

RELATÓRIO DE GESTÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS: ANO BASE 2024



**Sistema de
Bibliotecas**



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO SISTEMA
DE BIBLIOTECAS:
ano base 2024

2025

Catálogo na Publicação - CIP
Elaborada por Juliana Soares Lima - CRB 3/1120

R321 Relatório de gestão: ano base 2024 [recurso eletrônico] / Sistema de Bibliotecas da UFC. – Fortaleza: [s.n.], 2025.

1 recurso digital : il. color.

Modo de acesso: World Web Wide.

Formato de arquivo: Portable Document File (PDF).

1. Biblioteca Universitária. 2. Biblioteca Universitária - Administração. 3. Serviços. I. Título. II. Sistema de Bibliotecas da UFC. III. Universidade Federal do Ceará.

CDD – 027.78131

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (UFC)
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Endereço: Rua José Aurélio Câmara, s/n, Pici,
CEP 60440-970 – Fortaleza-CE

Fone: (85) 3366-9507 / 3366-9508/ 3366-9513

WhatsApp: (85) 3366-9507

E-mail: bu@ufc.br

Homepage: biblioteca.ufc.br

REITOR

Prof. Custódio Luís Silva de Almeida

VICE-REITORA

Profa. Diana Cristina Silva de Azevedo

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Pró-Reitor: Prof. Bruno Anderson Matias da Rocha

PRÓ-REITORIA DE CULTURA

Prof. Sandro Thomaz Gouveia

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Pró-Reitora: Profa. Bernadete de Souza Porto

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pró-Reitora: Profa. Marilene Feitosa Soares

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Davi Romero de Vasconcelos

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Pró-Reitora: Profa. Regina Celia Monteiro de Paula

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. João Guilherme Nogueira Matias

PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Pró-Reitora: Profa. Diana Cristina Silva de Azevedo

DIRETOR DO SISTEMA DE BIBLIOTECA DA UFC

Felipe Ferreira da Silva

ELABORAÇÃO

Jéssica Gomes de Sousa Ferreira

Kalline Yasmin Soares Feitosa

Vitória Régia de Andrade Moreira

LISTA DE FIGURAS

Figura 1	- Avaliação do MEC - BCCP.....	24
Figura 2	- Inauguração da Prateleira Maria da Penha na BPGE.....	25
Figura 3	- Coleção Xodó Literário.....	26
Figura 4	- Salão de estudos em grupo BCCP após instalação dos aparelhos de ar condicionado.....	32
Figura 5	- Totem instalado na entrada da Biblioteca de Ciências Humanas.....	33
Figura 6	- Bibliotecários(as) do SiBi-UFC no Museu da Imagem e do Som.....	35
Figura 7	- Homenagem para servidores e aposentados do Dia do Servidor 2024.....	36
Figura 8	- II Encontro sobre o Repositório Institucional da UFC.....	36
Figura 9	- Simulação de recebimento de comissão do MEC	37
Figura 10	- Reunião online com os núcleos sobre o preenchimento da Aba Serviços.....	38
Figura 11	- II Reunião Técnica da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA).....	41
Figura 12	- Participação do SiBi no curso básico de Dados Abertos.....	44
Figura 13	- Treinamento sobre Pesquisa Bibliográfica em Bases de dados.....	47
Figura 14	- Treinamento sobre normalização de trabalhos acadêmicos...	48
Figura 15	- Estande da Biblioteca Universitária na Feira das Profissões..	50

Figura 16	- Biblioteca do Curso de Matemática nos Encontros Universitários.....	51
Figura 17	- III Encontro Baiano de Bibliotecas Universitárias Públicas (EBBUP).....	59
Figura 18	- Peças de comunicação relacionadas ao SiBi.....	62
Figura 19	- Livros que compõem o acervo da BFEAAC restaurados.....	65
Figura 20	- Reunião mensal das chefias do SiBi-UFC.....	68
Figura 21	- Visita à biblioteca do Campus de Crateús.....	69
Figura 22	- Print da reunião para apresentação do Programa de Gestão de Desempenho.....	71
Figura 23	- Matriz SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFC.....	71
Figura 24	- Servidores da BFD realizando a conferência do material bibliográfico durante o inventário 2024.....	73

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1	- Status das ações estratégicas - PDI 2023-2027.....	15
Gráfico 2	- Previsão Inicial do Indicador Crescimento dos Recursos Informacionais (PDI 2023-2027).....	16
Gráfico 3	- Porcentagem de crescimento dos recursos informacionais entre 2023 e 2024.....	17
Gráfico 4	- Projeção do Indicador Quantidade de Recursos Físicos Incorporados ao Acervo.....	19
Gráfico 5	- Projeção do Indicador Quantidade de Recursos Informacionais Digitais Disponíveis.....	20
Gráfico 6	- Composição do acervo SiBi em 2024 registrado no Pergamum.....	26
Gráfico 7	- Tipos de documentos por coleção presentes no RI-UFC.....	27
Gráfico 8	- Demandas por canal de comunicação.....	63
Gráfico 9	- Tipologia das demandas.....	63

LISTA DE QUADROS

Quadro 1	- Quantitativo de servidores do SiBi em 2024.....	12
Quadro 2	- Quantitativo de Prestadores de serviços do SiBi em 2024....	13
Quadro 3	- Quantitativo de Bolsistas/Estagiários/Voluntários no SiBi em 2024.....	14
Quadro 4	- Bibliotecas avaliadas pelo MEC em 2024.....	21
Quadro 5	- Lista de contratos vigentes em 2024	27
Quadro 6	- Situação dos processos de Desfazimentos no Sistema de Bibliotecas.....	29
Quadro 7	- Aquisições de infraestrutura, mobiliário geral e mobiliário específico no ano de 2024.....	34
Quadro 8	- Suporte BU: administração predial e patrimonial.....	34
Quadro 9	- Serviços prestados às pessoas com deficiência pelos núcleos em 2024.....	39
Quadro 10	- Quantidade de capas inseridas no Pergamum em 2024.....	42
Quadro 11	- Quantidade de revisão de normalização e de referências revisadas realizadas em 2024.....	43
Quadro 12	- Bases de Dados do SiBi-UFC que serão disponibilizadas no PDA.....	45
Quadro 13	- Usuários treinados em 2024 por biblioteca.....	48
Quadro 14	- Quantidade de livros compartilhados através do Projeto Livros Livres.....	58
Quadro 15	- Desempenho do SiBi no instagram entre dezembro de 2023 e novembro de 2024.....	60

Quadro 16	- Quantidade de digitalizações realizadas em 2024.....	64
Quadro 17	- Quantidade de encadernações realizadas em 2024.....	66
Quadro 18	- Higienização realizada no SiBi em 2024.....	66
Quadro 19	- Comissões do Sistema de Bibliotecas - 2024.....	75
Quadro 20	- Quantidade de Comutações Bibliográficas de 2024.....	80
Quadro 21	- Quantidade de fichas catalográficas avulsas produzidas.....	80
Quadro 22	- Resultados dos pedidos de remoção interna SiBi (capital e interior).....	82

SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	12
1.1	Ações e resultados alcançados.....	15
1.2	Indicador: percentual de crescimento dos recursos informacionais disponibilizados.....	16
1.3	Indicador do programa recursos informacionais: quantidade de recursos físicos incorporados ao acervo.....	18
1.4	Ação estratégica 1: estabelecer diretrizes para monitoramento da atualização das bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, com intuito de aperfeiçoar e desenvolver novas estratégias ou mecanismos para o processo de avaliação dos cursos.....	21
1.5	Ação estratégica 2: ampliar e aprimorar a oferta de recursos informacionais	25
1.6	Ação estratégica 3: aperfeiçoar espaços de convivência, estudos e leitura nas bibliotecas com a aquisição de equipamentos acessíveis e ergonômicos.....	32
1.7	Ação estratégica 4: contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	35
1.8	Ação estratégica 5: aprimorar a acessibilidade do Sistema de Bibliotecas da UFC por meio de melhorias de infraestrutura, de capacitação dos servidores e de tecnologias assistivas, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura, a Secretaria de Acessibilidade e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	37
1.9	Ação estratégica 6: aperfeiçoar os sistemas de informação e comunicação da biblioteca, visando garantir a otimização e acessibilidade nos processos de recuperação informacional.....	42
1.10	Ação estratégica 10: Implantar uma rede de educação de usuários, objetivando a melhoria contínua da produção científica.....	47
1.11	Ação estratégica 12: implantar um Repositório de Dados de Pesquisa e	

sua política de funcionamento.....	58
1.12 Ação estratégica 13: criar uma ferramenta de disseminação dos serviços, produtos e recursos da universidade, incluindo a curadoria de temas de interesse da comunidade acadêmica.....	60
1.13 Ação estratégica 14: digitalizar o acervo físico de TCC's, teses e dissertações, em formato acessível (PDF-A), produzidos nos cursos e/ou programas da UFC, garantindo sua disponibilização no repositório institucional.....	64
1.14 Ação estratégica 16: dotar as bibliotecas de mecanismos de segurança e preservação dos acervos.....	64
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO: RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	68
3 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	73
4 OUTRAS INFORMAÇÕES.....	75
4.1 Comissões: permanentes e temporárias.....	75
4.2 Comutações Bibliográficas.....	80
4.3 Elaboração de ficha catalográfica avulsa.....	80
4.4 Documentações administrativas atualizadas em 2024.....	81
4.5 Resultado das movimentações de pessoal decorrentes da planilha do SiBi “Levantamento de interesses de redimensionamento de pessoal”...	82

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A [Biblioteca Universitária \(BU\)](#) é o órgão suplementar da Universidade Federal do Ceará, e tem como missão organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Universidade Federal do Ceará, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade. O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi-UFC) tem como visão ser reconhecido como excelência na gestão da informação e na prestação de serviços para a comunidade universitária e sociedade em geral, tornando-se referência no Estado do Ceará, na Região Nordeste e no Brasil.

A [estrutura administrativa](#) do SiBi-UFC é exercida por meio de unidades de apoio à Diretoria da Biblioteca Universitária, além de possuir [20 bibliotecas](#) em funcionamento, distribuídas pelos *campi* da UFC.

As informações apresentadas nesse relatório foram retiradas dos relatórios anuais das bibliotecas e das divisões e de outras ferramentas de controle utilizadas no SiBi-UFC.

No quadro 1, abaixo, pode-se observar o quantitativo de servidores do Sistema de Bibliotecas da UFC:

Quadro 1 - Quantitativo de servidores do SiBi em 2024

Cargo	Quantidade
Administrador	2
Arquivista	1
Assistente em Administração	31
Auxiliar em Administração	9
Bibliotecário - Documentalista	76
Contínuo	1
Encadernador	1
Operador de Máquina Copiadora	1
Porteiro	2
Recepcionista	1

Cargo	Quantidade
Secretário Executivo	1
Servente de Limpeza	1
Técnico de Laboratório de Materiais Gráficos	1
Técnico de Tecnologia da Informação	1
Técnico em Assuntos Educacionais	1
Tipógrafo	1
TOTAL	131

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

O SiBi-UFC também conta com prestadores de serviços (Quadro 2) para apoiar as atividades desenvolvidas nas bibliotecas e divisões.

Quadro 2 - Quantitativo de Prestadores de serviços do SiBi em 2024

Cargo	Quantidade
Auxiliar Operacional em Serviços Diversos	27
Recepcionista	13
Porteiro	5
Serviços Gerais de limpeza	5
Assistente de Apoio à Gestão	1
TOTAL	51

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

Somando-se ao quadro de servidores e dos prestadores de serviços, as bibliotecas e divisões realizam diversas ações de extensão, atividades artísticas e culturais, além de receberem alunos voluntários e de estágio supervisionado (Quadro 3), evidenciando que o SiBi-UFC contribui para a formação acadêmica e profissional dos estudantes envolvidos em nossos projetos.

Quadro 3 - Quantitativo de Bolsistas/Estagiários/Voluntários no SiBi em 2024

Biblioteca/ Divisão	Função	Quantidade
BCA	Bolsista e Estagiário	3
BCH	Bolsistas/Estagiários/Voluntários	4
BCCP	Bolsistas	11
BCS	Estagiário	1
BMAUC	Bolsistas	3
BMS	Bolsistas	2
BPGE	Bolsista	1
BFD	Bolsista	1
BCI	Bolsistas	1
BCQ	Bolsista	3
DAPD	Bolsistas	3
DPRA	Estagiário	1
DCB	Bolsistas/Voluntários	4
TOTAL		38

Fonte: Relatório Anual de Gestão das bibliotecas (2024).

As bibliotecas oferecem um [conjunto de serviços](#) que são realizados de forma presencial e/ou prestados em formato digital. No site da [Biblioteca Universitária](#), é possível encontrar diversas informações sobre os serviços e produtos oferecidos, inclusive o calendário de [cursos, eventos e treinamentos](#) e o [Catálogo de cursos e treinamentos](#).

No site do SiBi, são disponibilizadas informações sobre os principais [cargos e seus ocupantes](#), [endereços, telefones e horário de atendimento das unidades](#).

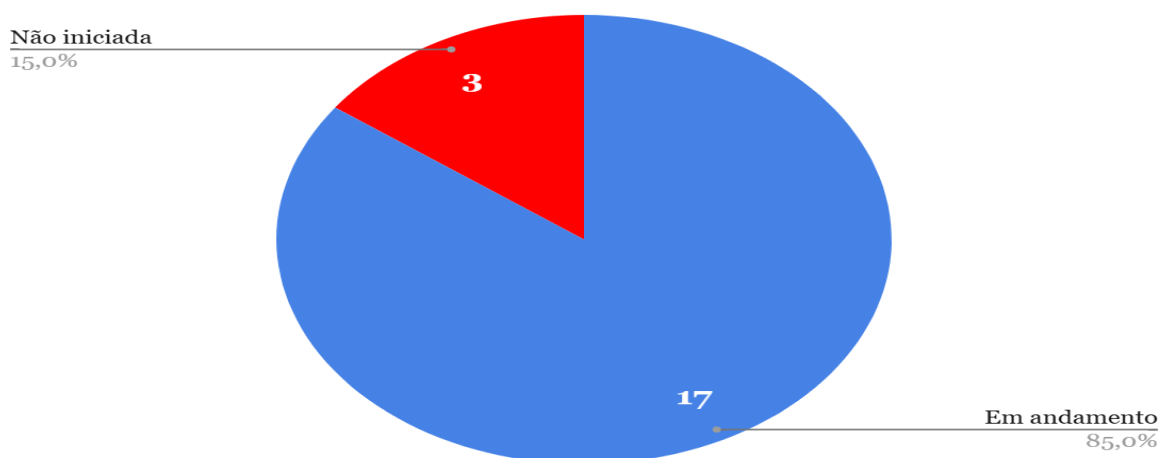
O Sistema de Bibliotecas representa um papel crucial na gestão, disponibilização das informações, transparência e prestação de contas públicas, bem como possui a responsabilidade de assegurar a fidedignidade, precisão e completude dos dados apresentados, os quais são elementos essenciais para a integridade e governança corporativa na universidade. Para mais informações acessar o [Painel Estratégico do Sistema de Bibliotecas \(SiBi\)](#).

