Figura 11	- Exemplo de ilustração	33
Figura 12	- Exemplo de tabela	35

Sumário



1	APRESENTAÇÃO	5
2	ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA	7
2.1	Estrutura	7
2.2	Forma de apresentação	8
2.2.1	Elementos pré-textuais	8
2.2.1.1	<i>Título e subtítulo no idioma do texto</i>	8
2.2.1.2	<i>Título e subtítulo em outro idioma</i>	9
2.2.1.3	<i>Autoria</i>	9
2.2.1.4	<i>Resumo na idioma do texto</i>	10
2.2.1.5	<i>Resumo em outro idioma</i>	12
2.2.1.6	<i>Datas de submissão e aprovação do artigo</i>	12
2.2.1.7	<i>Identificação e disponibilidade</i>	13
2.2.2	Elementos textuais	16
2.2.2.1	<i>Introdução</i>	16
2.2.2.2	<i>Desenvolvimento</i>	16
2.2.2.3	<i>Considerações finais</i>	16
2.2.3	Elementos pós-textuais	17
2.2.3.1	<i>Referências</i>	17
2.2.3.2	<i>Glossário</i>	17
2.2.3.3	<i>Apêndice</i>	19
2.2.3.4	<i>Anexo</i>	19
2.2.3.5	<i>Agradecimentos</i>	21
2.3	Regras gerais	22
2.3.1	Formato	22
2.3.2	Margens	22
2.3.3	Espaçamento	24
2.3.4	Paginação	26
2.3.5	Numeração progressiva	26
2.3.5.1	<i>Seções</i>	26
2.3.5.2	<i>Alíneas e subalíneas</i>	29
2.3.6	Citações e notas	31
2.3.7	Siglas	31
2.3.8	Equações e fórmulas	31
2.3.9	Ilustrações	32
2.3.10	Tabela	34
	REFERÊNCIAS	36

1 APRESENTAÇÃO

Os guias de normalização são parte do serviço de apoio à normalização de trabalhos acadêmicos desenvolvido pela Comissão de Normalização da Biblioteca Universitária da Universidade Federal do Ceará (UFC) para a comunidade acadêmica. Orientam a aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) na apresentação de trabalhos acadêmicos, de forma a facilitar seu entendimento e uso. Permanecem atualizados de acordo com as normas vigentes.

Com o objetivo de elevar a qualidade de sua produção científica, a utilização dos guias foi aprovada pela Resolução N° 17/CEPE, de 02 de outubro de 2017, que estabelece regras para disciplinar a normalização de trabalhos acadêmicos na UFC.

O Guia de normalização de artigo em publicação periódica da Universidade Federal do Ceará estabelece um sistema para a apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica científica. Foram tomadas como base as seguintes normas:

- a) ABNT NBR 6022:2018 - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação;
- b) ABNT NBR 10520:2002 - Citações - Apresentação;
- c) ABNT NBR 6023:2018 - Referências - Elaboração;
- d) ABNT NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação;
- e) ABNT NBR 6028:2021 - Resumos - Apresentação;
- f) Normas de apresentação tabular do IBGE (1993).

As orientações aqui apresentadas são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização de artigos de periódicos, servindo como parâmetro para a elaboração de artigos quando requisitados nas disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação da UFC.

Ressaltamos que os periódicos técnicos e/ou científicos adotam normas de acordo com as tendências da área de atuação ou do país de publicação. Antes de enviar o artigo, deve-se consultar as diretrizes para publicação estabelecidas por cada periódico.

2 ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

A ABNT NBR 6022:2018 estabelece um sistema para a elaboração e apresentação dos elementos que constituem um artigo em publicação periódica técnica e/ou científica.

Publicação periódica é aquela editada em unidades físicas sucessivas com designações numéricas e cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente, independentemente do suporte.

Artigo técnico e/ou científico é a parte de uma publicação periódica com autoria declarada. Apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Pode ser: artigo original, quando apresenta temas ou abordagens originais (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.) e artigo de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

2.1 Estrutura

A estrutura de um artigo é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, os quais contêm componentes obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir:

Pré-textuais

- Título e subtítulo (se houver) no idioma do texto
- Título e subtítulo (se houver) em outro idioma
- Autoria
- Resumo no idioma do texto
- Resumo em outro idioma
- Datas de submissão e aprovação do artigo
- Identificação e disponibilidade

Textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Considerações finais

Pós-textuais

- Referências
- Glossário
- Apêndice
- Anexo
- Agradecimentos

● Obrigatório

● Opcional

2.2 Forma de apresentação

O artigo técnico e/ou científico deve conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme se seguem.

2.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são: título e subtítulo (se houver) no idioma do texto, título e subtítulo (se houver) em outro idioma, autoria, resumo no idioma do texto, resumo em outro idioma, datas de submissão e aprovação do artigo, identificação e disponibilidade, nesta ordem.

2.2.1.1 Título e subtítulo no idioma do texto

Elemento obrigatório. Título é a palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo do artigo. Subtítulo é a informação apresentada em seguida ao título visando esclarecê-lo ou complementá-lo.

O título e subtítulo (se houver) no idioma do texto, devem ser apresentados na primeira página do artigo, separados por dois pontos (:) ou diferenciados tipograficamente.

O título inicia-se na margem superior da folha/página, centralizado, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas (Figura 1).

Para diferenciar o subtítulo tipograficamente pode-se utilizar letras minúsculas (Figura 2).

2.2.1.2 Título e subtítulo em outro idioma

Elemento opcional. É a tradução do título e subtítulo (se houver), para idioma de divulgação internacional. Devem ser separados por dois pontos (:) ou diferenciados tipograficamente.

Deve ser inserido logo após o título na língua do texto, separados por uma linha em branco, centralizado, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas (Figura 1).

Para diferenciar o subtítulo tipograficamente pode-se utilizar letras minúsculas. Usar a mesma diferenciação do subtítulo no idioma do artigo. (Figura 2).

2.2.1.3 Autoria

Elemento obrigatório. Os nomes devem ser inseridos na ordem direta, ou seja, não se deve colocar o sobrenome antes dos prenomes. Os prenomes podem ser abreviados ou não.

Exemplo

Henry de Holanda Campos
H. de H. Campos

Caso haja mais de um(a) autor(a), pode-se escrever todos os nomes na mesma linha separados por vírgula ou em linhas distintas.

O currículo sucinto de cada autor(a), incluindo a vinculação corporativa e endereço de contato, deve ser apresentado em nota de rodapé, seguindo sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto. Recomendamos o uso de asterisco para indicar tais notas.

Os nomes devem ser inseridos após o título, separados por uma linha em branco, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas (Figura 1). Sugerimos que os nomes sejam alinhadas à direita.

2.2.1.4 Resumo no idioma do texto

Elemento obrigatório. Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ser acompanhado das palavras-chave, que são palavras representativas do conteúdo do trabalho escolhidas, preferencialmente, de vocabulário controlado. Convém indicar três palavras-chave, no mínimo.

