

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

# RELATÓRIO DE GESTÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS: ANO BASE 2025



**Sistema de  
Bibliotecas**



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO SISTEMA  
DE BIBLIOTECAS:  
ano base 2025**

**2026**

**Catálogo na Publicação - CIP**  
**Elaborada por Juliana Soares Lima - CRB 3/1120**

R321 Relatório de gestão: ano base 2025 [recurso eletrônico] / Sistema de Bibliotecas da UFC. – Fortaleza: [s.n.], 2026.

1 recurso digital : il. color.

Modo de acesso: World Web Wide.

Formato de arquivo: Portable Document File (PDF).

1. Biblioteca Universitária. 2. Biblioteca Universitária - Administração. 3. Serviços. I. Título. II. Sistema de Bibliotecas da UFC. III. Universidade Federal do Ceará.

CDD – 027.78131

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (UFC)**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Endereço: Rua José Aurélio Câmara, s/n, Pici,  
CEP 60440-970 – Fortaleza-CE

Fone: (85) 3366-9507 / 3366-9508/ 3366-9513

WhatsApp: (85) 3366-9507

E-mail: [bu@ufc.br](mailto:bu@ufc.br)

Homepage: [biblioteca.ufc.br](http://biblioteca.ufc.br)

**REITOR**

Prof. Custódio Luís Silva de Almeida

**VICE-REITORA**

Profa. Diana Cristina Silva de Azevedo

**PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Pró-Reitor: Prof. Bruno Anderson Matias da Rocha

**PRÓ-REITORIA DE CULTURA**

Prof. Sandro Thomaz Gouveia

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Pró-Reitora: Profa. Bernadete de Souza Porto

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Pró-Reitora: Profa. Marilene Feitosa Soares

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Pró-Reitor: Prof. Davi Romero de Vasconcelos

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Pró-Reitora: Profa. Regina Celia Monteiro de Paula

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Pró-Reitor: Prof. João Guilherme Nogueira Matias

**PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS**

Pró-Reitora: Prof. José de Paula Barros Neto

**DIRETOR DO SISTEMA DE BIBLIOTECA DA UFC**

Felipe Ferreira da Silva

## **ELABORAÇÃO**

Jéssica Gomes de Sousa Ferreira

Kalline Yasmin Soares Feitosa

Vitória Régia de Andrade Moreira

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	- Avaliação do MEC - Curso de Medicina/ Sobral.....	21
Figura 2	- Turma de Capacitação em Classificação Decimal de Dewey.	22
Figura 3	- V Encontro de Catalogadores do Sistema de Bibliotecas da UFC.....	33
Figura 4	- Bibliotecários(as) do SiBi-UFC no Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura.....	33
Figura 5	- Workshop sobre a Aba Serviços.....	34
Figura 6	- Capacita SiBi - Plataforma Web of Science.....	35
Figura 7	- Palestra sobre prevenção e combate ao assédio moral e sexual no ambiente de trabalho.....	35
Figura 8	- Entrega da Medalha Maria da Conceição Souza.....	36
Figura 9	- Simulação de recebimento de comissão do MEC na BFEAAC.....	36
Figura 10	- Captura de tela do Curso de Audiodescrição: teoria e prática.....	38
Figura 11	- Print da interface da versão atualizada do Pergamum.....	42
Figura 12	- Reunião de Avaliação do Plano de Dados Abertos (2025-2027).....	46
Figura 13	- Captura de Tela de Aula do Curso de Indexação.....	47
Figura 14	- Descobrimo a biblioteca na Biblioteca do Campus de Itapajé.....	50
Figura 15	- Treinamento sobre ferramentas de IA para pesquisa acadêmica.....	50

Figura 16	- Semana de Jogos Matemáticos - BCM.....	53
Figura 17	- Registros do estande do SiBi na Feira das Profissões 2025...	54
Figura 18	- Exemplos de material gráfico disponibilizado pela CTIC.....	62
Figura 19	- GT5 do Congresso da Estatuinte.....	68
Figura 20	- Reunião mensal de Gestores do SiBi-UFC.....	69
Figura 21	- Visita à biblioteca do Campus de Russas.....	70
Figura 22	- Visita à obra do futuro prédio da BCCR.....	71
Figura 23	- Recebimento de Comissão de Avaliação do MEC na BCCP.....	72
Figura 24	- Etapas do processo de desenvolvimento do Painel Estratégico SiBi-UFC .....	72
Figura 25	- Matriz SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFC.....	74
Figura 26	- Servidoras realizando a conferência do material bibliográfico durante o inventário na BCH.....	76