1.1 Ações e resultados alcançados

O Eixo Infraestrutura (Bibliotecas) do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) [2023-2027](#) da UFC, previu inicialmente 20 ações estratégicas, que compõem o Programa: “Disponibilizar recursos informacionais físicos e digitais que atendam às necessidades da instituição”, inserido no Objetivo Estratégico 7: Proporcionar infraestruturas predial e urbanística adequadas, com foco na economicidade, na sustentabilidade, na segurança, na acessibilidade e na inclusão, que está dentro da perspectiva Processos Internos, conforme [mapa estratégico](#) da UFC.

Durante o segundo ano de vigência do PDI 2023-2027, 85% das ações previstas estavam com status "Em andamento / parcialmente realizadas" e 15% não foram iniciadas (Gráfico 1).

Gráfico 1 - Status das ações estratégicas - PDI 2023-2027



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

O acompanhamento interno do andamento das ações estratégicas do PDI é realizado de modo contínuo, por meio da [planilha Ações Estratégicas](#), compartilhada com as divisões do SiBi para edição. As informações inseridas na planilha são transferidas para a plataforma Nosso PDI trimestralmente.

Em setembro de 2024, o PDI passou por revisão, e no Programa Recursos Informacionais ocorreram as seguintes mudanças:

- a) **inserção da Ação Estratégica 20:** “Criar e atualizar normativos do Sistema de Bibliotecas”;

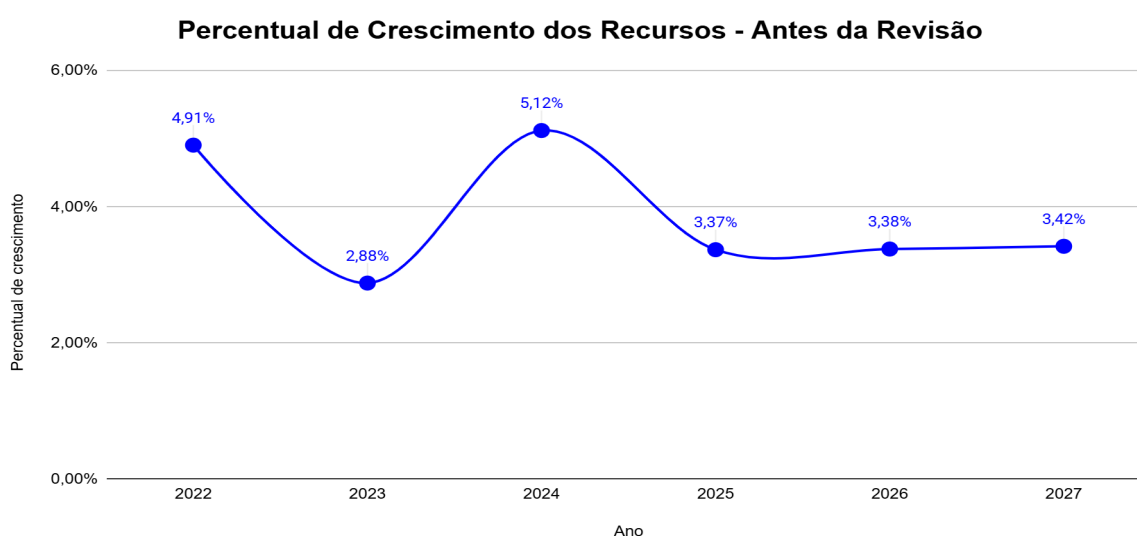
- b) **definição das ações estratégicas prioritárias em 2025:** foram definidas 7 (sete) ações estratégicas prioritárias para o ano de 2025 (1,7,8,10,12,15 e 20).

1.2 Indicador: percentual de crescimento dos recursos informacionais disponibilizados

O indicador “Porcentagem de crescimento dos recursos informacionais disponibilizados”, elaborado durante os Seminários Temáticos para o Programa Recursos Informacionais, possui a seguinte Fórmula de Cálculo $[(N^{\circ} \text{ final recursos disponíveis} - N^{\circ} \text{ inicial de recursos disponíveis}) \div N^{\circ} \text{ inicial de recursos disponíveis}] * 100$.

Entre os anos de 2021 e 2022 (ano em que foi elaborado o indicador), o crescimento verificado foi de 4,9%, definida como linha de base. Quanto ao indicador “Porcentagem de crescimento dos recursos informacionais disponibilizados”, do [Programa Recursos Informacionais](#), a projeção de crescimento estimada para o ano de 2024 em relação a 2023 era de 5,12%. O crescimento alcançado foi de 0,14% (Gráfico 2).

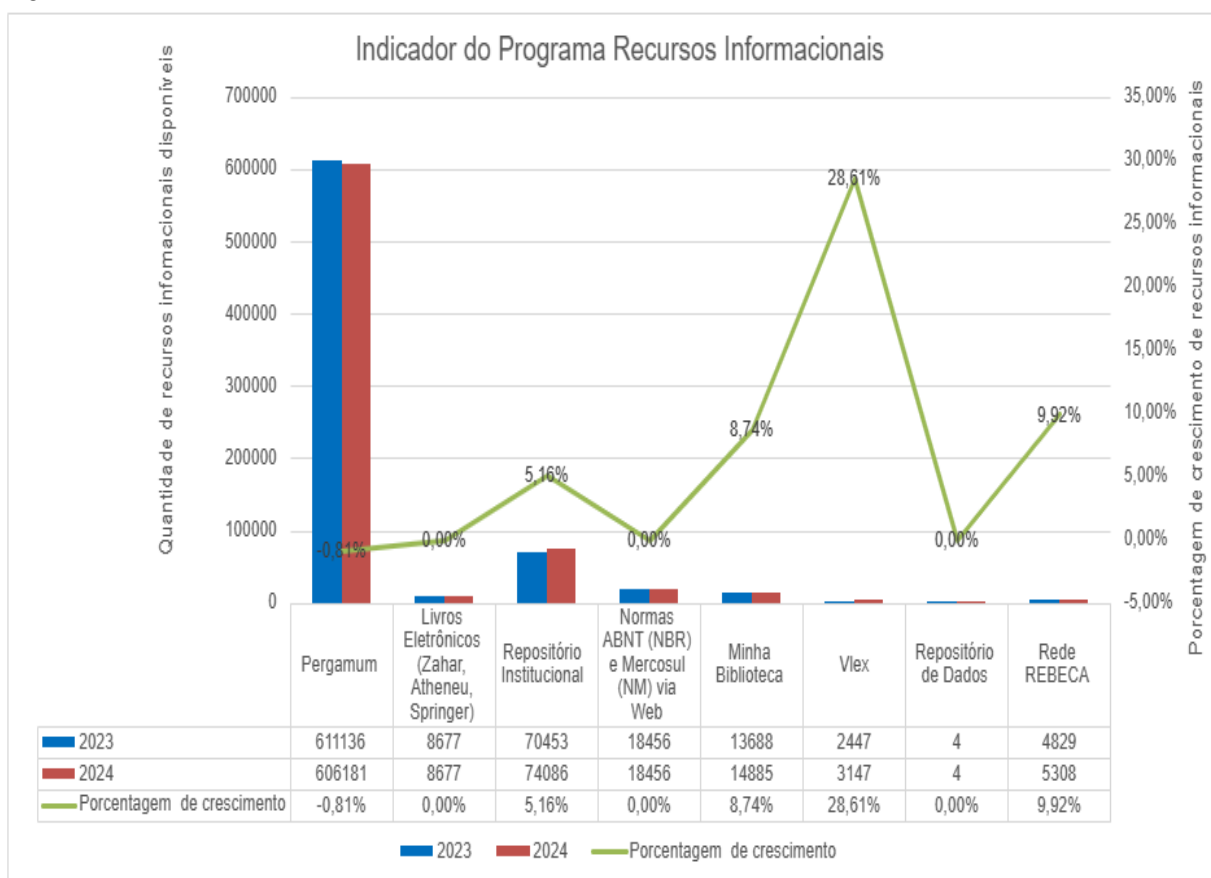
Gráfico 2 - Previsão Inicial do Indicador Crescimento dos Recursos Informacionais (PDI 2023-2027)



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

O total de recursos informacionais disponíveis contabilizava 729.690 recursos em 2023 e 730.744 em 2024, considerando recursos físicos (Pergamum) e digitais (Livros Eletrônicos, Repositório Institucional, Normas ABNT e Mercosul, Minha Biblioteca, Vlex, Repositório de Dados e Rede Rebeca). O crescimento alcançado em 2024 foi de 0,14% em relação ao ano de 2023 (Gráfico 3).

Gráfico 3 - Porcentagem de crescimento dos recursos informacionais entre 2023 e 2024



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

Como observado, há uma diferença entre a meta de crescimento estimada e o resultado alcançado. As justificativas para tais resultados estão descritas a seguir:

- pendência na contratação da plataforma Pearson, em virtude de indisponibilidade orçamentária;
- crescimento real dos títulos da plataforma digital [Minha Biblioteca](#) menor do que o projetado;

- c) a inserção reduzida de trabalhos no [Repositório Institucional](#) devido à alteração do calendário universitário, em razão da greve dos servidores ocorrida em 2024;
- d) o contínuo processo de avaliação dos acervos físicos que resultam em processos de desfazimento do material bibliográfico, gerando o descarte ou retirada do bem inservível do acervo, com sua baixa no sistema ([Pergamum](#)), ocasionando a redução deste quantitativo;
- e) pendência de disponibilidade de espaço de armazenamento para a realização de mais depósitos no [Repositório de Dados](#) devido à indisponibilidade orçamentária.

O indicador do Programa Recursos Informativos foi revisado em setembro de 2024, desdobrando-se em dois indicadores. Na configuração atual, um indicador considera a Quantidade de Recursos Informativos Incorporados ao Acervo e o outro consiste na Quantidade de Recursos Informativos Digitais Disponíveis. Os indicadores serão considerados a partir de 2025 para monitorar os resultados do Programa Recursos Informativos.

1.3 Indicador do programa recursos informativos: quantidade de recursos físicos incorporados ao acervo

O primeiro indicador representa os recursos informativos físicos que foram incorporados ao acervo. A entrada desses recursos depende de análise técnica, sendo ela baseada na compatibilidade desse título com as necessidades da instituição, ou seja, se ele faz parte da bibliografia básica ou complementar de algum curso ou se existe uma demanda por parte da comunidade acadêmica por ele.

A incorporação (aquisição) pode ocorrer na modalidade doação, compra e permuta ou por reposição e retrospectivo. O desfazimento consiste no descarte ou retirada dos materiais bibliográficos tidos como inservíveis (ociosos, antieconômicos, irre recuperáveis ou ainda recuperáveis, mas de forma dispendiosa), resultando em sua baixa no Sistema de Gestão das Bibliotecas (Pergamum) e no Sistema Contábil (SIAFI). Para definir a projeção desse indicador, conforme Gráfico 4, foi realizada uma média aritmética da quantidade de acervo incorporada entre 2015 e 2023.

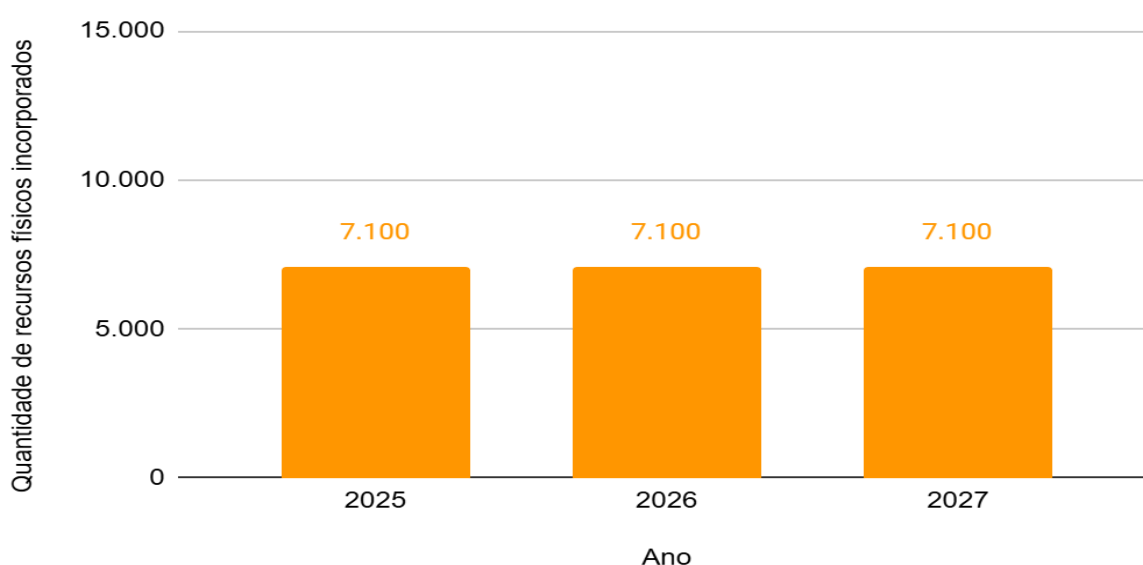
A fórmula de cálculo desse indicador é a seguinte: **Quantidade de Recursos Físicos (RF) Incorporados = RF final - RF inicial + Desfazimento.**

RF final: recurso físico total do Sistema de Bibliotecas no final do ano de referência.