O resumo deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2021, que sugere o uso do resumo informativo em documento técnico ou científico, contendo objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Convém adotar as seguintes orientações:

- a) linguagem clara, sucinta e afirmativa;
- b) composto de uma sequência de frases concisas e sem enumeração de tópicos;
- c) usar verbo na terceira pessoa;
- d) usar parágrafo único, justificado e sem recuo na primeira linha;
- e) conter de 150 a 250 palavras;
- f) evitar símbolos, contrações, reduções, equações, diagramas e fórmulas que não sejam de uso corrente, assim como, comentário pessoal, críticas ou julgamentos de valor.

Apresenta-se após a indicação de autoria, separados por uma linha em branco, com a palavra **RESUMO**, centralizada, em letra maiúscula, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

O texto do resumo deve ser separado por uma linha em branco da palavra **RESUMO**, digitado em fonte tamanho 12, justificado, espaço simples entre linhas e sem margem de parágrafo (Figura 1).

As palavras-chave devem ser separadas do resumo por uma linha em branco, antecedidas da expressão “**Palavras-chave:**”. Devem ser separadas entre si por ponto e vírgula, finalizadas por ponto e grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificadas.

Acesse a lista de vocabulários controlados

Multidisciplinares

- [!\[\]\(8c4dca64662d21542001ca0ed7eeb688_img.jpg\) Fundação Biblioteca Nacional](#)
- [!\[\]\(3de35c640e7147a3fb61ee393128d2ae_img.jpg\) Pergamum Autoridades](#)
- [!\[\]\(d1438aeefda19c86ae7477bf1fb30796_img.jpg\) Sistema de Bibliotecas da USP](#)

Ciências Agrárias

- [!\[\]\(223f1a84e0bc2cacb9c165f716817dcc_img.jpg\) Agrovoc](#)

Direito

- [!\[\]\(e548a391c65118ac2476924cdb5db38c_img.jpg\) Vocabulário Jurídico do Supremo Tribunal Federal](#)

Educação

- [!\[\]\(c44db1e92ba1244b2894d325c806ff8a_img.jpg\) Tesouro Brasileiro da Educação](#)

Folclore e Cultura Popular

- [!\[\]\(11a0966cbb90b5c1d6ebfc666ec75f78_img.jpg\) Tesouro de Folclore e Cultura Popular Brasileira](#)

Psicologia

- [!\[\]\(5d60fe8e38bc12bfb78103fc624e324c_img.jpg\) Terminologia em Psicologia](#)

Saúde

- [!\[\]\(ebd6bb7e63799a540c476e56de06a0ed_img.jpg\) Descritores em Ciências da Saúde](#)

Senado Federal

- [!\[\]\(a6f52c7dda3cd80477c916a910953b4b_img.jpg\) Tesouro do Senado Federal](#)

União Européia

- [!\[\]\(7369a9efed826370fd27e10b40440639_img.jpg\) Tesouro Multilíngue da União Européia](#)



2.2.1.5 *Resumo em outro idioma*

Elemento opcional. É a tradução do resumo para outro idioma de divulgação internacional. Exemplos: em inglês **ABSTRACT**, em espanhol **RESUMEN**, em francês **RESUMÉ**.

Inicia-se após o resumo na língua do texto, separados por uma linha em branco, com a palavra **RESUMO** em outro idioma, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

O texto do resumo em outro idioma deve ser separado por uma linha em branco da palavra **RESUMO** no idioma equivalente, em fonte tamanho 12, justificado, espaço simples entre linhas e sem margem de parágrafo (Figura 1).

As palavras-chave em outro idioma devem figurar após o resumo em outro idioma, separados por uma linha em branco e antecedidas da expressão “Palavras-chave:” no idioma equivalente. Exemplos: em inglês **Keywords**, em espanhol **Palabras clave**, em francês **Mots-clés**. Devem ser separadas entre si por ponto e vírgula, finalizadas por ponto e grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificadas (Figura 1).

2.2.1.6 *Datas de submissão e aprovação do artigo*

Elemento obrigatório. Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação.

Exemplo

Data de submissão: 23/04/2021.
Data de aprovação: 31/05/2021.

Apresentam-se após o resumo em outro idioma, precedidas das expressões “Data de submissão:” e “Data de aprovação:”, separados por uma linha em branco, alinhadas à esquerda, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas (Figura 1).



Fique esperto!

Em caso de artigo para disciplina ou de conclusão de curso, deve ser considerada a data de envio ao professor ou à banca.

2.2.1.7 Identificação e disponibilidade

Elemento opcional. Pode ser indicado o endereço eletrônico, o *Digital Object Identifier* (DOI), suportes e outras informações relativas ao acesso do documento.

Exemplos

DOI: 10.0000/0000-057x20160000
DOI: <https://doi.org/10.20396/rdbci.v15i2.8646311>
Disponível em: www.biblioteca.ufc.br

Apresentam-se após as datas de submissão e aprovação, precedidas da palavra “DOI:” OU expressão “Disponível em:”, alinhados à esquerda, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas (Figura 1).

Figura 1 - Exemplo de elementos pré-textuais

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY**

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo^{*}
Eliene Maria Vieira de Moura^{**}
Isabela da Rocha Nascimento^{***}

RESUMO

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos se mostra relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideraram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Palavras-chave: normalização; trabalhos acadêmicos; Universidade Federal do Ceará.

ABSTRACT

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Keywords: standardization; academic papers; Universidade Federal do Ceará.

Data de submissão: 10/01/2021.
Data de aprovação: 23/05/2021.
DOI: 10.0000/0000-057x20160000

<https://doi.org/10.0000/0000-057x20160000>

^{*} Mestra em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: anacristina@ufc.br.
^{**} Mestra em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: eliene@ufc.br.
^{***} Mestra em Ciência da Informação, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: isabela.nascimento@ufc.br.

Fonte: Elaborada pelos autores.

Figura 2 - Exemplo de elementos pré-textuais com subtítulo diferenciado tipograficamente



Fonte: Elaborada pelos autores.

2.2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são: introdução, desenvolvimento e considerações finais. Devem ser numerados conforme a ABNT NBR 6024:2012.

A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor. Todos os elementos textuais devem ser digitados em fonte tamanho 12, justificado, com recuo de 2 cm na primeira linha do parágrafo e espaçamento simples entre linhas.

2.2.2.1 Introdução

Elemento obrigatório. Parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema.

A introdução deve ser iniciada na sequência dos elementos pré-textuais, separados por uma linha em branco.

2.2.2.2 Desenvolvimento

Elemento obrigatório. Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

2.2.2.3 Considerações finais

Elemento obrigatório. Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões ou considerações correspondentes aos objetivos, hipóteses e resultados.