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1	- Status das ações estratégicas - PDI 2023-2027.....	16
Gráfico 2	- Indicador Quantidade de Recursos Informativos Físicos Incorporados ao Acervo.....	18
Gráfico 3	- Indicador Quantidade de Recursos Informativos Digitais Disponíveis.....	19
Gráfico 4	- Composição do acervo SiBi em 2025 registrado no Pergamum.....	23

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1	- Metas revisadas indicador 2 PDI 2023-2027.....	17
Quadro 2	- Bibliotecas avaliadas pelo MEC em 2025.....	20
Quadro 3	- Lista de contratos vigentes em 2025.....	23
Quadro 4	- Situação dos processos de Desfazimentos no Sistema de Bibliotecas.....	26
Quadro 5	- Aparelhos de ar-condicionado distribuídos em 2025.....	30
Quadro 6	- Usuários com deficiência atendidos pelos núcleos.....	38
Quadro 7	- Serviços prestados às pessoas com deficiência pelos núcleos em 2025.....	40
Quadro 8	- Bases de Dados do SiBi-UFC disponibilizadas pelo Sistema de Bibliotecas em 2025.....	44
Quadro 9	- Desempenho do SiBi no instagram @sibiufc entre dezembro de 2024 e novembro de 2025.....	62
Quadro 10	- Higienização realizada no SiBi em 2025.....	66

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1	- Quantitativo de servidores do SiBi em 2025.....	12
Tabela 2	- Quantitativo de Prestadores de serviços do SiBi em 2025.....	13
Tabela 3	- Quantitativo de Bolsistas/Estagiários/Voluntários no SiBi em 2025.....	14
Tabela 4	- Quantidade de documentos presentes no RI-UFC.....	24
Tabela 5	- Aquisições de mobiliário específico e tecnologias da informação e comunicação no ano de 2025.....	30
Tabela 6	- Tecnologias assistivas adquiridas em 2025.....	31
Tabela 7	- Suporte SiBi: administração predial e patrimonial.....	31
Tabela 8	- Quantidade de capas inseridas no Pergamum em 2025.....	48
Tabela 9	- Quantidade de revisão de normalização e de referências revisadas realizadas em 2025.....	48
Tabela 10	- Usuários treinados em 2025 por biblioteca.....	51
Tabela 11	- Quantidade de livros compartilhados através do Projeto Livros Livres.....	59
Tabela 12	- Quantidade de digitalizações realizadas em 2025.....	64
Tabela 13	- Quantidade de encadernações realizadas em 2025.....	65
Tabela 14	- Quantidade de Comutações Bibliográficas de 2025.....	82
Tabela 15	- Quantidade de fichas catalográficas avulsas produzidas.....	82
Tabela 16	- Resultados dos pedidos de remoção interna SiBi (Capital e Interior).....	84

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>12</b>
1.1	Ações e resultados alcançados.....	15
1.2	Indicadores do Programa Recursos Informativos.....	18
1.3	Ação estratégica 1: estabelecer diretrizes para monitoramento da atualização das bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, com intuito de aperfeiçoar e desenvolver novas estratégias ou mecanismos para o processo de avaliação dos cursos.....	20
1.4	Ação estratégica 2: ampliar e aprimorar a oferta de recursos informativos.....	22
1.5	Ação estratégica 3: aperfeiçoar espaços de convivência, estudos e leitura nas bibliotecas com a aquisição de equipamentos acessíveis e ergonômicos.....	30
1.6	Ação estratégica 4: contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	32
1.7	Ação estratégica 5: aprimorar a acessibilidade do Sistema de Bibliotecas da UFC por meio de melhorias de infraestrutura, de capacitação dos servidores e de tecnologias assistivas, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura, a Secretaria de Acessibilidade e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	37
1.8	Ação estratégica 6: aperfeiçoar os sistemas de informação e comunicação da biblioteca, visando garantir a otimização e acessibilidade nos processos de recuperação informacional.....	42
1.9	Ação estratégica 10: Implantar uma rede de educação de usuários, objetivando a melhoria contínua da produção científica.....	49
1.10	Ação estratégica 13: criar uma ferramenta de disseminação dos serviços, produtos e recursos da universidade, incluindo a curadoria de temas de interesse da comunidade acadêmica.....	61
1.11	Ação estratégica 14: digitalizar o acervo físico de TCC's, teses e dissertações, em formato acessível (PDF-A), produzidos nos cursos e/ou programas da UFC, garantindo sua disponibilização no repositório institucional.....	64
1.12	Ação estratégica 16: dotar as bibliotecas de mecanismos de segurança e preservação dos acervos.....	65
1.13	Ação estratégica 20: criação e atualização de normativos do Sistema de Bibliotecas.....	66
<b>2</b>	<b>GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO: RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....</b>	<b>69</b>
<b>3</b>	<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....</b>	<b>76</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>78</b>
4.1	Comissões: permanentes e temporárias.....	78
4.2	Comutações Bibliográficas.....	82