RF inicial: recurso físico total do Sistema de Bibliotecas no início do ano de referência.

Desfazimento: recursos físicos que deixaram de compor o acervo físico durante o ano de referência.

Gráfico 4 - Projeção do Indicador Quantidade de Recursos Físicos Incorporados ao Acervo



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

O segundo indicador representa os recursos informacionais digitais disponíveis no final do ano de referência. Os recursos informacionais digitais estão disponíveis no Repositório Institucional (RI), nos Livros Eletrônicos (Zahar/Atheneu/Springer), na Rede Rebeca e nas bases de dados com contratos vigentes (ex: Minha Biblioteca, Target e Vlex). Desses recursos, apenas o Repositório Institucional tem a incorporação de materiais administrados pelo Sistema de Bibliotecas. Nas plataformas contratadas, a saída e entrada de títulos depende do contrato do autor de determinado título com a plataforma, caso esse contrato seja encerrado, a obra será retirada da plataforma.

A fórmula de cálculo desse indicador é a seguinte: **Quantidade de Recursos Digitais Final (RD final) = RD inicial + RD entrou - RD saiu.**

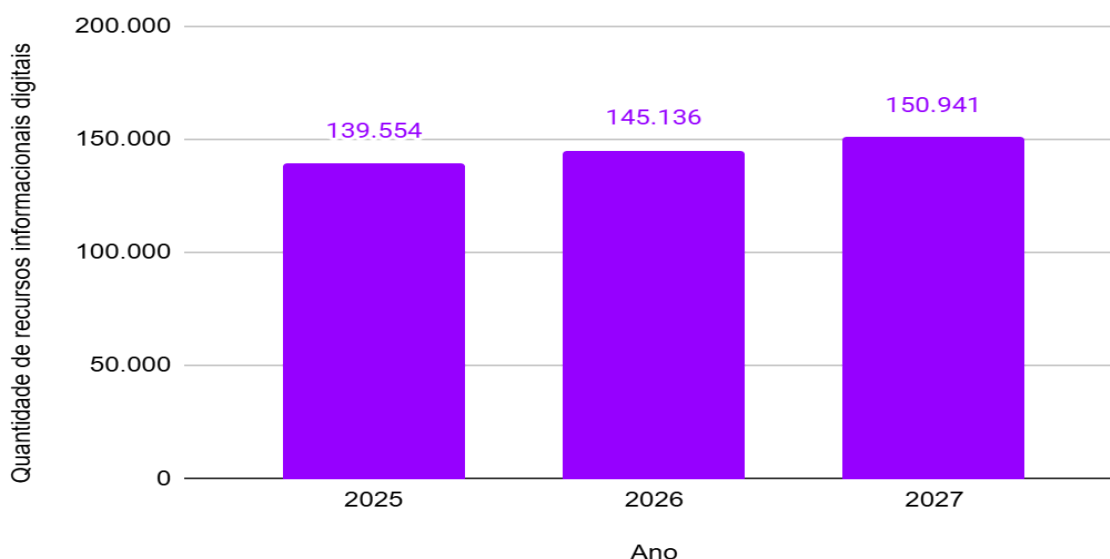
RD inicial: quantidade de recursos digitais disponíveis no início do ano de referência.

RD entrou: títulos que passaram a compor o acervo digital das plataformas contratadas, documentos inseridos no Repositório Institucional e na Rede Rebeca durante o ano de referência. O número de livros eletrônicos (Zahar/Atheneu/Springer) não se altera, pois ele é referente a uma compra perpétua realizada anteriormente.

RD saiu: títulos que foram retirados das plataformas contratadas.

A projeção deste indicador (Gráfico 5) considerou o crescimento das plataformas institucionais e das contratadas, além da contratação da plataforma Pearson, a qual o processo encontra-se em andamento.

Gráfico 5 - Projeção do Indicador Quantidade de Recursos Informativos Digitais Disponíveis



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

A seguir, serão destacados os resultados alcançados e a correlação com as ações do [Programa disponibilizar recursos informativos físicos e digitais que atendam às necessidades da instituição](#) no ano de 2024.

1.4 Ação estratégica 1: estabelecer diretrizes para monitoramento da atualização das bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, com intuito de aperfeiçoar e desenvolver novas estratégias ou mecanismos para o processo de avaliação dos cursos

O Sistema de Bibliotecas destacou-se nas Avaliações Externas *in loco* de Instituições de Educação Superior e Cursos de Graduação realizadas pelo Ministério da Educação, tendo como resultado [pontuação máxima em 15 dos 22 cursos de graduação avaliados em 2024](#) (Quadro 4), considerando os *campi* da capital e do interior.

Quadro 4 - Bibliotecas avaliadas pelo MEC em 2024

CURSO / BIBLIOTECA	ATO REGULATÓRIO	DATA DA VISITA	CONCEITO DO CURSO	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.6	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.7
Design Digital [Quixadá] / BCQ	REC	05/08/2024	5	5	5
Educação Física [Fortaleza] / BCCP	RREC	12/08/2024	5	5	5
Geografia [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	21/08/2024	4	5	5
Geologia [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	19/09/2024	5	5	5
Ciências Biológicas - Licenciatura [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	23/09/2024	5	5	5
Ciências Biológicas - Bacharelado [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	26/09/2024	5	4	5

CURSO / BIBLIOTECA	ATO REGULATÓRIO	DATA DA VISITA	CONCEITO DO CURSO	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.6	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.7
Física - Bacharelado [Fortaleza - CC]	RREC	02/10/2024	5	5	5
Matemática - Bacharelado [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	02/10/2024	4	3	3
Letras - Língua Portuguesa [Fortaleza - CH] / BCH	RREC	21/10/2024	5	5	5
Letras-Libras [Fortaleza - CH] / BCH	RREC	21/10/2024	5	5	5
Matemática Industrial/Ciência da Dados [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	30/10/2024	5	4	4
Ciência da Computação [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	30/10/2024	5	5	5
Letras - Português e Inglês [Fortaleza - CH] - BCH	RREC	31/10/2024	4	3	3
Geografia - Bacharelado [Fortaleza - CC] / BCCP	RREC	06/11/2024	5	5	5
Filosofia (Noturno) - Bacharelado [Fortaleza - ICA] / BCCP	RREC	06/11/2024	4	2	2
Sistemas e Mídias Digitais [Fortaleza - IUVI] / BCCP	RREC	06/11/2024	4	1	1
Letras - Português e Espanhol	RREC	07/11/2024	4	4	4

CURSO / BIBLIOTECA	ATO REGULATÓRIO	DATA DA VISITA	CONCEITO DO CURSO	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.6	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.7
[Fortaleza - CH] / BCH					
Licenciatura Intercultural Indígena - Pitakajá [Fortaleza - CH] / BCH	RREC	11/11/2024	5	5	5
Letras-Inglês EaD [Fortaleza - IUVI] / BCH	RREC	25/11/2024	5	5	5
Letras - Espanhol EaD [Fortaleza - IUVI] / BCH	RREC	26/11/2024	5	5	5
Análise e Desenvolvimento de Sistemas [Itapajé] /BCI	REC	28/11/2024	5	5	5
Pedagogia - EaD [Fortaleza - IUVI] /BCH	RREC	04/12/2024	3	5	5

Fonte: Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2024).

Legenda: Reconhecimento de Curso (REC); Renovação de Reconhecimento de Curso (RREC).

O processo de avaliação de cursos de graduação, no que concerne à biblioteca, é pautado na avaliação do acervo, na infraestrutura e nos serviços ofertados. Desse modo, o Sistema de Bibliotecas da UFC, busca adotar como parâmetro basilar os critérios indicados para atingir o conceito máximo (nota 5). A Figura 1, abaixo, mostra o registro de uma visita do MEC na Biblioteca Central do Campus do Pici.

Figura 1 - Avaliação do MEC - BCCP



Fonte: Divisão de Acervo e Representação da Informação (2024).

A direção do Sistema de Bibliotecas e a Darin (Divisão de Acervo e Representação da Informação) orientam sobre a documentação exigida pelo MEC e auxiliam as bibliotecas durante a visita, bem como atualizam, constantemente, as informações sobre as datas previstas e os cursos que serão avaliados durante o ano.

1.5 Ação estratégica 2: ampliar e aprimorar a oferta de recursos informacionais

A compra de livros físicos, realizada em 2024, teve o valor total de R\$ 871.879,84, e resultou na aquisição de 1.881 títulos, perfazendo um total de 8.572 exemplares incorporados ao acervo do Sistema de Bibliotecas.

Com o quantitativo adquirido, contemplou-se a atualização de bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, além de atender também aos cursos de Pós-Graduação, à ampliação do acervo da Prateleira Maria da Penha, na [Biblioteca de Pós Graduação em Engenharia](#) (Figura 2) e na [Biblioteca da Faculdade de Direito](#), e a criação da [Coleção Xodó Literário](#) (Figura 3), contemplando-se ainda as sugestões da comunidade acadêmica. Ressalta-se que está em tramitação um novo processo de aquisição de livros físicos para o ano de 2025.

Figura 2 - Inauguração da Prateleira Maria da Penha na BPGE



Fonte: Biblioteca de Pós-Graduação em Engenharia (2024).

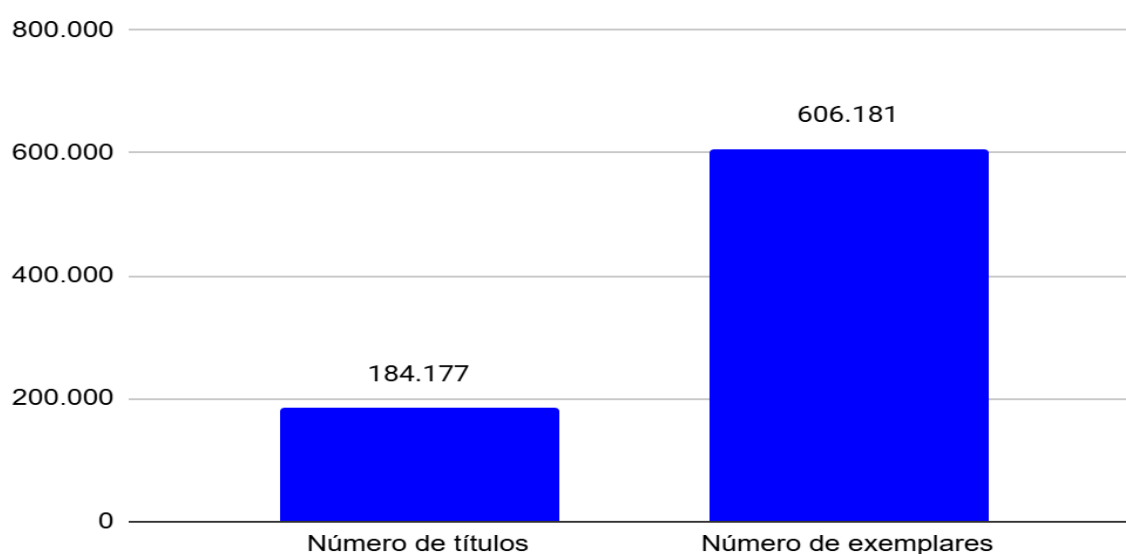
Figura 3 - Coleção Xodó Literário



Fonte: Divisão de Acervo e Representação da Informação (2024).

O acervo da Biblioteca Universitária é composto por livros impressos e eletrônicos, periódicos, monografias, dissertações, teses, entre outros tipos de materiais bibliográficos, perfazendo o total de 184.177 títulos e 606.181 exemplares (Gráfico 6).

Gráfico 6 - Composição do acervo SiBi em 2024 registrado no Pergamum



Fonte: Relatório 18 - Pergamum (2024).

Quanto à disponibilização de recursos informacionais digitais, houve a renovação do contrato das plataformas, conforme quadro 5.

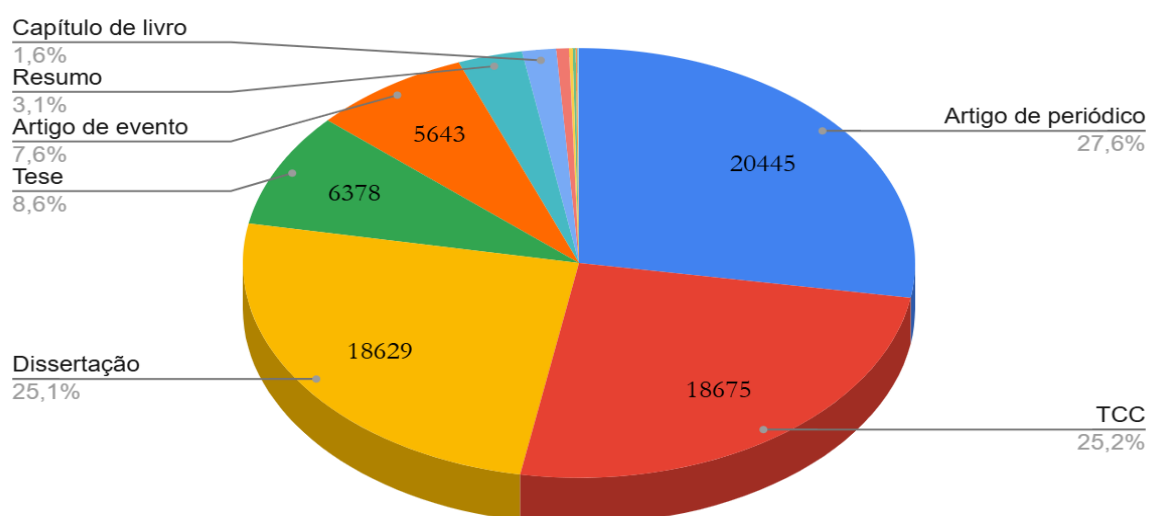
Quadro 5 - Lista de contratos vigentes em 2024

Contrato - Empresa	Vigência	Processo
Forall assinaturas e livros LTDA	26/09/2024 a 26/09/2025	23067.027870/2024-32
Minha Biblioteca LTDA	24/06/2024 a 24/06/2025	23067.014028/2024-31
Associação Paranaense de Cultura (Pergamum)	27/11/2024 a 27/11/2025	23067.038036/2024-72
Target Engenharia e Consultoria LTDA	06/02/2025 *Em processo de renovação*	23067.052840/2024-64
V3 Services Informação e Consultoria Ltda	24/11/2024 a 24/11/2025	23067.039062/2024-18

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

Além do acervo cadastrado no Sistema Pergamum, o SiBi-UFC tem ampliado a cada ano o número de documentos disponíveis em acesso aberto, livre e gratuito para a comunidade acadêmica interna e externa da instituição, a exemplo dos documentos inseridos no RI em 2024, contabilizando 74.086 documentos (Gráfico 7).

