Sistema de Bibliotecas

UFC

Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará

Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária
Comissão de Normalização

Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará

Fortaleza
2025

Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará

Atribuição CC BY-NC

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

U51g Universidade Federal do Ceará. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização.

Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará / Universidade Federal do Ceará, Biblioteca Universitária, Comissão de Normalização. – Fortaleza, 2025.

37 p. : il. color.

1. Citações - Normalização. 2. Citações - Normas. I. Título.

CDD 025.0218

Universidade Federal do Ceará
Prof. Custódio Luís Silva de Almeida

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Pró-Reitor: Prof. Bruno Anderson Matias da Rocha

Pró-Reitoria de Cultura
Pró-Reitor: Prof. Sandro Thomaz Gouveia

Pró-Reitoria de Extensão
Pró-Reitora: Prof.ª Bernadete de Souza Porto

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Pró-Reitora: Profª Marilene Feitosa Soares

Pró-Reitoria de Graduação
Pró-Reitor: Prof. Davi Romero de Vasconcelos

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Pró-Reitora: Prof.ª Regina Celia Monteiro de Paula

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Pró-Reitor: Prof. João Guilherme Nogueira Matias

Pró-Reitoria de Relações Internacionais
Pró-Reitora: Profª Diana Cristina Silva de Azevedo

Biblioteca Universitária
Diretor: Felipe Ferreira da Silva

Comissão de Normalização
Aline Vieira do Nascimento
Ana Márcia Andrade Silveira Sousa
Eliene Gomes Vieira Nascimento
Eliene Maria Vieira de Moura (coordenadora)
Francisca Liliana Martins Sousa (relatora)
Isabela da Rocha Nascimento
Islânia Castro Teixeira da Silva
Jackson Sousa Serra
Luis Mateus Paiva da Silva
Margareth de Figueiredo Nogueira Mesquita
Raimundo Nonato Ribeiro dos Santos

Projeto Gráfico e Diagramação
Jackson Sousa Serra

Sumário

1 APRESENTAÇÃO 5
2 CITAÇÕES 6
2.1 Definição de citação 6
2.2 Localização 6
2.3 Tipos de citação 6
2.3.1 ***Citação direta*** 6
2.3.1.1 *Citação direta com até 3 linhas* 8
2.3.1.2 *Citação direta com mais de 3 linhas* 9
2.3.2 ***Citação indireta*** 10
2.3.3 ***Citação de citação*** 11
2.4 Regras gerais de apresentação de citações 13
2.4.1 ***Supressões*** 13
2.4.2 ***Interpolações, acréscimos ou comentários*** 13
2.4.3 ***Ênfase ou destaque*** 14
2.4.4 ***Citação de texto traduzido pelo autor*** 15
2.4.5 ***Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente*** 15
2.4.6 ***Entrevistas e/ou depoimentos*** 16
2.4.7 ***Documentos em fase de elaboração*** 17
3 SISTEMA DE CHAMADA DAS CITAÇÕES 18
3.1 Sistema autor-data 18
3.1.1 ***Obras com indicação de responsabilidade*** 19
3.1.1.1 *Autor pessoa física* 19
3.1.1.2 *Autor pessoa jurídica* 20
3.1.1.3 *Dois autores* 21
3.1.1.4 *Três autores* 22
3.1.1.5 *Mais de três autores* 22
3.1.1.6 *Autores com o mesmo sobrenome e data de publicação* 23
3.1.1.7 *Diversos documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano* 24
3.1.1.8 *Diversos documentos de um mesmo autor, em anos distintos* 25
3.1.1.9 *Vários autores citados simultaneamente* 25
3.1.2 ***Obras sem indicação de responsabilidade*** 26
3.2 Sistema numérico 27

Sumário

4 NOTAS 30
4.1 Notas de referência 31
4.2 Notas explicativas 36
REFERÊNCIAS 37

1 APRESENTAÇÃO

Os guias de normalização são parte do serviço de apoio à normalização de trabalhos acadêmicos desenvolvido pela Comissão de Normalização da Biblioteca Universitária da Universidade Federal do Ceará (UFC) para a comunidade acadêmica. Orientam a aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) na apresentação de trabalhos acadêmicos, de forma a facilitar seu entendimento e uso. Permanecem atualizados de acordo com as normas vigentes.

Com o objetivo de elevar a qualidade de sua produção científica, a utilização dos guias foi aprovada pela Resolução Nº 17/CEPE, de 02 de outubro de 2017, que estabelece regras para disciplinar a normalização de trabalhos acadêmicos na UFC.

O **Guia de normalização para elaboração de citações da Universidade Federal do Ceará** foi elaborado de acordo com as regras da ABNT NBR 10520:2023. Tem como referência normativa a ABNT NBR 6023:2018 – Informação e documentação – Referências – Elaboração.