2.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são: referências, glossário, apêndice, anexo e agradecimentos, na ordem em que se seguem.

2.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do artigo, podendo ser ordenadas pelo sistema alfabético ou sistema numérico.

As referências são elaboradas conforme a ABNT NBR 6023:2018. Para mais detalhes, consulte o **Guia de normalização para elaboração de referências da Universidade Federal do Ceará**.

Inicia-se uma linha após as Considerações finais, com a palavra **REFERÊNCIAS**, centralizada, em letra maiúscula, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

As referências apresentam-se em fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas, alinhadas à esquerda e separadas entre si por uma linha em branco (Figura 3).

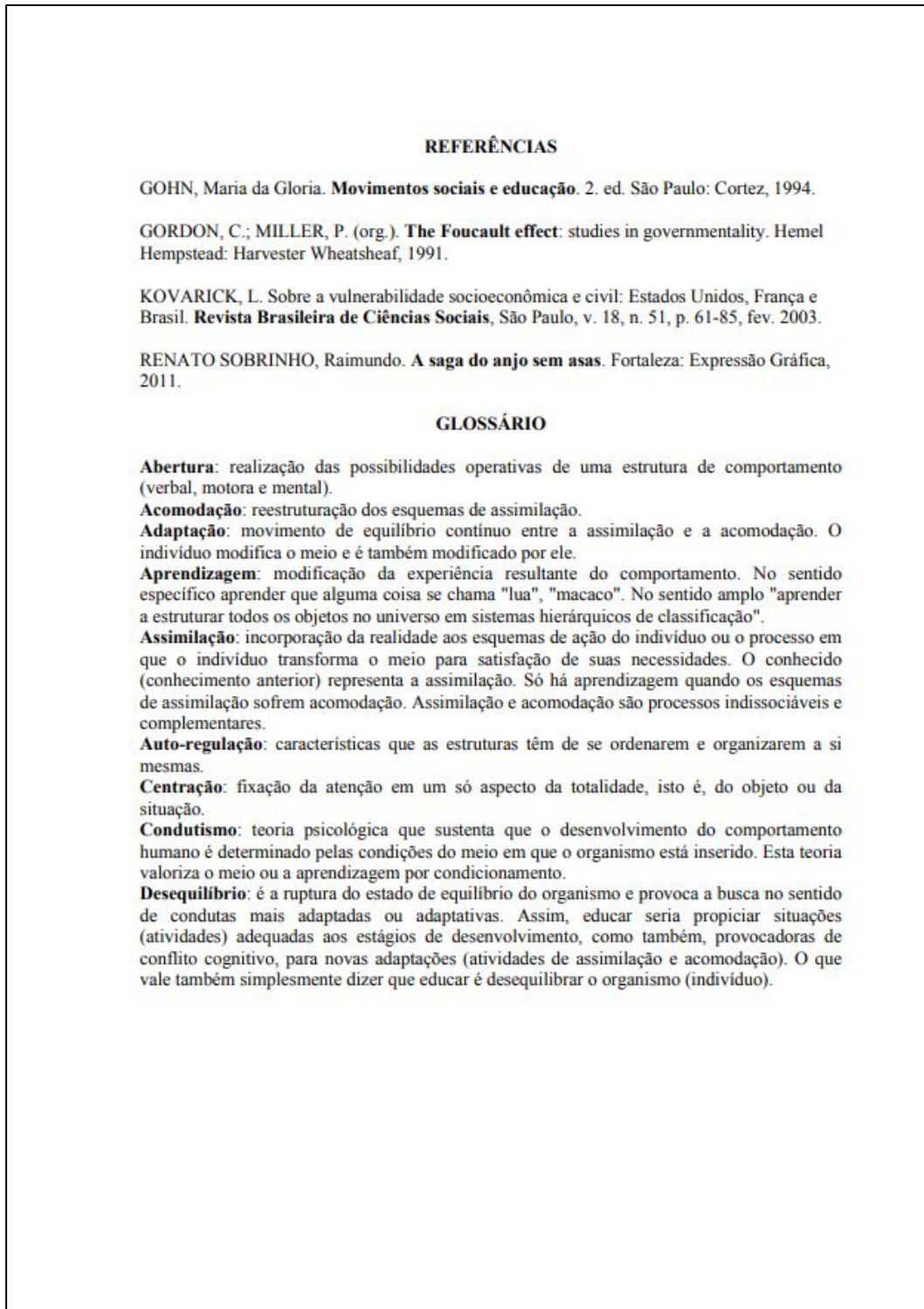
2.2.3.2 Glossário

Elemento opcional. Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições.

Apresenta-se após as referências, separadas por uma linha em branco, com a palavra **GLOSSÁRIO** centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

O texto deve ser em fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas, justificado e sem margem de parágrafo (Figura 3).

Figura 3 - Exemplo de lista de referências e glossário



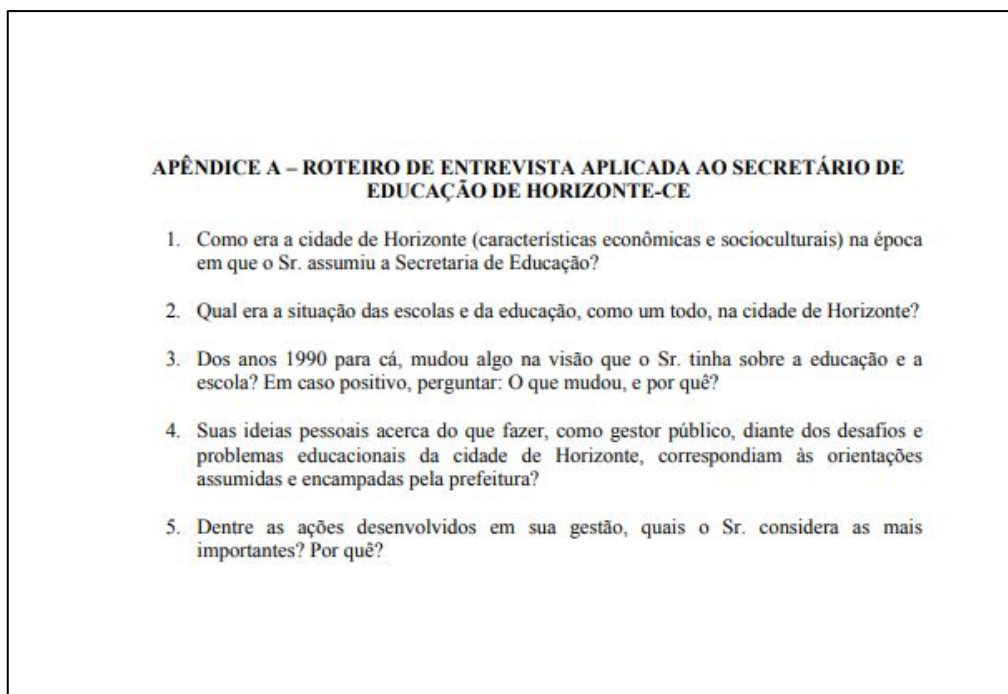
Fonte: Elaborada pelos autores.

