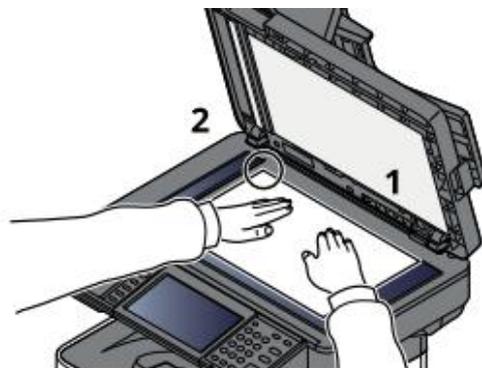
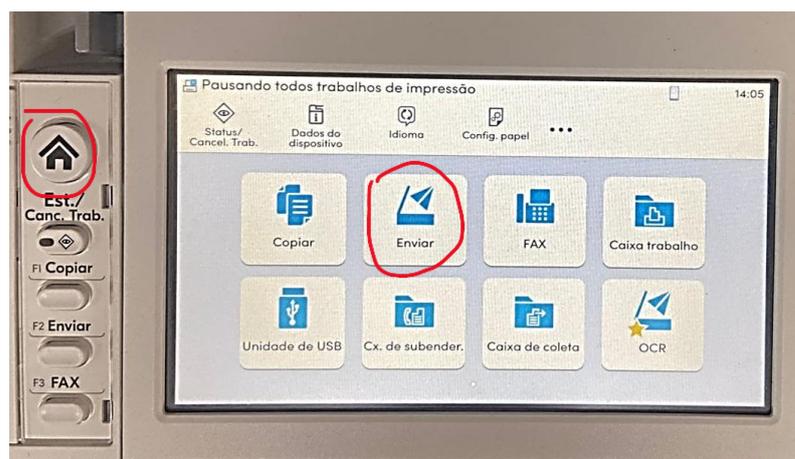


## Digitalização de materiais em PDF/A com o scanner da Kyocera Tutorial

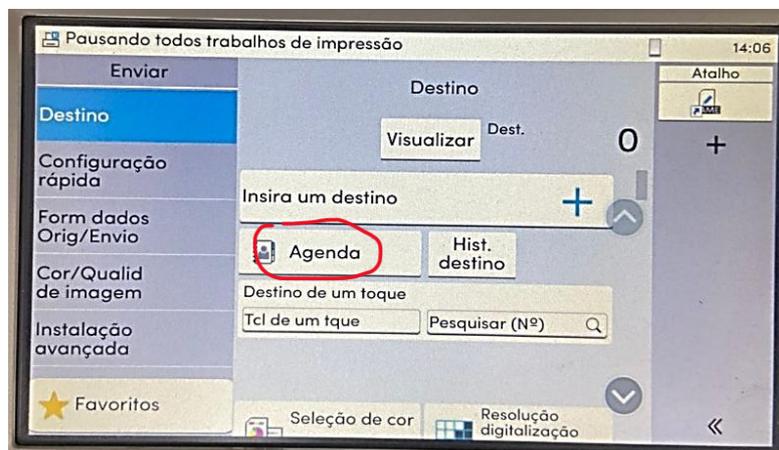
1. Posicione seu material no *scanner* da impressora multifuncional Kyocera. Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.



2. Alinhe o material com as linhas indicadoras de tamanho do original (1) e utilize o canto esquerdo traseiro como ponto de referência (2).
3. No painel da impressora, pressione [Home] (🏠) e, em seguida, toque em [Enviar].