Gráfico 7 - Tipos de documentos por coleção presentes no RI-UFC



Fonte: [Repositório Institucional](#) da UFC (2024).

Visando ainda à otimização dos espaços destinados a salvaguarda dos materiais que compõem os acervos das bibliotecas e na prospecção de crescimento destes ao longo dos anos, são analisadas continuamente as condições físicas, ambientais, estado de conservação, qualidade, relevância dos materiais, entre outros critérios relacionados ao desenvolvimento de coleções do acervo.

Ainda em relação à aprimorar a oferta de recursos informacionais têm-se os processos de desfazimento com a finalidade de descartar ou retirar do acervo um bem patrimonial inservível para a otimização dos espaços das bibliotecas. Ressalta-se que tal ação interfere nas baixas situacionais (*status*: excluído) de itens no sistema de gestão das bibliotecas (Pergamum) e na baixa contábil no sistema SIAFI. Nessa perspectiva, tendo em vista a importância deste processo, foi realizado seu [mapeamento](#), o qual encontra-se disponível no Portfólio de Processos da UFC.

Todos os processos de desfazimento são encaminhados pelas bibliotecas via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a direção do SiBi-UFC e para a Divisão de Acervo e Representação da Informação (Darin), divisão responsável por acompanhar os processos de desfazimento de materiais. Abaixo, seguem os dados dos processos abertos por cada biblioteca (Quadro 6). Ao todo, no referido ano, foram finalizados 10 processos.

Quadro 6 - Situação dos processos de Desfazimentos no Sistema de Bibliotecas

Desfazimentos finalizados em 2024 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca	Qtd de Exemplares	Classificação do material ¹	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
1	23067.054855/2023-86	BFD	6	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
2	23067.014230/2024-62	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
3	23067.015829/2024-13	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
4	23067.016466/2024-33	BCCP	100	Antieconômico	Folheto	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
5	23067.016651/2024-28	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
6	23067.018068/2024-51	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
7	23067.018613/2024-18	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
8	23067.019044/2024-10	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
9	23067.020328/2024-59	BCCP	100	Retrospectivo	Livro	Não cadastrado	Finalizado

¹ Decreto Nº 9.373, de 11 de maio de 2018. Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/d9373.htm. Nesse decreto consta a classificação sobre o estado de conservação dos materiais destinados para o desfazimento. Veja também o mapeamento do processo de desfazimento de materiais presente no Portfólio de Processos da UFC, disponível em: <https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/orgaos-suplementares/biblioteca/desfazimento/index.html#diagram/1aaa4be8-b729-4872-a36b-ac1eb6da4b1b>.

Desfazimentos finalizados em 2024 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca	Qtd de Exemplares	Classificação do material ¹	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
10	23067.038505/2024-53	BCCP	100	Antieconômico	Livro	Não cadastrado	Finalizado
11	23067.022888/2023-67	BCH	77	Irrecuperáveis	Periódicos	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
12	23067.020094/2024-40	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Não cadastrados	Em andamento
13	23067.020301/2024-66	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
14	23067.020919/2024-26	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
15	23067.023196/2024-17	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
16	23067.026664/2024-13	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
17	23067.026758/2024-84	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
18	23067.027171/2024-92	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
19	23067.036760/2024-61	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
20	23067.036727/2024-31	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
21	23067.038638/2024-20	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento

Desfazimentos finalizados em 2024 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca	Qtd de Exemplares	Classificação do material ¹	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
22	23067.042759/2024-76	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
23	23067.043217/2024-11	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
24	23067.045269/2024-21	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
25	23067.045622/2024-73	BCCP	100	Antieconômico	Livro	Não cadastrados	Em andamento
26	23067.045896/2024-62	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
27	23067.045848/2024-74	BFD	100	Ociosos	Periódicos	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
28	23067.047708/2024-31	BCH	100	Irrecuperáveis	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
29	23067.048308/2024-42	BCS	57	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
30	23067.049376/2024-29	BCS	281	Ociosos	Periódicos	Não cadastrados	Em andamento
31	23067.051268/2024-16	BCH	100	Irrecuperáveis	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
32	23067.052618/2024-61	BCM	100	Irrecuperáveis	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
33	23067.055488/2024-19	BCH	100	Irrecuperáveis	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

1.6 Ação estratégica 3: aperfeiçoar espaços de convivência, estudos e leitura nas bibliotecas com a aquisição de equipamentos acessíveis e ergonômicos

O esforço para aperfeiçoar os espaços de convivência, estudo e leitura nas bibliotecas é constante. No ano de 2024, houve a aquisição de aparelhos de ar condicionado, computadores e mobiliário os quais foram adquiridos e distribuídos no Sistema de Bibliotecas, de acordo com as solicitações apresentadas no Planejamento de Contratações Anual (PCA).

Quanto à infraestrutura, houveram as aquisições e instalações de aparelhos de ar-condicionado, somando 88 aparelhos, de potências diversas, distribuídos entre as bibliotecas do sistema, proporcionando a [retomada da climatização de salões de estudos coletivo e individual, de laboratório de informática e espaços de acervo](#) (Figura 4).

Figura 4 - Salão de estudos em grupo BCCP após instalação dos aparelhos de ar condicionado



Fonte: Biblioteca Central do Campus do Pici (2024).

Com relação ao mobiliário geral, houve a aquisição de 1 tela de projeção e a instalação de novos totens de sinalização na Biblioteca de Ciências Humanas (Figura 5) e na Biblioteca Central do Campus do Pici.

Figura 5 - Totem instalado na entrada da Biblioteca de Ciências Humanas



Fonte: Biblioteca de Ciências Humanas (2024).

Quanto ao mobiliário específico, houve a aquisição de 1 mapoteca. Em relação aos itens de tecnologia da informação, houve a aquisição de 2 computadores, e em relação aos acessórios eletrônicos, adquiriu-se 50 teclados e 100 mouses direcionados para os balcões de empréstimo das bibliotecas, tendo em vista a atualização do Sistema Pergamum. Foram instaladas 14 impressoras, distribuídas entre as bibliotecas da capital e interior. Por fim, a Biblioteca do Curso de Matemática recebeu melhorias na estrutura física como reparos e pintura das paredes.

No quadro 7, pode-se verificar as aquisições de infraestrutura, mobiliário geral e mobiliário específico no ano de 2024.

Quadro 7 - Aquisições de infraestrutura, mobiliário geral e mobiliário específico no ano de 2024

ITEM ADQUIRIDO	QUANTIDADE
Aparelho de ar-condicionado	88
Computador	2
Mapoteca	1
Mouse	100
Teclado	50
Tela de projeção	1
Totem de sinalização	2
Impressora*	14
TOTAL	258

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

* As impressoras são disponibilizadas por meio de contrato de aluguel.

Conta-se ainda com serviços de suporte à administração predial e patrimonial das bibliotecas e divisões acompanhados diretamente pela Divisão de Apoio Administrativo (Quadro 8):

Quadro 8 - Suporte BU: administração predial e patrimonial

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE REALIZADA
Manutenção de ar-condicionado	149
Manutenção e Conservação Predial	171
Manutenção de Mobiliário	0
Projetos e Obras	1
Manutenção de Tecnologia	5
Segurança Patrimonial e das Pessoas	0
Outros	16
Aquisições Diversas (Fora do PCA)	2
Bens de Consumo	0
TOTAL	344

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

Os serviços de suporte à administração predial e patrimonial coordenados pela DAA são divididos por *campus* a fim de facilitar o acompanhamento e encaminhamento das demandas de cada biblioteca e divisão do SiBi-UFC.

1.7 Ação estratégica 4: contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Para comemorar o Dia do(a) Bibliotecário(a), celebrado anualmente em 12 de março, parte da equipe do Sistema de Bibliotecas da UFC visitou o Museu da Imagem e do Som Chico Albuquerque - MIS (Figura 6). Na ocasião, foram visitados quatro ambientes diferentes do museu em momentos de confraternização e aprendizado.

Figura 6 - Bibliotecários(as) do SiBi-UFC no Museu da Imagem e do Som



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

Em alusão ao dia do Servidor Público, e objetivando reforçar o compromisso da UFC em construir mecanismos de valorização e qualidade de vida no trabalho dos(as) servidores(as), realizou-se uma homenagem para servidores(as) com mais de 35 anos de serviço na UFC e para os aposentados(as) no ano de 2024 (Figura 7).

Figura 7 - Homenagem para servidores e aposentados do Dia do Servidor 2024



Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFC (2024).

A Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) realizou o II Encontro sobre o Repositório Institucional da UFC e o 1º Workshop sobre o Pergamum (Figura 8), ambos de modo híbrido. A programação do Encontro sobre o RI consistiu na Palestra "Indexação em Repositórios Institucionais" e com esclarecimentos sobre os principais questionamentos relacionados ao RI-UFC encaminhados à DTI. Já o Workshop sobre o Pergamum teve como tema a "Qualidade de cadastro dos usuários" .

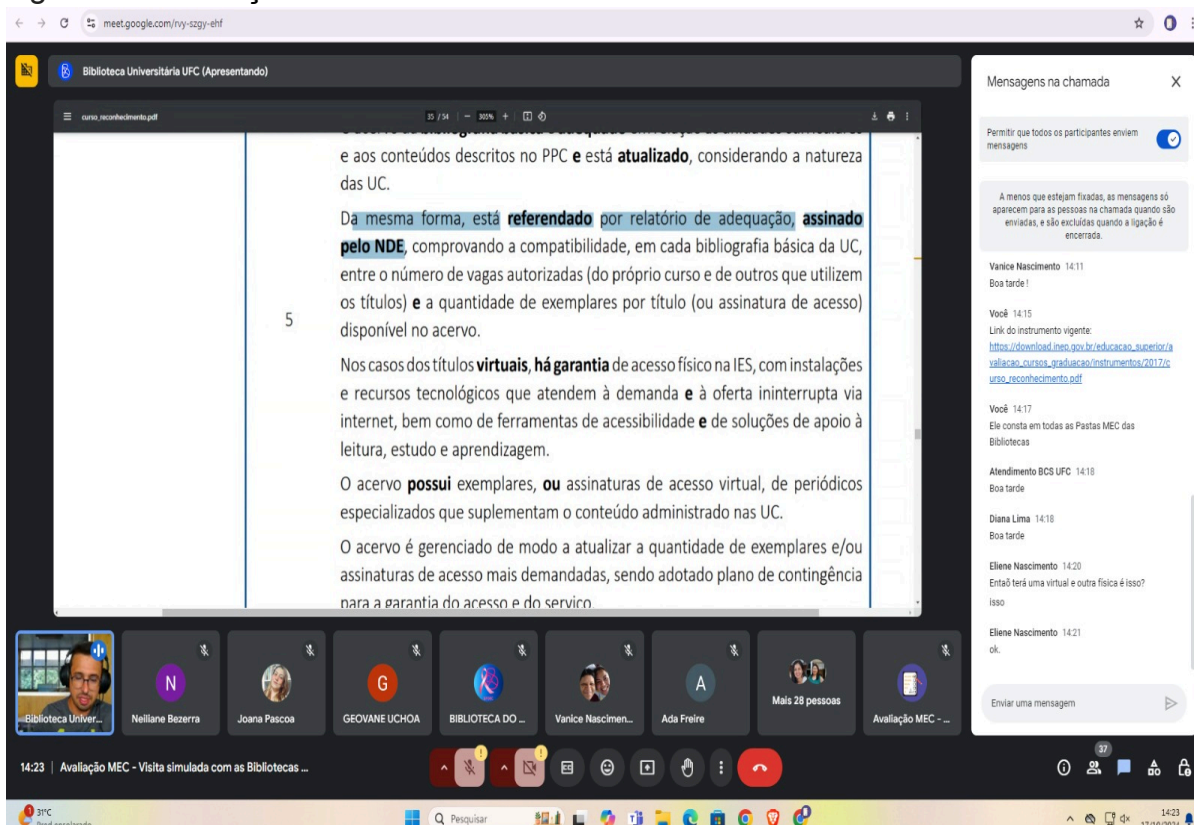
Figura 8 - II Encontro sobre o Repositório Institucional da UFC



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

Em outubro de 2024, a Direção do Sistema de Bibliotecas, Darin e DCB realizaram a simulação de uma Visita virtual *In Loco* a fim de capacitar a equipe das bibliotecas do SiBi-UFC para o recebimento das comissões do MEC. Na ocasião, o diretor do SiBi, a chefe da DCB e a chefe da Darin, fizeram o papel de avaliadores e de equipe da biblioteca recebendo as comissões visando demonstrar a importância das etapas que compõem esse processo e o esclarecimento de dúvidas (Figura 9).