2.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelos autores, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Inicia-se após o glossário, se houver, separados por uma linha em branco. Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguido de travessão e respectivo título, em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e espaço simples entre linhas (Figura 4).

Figura 4 - Exemplo de apêndice



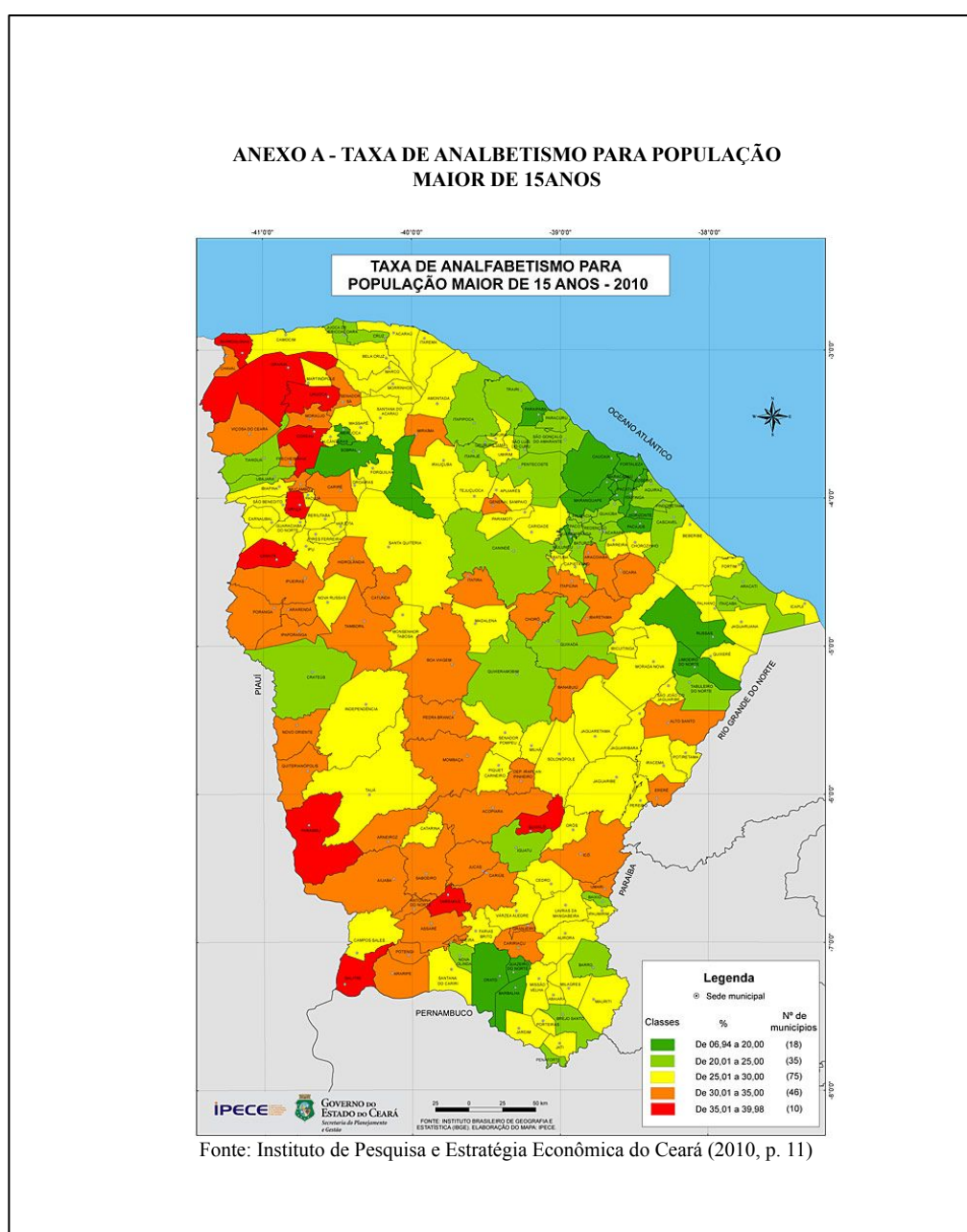
Fonte: Elaborada pelos autores.

2.2.3.4 Anexo

Elemento opcional. Texto ou documento **não** elaborado pelos autores, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Inicia-se após o apêndice, se houver, separados por uma linha em branco. Deve ser precedido da palavra **ANEXO**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguido de travessão e respectivo título, em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e espaço simples entre linhas (Figura 5).

Figura 5 - Exemplo de anexo



Fonte: Elaborada pelos autores.

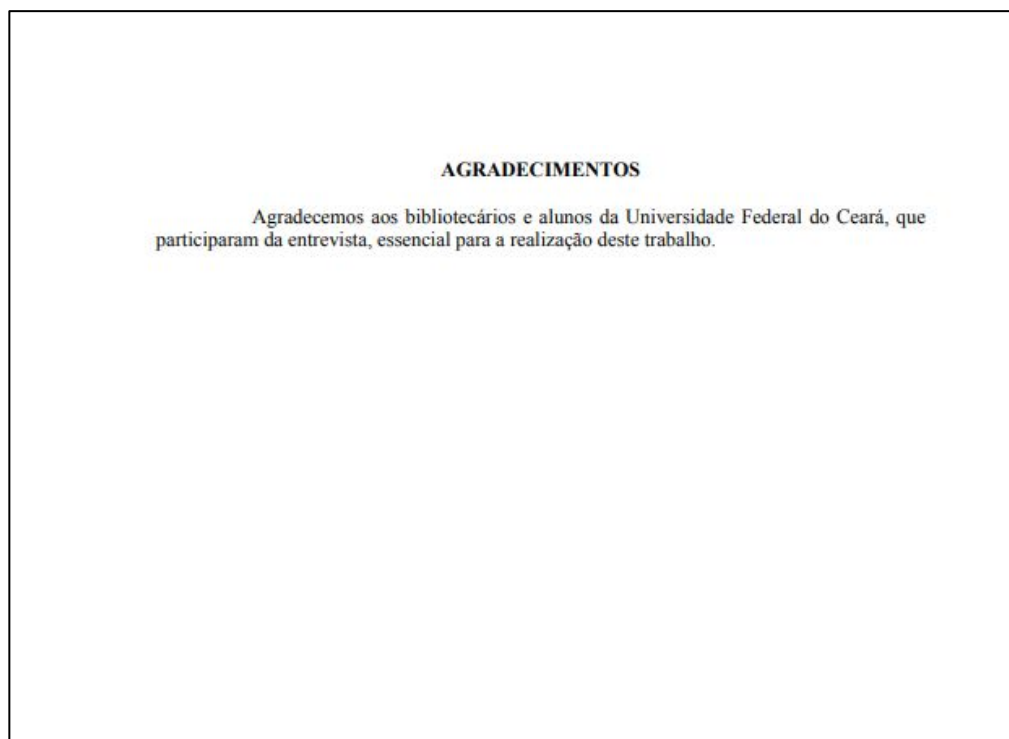
2.2.3.5 Agradecimentos

Elemento opcional. Texto sucinto de agradecimentos a pessoas e/ou instituições, que deve ser aprovado pelo periódico em que será publicado. Será o último elemento pós-textual.