As orientações aqui apresentadas são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização de trabalhos acadêmicos desenvolvidos na UFC. Em alguns casos foram realizadas adequações para facilitar o entendimento e o emprego das regras. Indicamos o sistema autor-data para a escrita de trabalhos acadêmicos e o priorizamos nos exemplos deste guia. Na seção 3.3, abordamos e apresentamos exemplos do sistema numérico.

2 CITAÇÕES

A ABNT NBR 10520:2023 estabelece as condições exigidas para a apresentação de citações em documentos técnico-científicos e acadêmicos. A citação deve permitir ao leitor identificar o documento citado em lista de referências e, se for o caso, em notas.

2.1 Definição de citação

Segundo a ABNT (2023, p. 1), citação é a “menção de uma informação extraída de outra fonte”. Assim, as citações são as ideias retiradas dos textos lidos e servem para dar fundamentação teórica aos trabalhos acadêmicos, comprovando a fonte das quais foram extraídas.

2.2 Localização

As citações podem aparecer em qualquer parte de um documento.

2.3 Tipos de citação

A citação pode ser: direta, indireta ou citação de citação, conforme se descreve a seguir.

2.3.1 Citação direta

É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Medeiros e Tomasi (2021) afirmam que trata-se de uma transcrição fiel ao texto do autor, respeitando o modo em que as palavras foram expressas.

Nas citações diretas devem ser indicados, na ordem que se segue: autoria (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); a data; o volume (se houver); e a página ou localização (se houver) das fontes consultadas.

#FIQUE ESPERTO

Em citações de periódicos não deve ser indicado o volume

Exemplos

"A ética procura o fundamento do valor que norteia o comportamento, partindo da historicidade presente nos valores" (Rios, 1999, p. 24).

Solomons e Fryhle (2009, v. 2, p. 405) afirmam que "[...] os químicos estão se aproveitando da adaptabilidade natural do sistema imune para criar o que podemos convenientemente chamar de catalisadores projetados".

Em caso de citações diretas de documentos não paginados, convém indicar a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

Exemplos

"Não consultes dicionários" (Assis, 2017, local. 162).

De acordo com Gandolfo (2021, local. 6) "toda guerra exige uma estratégia para o campo de batalha, e saber quem está lutando contra nós é um dos pontos importantes da estratégia".

"São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, [...] na forma desta Constituição" (Brasil, 1988, cap. II, art. 6).

#FIQUE ESPERTO

- O ponto final deve ser usado sempre para encerrar a frase e não a citação.
- Para manter a regra gramatical, quando a citação complementa a frase anterior do trabalho, a primeira letra da citação é minúscula.
- Quando houver supressão usam-se reticências entre colchetes [...].

2.3.1.1 Citação direta com até 3 linhas

Devem ser transcritas entre aspas duplas ("..."), sem destaque tipográfico, com indicação das fontes de onde foram retiradas.

Exemplos

De acordo com Klein Filho (2000, p. 21), "a partir de 1824, inúmeros flagelos caíram sucessivamente sobre a população cearense".

Segundo Vasconcelos (2010, p. 46), "[...] é imprescindível mapear as atividades de estágio realizadas pelos alunos, identificando espaços, período, e de que forma essa atividade vem sendo desenvolvida".

"A esperança é um urubu pintado de verde" (Quintana, 2013, p. 58).

Quando houver na frase que está sendo citada uma palavra ou trecho entre aspas duplas, estas devem ser transformadas em aspas simples ('...').

Exemplos

"A 'codificação' e a 'descodificação' permitem ao alfabetizando integrar a significação das respectivas palavras geradoras em seu contexto existencial" (Freire, 2000, p. 10).

2.3.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de três linhas deve ser transcrita em parágrafo distinto, destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se para os trabalhos acadêmicos o recuo de 4 cm. A citação deverá ser separada do texto que a precede e a sucede por um espaço de entre linhas simples em branco.

Exemplos

De alguma forma o valor de PET me faz pensar sobre o amor, pois tudo o que ela revela está distante de ser amor.

> Para aqueles que apoiam o poder patriarcal, é aceitável manter o poder e o controle por qualquer meio. Naturalmente, alguém socializado para pensar dessa forma se interessaria e se estimularia mais por cenas de dominação e violência do que por cenas de amor e carinho (Hooks, 2020, p. 133).

De alguma forma o valor de PET me faz pensar sobre o amor, pois tudo o que ela revela está distante de ser amor. De acordo com Hooks (2020, p. 111),

> para aqueles que apoiam o poder patriarcal, é aceitável manter o poder e o controle por qualquer meio. Naturalmente, alguém socializado para pensar dessa forma se interessaria e se estimularia mais por cenas de dominação e violência do que por cenas de amor e carinho.