Figura 9 - Simulação de recebimento de comissão do MEC



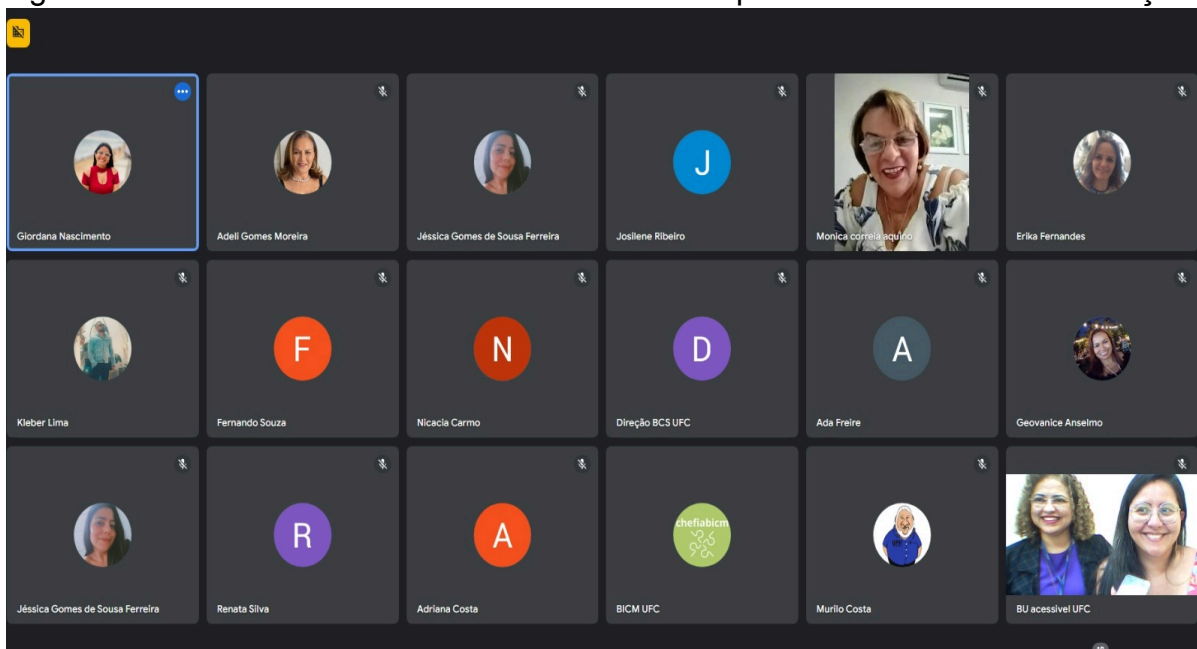
Fonte: Divisão de Acervo e Representação da Informação (2024).

1.8 Ação estratégica 5: aprimorar a acessibilidade do Sistema de Bibliotecas da UFC por meio de melhorias de infraestrutura, de capacitação dos servidores e de tecnologias assistivas, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura, a Secretaria de Acessibilidade e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A DAPD oferece frequentemente diversas capacitações sobre acessibilidade para o público interno e externo, além de capacitar os bolsistas vinculados à divisão. Em 2024, destaca-se a capacitação sobre o preenchimento

adequado da Aba Serviços quanto aos materiais acessíveis produzidos pelos núcleos de acessibilidade (Figura 10).

Figura 10 - Reunião online com os núcleos sobre o preenchimento da Aba Serviços



Fonte: Divisão de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2024).

A DAPD coordena a [Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência \(NAPD/SiBi-UFC\)](#). A referida rede é composta por 11 (onze) bibliotecas da capital e do interior.

Entre as diversas atividades executadas nos núcleos de acessibilidade, destacam-se a produção de materiais acessíveis e adaptados para os alunos. São convertidos os mais diferentes tipos de materiais, desde itens digitalizados com o reconhecimento de caracteres (do inglês, *Optical Character Recognition* - OCR) para facilitar a leitura por softwares leitores de tela, transformação de arquivos em PDF/A por meio do uso do programa ABBYY, gravação de áudios em MP3, e outros materiais, conforme ilustra o quadro 9.

Quadro 9 - Serviços prestados às pessoas com deficiência pelos núcleos em 2024

Biblioteca	Tipo de Material	Quantidade de obras	Quantidade de páginas	Quantidade
BCH	Conversão de material acessível	134	2.548	não se aplica
	Edição de Material Acessível	38	1.185	não se aplica
	Orientação à pesquisa bibliográfica	não se aplica	não se aplica	10
BCCP	Conversão de material acessível	9	2.059	não se aplica
	Edição de Material Acessível	8	2.041	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	129
BCCR	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	41
BCS	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	26
BFD	Conversão de material acessível	1	175	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	18
BCR	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	20
BFEAAC	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	45
BICM	Conversão de material acessível	1	2	não se aplica

Biblioteca	Tipo de Material	Quantidade de obras	Quantidade de páginas	Quantidade
	Edição de Material Acessível	1	2	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	111
TOTAL		192	8.012	390

Fonte: Divisão de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2023)

A atividade supramencionada é essencial para a composição do acervo bibliográfico em formato acessível trabalhado pelos núcleos em 2024 e disponibilizado para os alunos por meio dos serviços executados pelas bibliotecas e seus núcleos.

A DAPD participou da II Reunião Técnica da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA), que ocorreu no dia 04/04/2024 em Natal - RN (Figura 11). Essa atividade integrou a programação do Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica, cujo tema central foi “Acessibilidade: avaliação e boas práticas”. O referido evento ocorreu no período de 02 a 05 de abril de 2024 em Natal, na Escola de Governo do Rio Grande do Norte.

Figura 11 - II Reunião Técnica da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA)



Fonte: Divisão de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2024).

Em decorrência da greve dos servidores públicos das instituições de ensino federais, não houve visitas programadas às bibliotecas que integram a Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (NAPD/SiBi-UFC), com o intuito específico de averiguar condições de acessibilidade. Com efeito, a referida atividade está prevista para o ano de 2025.

1.9 Ação estratégica 6: aperfeiçoar os sistemas de informação e comunicação da biblioteca, visando garantir a otimização e acessibilidade nos processos de recuperação informacional

Visando a otimização do Sistema nos processos de recuperação da informação tem-se o projeto “Inserindo imagem das capas de livros”, coordenado pela Darin, o qual obteve a inserção de 5.707 capas de livros no período de dezembro de 2023 a novembro de 2024, com as devidas correções no Marc Bibliográfico, quando necessário, conforme quadro 10.

Quadro 10 - Quantidade de capas inseridas no Pergamum em 2024

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de capas inseridas
BCAUD	122
BCCP	2125
BCF	93
BCH	442
BCS	208
BCM	150
BFD	700
BICM	87
BPGE	2
BPGEA	116
BPGEC	325
DPRA	133
DARIN	1203
TOTAL	5707

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

Sobre os trabalhos acadêmicos e demais documentos depositados no RI, as bibliotecas executam a revisão de normalização e verificação das referências constantes na lista ao final de cada documento. Em 2024, foram revisados 1.793 trabalhos e 20.010 referências, conforme ilustra o quadro 11 abaixo.

Quadro 11 - Quantidade de revisão de normalização e de referências revisadas realizadas em 2024

Biblioteca / Divisão	Revisão de normalização	Referências revisadas
BCCP	1098	49
BCF	35	19
BCH	214	13.393
BCM	10	317
BFD	3	0
BPGE	117	5.448
BPGEA	18	783
BCR	156	0
BCCR	0	1
BCQ	56	0
BMS	1	0
BFEAAC	31	0
TOTAL	1.739	20.010

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

Tendo em vista a atender a subação estratégica, que trata sobre a reestruturação do Portal de Periódicos da UFC (PPUFC), destacamos que este passou a ser administrado pelo Sistema de Bibliotecas em 2024, visando aprimorar sua estrutura em consonância com padrões nacionais e internacionais. Um Comitê Executivo e um Comitê Gestor foram estabelecidos, sendo este último responsável por planejar ações estratégicas e credenciar as publicações. Com a [nova regulamentação](#) (Resolução N° 18/2024 CEPE), o Portal de Periódicos deixa de ser vinculado ao Departamento de Ciência da Informação.

O Sistema de Bibliotecas participou do curso básico de Dados Abertos (PDA) realizado no dia 13 de junho de 2024, das 8h às 12h, no Condomínio de Empreendedorismo e Inovação (CEI), no *campus* do Pici (Figura 12).

Figura 12 - Participação do SiBi no curso básico de Dados Abertos



Fonte: Ouvidoria UFC (2024).

O Plano de Dados Abertos (PDA) é um documento que orienta a disponibilização de bases de dados públicas de forma aberta, organizada e periódica. Com a sua publicação, a UFC se compromete a divulgar informações sobre suas diversas áreas de atuação, como ensino, pesquisa, extensão, gestão e infraestrutura, em formatos acessíveis e reutilizáveis, promovendo transparência e facilitando o controle social. Abaixo, no quadro 12, informamos as bases de dados e a descrição das informações que serão disponibilizadas pelo SiBi-UFC após aprovação do documento pela CGU.

Quadro 12 - Bases de Dados do SiBi-UFC que serão disponibilizadas no PDA

Nomes das Bases de Dados	Descrição	Setor responsável (dentro da unidade)*
Circulação de materiais do acervo (empréstimo, renovação e devolução)	Dados referentes às operações de empréstimo, renovação e devolução de materiais do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFC extraídos do Sistema Pergamum.	Divisão de Coordenação de Bibliotecas (DCB)
Acervo geral do Sistema de Bibliotecas	Dados referentes aos materiais do acervo catalogados no Sistema de Bibliotecas da UFC extraídos do Sistema Pergamum.	Divisão de Acervo e Representação da Informação (Darin)
Biblioteca Virtual - Minha Biblioteca	Dados sobre a utilização da Biblioteca Virtual "Minha Biblioteca".	Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)
Plataforma Target GEDWeb	Dados sobre a utilização da plataforma Target GEDWeb para consulta às normas técnicas.	Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)
Uso do Repositório Institucional	Dados sobre os documentos incluídos no Repositório Institucional da UFC.	Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)
Usuários treinados	Dados referente a quantidade de participantes de cursos e treinamentos, presenciais e online, ofertados pelo Sistema de Bibliotecas da UFC.	Divisão de Coordenação de Bibliotecas (DCB)
Contratos (firmados e manutenção)	Informações sobre os contratos firmados e mantidos relacionados aos produtos e serviços do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).	Divisão de Apoio Administrativo (DAA)
Desfazimento de bens (exemplares)	Informações sobre os processos de desfazimento de materiais inservíveis e/ou irrecuperáveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).	Divisão de Acervo e Representação da Informação (Darin)

Arrecadação de multas (SISGRU)	Informações sobre a arrecadação de multas do Sistema de Bibliotecas da UFC.	Divisão de Apoio Administrativo (DAA)
--------------------------------	---	---------------------------------------

Fonte: Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2024).

1.10 Ação estratégica 10: Implantar uma rede de educação de usuários, objetivando a melhoria contínua da produção científica

Durante o ano de 2024, as bibliotecas da UFC realizaram diversos treinamentos presenciais e remotos sobre bases de dados, gerenciadores de referências, pesquisa bibliográfica em bases de dados (Figura 13), normalização de trabalhos acadêmicos em estilo ABNT (Figura 14), e-books disponíveis na plataforma Minha Biblioteca, entre outros cursos, e realizou eventos totalizando aproximadamente 3705 usuários treinados.

Figura 13 - Treinamento sobre Pesquisa Bibliográfica em Bases de dados



Fonte: Biblioteca de Ciências da Saúde (2024).

Figura 14 - Treinamento sobre normalização de trabalhos acadêmicos



Fonte: Biblioteca do Campus de Itapajé (2024).

Os usuários foram treinados nas modalidades online e presencial. Abaixo, seguem os quantitativos de usuários treinados por cada biblioteca (Quadro 13). Considera-se o quantitativo em relação à emissão de certificados, declarações ou lista de frequência do treinamento.

Quadro 13 - Usuários treinados em 2024 por biblioteca

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de usuários treinados (Online)	Quantidade de usuários treinados (Presencial)
Biblioteca Universitária (Divisões/Seções)	123	206
BCCR	0	447
BCQ	17	12
BCR	0	313
BCSO	0	0

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de usuários treinados (Online)	Quantidade de usuários treinados (Presencial)
BCI	0	81
BCCE	0	0
BCCP	51	1188
BCS	81	168
BCH	17	286
BCA	3	45
BCF	0	0
BCM	0	0
BFD	0	171
BFEAAC	0	351
BICM	0	8
BMS	0	1
BMAUC	30	76
BPGEC	0	3
BPGEA	0	2
BPGE	0	25
TOTAL	322	3383

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

Durante 2024, também foram realizados eventos nas bibliotecas do SiBi, a saber:

- a) inauguração da prateleira Maria da Penha - BPGE e BFD;
- b) 2º edição do Férias na BCCP, com minicurso on-line “Citação em Trabalhos Acadêmicos: o que mudou?” e Livros Livres Especial: cinema e TV - com a disponibilização de livros que foram adaptados para cinema e TV - BCCP;
- c) Maratona do conhecimento - BCQ
- d) roda de conversa com a temática: Como eu "pessoa comum" posso ofertar apoio emocional? - BCS;
- e) recepção dos calouros da FEAAC - BFEAAC;
- f) IV Semana Nacional do Livro e da Biblioteca do Mauc - BMAUC;

- g) V Semana Nacional do Livro e da Biblioteca - BCCP;
- h) VI Semana do Livro e da Biblioteca - BCCR;
- i) inauguração do Acervo Xodó Literário - BCCP.

O Sistema de Bibliotecas marcou presença na Feira das Profissões realizada em 2024. Na ocasião, os visitantes puderam conhecer um pouco das normas de funcionamento da biblioteca, ter contato com iniciativas como o Projeto Livros Livres e o Xodó Literário, além da possibilidade de jogar xadrez (Figura 15). Um resumo do que aconteceu no estande da biblioteca durante os quatro dias de evento está disponível neste [link](#).

Figura 15 - Estande da Biblioteca Universitária na Feira das Profissões



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

As bibliotecas da UFC participaram dos Encontros Universitários (EU) de 2024 (Figura 16), tanto apresentando ou orientando, quanto avaliando trabalhos. As

produções apresentadas, geralmente, são relacionadas a projetos e ações desenvolvidos pelas unidades integrantes do SiBi-UFC.

Figura 16 - Biblioteca do Curso de Matemática nos Encontros Universitários



Fonte: Biblioteca do Curso de Matemática (2024).