Apresenta-se após os anexos, se houver, separados por uma linha em branco, com a palavra **AGRADECIMENTOS**, em letras maiúsculas, centralizada, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

O texto dos agradecimentos deve ser em fonte tamanho 12, justificado, com recuo de 2 cm na primeira linha do parágrafo e espaçamento simples entre linhas. (Figura 6).

Figura 6 - Exemplo de agradecimentos



Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3 Regras gerais

As regras gerais dizem respeito ao layout e formatação do artigo e são apresentadas nas subseções 2.3.1 a 2.3.10.

2.3.1 Formato

Obedece às seguintes regras:

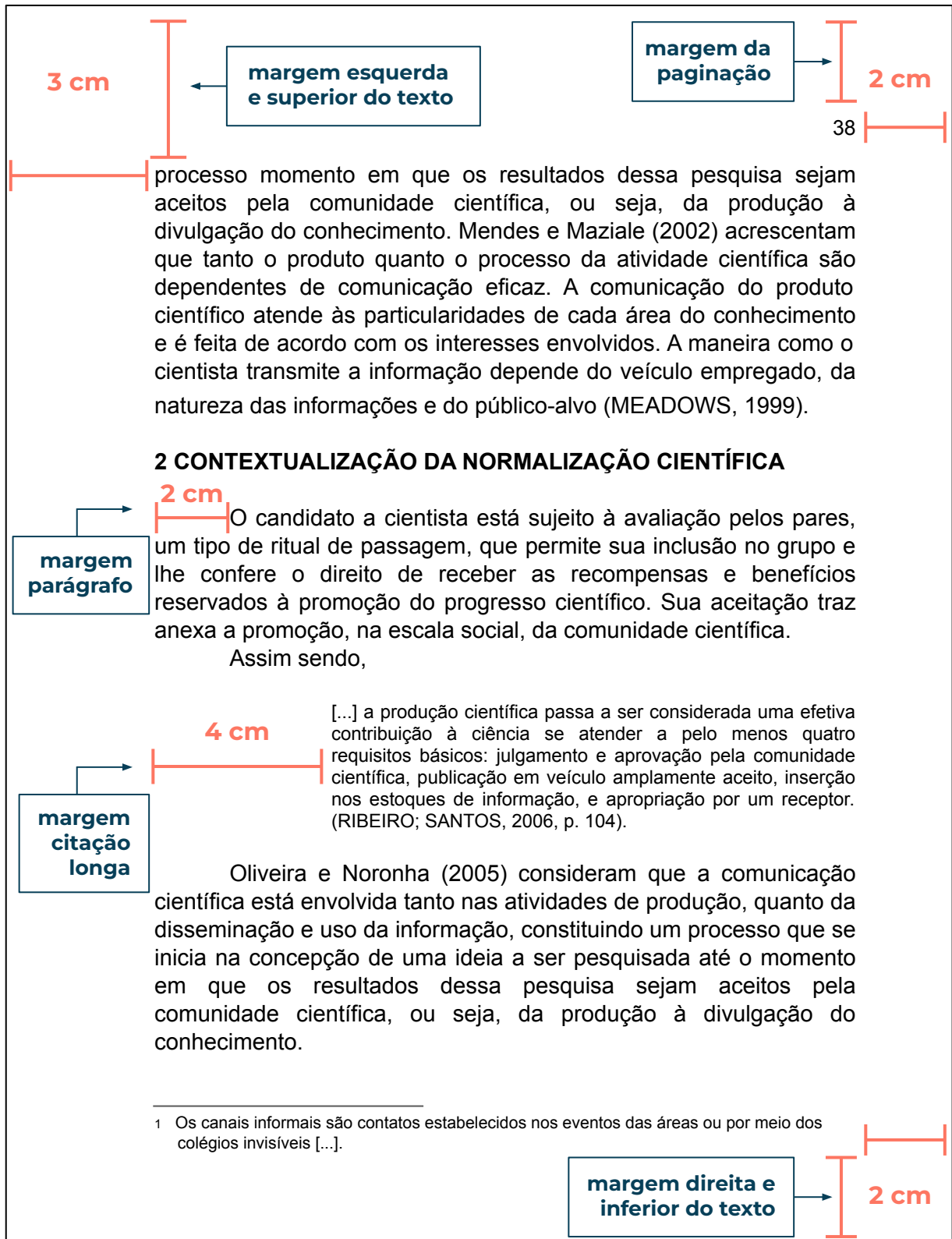
- a) papel no tamanho A4 (210 mm x 297 mm);
- b) o texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente para as ilustrações;
- c) recomenda-se o uso das fontes Arial ou Times New Roman, tamanho 12, para todo o artigo, inclusive título. Exceções, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme: citações longas, paginação, notas de rodapé, fontes, notas e legendas das ilustrações e das tabelas (recomenda-se tamanho 10);
- d) indica-se digitação somente no anverso (frente) da folha; e
- e) a impressão, se necessária, pode ser em papel branco ou reciclado.

2.3.2 Margens

Obedecem às seguintes regras:

- a) todo artigo:
 - esquerda e superior: 3 cm;
 - direita e inferior: 2 cm.
- b) recomenda-se o recuo de 2 cm na primeira linha do parágrafo;
- c) as citações longas (mais de 3 linhas) apresentam-se com recuo de 4 cm da margem esquerda (Figura 7).