Exemplos

Conforme a Constituição,

> são direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição (Brasil, 1988, cap. II, art. 6).

Pessoas em situação de rua não estão sendo assistidas por aquilo que lhes assegura a Constituição.

> São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição (Brasil, 1988, cap. II, art. 6).

Os direitos sociais assegurados pela Constituição são:

> [...] a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição (Brasil, 1988, cap. II, art. 6).

2.3.2 Citação indireta

É a transcrição das ideias de um autor, usando outras palavras, conservando o sentido do texto original.

Nas citações indiretas devem ser indicados, na ordem que se segue: autoria (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); e a data.

Neste tipo de citação, não é obrigatório colocar o número da página e não se utilizam as aspas.

Exemplos

Com efeito, Sordi e Ludke (2009) defendem a Avaliação Institucional Participativa (AIP) como alternativa para se potencializar a adesão dos agentes da escola a projetos de qualificação do ensino.

A Avaliação Institucional Participativa (AIP) é uma alternativa para potencializar a adesão dos agentes da escola a projetos de qualificação do ensino (Sordi; Ludke, 2009).

Conforme a Constituição Federal, os trabalhadores rurais têm direito a repouso semanal remunerado (Brasil, 1988, cap. II, art. 7, inc. XV).

2.3.3 Citação de citação

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Devem ser indicados, na ordem que se segue: autoria do texto citado (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); data; página ou localização (se houver) do documento original; a expressão *apud*, em itálico; autoria do documento em que consta a citação (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); data; página ou localização (se houver) da fonte consultada.

#FIQUE ESPERTO

- Aparece na lista de referências apenas o trabalho dos autores do documento em que a citação foi localizada.
- A expressão *apud* significa citado por.
- Este tipo de citação só deve ser utilizado na total impossibilidade de acesso ao documento original.

Exemplos

No texto:

"Um texto é citado para ser interpretado ou para apoio a uma interpretação" (Eco, 1983, p. 121 *apud* Koche, 2009, p. 147).

Na referência:

KOCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica:** teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 28. ed. Petrópolis: Vozes, 2009. 182 p.

No texto:

Paulino *et al.* (2003 *apud* Andrade *et al.*, 2010) exprimem que o tipo de suplemento depende da composição química do pasto.

Na referência:

ANDRADE, Eunice Maia de. **Semiárido e o manejo dos recursos naturais:** uma proposta de uso adequado do capital natural. Fortaleza: Imprensa Universitária da UFC, 2010. 396 p.

2.4 Regras gerais de apresentação de citações

As citações devem estar correlacionadas na lista de referências ou em notas.

2.4.1 Supressões

São permitidas quando estas não alteram o sentido do texto. As supressões em citação são indicadas, usando-se reticências entre colchetes [...].

Exemplos

Conforme relatos de Souza (2015), a situação de perda "[...] pode desencadear doença grave como a depressão, com sérias consequências, entre estas, a dependência de medicamentos e o não enfrentamento da dor".

Nascimento (2008, p. 2) aponta que "a biblioteca universitária [...] precisa estar atenta às mudanças tecnológicas e educacionais, adequando seus serviços e acompanhando-os aos novos paradigmas do processo educacional".

De acordo com Trigueiro (2019) "a mente é como um software que demanda os cuidados constantes de um programador. Quando abdicamos da função de 'programadores' abrimos caminhos para situações indesejáveis [...]".

2.4.2 Interpolações, acréscimos ou comentários

São indicados entre colchetes [ ].

Exemplos

Citar é como testemunhar num processo. Precisamos estar sempre em condições de retomar o depoimento e demonstrar que é fidedigno. Por isso, a referência deve ser exata e precisa [não se cita um autor sem dizer em que livro e em que página], como também averiguável por todos (Eco, 2009, p. 38).

"Neste sentido, se reconhece no processo de produção rural a utilização de formas primitivas de uso da energia [fotossíntese]" (Silva, 1999, p. 179).

2.4.3 Ênfase ou destaque

A ênfase ou destaque em uma citação direta deve ser dada, usando-se grifo (negrito, itálico ou sublinhado).

Quando o autor do trabalho destacar algo em citações diretas, utilizar a expressão grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da citação.

Exemplos

Duarte (2008, p. 16, grifo nosso) define estudos de usuários como "[...] uma investigação que objetiva identificar e caracterizar os **interesses, as necessidades e os hábitos de uso de informação** de usuários reais e/ou potenciais de um sistema de informação".

"Embora seja necessário conhecermos *nossos inimigos*, não é isso que nos dará vitória em nossas batalhas" (Gandolfo, 2021, local. 6, grifo próprio).

Quando o destaque já fizer parte da obra consultada, não existe necessidade de informar o grifo.