Abaixo, lista com os trabalhos relacionados ao Sistema de Bibliotecas que foram apresentados nos EU 2024:

- a) Atividades de iniciação acadêmica em bibliotecas universitárias - Emilyy Bandeira Pereira, Ana Rafaelle Braga Garcia, Tayna Sousa Marques e Nonato Ribeiro (orientação);
- b) Análise das bibliografias dos cursos: disponibilização de artigos de acesso livre no catálogo on-line - Sara Lopes Garcia, Davi Paixão (orientação) e Nonato Ribeiro (orientação);
- c) Digitalização e disponibilização de acervo retrospectivo da pós-graduação - Maria Geisiane Silva Santos, Nonato Ribeiro (orientação) e Marina Alves (orientação);
- d) Núcleo de acessibilidade da BCCP: serviços informacionais para pessoas com deficiência - Jordana Nogueira dos Santos, Nonato Ribeiro (orientação) e Raquel Nascimento (orientação);

- e) O audiovisual como ferramenta educacional na biblioteca comunitária - João Vitor Rodrigues dos Santos e Francisco Moura (orientação);
- f) O projeto Arte na Biblioteca como agente transformador: uma análise a partir do percurso de criação de um espetáculo junino na biblioteca comunitária Papoco de Ideias - Vitória Iasmin Gomes Evangelista e Francisco Moura (orientação);
- g) Oficina de música pela “Arte na Biblioteca” - Clarice Hortêncio de Medeiros e Francisco Moura (orientação);
- h) BCCP nas mídias sociais - Cauã Henrique Cundes dos Santos Sales e Mateus Paiva (orientação);
- i) Biblioteca sem fronteiras: disseminando informação acessível nas mídias digitais - Ivina Silva Sousa e Larisse Macedo de Almeida (orientação);
- j) Organizar para disseminar: ações estratégicas para divulgação do acervo da Biblioteca do MAUC - Maria Inara Duarte Nogueira e Larisse Macedo de Almeida (orientação);
- k) A importância da interação inclusiva entre condôminos ouvintes e surdos: um estudo de caso no edifício Aquarela com o projeto de extensão Clube de Libras da UFC - Elton John de Almeida Silva, Lionara de Oliveira Chagas e Karen Rachel Santos Clark (orientação);
- l) O papel das parcerias não financeiras nas atividades do Clube de Libras da UFC - Carlos Daniel de Lima Magalhães, Karen Rachel Santos Clark, Jacqueline Sabino Braga, Rosângela Moraes Martins de Lima e Elton John de Almeida Silva (orientação);
- m) Conexa - atendimento em Libras: conectando a comunidade surda a profissionais fluentes em Libras - Ana Elisa Maciel Sampaio, Lyvia Germano Alves, Elton John de Almeida Silva, Fábio Luiz Benício Maia Nogueira, Karen Rachel Santos Clark e Fábio Luiz Benício Maia (orientação);
- n) O papel dos repositórios institucionais na preservação e disseminação do conhecimento acadêmico - Emanuelle Ferreira o Monte e Érica Filomena Araújo Barros (orientação);
- o) Uso das mídias digitais na biblioteca universitária: revisão de literatura - Vitória Queiroz de Sousa e Neiliane Alves Bezerra (orientação);

- p) Dataverse: transformando a gestão de dados científicos -João Lucas Tomé Caetano e Juliana Soares Lima (orientação);
- q) Desafios da implementação dos repositórios de dados no contexto da ciência aberta - Rammon de Souza e Silva e Juliana Soares Lima (orientação);
- r) Impacto da comunicação visual e gestão de mídias sociais na divulgação do Programa Ciência Aberta - Daniel Moura Silva e Juliana Soares Lima (orientação);
- s) UI e UX Design aplicadas a um repositório de dados de pesquisa - Isaac Duda Albuquerque e Juliana Soares Lima (orientação);
- t) Biblioteca universitária, inovação e inclusão no ensino superior - Antonio Alan Pereira de Sousa, Beatriz Fernandes Bezerra, Luianny Araujo Silva, Giordana Nascimento de Freitas e Silva e Clemilda dos Santos Sousa (orientação).

Foram realizadas exposições, oficinas e campanhas de conscientização durante o ano de 2024, como:

- a) a exposição de coleções especiais e documentos que retratam a história da Biblioteca de Ciências da Saúde, entre as obras expostas estavam antigos regimentos, estudos sobre espaço físico e livros dedicados à história da BCS;
- b) a exposição alusiva ao Setembro Amarelo, na BCS;
- c) a exposição alusiva ao Outubro Rosa, na BCS;
- d) a exposição alusiva ao Novembro Azul, na BCS;
- e) a exposição alusiva ao Dia da Consciência Negra, com realização do Cine BCS ao meio-dia, que exibiu curtas-metragens relacionados ao tema;
- f) a campanha de conscientização alusiva ao Agosto Lilás, na BFD;
- g) a campanha de conscientização alusiva ao Setembro Amarelo, na BFD;
- h) a campanha de conscientização alusiva ao Outubro Rosa, na BFD;
- i) a campanha de conscientização alusiva ao Novembro Azul, na BFD;
- j) a campanha de conscientização pelo fim da violência contra a mulher, em alusão ao Agosto Lilás, na BPGE;
- k) a campanha de conscientização alusiva ao Setembro Amarelo, na BCI;

- l) a atividade de conscientização sobre como cuidar dos livros para preservar o acervo, parte da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, com o tema “Livro para todos” e o lema “O bom uso do livro garante o acesso à informação a todos”, na BPGE;
- m) a campanha de preservação do acervo, na BCM, destacando uma série de postagens no Instagram intituladas "Os 7 Erros Mais Arrepiantes no Manuseio dos Livros";
- n) a exposição "Os 7 Erros Mais Arrepiantes no Manuseio dos Livros", que mostrava livros danificados retirados do acervo, acompanhados de textos explicativos que destacavam as boas práticas de cuidado com as obras da biblioteca, na BCM.

Ressalta-se ainda que o Sistema de Bibliotecas participa ativamente por meio da coordenação de programas e projetos de extensão e/ou artístico-culturais, os quais apoiam as atividades de pesquisa, ensino, gestão, cultura, dentre outros, conforme abaixo:

- a) **Programa “Ciência Aberta UFC”**: coordenado pela BU, tem como objetivo apoiar as atividades de pesquisa, a construção de conhecimentos e comunidades em torno de práticas científicas abertas e inovadoras, a promoção da ciência, a divulgação das pesquisas e projetos desenvolvidos na universidade de modo a alcançar também os cidadãos, contribuindo para a Ciência Aberta e a internacionalização dos estudos conduzidos pela UFC;
- b) **Repositório de Dados de Pesquisa da UFC**: coordenado pela BU, o projeto visa fortalecer as ações de implantação e gestão do Repositório de Dados de Pesquisa da UFC e apoiar as atividades de pesquisa, a construção de conhecimentos e comunidades em torno de práticas científicas abertas e inovadoras, a promoção da ciência e a democratização do conhecimento científico, contribuindo para a Ciência Aberta e a internacionalização dos estudos conduzidos pela UFC;
- c) **Arte na Biblioteca**: o projeto tem foco nas ações artístico-culturais que são realizadas na Biblioteca Central do Campus do Pici (BCCP). Em seis anos de existência o projeto já realizou atividades constantes, tais como: Livros Livres, Cineclube BCCP, Livros, Prosa e Arte, Cine Papoco, Cine Pastoral, Clube de Leitura da Pastoral, Clube de Leitura

Livros Livres, Bota a Tua, Afinações Acústicas, Lugar de Poesia, Oficinas de Percussão, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, Revista Biblioteca em Cena, Encontro das Bibliotecas Comunitárias Populares, Mostra Arte na Biblioteca, exposições de artes visuais, além de uma série de parcerias com professores para a realização de atividades artísticas nas dependências da Biblioteca, como Cine Refluxus, Clube de Leitura LER, aulas de Yoga, entre outras;

d) Biblioteca Acessível: apoio ao estudante com deficiência na

BCCP: o projeto tem como objetivo apoiar estudantes com deficiência na BCCP e têm como subsídio os artigos 27 e 28 da Lei Brasileira de Inclusão, os quais preconizam que às pessoas com deficiência deve ser oportunizado o efetivo acesso e participação em todas as modalidades de ensino, de modo a promover o seu pleno desenvolvimento em consonância com suas singularidades e necessidades de aprendizagem. Estão entre as atividades realizadas:

a) acompanhar e orientar as pessoas com deficiência para utilização dos produtos, serviços e espaços da biblioteca, visando garantir o acolhimento, identificação da demanda e encaminhamento ao setor pertinente; b) assisti-los no processo de solicitação de material bibliográfico adaptado às bibliotecas e/ou às redes parceiras da Universidade Federal do Ceará; c) auxiliar o discente com deficiência em sua locomoção nas dependências da Biblioteca e campus onde está localizada, de modo a realizar mediações e proporcionar uso efetivo de seus espaços, produtos e serviços; d) colaborar na digitalização e edição de obras do acervo da biblioteca; e) participar de atividades referentes à utilização de recursos de tecnologia assistiva, audiodescrição e ações educativas para o atendimento dos discentes com deficiência, conforme ações pactuadas com a Biblioteca Universitária, no gerenciamento das políticas de inclusão;

e) Iniciação acadêmica na Biblioteca Central do Campus do Pici:

o projeto está fundamentado na premissa que a Biblioteca é um excelente espaço de ensino-aprendizagem, no qual os alunos podem ter contato com o amplo acervo da biblioteca, público atendido, tendo

assim a possibilidade de conhecer mais sobre as diversas atividades desenvolvidas pela biblioteca, bem como participar de sua execução. Dentre as atividades desenvolvidas, temos: auxiliar na guarda e organização do acervo; auxiliar no cadastro de documentos no Repositório Institucional (RI) da UFC; digitalização de documentos para pessoas com deficiência visual; auxiliar usuários na consulta no catálogo online e localização de obras no acervo;

- f) **BCCP e mídias digitais: a tecnologia a serviço da informação:** o projeto está fundamentado na premissa que a Biblioteca é um excelente espaço de ensino-aprendizagem, no qual os alunos podem ter contato com o amplo acervo da biblioteca, público atendido, tendo assim a possibilidade de conhecer mais sobre as diversas atividades desenvolvidas pela biblioteca, bem como participar de sua execução. Dentre as atividades desenvolvidas, temos a produção de conteúdos para as redes sociais da Biblioteca;
- g) **Alfabetização científica e aprendizagem informacional: perspectiva crítica do uso da informação para a cidadania através das mídias sociais e da web:** coordenado pela BFEAAC, tem seu foco na dificuldade que os indivíduos em geral possuem para acessar e avaliar informações, bem como em aspectos da alfabetização científica relacionados a esta problemática. O objetivo geral é desenvolver a alfabetização científica a partir da aprendizagem informacional voltada para a compreensão e combate dos processos de desinformação e *fake news*, principalmente oriundas de redes sociais. O público beneficiado serão os alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental da EEE Figueiredo Correia. Os resultados esperados envolvem o desenvolvimento de habilidades e competências informacionais e a conscientização e instrumentalização do alunado diante de processos de desinformação e das notícias falsas (*fake news*).
- h) **A biblioteca comunitária: troca de saberes em movimento:** coordenado pela BCA, realizou atividades de contação de histórias, participação em eventos, exibição de documentário, mapeamento dos assuntos da coleção da biblioteca, oficina de produção textual e elaboração de livro artesanal, e biblioterapia;

- i) **Pegô Trocô:** coordenado pela BCCR, foi iniciado durante a Semana do Livro e da Biblioteca, realizada de 29 a 30/10/2024. É um novo projeto de incentivo à leitura, que trata-se do compartilhamento de livros por meio de troca, o usuário deixa um livro e leva outro. Os livros são disponibilizados em uma estante localizada próxima ao atendimento e o controle dos livros se dá mediante ao preenchimento de uma ficha com os nomes dos títulos trocados e a data;
- j) **Sertões Esclarecidos:** coordenado pela BCCR, tem como finalidade o esclarecimento e o combate a fake news sobre questões ambientais. O projeto desenvolveu capacitações para alunos de escola indígena de Crateús e promoveu uma aula pública realizada no teatro Rosa Morais que tratou das mudanças climáticas nos sertões de Crateús;
- k) **Projeto CiUni UFC Crateús:** coordenado pela BCCR, realizou cinco cine debates, com diversas temáticas sociais que propiciaram reflexões ao público, os filmes/documentários apresentados foram: The dilemma social, As sufragistas, Preciosa: uma história de esperança, The fruitvale station: a última parada, É assim que acaba. O projeto foi renovado e tem como objetivo realizar debates em 2025 em escolas de ensino técnico e profissional de Crateús;
- l) **RascunhosUFC:** coordenado pela BCCR, com bolsa por meio do edital de Programa de Promoção da Cultura Artística (PPCA), no qual são desenvolvidas atividades que estimulam a produção e a fruição artística através do desenho, como um meio de expressão pessoal, de ideias, e arte, além de uma ferramenta forte para o aprendizado, criatividade e resolução de problemas. O projeto realizou uma exposição durante a Semana do Livro e da Biblioteca com alguns desenhos oriundos das atividades do projeto.

Nos [9 pontos ativos](#) do Projeto Livros Livres, foram compartilhados 2.948 livros durante o ano de 2024. No quadro 14, podemos observar o quantitativo compartilhado por casa biblioteca.

Quadro 14 - Quantidade de livros compartilhados através do Projeto Livros Livres

Pontos do projeto	Quantidade
BCCP	2271
BCS	116
BCM	47
BCQ	34
Pastoral do Menor da Granja Portugal (Externo)	480
Feira das profissões (Doações das bibliotecas: BCS, BCCP, BCF, BMAUC, BFEAAC, Darin, Dpra, DCB)	273
TOTAL	3.221

Fonte: Relatório Anual de Gestão das Bibliotecas (2024).

1.11 Ação estratégica 12: implantar um Repositório de Dados de Pesquisa e sua política de funcionamento

Durante o ano de 2024, houve uma atualização da instalação do software Dataverse realizado pela STI, contudo, ao longo do ano corrente outras atualizações foram lançadas pelos desenvolvedores do software, razão pela qual ainda serão realizadas novas atualizações posteriormente. Em virtude da greve dos servidores da universidade, o site do repositório de dados ficou fora do ar entre os meses de maio a setembro, por problemas no acesso e configurações do servidor de instalação, causando um atraso de atividades e entregas previamente planejadas.

Houve a participação na mesa sobre Repositórios de Dados de Pesquisa ocorrida no III Encontro Baiano de Bibliotecas Universitárias Públicas (EBBUP) (Figura 17). Na ocasião, foi relatada a experiência no edital de Ciência Aberta do IBICT, RNP e CNPQ, além de falar sobre os desafios da implantação de um repositório de dados.

Figura 17 - III Encontro Baiano de Bibliotecas Universitárias Públicas (EBBUP)



Fonte: Repositório de Dados de Pesquisa da UFC (2024).

O evento também trouxe discussões sobre a Ciência Aberta, estratégias e mudanças nos serviços ofertados pelas bibliotecas das universidades e institutos federais da Bahia, portais de periódicos e repositórios institucionais.