Figura 7 - Exemplo de formatação da margem



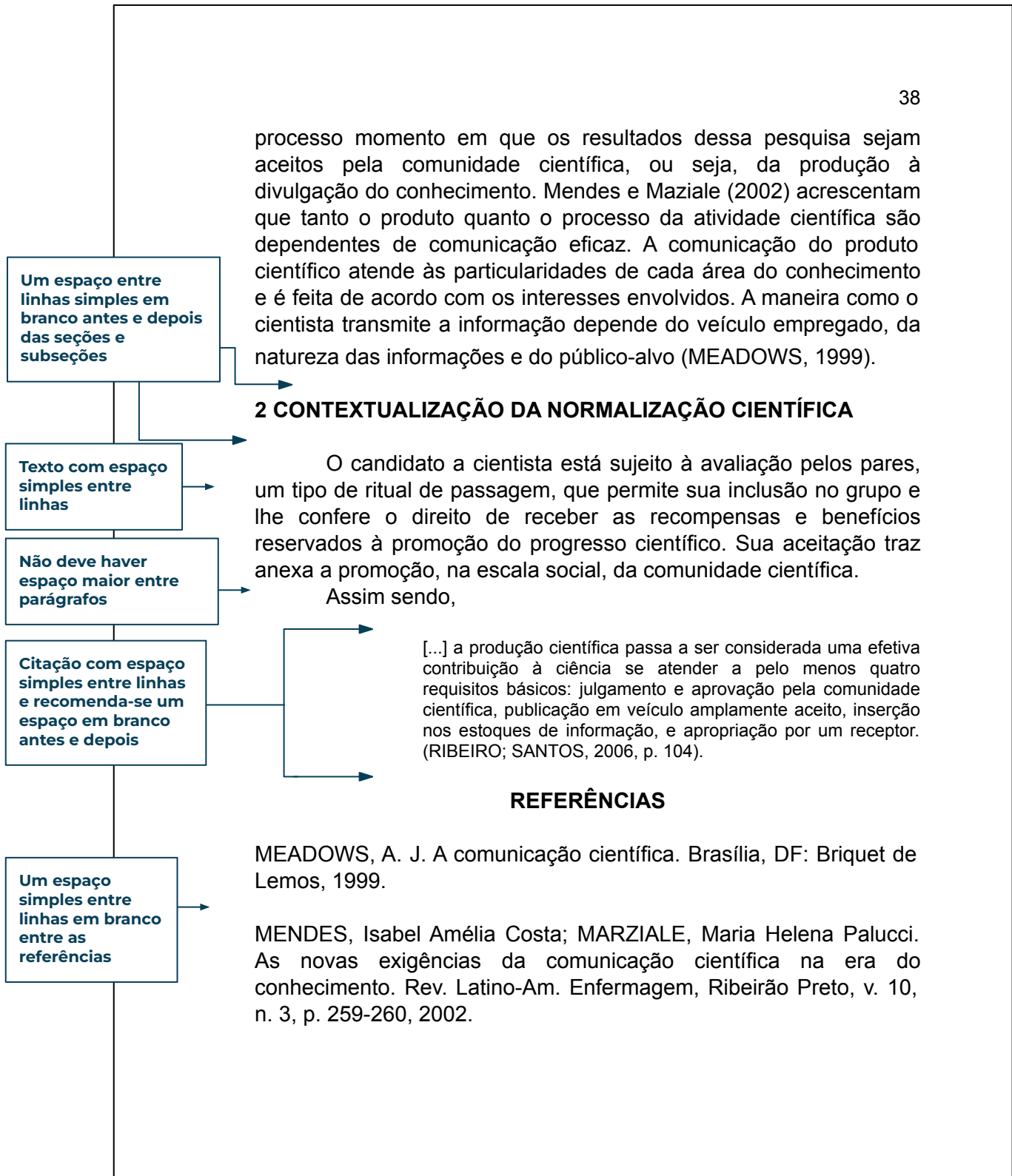
Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3.3 Espaçamento

Obedece às seguintes regras:

- a) recomenda-se espaço simples entre linhas para todo o texto;
- b) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço simples em branco;
- c) as citações longas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço simples em branco;
- d) as referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
- e) não existe espaço maior entre os parágrafos (Figura 8).

Figura 8 - Exemplo de espaçamento



Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3.4 Paginação

Obedece às seguintes regras:

- a) todas as folhas, a partir da primeira, devem ser numeradas sequencialmente;
- b) a numeração deve figurar em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha; e
- c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto.

2.3.5 Numeração progressiva

Utilizada para evidenciar a estrutura do conteúdo do artigo, organizando as seções em que se divide o texto. Deve ser elaborada conforme a NBR 6024:2012.

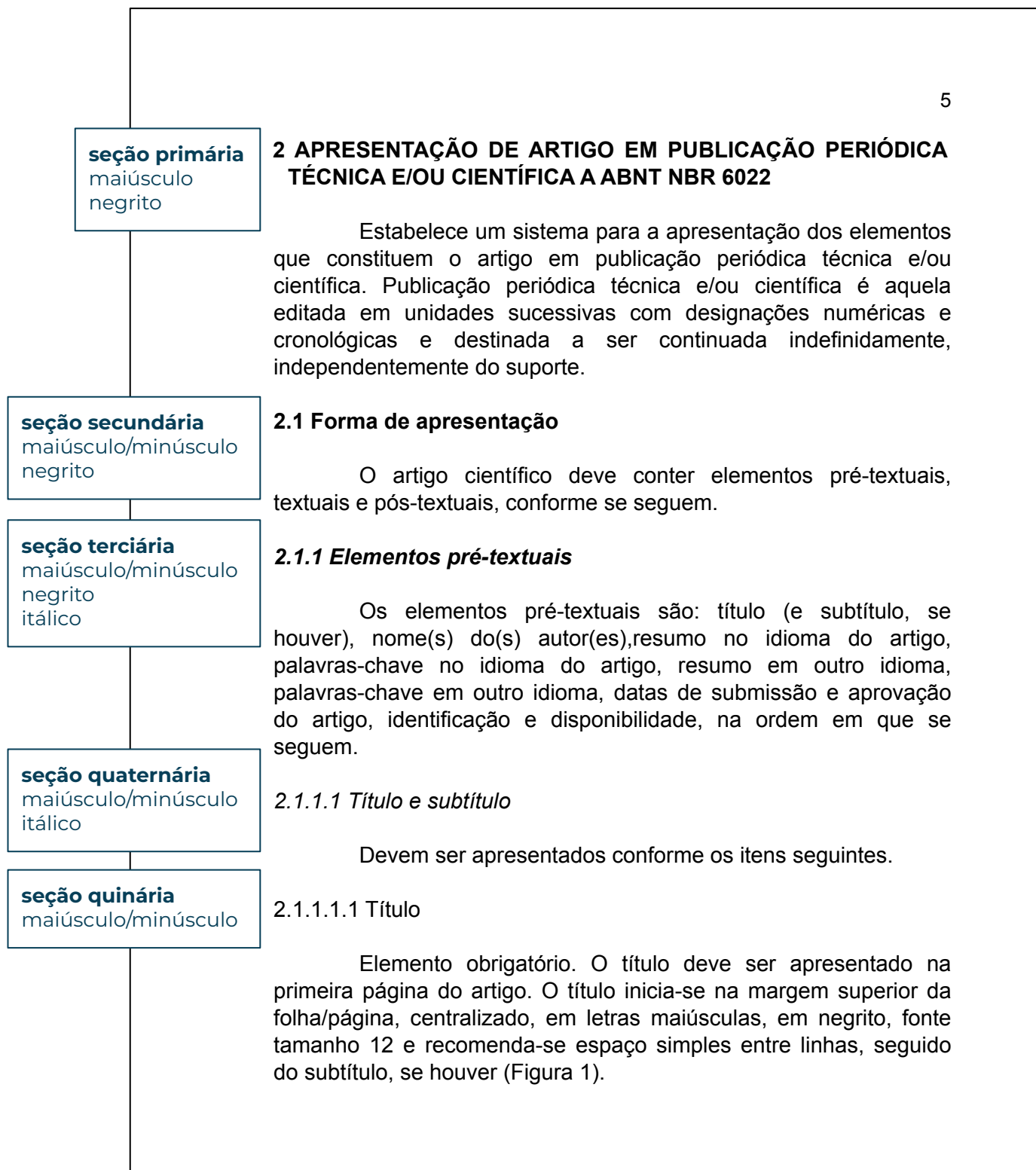
2.3.5.1 Seções

De acordo com a norma, nas seções (Figura 9):