Exemplos

"*Definir* é fazer conhecer o conceito que temos a respeito de alguma coisa, *é dizer o que a coisa é*, sob o ponto de vista da nossa compreensão" (Rudio, 2002, p. 29).

2.4.4 Citação de texto traduzido pelo autor

No caso de citação de texto traduzido pelo autor do trabalho, utilizar a expressão tradução nossa ou tradução própria.

Exemplos

“A biodança é uma postura filosófica, uma proposta educacional e uma metodologia de conteúdos. O princípio biocêntrico é: a vida ao centro. Aprender a aprender” (Toro, 2006, p. 43, tradução nossa).

2.4.5 Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente

Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente (palestras, discursos, comunicações, etc.), podem ser mencionados diretamente no texto ou em nota de rodapé. A citação de dados obtidos em fontes não publicadas formalmente não gera referência.

Exemplos

Diretamente no texto:

Em palestra realizada em 21 de março de 2019, o bibliotecário Nonato Ribeiro informou sobre os treinamentos no uso do Portal de Periódicos da CAPES, para professores, pesquisadores, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação de instituições de ensino superior do Nordeste.

No rodapé da página:

No texto

Em agosto do ano corrente ocorrerá na UFC um treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES, para professores, pesquisadores, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação de instituições de ensino superior do Nordeste[1].

No rodapé

_____

[1]Informação fornecida por Raimundo Nonato Ribeiro dos Santos, na V Maratona do Conhecimento, realizada pela Biblioteca Universitária da UFC, em Fortaleza, em junho de 2011.

2.4.6 Entrevistas e/ou depoimentos

Para entrevistas e/ou depoimentos, podem ser adotadas as regras para citação direta, veja seção 2.3.1. Se necessário, omitir o nome do entrevistado.

A citação de entrevistas e/ou depoimentos obtidos em fontes não publicadas formalmente não gera referência.

Exemplos

"A bolsa de iniciação acadêmica foi fundamental para minha permanência na universidade" (Entrevistado 6).

Conforme o Entrevistado 6 "a bolsa de iniciação acadêmica foi fundamental para minha permanência na universidade".

O Entrevistado 6 confirmou que sem a bolsa de iniciação acadêmica sua permanência na universidade seria inviável.

2.4.7 Documentos em fase de elaboração

No caso de documentos em fase de elaboração, menciona-se o fato no texto, indicando-se os dados disponíveis em notas de rodapé.

A citação de documentos em fase de elaboração não gera referência.

Exemplos

De acordo com o Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da UFC, em fase de revisão, a normalização de documentos técnicocientíficos tem como finalidade tornar eficaz a comunicação no meio acadêmico[2].

No rodapé da página:

_____

[2] A ser publicado pelas Edições UFC em 2025.

3 SISTEMA DE CHAMADA DAS CITAÇÕES

Existem dois tipos de sistemas de chamada: autor-data e numérico. Qualquer que seja o sistema adotado, este deve ser seguido em todo o trabalho, permitindo sua correlação com a referência.

3.1 Sistema autor-data

No sistema autor-data a indicação da fonte é feita pelo sobrenome do autor ou pela instituição responsável ou ainda, pelo título (não havendo indicação de autoria), ano de publicação do documento e da página ou localização (se houver).

Exemplos

No texto:

Na concepção de Miranda (2006, p. 106), "[...] define-se necessidades de informação como um estado ou um processo no qual alguém percebe a insuficiência ou inadequação dos conhecimentos necessários para atingir objetivos e/ou solucionar problemas".

"O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho" (Brasil, 2008, p. 2).

Costa e Ramalho (2010, p. 100) afirmam que:

> [...] na década de 1990 os estudos de usuários estavam voltados para a compreensão do comportamento informacional dos usuários dos sistemas de informação, que define como as pessoas necessitam, buscam, fornecem e usam a informação em diferentes contextos, incluindo o espaço de trabalho.

Exemplos

Nas referências:

BRASIL. Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 26 set. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007- 2010/2008/Lei /L11788.htm. Acesso em: 2 mar. 2010.

COSTA, Luciana Ferreira da; RAMALHO, Francisca Arruda. A usabilidade nos estudos de uso da informação: em cena usuários e sistemas interativos de informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 15, n. 1, p. 92-117, jan./abr. 2010.

MIRANDA, Silvânia. Como as necessidades de informação podem se relacionar com as competências informacionais. **Ciência da Informação**, Brasília, DF, v. 35, n. 3, p. 99-114, set./dez. 2006.

3.1.1 Obras com indicação de responsabilidade

A seguir apresentam-se as regras gerais para indicação de autoria nas citações.

