

Mini Tutorial

Preenchendo a Planilha de Títulos Novos para Avaliação

Versão 03- 06/05/2025

A planilha de Títulos Novos para Avaliação foi automatizada a fim de que fosse possível para a biblioteca visualizar se determinado título ainda está disponível para seleção ou não.

Assim, segue um passo a passo de como as bibliotecas devem proceder para inserir os dados corretamente:

2	 Sistema de Bibliotecas									Seleção de mat				
3														
4														
5														
6														
7														
8	Item	Descrição	Estado de Conservação	Status	Observação	Sugestão de seleção para a Biblioteca	Total Disponível	Total Solicitado	Disponível /Esgotado	BCH Quantitativo Solicitado	BCH Livros Livres	BCH Data de Seleção	Justificativa BCH	BMS Quantitativo Solicitado
9	1						6	0	Disponível					
10	2						4	0	Disponível					
11	3						5	0	Disponível					
12	TOTAL						15	0		0	0			0

1- Antes de inserir o quantitativo de exemplares que a biblioteca deseja, a mesma deve verificar a informação inserida na coluna **“Disponível/Esgotado”** da tabela:

Caso a obra ainda esteja **disponível** para seleção, verificar na coluna **“Total Solicitado”** quantos exemplares ainda estão disponíveis para seleção.

2- Uma vez que o título esteja **disponível** para seleção e após a biblioteca verificar quantos exemplares ainda estão disponíveis para seleção na coluna **“Total Solicitado”**, a biblioteca deve inserir o quantitativo de interesse na coluna da respectiva biblioteca.

Seleção de materiais por Biblioteca									
BCH Quantitativo Solicitado	BCH Livros Livres	BCH Data de Seleção	Justificativa BCH	BMS Quantitativo Solicitado	BMS Data de Seleção	Justificativa BMS	BCCP Quantitativo Solicitado	BCCP Livros Livres	BCCP Data de Seleção
1	1	14/02/2025		1	17/02/2025			1	20/02/2025
↑	↑			↑				↑	

Caso haja uma linha pontilhada nas colunas dedicadas à seleção de materiais para o Projeto Livros Livres (**colunas em azul**), isso indica que o título da respectiva linha **não está disponível** para compor o Projeto Livros Livres. Isso ocorrerá quando o doador, **expressamente**, informar no termo de doação que deseja resgatar os materiais que não sejam apropriados ao acervo da Biblioteca Universitária da UFC.

Ver exemplo abaixo.

As bibliotecas poderão sinalizar na planilha o interesse nos materiais, tanto para compor o acervo, quanto para compor o Projeto Livros Livres. Será dada prioridade para seleção de itens para compor o acervo das bibliotecas.

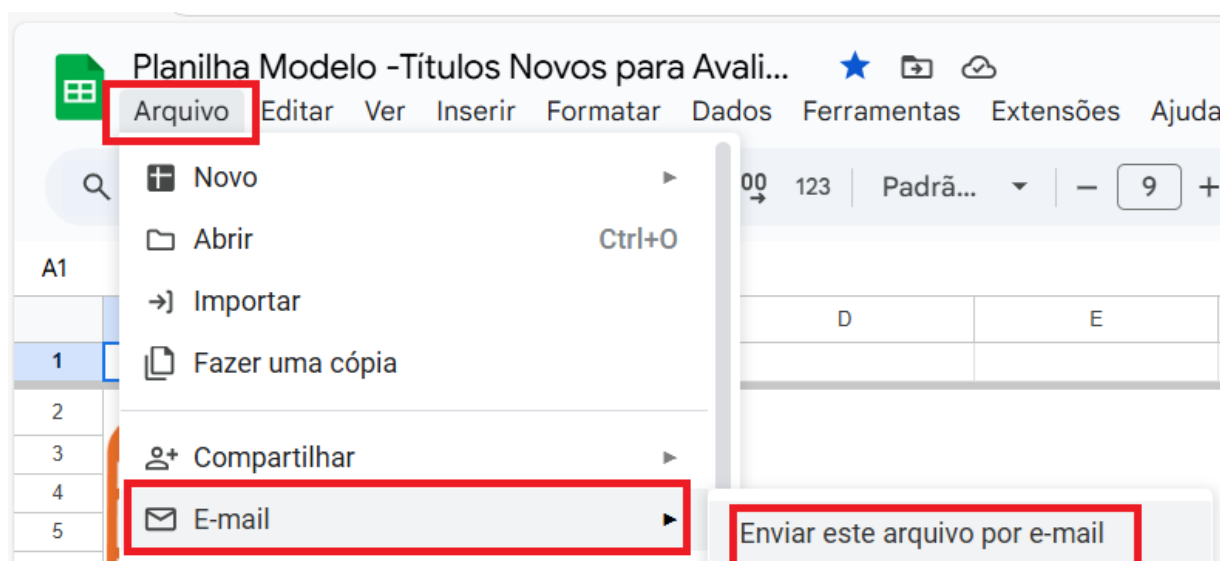
Sistema de Bibliotecas										Seleção			
Item	Descrição	Estado de Conservação	Status	Observação	Sugestão de seleção para a Biblioteca	Total Disponível	Total Solicitado	Disponível /Esgotado	BCH Quantitativo Solicitado	BCH Livros Livres	BCH Data de Seleção	Justificativa BCH	
1						6	1	Disponível	1	-----	14/02/2025		