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos;
- b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o indicativo numérico de uma seção antecede seu título, separados por um espaço de caractere em branco e alinhado à esquerda. Não se utiliza qualquer pontuação ou sinal entre o indicativo numérico e o texto;

- d) os títulos das seções devem ser separados dos textos que os precede e os sucede por um espaço simples entre linhas em branco, de forma contínua sem recomeçar a seção em página distinta;
- e) títulos de seções com indicativos numéricos, que ocupem mais de uma linha devem, a partir da segunda linha, ser alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra;
- f) são numeradas as seções dos elementos textuais, ou seja, da introdução às considerações finais;
- g) resumo no idioma do artigo, resumo em outro idioma, notas explicativas, referências, glossário, apêndices, anexos e agradecimentos não são numerados. Devem ser centralizados, em letras maiúsculas e em negrito.
- h) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- i) os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, da primária à quinária, utilizando-se os recursos caixa alta, negrito, itálico ou sublinhado e outros, alinhados à esquerda;

Figura 9 - Exemplo de numeração progressiva



Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3.5.2 Alíneas e subalíneas

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título próprio, esta deve ser subdividida em alíneas (Figura 10):

A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

- a) o trecho final do parágrafo anterior às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas, seguidas de parênteses. Utilizam-se letras dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto;
- c) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda. Recomenda-se utilizar o mesmo recuo do parágrafo;
- d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula, exceto a última, que termina em ponto final;
- e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos se houver subalíneas;
- f) a segunda e as seguintes linhas da alínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria alínea (Figura 10).

Quando a exposição de ideia exigir, a alínea pode ser dividida em subalíneas. A disposição gráfica das subalíneas obedece às seguintes regras (Figura 10):

- a) alínea anterior às subalíneas termina em dois pontos;
- b) as subalíneas devem começar por travessão, seguido de espaço;
- c) devem apresentar recuo em relação à alínea;
- d) o texto da subalínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula. Se não existir alínea subsequente, a última subalínea deve terminar em ponto final;

e) a segunda e as seguintes linhas da subalínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria subalínea (Figura 10).

Figura 10 - Exemplo de alíneas e subalíneas

	6
	<p>Embora não se encontre explícita, foi considerada a hipótese de as teses e dissertações disponibilizadas na BDTD/UFC não estarem normalizadas, a qual restou comprovada quando na análise se observou que 73,0% dos trabalhos não se encontram de acordo com o que preceituam as normas da ABNT.</p> <p>Em relação aos fatores que interferem e influenciam na normalização das teses e dissertações, concluiu-se que:</p>
alíneas	<p>a) as teses e dissertações disponibilizadas na BDTD/UFC apresentam baixo índice de normalização;</p> <p>b) não há consenso por parte dos programas de pós-graduação sobre as normas que devem ser utilizadas na normalização dos trabalhos acadêmicos;</p> <p>c) há pouca utilização dos serviços de orientação ao trabalho acadêmico desenvolvidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFC:</p>
subalíneas	<p>- guias;</p> <p>- treinamentos;</p> <p>- templates;</p> <p>d) ainda não está assente por parte dos programas de pós-graduação da UFC, real conhecimento das implicações da visibilidade proporcionada pela BDTD aos trabalhos ali disponibilizados.</p>

Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3.6 Citações e notas

As citações e notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2002. Consulte o **Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará**.

2.3.7 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, deve-se colocar a expressão por extenso, seguido da sigla entre parênteses.

Exemplos

O guia foi elaborado de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e tem como objetivo elevar a qualidade da produção científica da Universidade Federal do Ceará (UFC). Foram tomadas como base as seguintes normas brasileiras (NBR).

O Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) reúne diversos profissionais de bibliotecas universitárias de todo o País, para discutir os serviços e produtos dessas organizações.

2.3.8 Equações e fórmulas

Para melhor compreensão, devem aparecer destacadas no texto e, quando necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Permite-se o uso de entre linhas maiores no texto, para que comportem os elementos da equação ou fórmula, como expoentes, índices e outros.

Exemplos

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

2.3.9 Ilustrações

Designação genérica de imagem que ilustra, exemplifica ou elucida um texto. São considerados ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros.

Apresentam-se da seguinte forma (Figura 11):

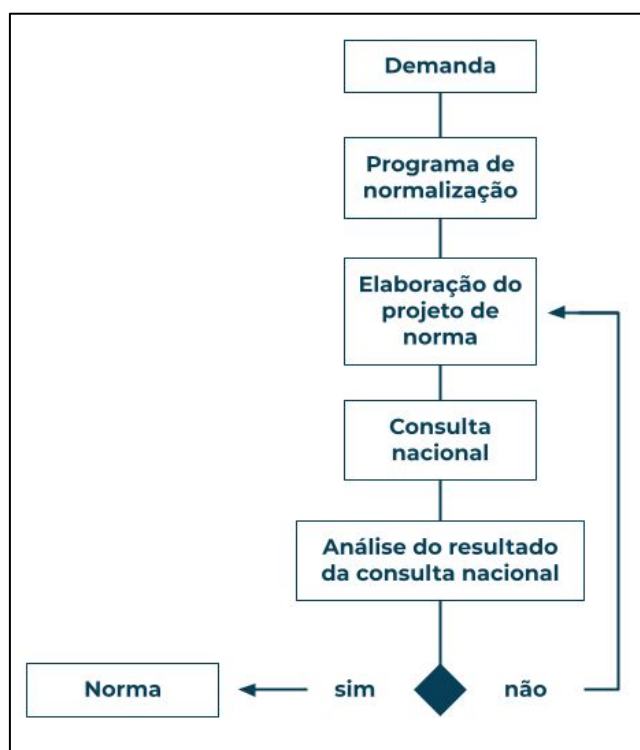
- a) devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- b) as ilustrações possuem numeração independente e consecutiva;
- c) sua identificação aparece na parte superior, composta pelo nome específico da ilustração (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em algarismos arábicos, travessão e título, em espaço simples e justificado;
- d) após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). Quando a ilustração não for elaborada pelo autor, deve-se seguir as regras de citação, informando a autoria, data e página de localização;
- e) após a indicação da fonte, podem ser acrescentadas legenda, notas e outras informações necessárias ao entendimento das ilustrações;
- f) recomenda-se que as ilustrações sejam centralizadas;
- g) os títulos, fonte, legendas e notas das ilustrações devem ser ajustados às margens da mesma.