3.1.1.1 Autor pessoa física

Deve-se utilizar o sobrenome do autor em letras maiúsculas/minúsculas para a indicação de responsabilidade nas citações, seguido do ano de publicação do documento e, se for o caso, da página ou localização (se houver), separados por vírgula e entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor estiver incluído na sentença, apenas a data e, se for o caso, a página ou localização (se houver) devem ser apresentadas entre parênteses.

Exemplos

De acordo com Leite (2009, p. 14), "[...] os repositórios institucionais são considerados como aqueles que, além de serem de acesso aberto, lidam com informações científicas ou academicamente orientadas".

"Para entender as necessidades e desejos do consumidor, torna-se necessário entender a razão e a forma pela qual os consumidores realizam suas compras" (Mariani; Sorio; Palhares, 2010, p. 39).

3.1.1.2 Autor pessoa jurídica

Deve-se utilizar letras maiúsculas/minúsculas para a indicação do nome completo da instituição responsável, seguido do ano de publicação do documento e, se for o caso, da página ou localização (se houver), separados por vírgula e entre parênteses. Utiliza-se letras maiúsculas somente para siglas ou abreviaturas de instituições.

Quando o nome da instituição responsável estiver incluído na sentença, apenas a data e, se for o caso, a página ou localização (se houver) devem ser apresentadas entre parênteses.

Exemplos

"A situação das importações de pescado do Brasil há muito tempo deixou de ser preocupante e passou a ser calamitosa" (Associação Brasileira de Criadores de Camarão, 2011, p. 5).

De acordo com a Associação Cearense dos Criadores de Camarão (2011), o Estado possui hoje cerca de 80 fazendas de cultivo do produto no Ceará.

Quando se tratar de instituição governamental da administração direta, a indicação de responsabilidade deve ser pelo órgão superior ou pela jurisdição a que pertence.

Exemplos

De acordo com Fortaleza (2008, p. 1), “um governo popular se diferencia pelo modo como a administração de uma cidade, um estado um país é compreendida”.

De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, “a eleição do Presidente da República importará a do Vice-Presidente com ele registrado, o Poder Executivo é exercido pelo Presidente da República, auxiliado pelos Ministros de Estado”. (Brasil, cap. II, art. 77, parág. 1).

“Um governo popular se diferencia pelo modo como a administração de uma cidade, um estado, um país é compreendida” (Fortaleza, 2008, p. 1).

3.1.1.3 Dois autores

Havendo dois autores na citação, citam-se os dois, separados por ponto e vírgula, caso estes estejam após a sentença, entre parênteses.

Se os autores estiverem incluídos na sentença, devem ser separados pela conjunção “e”.

Exemplos

(Oliveira; Nunes, 2011, p. 103).
Conforme Oliveira e Nunes (2011, p. 103).

(UFC; UFPE, 2011).

(Brasil; Portugal, 2014).

Conforme Unesco e OPAS (2020).

(Associação Cearense de Magistrado; Associação Cearense do Ministério Público, 2022).

3.1.1.4 Três autores

Havendo três autores na citação, citam-se os três, separados por ponto-e-vírgula, caso estes estejam após a sentença, entre parênteses.

Se os autores estiverem incluídos na sentença, devem ser separados por vírgula e pela conjunção “e”.

Exemplos

(Cruz; Perota; Mendes, 2000, p. 26).
Segundo Cruz, Perota e Mendes (2000, p. 26).

(Fundação Oswaldo Cruz; Instituto Butantã; Unicamp, 2012).
Conforme Fundação Oswaldo Cruz, Instituto Butantã e Unicamp, 2012).

3.1.1.5 Mais de três autores

Havendo mais de três autores na citação, pode-se citar todos, separados por ponto-e-vírgula, caso estes estejam após a sentença entre parênteses. Se os autores estiverem incluídos na sentença, devem ser separados por vírgula e pela conjunção “e”.

Pode-se também indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*. A forma escolhida deve ser padronizada em todas as citações.

Exemplos

(Rocha; Dias; Mourão; Barbosa, 2021).
Segundo Rocha, Dias, Mourão e Barbosa (2021).

(Rocha et al., 2021, p. 198).
De acordo com Rocha et al. (2021, p. 198).

3.1.1.6 Autores com o mesmo sobrenome e data de publicação

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data de publicação, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes. Se ainda persistir a coincidência colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos

(Ferreira, C., 2007, p. 20).
(Ferreira, L., 2007, p. 40).

De acordo com C. Ferreira (2007, p. 20).
De acordo com L. Ferreira (2007, p. 40).

De acordo com C. Ferreira (2007, p. 20).
De acordo com L. Ferreira (2007, p. 40).

De acordo com Luís Ferreira (2007, p. 20).
De acordo com Leandro Ferreira (2007, p. 40).