1.12 Ação estratégica 13: criar uma ferramenta de disseminação dos serviços, produtos e recursos da universidade, incluindo a curadoria de temas de interesse da comunidade acadêmica

Em 2024, com exceção do período correspondente à greve dos servidores técnico-administrativos, a Divisão de Tecnologia e Informação manteve um ritmo constante de postagens. Um destaque desse ano foi o aumento de vídeos de curta duração produzidos e publicados no Instagram e no YouTube. A maior parte desses vídeos contém orientações rápidas sobre os serviços e produtos do SiBi-UFC. O quadro 15, abaixo, possui dados acerca do desempenho do perfil do SiBi-UFC no *instagram*.

Quadro 15 - Desempenho do SiBi no instagram entre dezembro de 2023 e novembro de 2024

Mês/Ano	Publicações no Feed	Stories	Contas Alcançadas	Curtidas	Comentários	Salvamentos	Compartilhamentos	Total de seguidores
dezembro/2023	15	123	2950	501	10	0	67	8681
janeiro/2024	6	73	2152	293	5	26	18	8648
fevereiro/2024	8	87	4443	861	8	160	25	8874
março/2024	9	80	1670	560	16	19	97	-
abril/2024	0	0	331	2	2	3	0	-
maio/2024	0	0	263	4	0	2	0	-
junho/2024	0	0	201	4	1	1	0	8891
julho/2024	6	32	3854	311	5	30	7	8908
agosto/2024	15	57	6099	558	2	58	8	8904
setembro/2024	17	70	7775	620	6	57	1	8912

Mês/Ano	Publicações no Feed	Stories	Contas Alcançadas	Curtidas	Comentários	Salvamentos	Compartilhamentos	Total de seguidores
outubro/2024	12	51	11661	476	4	41	69	9908
novembro/2024	14	104	6623	429	15	43	11	8927
TOTAL	102	677	48022	4619	71	440	303	8927

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

Em janeiro de 2024, houve o compartilhamento do “Sua vez: Library Shelfie Day - Poste uma foto na biblioteca”. Essa ação teve uma boa adesão, alcançando outros estados. Em setembro do mesmo ano, teve início a Resposta Semanal a caixinha de perguntas nos stories e foi realizada ainda a Cobertura da Feira das Profissões. Abaixo, alguns prints ilustrando as ações de comunicação realizadas no período de dezembro de 2023 a novembro de 2024 (Figura 18).

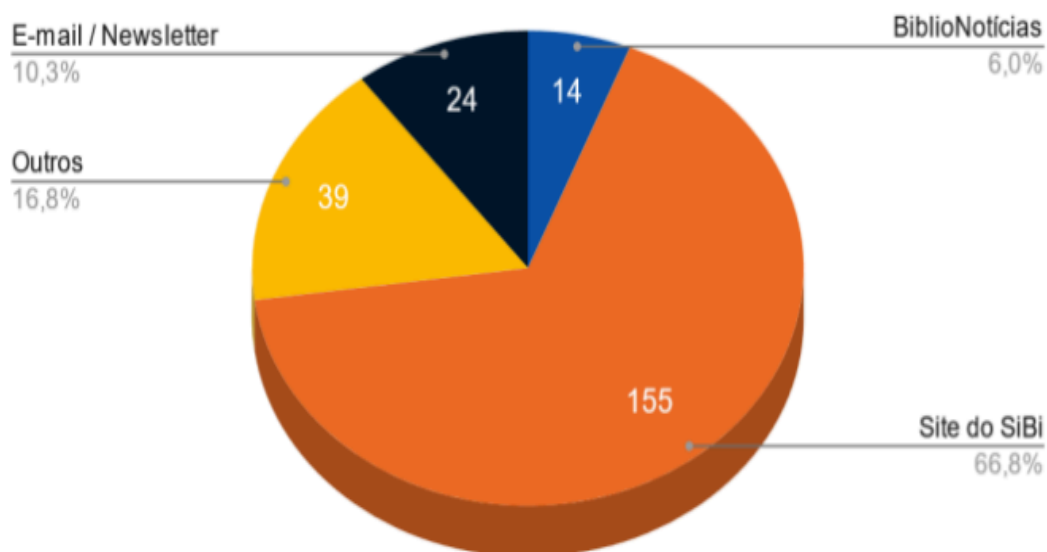
Figura 18 - Peças de comunicação relacionadas ao SiBi



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

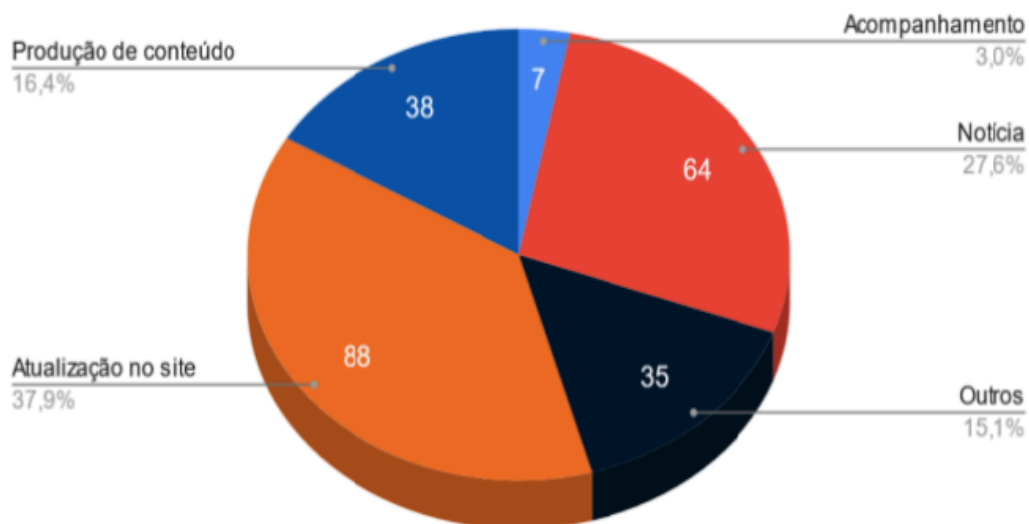
Em relação ao site do Sistema de Bibliotecas, ao BiblioNotícias e às newsletters produzidas pela Divisão, foram registradas 232 demandas, distribuídas conforme os gráficos 8 e 9 a seguir.

Gráfico 8 - Demandas por canal de comunicação



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

Gráfico 9 - Tipologia das demandas



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

1.13 Ação estratégica 14: digitalizar o acervo físico de TCC's, teses e dissertações, em formato acessível (PDF-A), produzidos nos cursos e/ou programas da UFC, garantindo sua disponibilização no repositório institucional

A partir de janeiro de 2023, foram realizadas digitalizações de acordo com a [Portaria n° 348](#), de 08 de dezembro de 2022. O acompanhamento do processo de digitalização que aconteceu nas bibliotecas do SiBi no ano de 2024 foi realizado por meio da Aba Serviços, no Pergamum. Abaixo (Quadro 16), são apresentados os resultados obtidos.

Quadro 16 - Quantidade de digitalizações realizadas em 2024

Biblioteca	TCC	Dissertação	Tese	Quantidade de páginas
BCCP	0	41	47	11367
BCAUD	21	0	0	não informado
BCH	0	1	0	105
BCS	0	25	5	5030
BFD	não informado	não informado	não informado	9
BFEAAC	3	não informado	não informado	não informado
BICM	não informado	não informado	não informado	2
BMAUC	não informado	não informado	não informado	83

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

Foi realizada a identificação quanto à necessidade de equipamentos, softwares e pessoal para dar continuidade a execução da digitalização dos acervos. Entretanto, a contratação de uma empresa especializada para realizar o processo de digitalização dos acervos e disponibilização desses materiais está sendo avaliada para que as digitalizações avancem.

1.14 Ação estratégica 16: dotar as bibliotecas de mecanismos de segurança e preservação dos acervos

No SiBi, as atividades de salvaguarda do acervo também acontecem de modo contínuo, por meio dos serviços de higienização e reparo nas encadernações

ofertados ao longo do ano, e por meio da avaliação, após visita técnica, quando solicitado, e dos laudos de avaliação do acervo para processos de desfazimento.

A Divisão de Preservação do Acervo (DPRA) realiza o serviço de encadernação, executado por um prestador de serviço terceirizado, atendendo as demandas das bibliotecas setoriais dos campi da capital e do interior. O reparo das encadernações das obras do acervo corrente do Sistema de Bibliotecas é de extrema importância para prolongar sua permanência nas unidades, sendo uma ação sustentável tanto no âmbito ecológico como financeiro.

Em 2024, a Biblioteca do Campus de Russas (BCR), a Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (BFEAAC) (Figura 19), a Biblioteca do Campus de Quixadá (BCQ), a Biblioteca do Instituto de Ciências do Mar (BICM) e a Biblioteca do Curso de Pós-Graduação em Economia (BPGE) utilizaram o serviço de encadernação, o que resultou em 182 livros reparados.

Figura 19 - Livros que compõem o acervo da BFEAAC restaurados



Fonte: Divisão de Preservação do Acervo (2024).

Algumas bibliotecas também realizam a encadernação de forma independente, contabilizando, ao todo, 1.278 encadernações em 2024 (quadro 17).

Quadro 17 - Quantidade de encadernações realizadas em 2024

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de encadernações
DPRA	182
BCCP	399
BCA	9
BCH	165
BCS	409
BFD	97
BFEAAC	6
BCM	6
BCCE	5
TOTAL	1.278

Fonte: Relatório Anual de Gestão das divisões e bibliotecas (2024).

A Divisão de Preservação do Acervo conta também com quatro prestadores de serviços terceirizados capacitados, que compõem a equipe de higienizadores do Sistema de Bibliotecas da UFC. Em 2024, a equipe de higienização executou o serviço em quatorze bibliotecas (quadro 18).

Quadro 18 - Higienização realizada no SiBi em 2024

	Biblioteca	Acervo higienizado
1	BCA	Acervo geral, referência, periódicos, teses e dissertações
2	BCF	Acervo geral, periódicos, referência, teses e dissertações
3	BCM	Acervo geral, referência, periódicos, teses e dissertações
4	BCS	Acervo geral
5	BFD	Acervo geral, periódicos, referência, teses e dissertações
6	BFEAAC	Acervo geral, periódicos, referência, teses e dissertações
7	BCCP	Acervo geral, periódicos, referência, teses e dissertações
8	BMAUC	Acervo geral, especial, periódicos, referência
9	BPGE	Acervo geral
10	BPGEA	Acervo geral, teses e dissertações
11	BPGEC	Acervo geral, teses e dissertações
12	BU	Acervo especial transferido de outras unidades
13	BCH	Acervo geral

	Biblioteca	Acervo higienizado
14	BCCE	Acervo Geral

Fonte: Divisão de Preservação do Acervo (2024).

Ao longo do ano, novas coleções foram incorporadas ao acervo da Seção de Coleções Especiais BU, originárias de equipamentos culturais da UFC: Casa Amarela Eusélio Oliveira, Casa de José de Alencar e Rádio Universitária. Totalizando, aproximadamente, dez mil volumes doados, que necessitam de processamento técnico, organização e acondicionamento.

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO: RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Em virtude do período de greve, não foi possível realizar mensalmente as reuniões programadas com as chefias das bibliotecas e divisões (Figura 20), assim, após a retomada das atividades, foram realizadas, oito reuniões, sendo que na maioria delas parte das equipes das bibliotecas participavam também de modo remoto.

Figura 20 - Reunião mensal das chefias do SiBi-UFC



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (2024).

Ainda em 2024, após a greve dos servidores técnico-administrativos, foi possível realizar as visitas programadas da direção apenas nas bibliotecas dos *campi* do interior (Figura 21). Ressaltamos que as Bibliotecas de Sobral (BCSO e BMS), não foram contempladas nesse momento, tendo em vista o aguardo de data da visita do MEC para avaliação do curso de Medicina.

Figura 21 - Visita à biblioteca do Campus de Crateús



Fonte: Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2024).

Durante as visitas, a equipe do SiBi (Diretor, Chefia da DCB e Chefia da Darin), foram recebidos pelas chefias das bibliotecas e alguns diretores de campus, os quais apresentaram suas demandas para o pleno funcionamento de suas unidades, que vão desde questões relativas à infraestrutura e segurança, até questões de pessoal, acessibilidade e apoio na ampliação de ações, visando o melhor atendimento aos(as) usuários(as).

Tais visitas têm por objetivo a aproximação da gestão a fim de entender, ajudar e acompanhar de modo cada vez mais efetivo as bibliotecas no desempenho de suas atividades, levando-se sempre em consideração a realidade de cada unidade. Ressaltamos que além dessas visitas programadas, a direção também participou, presencialmente, do recebimento das comissões do MEC em todas as bibliotecas da capital e nas bibliotecas de Quixadá e de Itapajé.

Em agosto de 2024, foi publicado o [Painel Estratégico do Sistema de Bibliotecas \(SiBi\)](#), desenvolvido na plataforma Power BI. Esse painel proporciona uma visão abrangente e detalhada sobre o acervo físico e digital, aquisições, multas, desfazimento e circulação de materiais, além de informações sobre os treinamentos realizados e a equipe que compõe o sistema de bibliotecas.