Atenção: caso o material **não** tenha sido selecionado para o acervo das bibliotecas, mas tenha sido selecionado para o Projeto Livros Livres de mais de uma biblioteca, o critério de desempate será a **data** de seleção do material. Portanto, **não** esquecer de inserir as datas de seleção do material na planilha. Nos casos de seleção simultânea, em que duas ou mais bibliotecas selecionam o mesmo título em uma mesma data, será considerado o **horário** de seleção que consta no histórico da planilha para decidirmos para onde o material será encaminhado.

4- Contudo, caso a coluna **“Disponível/Esgotado”** contenha a informação **“Esgotado”**, a biblioteca não poderá mais selecionar tal título.

5- Por fim, após a seleção de **todos** os títulos e quantitativos que são de interesse da biblioteca, a mesma **deverá** encaminhar um e-mail para a **SGA/Darin** seguindo os seguintes passos:

Selecione o Menu **“Arquivo”**> Opção **“E-mail”**> Opção **“Enviar este arquivo por e-mail”**:



6-Na caixa de diálogo **“Enviar este arquivo por e-mail”** será necessário inserir o e-mail sga.darin@ufc.br, selecionar o tipo de arquivo **“Microsoft Excel”** e clicar em **“Enviar”**.

Enviar este arquivo por e-mail

☐ Enviar uma cópia para mim



Seção de Gestão da Acervo UFC X

Assunto

Planilha Modelo -Títulos Novos para Avaliação-Material com Termo

Mensagem

Tipo de arquivo

Microsoft Excel

Cancelar

Enviar

Obs 1: o envio da planilha no formato em excel é obrigatório e essencial para que a SGA/Darin possa dirimir dúvidas.

Obs 2: como a planilha será compartilhada com as bibliotecas via **Google Drive**, pedimos atenção em relação aos **prazos** para avaliação e seleção dos materiais encaminhados, visto que, após o encerramento do prazo, o compartilhamento da planilha com as bibliotecas será encerrado e a SGA/Darin irá confrontar os dados inseridos na tabela do Drive, com aqueles que foram enviados por e-mail pelas bibliotecas.

Não havendo nenhuma divergência entre os dados, os pedidos serão confirmados junto aos solicitantes.

Já em caso de divergência, entraremos em contato com a(s) biblioteca(s) para dirimir a(s) dúvida(s).

Obs 3: após esse período, a SGA/Darin também **entrará em contato com os doadores** para informar se o material encaminhado por eles foi selecionado ou não.

APÊNDICE

Material Disponibilizado para o Projeto Livros Livres Informações complementares

Publicações que possuam termo de doação, no qual o doador **expressamente** informar que deseja resgatar os materiais que não sejam apropriados ao acervo da Biblioteca Universitária da UFC **não serão disponibilizados para compor o projeto**. A biblioteca deverá ficar atenta à coluna dedicada à seleção de materiais para o Projeto Livros Livres (**colunas em azul**): caso haja uma linha pontilhada na mesma, isso indicará que o título não está disponível para compor o projeto.

obs 1: publicações sem termo de doação ou com termo, no qual não haja essa declaração expressa, poderão ser disponibilizados para o projeto.

Controle de Versões

VERSÃO/DATA	ATUALIZAÇÃO	ALTERAÇÕES REALIZADAS
Versão 01 07/05/2021	-	-
Versão 02 03/01/2022	Inclusão	Inclusão da possibilidade das bibliotecas escolherem materiais para o Projeto Livros Livres
Versão 03 06/05/2025	Alteração/Inclusão	Inclusão de informação sobre as colunas Sugestão de seleção para a biblioteca e Justificativa ; Inclusão da informação de que será dada prioridade para seleção de itens para compor o acervo das bibliotecas e sobre os critérios de desempate em caso de múltipla seleção (data e horário); Inclusão das obs 1 e obs 3;

		Inclusão da tabela de controle de versões; Atualização dos prints; Atualização da redação da obs 2; Atualização do e-mail da SGA/Darin de intercambioufc@gmail.com para sga.darin@ufc.br
--	--	--