3.1.1.7 Diversos documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano

Havendo citações de vários documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano, acrescentam-se após a data letras minúsculas em ordem alfabética, e sem espaço.

Este mesmo critério deve ser observado na lista de referências.

Exemplos

No texto:

(Chiavenato, 2008a, p. 150).
(Chiavenato, 2008b, p. 39).

Segundo Chiavenato (2008a, p. 150).
Segundo Chiavenato (2008b, p. 39).

(Chiavenato, 2008a, 2008b).
Segundo Chiavenato (2008a, 2008b).

Nas referências:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para administradores e não-administradores:** a gestão de negócios ao alcance de todos. São Paulo: Saraiva, 2008a.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.** 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008b.

3.1.1.8 Diversos documentos de um mesmo autor, em anos distintos

Havendo citações indiretas de vários documentos de mesma autoria, publicados em anos distintos, mencionados simultaneamente, devem ter suas datas em ordem cronológica, separadas por vírgula.

Exemplos

(Rudio, 2002, 2003, 2007).
Conforme Rudio (2002, 2003, 2007).

(Chiavenato, 2008a, 2008b).
Segundo Chiavenato (2008a, 2008b).

3.1.1.9 Vários autores citados simultaneamente

Havendo citações indiretas de diversos documentos de vários autores mencionados simultaneamente, e que expressam a mesma ideia, separam-se os autores por ponto-e-vírgula. Recomenda-se utilizar a ordem alfabética.

Exemplos

(Ferreira, 2006; Silva, 2007).
(Fonseca, 2007; Paiva, 2005; Silva, 2006).

3.1.2 Obras sem indicação de responsabilidade

No caso de documentos sem indicação de autoria ou responsabilidade, a citação deve ser feita pelo título conforme segue.

a) título composto por apenas uma palavra: pela palavra seguida da data de publicação do documento e, se for o caso, da página ou localização da citação (se houver).

Exemplos

No texto:

"A preferência para consumo no Estado é do arroz tipo agulhinha" (Acrefino, 1993, p. 1).

Nas referências:

ACREFINO: arroz longo fino de sequeiro para cultivo no Acre. Goiânia: CPAF; CNPAF, 1993.

b) título composto por mais de uma palavra: pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por [...], da data de publicação do documento e, se for o caso, da página ou localização da citação (se houver).

Exemplos

No texto:

Gaddafi e vários de seus filhos constavam em uma lista de nomes que o campo divulgou em fevereiro (Tribunal [...], 2011).

Exemplos

Nas referências:

TRIBUNAL internacional pede prisão de Gaddafi por crimes contra humanidade. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 16 maio 2011. Disponível em: http://www1.folha.uol.com.br/mundo/ 916260-tribunal-internacional-pede-prisao-de-gaddafi-por-crimes-contrahumanidade.html. Acesso em: 16 maio 2011.

c) título iniciado por artigo (definido ou indefinido) ou monossílabo: o artigo ou monossílabo deve ser incluído seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], da data de publicação do documento e, se for o caso, da página ou localização da citação (se houver).

Exemplos

No texto:

"O maior furto, até o momento, realizado no Brasil aconteceu em Fortaleza, sem nenhuma ação de violência contra as pessoas [...]" (O túnel [...], 2005, p. 5).

Nas referências:

O TÚNEL: um furto milionário. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 7 jun. 2005. Polícia, p. 5.

3.2 Sistema numérico

No sistema numérico as citações têm numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, na ordem em que aparecem no texto. Não se inicia a numeração das citações a cada página. A fonte consultada deve ser representada pelo mesmo número quando for citada novamente.

O sistema numérico não deve ser utilizado quando há nota de rodapé explicativa.

A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou em expoente, ambas antes da pontuação que fecha a citação.

Ao optar por um dos tipos, padronizar em todo trabalho.

Exemplos

No texto:

"Mais amplamente divulgados e conhecidos, os softwares estatísticos realizam com muita agilidade e segurança os cálculos necessários das diversas técnicas estatísticas [...]"[1, p. 105].

"As [revistas] de circuito internacional têm maior prestígio, são mais procuradas pelos autores e, consequentemente, torna-se mais difícil publicar um artigo nelas"[2, p. 9].

"Pesquisa é o conjunto de procedimentos sistemáticos, baseado no raciocínio lógico, que tem por objetivo encontrar soluções para problemas propostos, mediante a utilização de métodos científicos"[3, p. 109].

Ou

"Mais amplamente divulgados e conhecidos, os softwares estatísticos realizam com muita agilidade e segurança os cálculos necessários das diversas técnicas estatísticas [...]" (1, p. 105).

"As [revistas] de circuito internacional têm maior prestígio, são mais procuradas pelos autores e, consequentemente, torna-se mais difícil publicar um artigo nelas" (2, p. 9).