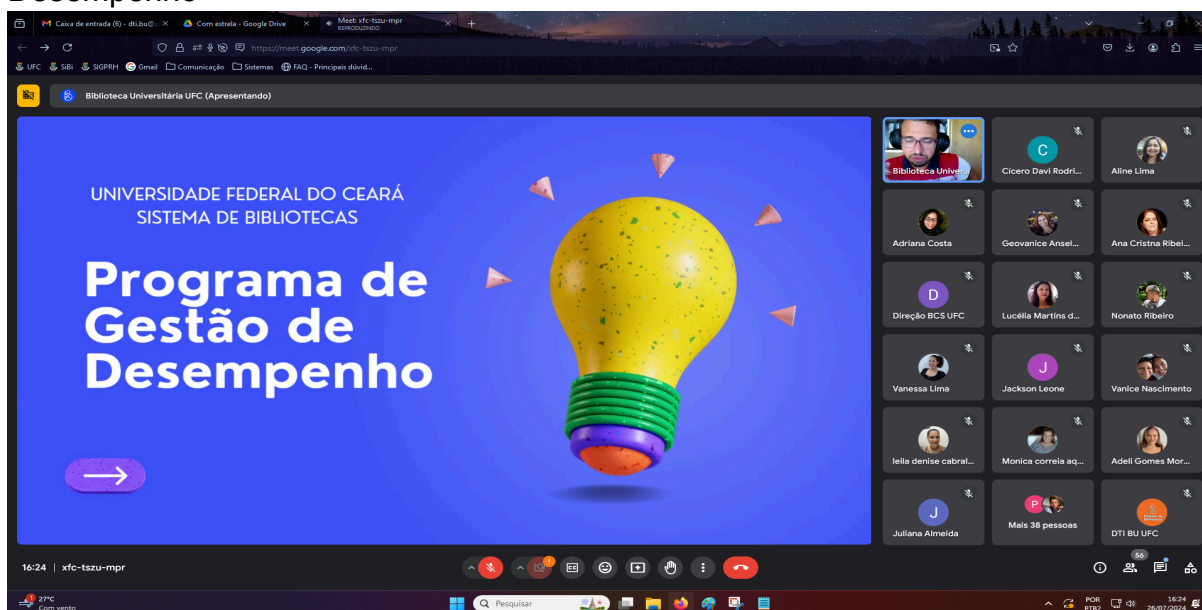
O painel reúne dados essenciais que permitem monitorar e avaliar o desempenho do SiBi, facilitando a tomada de decisões estratégicas e a identificação de oportunidades de melhoria. Por meio do painel, todos os cidadãos poderão acompanhar de perto os dados que refletem a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos. A atualização desse painel terá periodicidade trimestral. Novas informações poderão ser incorporadas ao painel, a depender da necessidade identificada pela gestão.

Durante o ano de 2024, o SiBi deu prosseguimento às atividades de mapeamento de processos, demanda já previamente discutida e planejada internamente, sob a coordenação institucional da Secretaria de Governança (SECGOV), para publicação no [portfólio de processos da UFC](#), plataforma na qual constam também os processos mapeados do SiBi. Em 2024, foi concluído o mapeamento do processo de Inventário de Material Bibliográfico, e a Secretaria de Governança solicitou a revisão do mapeamento e da gestão de riscos do processo de Contratação de Serviços Continuados, essa atividade foi concluída após o envio do relatório solicitado.

Através do acompanhamento da “Aba Serviços”, espaço destinado ao registro dos dados relacionados a diversos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFC, foram contabilizados 61.752 serviços realizados em 2024. O preenchimento adequado dos serviços, conforme [tutorial](#), possibilita gerar estatísticas essenciais para a avaliação dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica e ao público externo, além de subsidiar a tomada de decisão da direção e comprovação junto aos órgãos fiscalizatórios.

Em 2024, foi discutida como seria a implantação do Programa de Gestão de Desempenho, tendo em vista a expansão dessa iniciativa para outros setores da universidade. Durante reunião realizada com os servidores (Figura 22), o Diretor do SiBi-UFC explicou como deveriam ser elaborados os planos de trabalho, levando em consideração as atividades desenvolvidas e o funcionamento adequado dos serviços oferecidos. A [Reitoria autorizou](#) a Biblioteca Universitária e outros setores a iniciar o PGD em janeiro de 2025.

Figura 22 - Print da reunião para apresentação do Programa de Gestão de Desempenho



Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) (2024).

Buscando traçar um prognóstico, prever, combater e/ou mitigar riscos e aproveitar oportunidades, o SiBi-UFC apresenta em uma matriz (Figura 23), quais são as suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

Figura 23 - Matriz SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFC



Fonte: Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2024).

De acordo com a matriz SWOT, destaca-se como fraqueza a limitação orçamentária, pois representa um dos principais riscos que podem impactar na consecução das metas traçadas, especialmente, das demandas em andamento que exigem a contratação de serviços ou compra, além de gastos anuais e com pessoal, entre outros.

Apesar das dificuldades orçamentárias, o SiBi-UFC tem se destacado pela capacidade de inovar em seus produtos e serviços e por buscar melhorias contínuas para os seus usuários, servidores e demais colaboradores.

3 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O Sistema de Bibliotecas da UFC realiza anualmente o inventário patrimonial do acervo de suas bibliotecas e acervos agregados (Figura 24). Por conta da greve dos servidores técnico-administrativos em 2024, o cronograma precisou ser alterado e o envio do Relatório foi realizado por meio do Processo SEI 23067.051385/2024-80.

Figura 24 - Servidores da BFD realizando a conferência do material bibliográfico durante o inventário 2024



Fonte: Biblioteca da Faculdade de Direito (2024).

Após emissão das listagens do acervo patrimonial por biblioteca, procedeu-se a exaustiva conferência do material bibliográfico listado, com o existente nas bibliotecas. Ao final desse processo, encontramos o seguinte resultado:

- a) total do acervo bibliográfico das bibliotecas da UFC até 30/11/2023, em anexo: 178.223 títulos e 388.916 exemplares;
- b) total do acervo bibliográfico das bibliotecas da UFC – Não Localizados – Inventário 2024, em anexo: 523 títulos e 768 exemplares.

Realizadas as conferências e correções de um total de 388.916 exemplares de livros, teses e dissertações, no valor total de R\$ 18.342.854,47 (dezoito milhões, trezentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e sete centavos), 768 exemplares não foram localizados, sendo 753 de livros, 3 de teses e 12 de dissertações.

Em termos percentuais e em uma análise geral das 28 Bibliotecas (SiBi e acervos agregados), podemos afirmar que os valores encontrados são compatíveis com o que encontramos na literatura sobre perdas e desaparecimentos de material bibliográfico nas bibliotecas. Neste sentido, constatou-se que o acervo não localizado em 2024 não gera estatística considerável em relação ao acervo total, ficando em 0,20 a porcentagem de perdas.

Com a finalidade de evidenciar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão da Biblioteca Universitária em 2024, apresentam-se alguns valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas elaboradas pela DARIN, as quais constam na planilha de [“Balancete patrimonial 2024”](#).

Já com relação às receitas próprias, o Sistema de Bibliotecas arrecadou o valor de R\$101.138,08 (cento e um mil, cento e trinta e oito reais e oito centavos), referente às multas relacionadas à circulação de materiais em 2024.

4 OUTRAS INFORMAÇÕES

Nesta seção, serão apresentadas informações que contemplam algumas decisões administrativas da direção do SiBi e outras entregas das bibliotecas/divisões.

4.1 Comissões: permanentes e temporárias

Em 2024, contou-se com a criação de comissões permanentes e outras com teor temporário (Quadro 19), para essas, em alguns casos, realizando-se apenas atualizações de membros.

Quadro 19 - Comissões do Sistema de Bibliotecas - 2024

	Tipo	Processo	Finalidade
1	Permanente	23067.003229/2024-11	Alteração da Composição da Comissão de Desfazimento do Acervo Bibliográfico da BU
2	Permanente	23067.007878/2024-82	Alteração da Comissão Interna de Avaliação do Acervo da Biblioteca de Ciências da Saúde
3	Permanente	23067.011723/2024-41	Criação da Comissão Interna de Avaliação do Acervo da Biblioteca do Campus de Russas
4	Permanente	23067.035708/2024-98	Alteração da Comissão Interna de Avaliação do Acervo da Biblioteca de Ciências Humanas.
5	Permanente	23067.042375/2024-53	Composição de Comissão para o Comitê Gestor do Portal de Periódicos da UFC.

	Tipo	Processo	Finalidade
6	Permanente	23067.039917/2024-19	Designar a Comissão Interna de Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Biblioteca Universitária.
7	Temporária	23067.003557/2024-17	Indicação dos membros da Comissão de Avaliação e Implementação da Flexibilização de Jornada no SiBi
8	Temporária	23067.005873/2024-15	Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do curso de Medicina Sobral (BMS)
9	Temporária	23067.003557/2024-17	Designa a comissão de Avaliação e Implementação da Flexibilização de Jornada no SiBi
10	Temporária	23067.011744/2024-66	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Reconhecimento do Curso Design - Digital Quixadá (BCQ).
11	Temporária	23067.017991/2024-76	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Reconhecimento do Curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas (BCI).
12	Temporária	23067.018424/2024-37	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Física - Bacharelado (BCF).
13	Temporária	23067.011744/2024-66	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Reconhecimento do Curso Design - Digital Quixadá (BCQ).
14	Temporária	23067.030966/2024-88	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de

	Tipo	Processo	Finalidade
			Reconhecimento do Curso de Educação Física - Licenciatura do IEFES (BCCP).
15	Temporária	23067.031343/2024-22	Designa Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Geografia - Licenciatura do Centro de Ciências (BCCP).
16	Temporária	23067.038749/2024-36	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciências Biológicas - Bacharelado
17	Temporária	23067.052461/2022-12	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Letras - Libras.
18	Temporária	23067.042841/2024-09	Designa a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Geologia.
19	Temporária	23067.042854/2024-70	Designa a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciências Biológicas - Bacharelado.
20	Temporária	23067.042876/2024-30	Designa a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciências Biológicas - Licenciatura.
21	Temporária	23067.048669/2024-99	Designa a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Língua Portuguesa.

	Tipo	Processo	Finalidade
22	Temporária	23067.050122/2024-53	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Geografia - Bacharelado.
23	Temporária	23067.050118/2024-95	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciência da Computação
24	Temporária	23067.050130/2024-08	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Filosofia (Noturno) - Bacharelado.
25	Temporária	23067.046720/2022-66	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Reconhecimento do Curso de Graduação em Sistemas e Mídias Digitais.
26	Temporária	23067.050250/2024-05	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Português/Inglês.
27	Temporária	23067.046732/2022-91	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Letras Português/Espanhol.
28	Temporária	23067.050364/2024-47	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena Pitakajá.

	Tipo	Processo	Finalidade
29	Temporária	23067.050382/2024-29	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Espanhol EAD.
30	Temporária	23067.050405/2024-03	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Inglês EAD.
31	Temporária	23067.050428/2024-18	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Pedagogia EAD.
32	Temporária	23067.050531/2024-50	Designar a Comissão de Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciência de Dados (BCM).

Fonte: Divisão de Apoio Administrativo (2024).

4.2 Comutações Bibliográficas

Em 2024, as solicitações pelo serviço de obtenção de cópias de documentos disponíveis nos acervos das instituições, denominado comutação bibliográfica, totalizou o quantitativo geral de 14 pedidos recebidos pelas bibliotecas da UFC (Quadro 20).

Quadro 20 - Quantidade de Comutações Bibliográficas de 2024

Biblioteca/ Divisão	Comutação Bibliográfica (Solicitadas)	Comutação Bibliográfica (Atendidas)	Comutação Bibliográfica (Negativos)
BCCP	6	4	2
BCS	6	5	1
BFD	1	1	0
BICM	1	1	0
TOTAL	14	11	3

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

Ressalta-se ainda que os pedidos de comutação bibliográfica também costumam ocorrer por meio de redes, fóruns e grupos alternativos de bibliotecas, a exemplo do grupo de comutação bibliográfica da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU).

4.3 Elaboração de ficha catalográfica avulsa

Em relação ao serviço de elaboração de ficha catalográfica avulsa, ou seja, todas as fichas que não foram elaboradas por meio do [Catalog!.](#) durante o ano de 2024, as bibliotecas produziram 82 fichas catalográficas (Quadro 21).

Quadro 21 - Quantidade de fichas catalográficas avulsas produzidas

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de ficha catalográfica avulsa
BCS	21
BCCP	5
BFD	2
BFEAAC	48
BMAUC	1

Biblioteca/ Divisão	Quantidade de ficha catalográfica avulsa
BMS	2
BPGEC	1
BU	2
TOTAL	82

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2024).

4.4 Documentações administrativas atualizadas em 2024

A Instrução Normativa 1/2024/BU/REITORIA, de 04 de novembro de 2024, regulamenta e dispõe sobre os procedimentos para doações espontâneas da comunidade acadêmica e usuários externos do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi-UFC).

A Instrução Normativa 2/2024/BU/REITORIA, de 30 de dezembro de 2024, regulamenta e dispõe sobre os procedimentos para a entrega de TCC, teses e dissertações no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (Processo nº 23067.059881/2024-81).

Foram atualizados, ainda, os seguintes tutoriais:

- a) orientações sobre o cadastro de usuários no sistema Pergamum;
- b) emissão on-line de declaração de nada consta;
- c) emissão on-line de declaração de nada consta: orientações para operadores(as);
- d) acessando a coleção de normas técnicas (Target GEDWeb);
- e) pagamento de multas: orientações para usuários(as) das bibliotecas da UFC;
- f) pagamento de multas: orientações para operadores(as);
- g) manual de cadastro de exemplar no Sistema de Bibliotecas (versão editável, atualizações em abril/2024 e julho/2024);
- h) manual de catalogação do Sistema de Bibliotecas da UFC (versão editável, atualização em julho/2024);
- i) modelos de doação verbal: termo circunstanciado; termo de doação verbal; laudo de avaliação e ofícios (aguardando disponibilização);

- j) manual de rotinas para conferência de material bibliográfico adquirido através de compra (atualização em fevereiro/2024 e novembro/2024);
- k) termo de doação de materiais não bibliográficos - Biblioteca das Coisas (atualização em 2024).

4.5 Resultado das movimentações de pessoal decorrentes da planilha do SiBi “Levantamento de interesses de redimensionamento de pessoal”

Com o objetivo de atender às diversas solicitações de mudanças internas de lotação do SiBi-UFC e auxiliar em tomadas de decisões para o dimensionamento de pessoal, criou-se um formulário de levantamento de interesse, a fim de que os servidores interessados pudessem registrar seus pedidos.

Conforme o quadro 22 abaixo, o SiBi-UFC conseguiu atender a 6 solicitações, enquanto os demais pedidos seguem aguardando. Ressalta-se que as mudanças internas estão condicionadas à disponibilidade de vagas e autorização da chefia imediata.

Quadro 22 - Resultados dos pedidos de remoção interna SiBi (Capital e Interior)

Resultados (2024)	
Atendidos	6
Desistentes	3
Aguardando	18

Fonte: Divisão de Coordenação de Bibliotecas (2024).