Figura 11 - Exemplo de ilustração

7

As normas desenvolvidas pela ABNT são importantes para a sociedade como um todo, pois contribuem para o desenvolvimento, fabricação e fornecimento de produtos e serviços mais eficientes e seguros. São úteis para todos os tipos de organizações, para governos e outros órgãos reguladores, comércios, profissionais avaliadores da conformidade, fornecedores e clientes de produtos e serviços no setor público e privado, e, finalmente, para as pessoas em geral. A Figura 20 mostra as fases da elaboração de uma norma brasileira.

Figura 20 – Processo de elaboração de uma norma brasileira



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012, p. 1).

Fonte: Elaborada pelos autores.

2.3.10 Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (Figura 12). A ABNT orienta a utilização das *Normas de Apresentação Tabular* do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), que estabelecem:

- a) devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- b) as tabelas possuem numeração independente e consecutiva;
- c) sua identificação aparece na parte superior composta pela palavra tabela (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em algarismos arábicos, travessão e respectivo título, em espaço simples e justificado;
- d) utilizam-se traços horizontais para iniciar a tabela, para separar o cabeçalho do texto e para fechar a tabela na parte inferior;
- e) pode-se usar traços verticais para dividir colunas do cabeçalho;
- f) evitam-se traços verticais e horizontais no corpo da tabela;
- g) não se utilizam traços verticais para fechar as laterais da tabela;
- h) após a indicação da fonte, podem ser acrescentadas legendas, notas e outras informações necessárias ao entendimento das tabelas;
- i) recomenda-se que as tabelas sejam centralizadas;
- j) os títulos, fonte, legendas e notas da tabela devem ser ajustados às margens da mesma (Figura 12).

Figura 12 - Exemplo de tabela

13

Desse quantitativo, somente 87 foram analisadas, pois três arquivos apresentaram problemas: um não abriu e em dois constava apenas parte da dissertação, sendo um com apenas três páginas e o outro com 45. De tal modo, a amostra final resultou em 87 trabalhos, sendo 25 teses e 62 dissertações (Tabela 3).

Tabela 3 – Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação

Programas de Pós-Graduação	Categoria		Total
	Teses	Dissertações	
Tecnologia de Alimentos	-	9	9
Agronomia / Fitotecnia	2	1	3
Bioquímica	1	1	2
Des. Meio Ambiente	-	1	1
Economia Rural	3	6	9
Zootecnia	-	1	1
Geologia Ambiental	2	1	3
Total	8	20	28

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2012, p. 15).

Fonte: Elaborada pelos autores.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

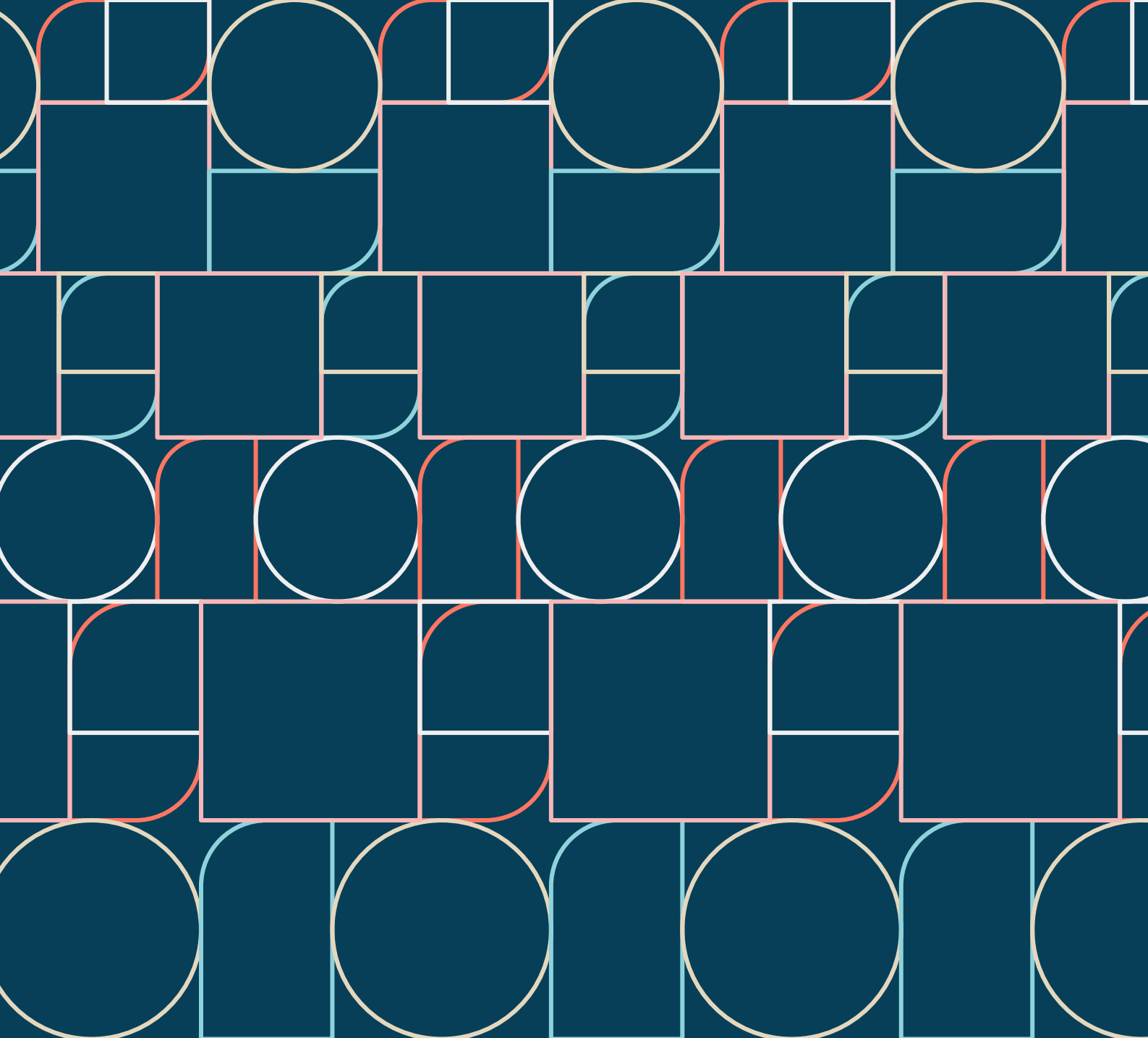
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 30 mar. 2021.



Biblioteca universitária
Comissão de Normalização



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