"Pesquisa é o conjunto de procedimentos sistemáticos, baseado no raciocínio lógico, que tem por objetivo encontrar soluções para problemas propostos, mediante a utilização de métodos científicos" (3, p. 109).

Nas referências:

[1] SORDI, José Osvaldo de. **Desenvolvimento de projeto de pesquisa.** São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547214975. Acesso em: 28 nov. 2023.

Exemplos

[2] PEREIRA, Maurício Gomes. **Artigos científicos:** como redigir, publicar e avaliar. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-277-2121-9. Acesso em: 28 nov. 2023.

[3] ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico:** elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522478392/pageid/125. Acesso em: 28 nov. 2023.

Em citações diretas, o número da página ou localizador, se houver, deve ser indicado após o número da fonte, separados por vírgula e um espaço, precedido da abreviatura p. ou local.

Exemplos

De acordo com Ricklefs “a água é mais densa que o ar e proporciona maior flutuabilidade, mas também é mais viscosa e portanto impede o movimento” (2, p. 42).

De acordo com Ricklefs “a água é mais densa que o ar e proporciona maior flutuabilidade, mas também é mais viscosa e portanto impede o movimento”[2, p. 42].

“Não consultes dicionários” (5, local. 162).

“Não consultes dicionários”[5, local. 162].

4 NOTAS

As notas são indicações, observações ou aditamentos ao texto, para esclarecimentos ou complementações, permitindo que “[...] o leitor tenha acesso mais rápido às informações adicionais ao texto” (Miranda; Gusmão, 2003, p. 54).

A numeração das notas é feita por algarismos arábicos. Quando usadas, não deve ser utilizado o sistema de chamada numérico de citações.

As notas podem ser apresentadas no rodapé da página, no final do capítulo, artigo ou documento. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses alinhada ao texto ou acima da linha do texto, em expoente e após a pontuação que fecha a citação.

Recomendamos o uso de notas de rodapé para trabalhos acadêmicos, que devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, sem espaço entre elas e com fonte menor (tamanho 10). A partir da segunda linha da mesma nota, o texto é alinhado abaixo da primeira letra da primeira linha, de forma a destacar o expoente.

Em documentos digitais pode-se utilizar *hyperlink* para as notas.

A numeração das notas de rodapé é feita por algarismos arábicos, em sequência única e consecutiva para cada capítulo.

As notas podem ser de dois tipos – notas explicativas e notas de referências.

Recomenda-se não utilizar simultaneamente nota explicativa com nota de referência.

4.1 Notas de referência

São notas que indicam a fonte consultada ou remetem a outras partes da obra já citadas em nota.

A numeração das notas é feita por algarismos arábicos, com numeração única e consecutiva para cada trabalho, capítulo ou parte.

Na nota de referência da primeira citação de um documento deve constar a referência completa.

Exemplos

_____

[1] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.
[2] NOVO, Evlyn Márcia Leão de Moraes. **Sensoriamento remoto:** princípios e aplicações. 4. ed. rev. São Paulo: Blucher, 2010.

As citações seguintes do mesmo documento podem ser referenciadas de forma completa ou indicando a chamada, com referência à uma nota anterior, utilizando-se a abreviatura ref. e, se necessário, pode ser acrescentado o número da página ou a localização.

Exemplos

_____

[1] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.
[2] NOVO, Evlyn Márcia Leão de Moraes. **Sensoriamento remoto:** princípios e aplicações. 4. ed. rev. São Paulo: Blucher, 2010.

Exemplos

---

[3] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, ref. 1, p. 10.
[4] ZANELLA, Tiago Vinicius. **Água de lastro:** um problema ambiental global. Curitiba: Juruá, 2010.
[5] ZANELA, ref. 3, p. 12.

As citações seguintes do mesmo documento podem ser referenciadas de forma completa ou de forma abreviada, utilizando-se a chamada, ao ano, e se for o caso, a página ou localização (se houver).

Exemplos

---

[6] VIDAL, Maria de Fátima; GONÇALVES, Marcos Falcão. **O segmento da pesca marinha na costa nordestina:** caracterização e mercado. Fortaleza: Banco do Nordeste, 2010.
[7] VIDAL; GONÇALVES, 2010, p. 4.

Nas notas subsequentes podem ainda ser usadas expressões latinas.

Apresentam-se a seguir as expressões e as indicações de quando e como estas podem ser utilizadas.

a) I*dem*: usada quando o documento da nota imediatamente anterior for de um mesmo autor, mas de obra diferente, ou seja, para substituir a autoria. Deve ser indicada pela abreviatura *Id.*, seguida do ano e, se for o caso, da página ou localização (se houver). Esta expressão só pode ser usada em notas da mesma página ou folha.