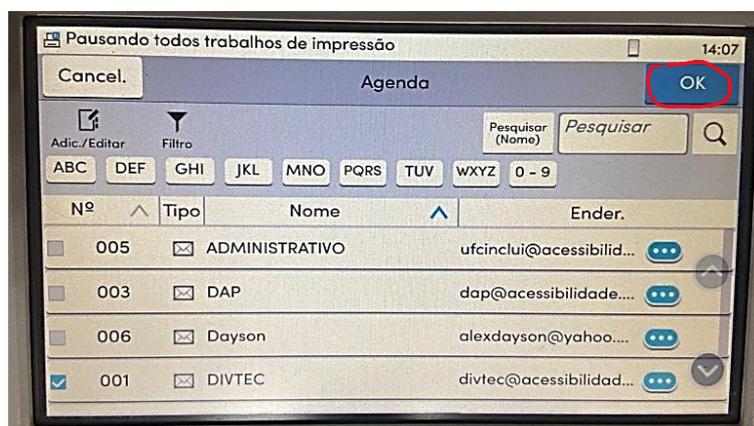


4. Na tela de destino para envio, toque em [Agenda].

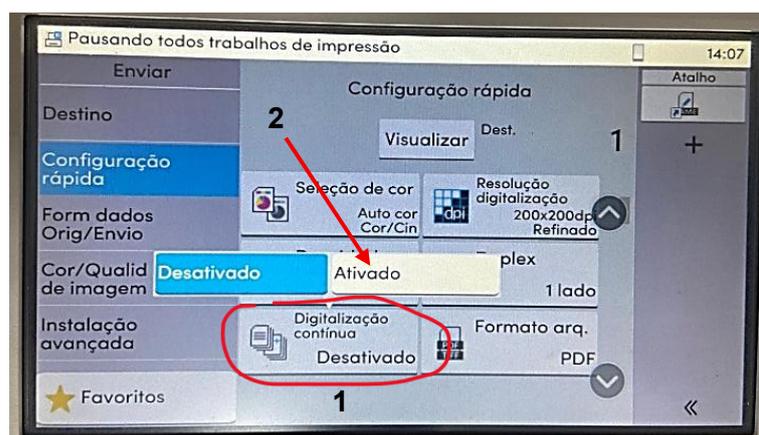


## Digitalização de materiais em PDF/A com o scanner da Kyocera Tutorial

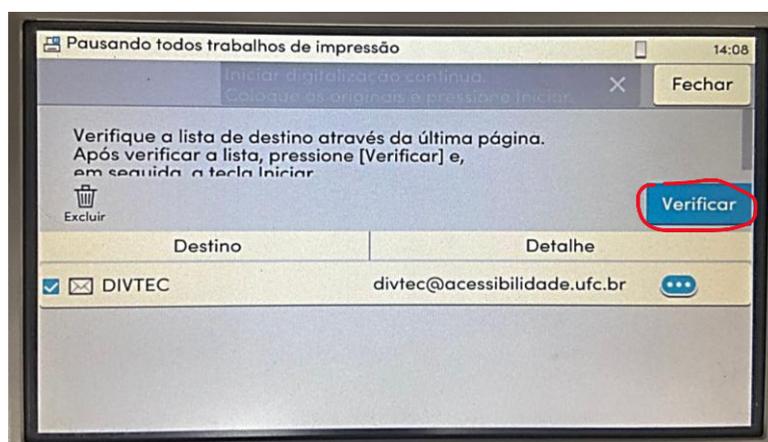
- Escolha um destino na lista, tocando na caixa de seleção correspondente, e depois em OK.



- Na tela de configuração rápida, toque em [Digitalização Contínua] (1) e depois em [Ativado] (2). Por fim, pressione a tecla [Iniciar] no painel da impressora.



- Confirme o destino, tocando na caixa de seleção correspondente, toque em [Verificar] e, em seguida, pressione novamente a tecla [Iniciar] no painel da impressora.



8. Após a digitalização, você terá duas opções:
- Digitalizar as próximas páginas; ou
  - Finalizar a digitalização.



9. Finalizada a digitalização, basta acessar a caixa de e-mails do destino escolhido no passo 5, abrir o e-mail (sem assunto) recebido de [scanner@ufc.br](mailto:scanner@ufc.br), baixar o arquivo PDF anexo e abri-lo no ABBY FineReader, na opção [Abrir em editor OCR].