Exemplos

_____

[7] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p. 4.
[8] *Id.*, 2002, p. 6.

b) *Ibidem*: usada quando a nota imediatamente anterior for do mesmo documento. Deve ser indicada pela abreviatura *Ibid.* e, se for o caso, da página ou localização (se houver). Esta expressão só pode ser usada em notas da mesma página ou folha.

Exemplos

_____

[9] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 4.
[10] *Ibid.*, p. 7.

c) *Opus citatum*, *opere citato*: deve ser indicada para um mesmo documento, que não foi citado de forma subsequente, ou seja, quando houver intercalação de outras notas na mesma página. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, a abreviatura *op. cit.* e, se for o caso, a página ou localização (se houver). Esta expressão só pode ser usada em notas da mesma página ou folha.

Exemplos

_____

[11] FERREIRA, 2006, p. 19.
[12] LOUREIRO, 2004, p. 29-32.
[13] FERREIRA, *op. cit.*, p. 46.

d) *Passim* – aqui e ali: deve ser usada quando a informação citada estiver em diversos textos do mesmo documento, ou seja, que a informação foi retirada de várias passagens, sem especificar as páginas.

Exemplos

_____

[15] OLIVEIRA, 2006, passim.

e) *Loco citato* – no lugar citado: deve ser usada quando uma página ou localização de um documento já foi citada anteriormente, mas não de forma subsequente. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, seguido da abreviatura *loc. cit*.

Exemplos

_____

[16] NASCIMENTO; CASTRO, 2010, p. 33-40.
[17] PEREIRA, 2017, p. 15.
[18] NASCIMENTO; CASTRO, *loc. cit*.

f) *Conferre* – confira, confronte: deve ser usada como sugestão de consulta a um documento para comparar ou confrontar um assunto, ou seja, para recomendar consulta a um documento. Deve ser indicada pela abreviatura *Cf.*, seguida do nome do autor, do ano e, se for o caso, da página ou localização (se houver).

Exemplos

_____

[19] *Cf.* SANTOS, 2009.

g) *Sequentia* – seguinte ou que se segue: usada para indicar a página citada e as páginas seguintes do documento consultado, ou seja quando não se quer citar todas as páginas do documento consultado, indicando-se apenas a primeira página. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, ano, página ou localização e a abreviatura *et seq*.

Exemplos

_____

[20] MOURA, 2011, p. 22 *et seq*.

h) *apud* – citado por: deve ser usada para indicar citação de citação (ver seção 2.3.3). Deve ser indicada pela autoria do texto citado (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); data; página ou localização (se houver) do documento original; a expressão apud, em itálico; autoria do documento em que consta a citação (se não houver, indica-se a primeira palavra do título); data; página ou localização (se houver) da fonte consultada. A expressão *apud* pode ser usada no texto ou na nota de rodapé.

Exemplos

No rodapé da página:

_____

[21] COELHO, 2001 *apud* LOUREIRO, 2004, p. 25

No texto:

Conforme Coelho (2001 *apud* Loureiro, 2004, p. 25), "a relatividade portanto já não diz respeito somente à relação entre espaço e tempo, mas ao próprio tempo."

#FIQUE ESPERTO

- As expressões em latim, *idem*, *ibidem*, *opus citatum*, constantes nas alíneas a), b) e c), só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem.
- Com exceção de *apud* e *et al.*, as expressões devem ser usadas apenas em nota de rodapé.

4.2 Notas explicativas

A nota explicativa é usada para comentários ou explanações que não possam ser incluídos no texto.

Exemplos

No texto:

A pressão estática máxima nas tubulações deve ser 50 mca[22] e a pressão dinâmica mínima é de 10 mca.

No rodapé:

_____

[22] Metro de coluna d'água.

No texto:

Convém-nos mencionar que necessidade de informação difere de desejo de informação. Line[23] (1974 *apud* Figueiredo, 1994, p. 34) afirma que a necessidade de informação refere-se ao que um indivíduo necessita para realização de seu trabalho, pesquisa, dentre outras atividades, enquanto o desejo de informação compreende o que um indivíduo gostaria de ter.

No rodapé:

_____

[23] Line (1974 *apud* Figueiredo, 1994) considera que termos como necessidade, desejo, demanda e usos da informação necessitam estar bem definidos para que não haja confusão em sua aplicação.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007.

MEDEIROS, João B.; TOMASI, Carolina. **Redação de artigos científicos.** [*S. l.*]: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026641. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026641/. Acesso em: 24 nov. 2023.

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloísa Rios. **Os caminhos do trabalho científico:** orientação para não perder o rumo. Brasília: Briquet de Lemos, 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Normas para apresentação de documentos científicos.** 2. ed. Curitiba: Ed. UFPR, 2007. 9 v.

Sistema de
Bibliotecas

UFC