<b>4.3</b>	<b>Elaboração de ficha catalográfica avulsa.....</b>	<b>82</b>
<b>4.4</b>	<b>Documentações administrativas atualizadas em 2025.....</b>	<b>83</b>
<b>4.5</b>	<b>Resultado das movimentações de pessoal decorrentes da planilha do SiBi “Levantamento de interesses de redimensionamento de pessoal”.</b>	<b>84</b>

## 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

O Sistema de Bibliotecas é o órgão complementar da Universidade Federal do Ceará, e tem como missão organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Universidade Federal do Ceará, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade. O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi-UFC) tem como visão ser reconhecido como excelência na gestão da informação e na prestação de serviços para a comunidade universitária e sociedade em geral, tornando-se referência no Estado do Ceará, na Região Nordeste e no Brasil.

Ainda em 2025, foi alterado o inciso V, do artigo 4º, e o artigo 24 do Regimento da Reitoria, que trata da [estrutura administrativa](#) do Sistema de Bibliotecas, da Universidade Federal do Ceará. Atualmente, a direção é exercida por meio de 6 seis coordenadorias de apoio à Diretoria da Biblioteca Universitária, além de possuir [21 bibliotecas](#) em funcionamento, distribuídas pelos *campi* da UFC.

As informações apresentadas neste relatório foram retiradas dos relatórios anuais das bibliotecas e das coordenadorias, além de outras ferramentas de controle utilizadas no SiBi-UFC.

Na tabela 1, abaixo, pode-se observar o quantitativo de servidores do Sistema de Bibliotecas da UFC, tais informações estão disponíveis detalhadas nos [Painéis Estratégicos do SiBi](#):

Tabela 1 - Quantitativo de servidores do SiBi em 2025

Cargo	Quantidade
Administrador	2
Arquivista	1
Assistente em Administração	31
Auxiliar em Administração	8
Bibliotecário - Documentalista	73
Contínuo	1
Encadernador	1

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>
Operador de Máquina Copiadora	1
Porteiro	2
Recepcionista	1
Secretário Executivo	1
Servente de Limpeza	1
Técnico de Laboratório de Materiais Gráficos	1
Técnico de Tecnologia da Informação	2
Técnico em Assuntos Educacionais	1
Tipógrafo	1
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

O SiBi-UFC também conta com prestadores de serviços (Tabela 2) para apoiar as atividades desenvolvidas nas bibliotecas e coordenadorias.

Tabela 2 - Quantitativo de Prestadores de serviços do SiBi em 2025

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>
Auxiliar Operacional em Serviços Diversos	22
Recepcionista	14
Porteiro	2
Serviços Gerais de limpeza	5
Assistente de Apoio à Gestão	1
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

Somando-se ao quadro de servidores e dos prestadores de serviços, as bibliotecas e coordenadorias realizam diversas ações de extensão, atividades artísticas e culturais, além de receberem alunos voluntários e de estágio supervisionado (Tabela 3), evidenciando que o SiBi-UFC contribui para a formação acadêmica e profissional dos estudantes envolvidos em nossos projetos.

Tabela 3 - Quantitativo de Bolsistas/Estagiários/Voluntários no SiBi em 2025

Biblioteca/ Coordenadoria	Função	Quantidade
BCA	Bolsistas	4
BCA	Estagiários	3
BCCP	Bolsistas	12
BCI	Bolsistas	2
BCM	Bolsistas	2
BCQ	Bolsistas	3
BCR	Bolsistas	1
BCSO	Bolsistas	7
BFEAAC	Bolsistas	5
BFEAAC	Voluntários	11
BPGE	Bolsistas	2
BPGEC	Bolsistas	1
BPGEC	Estagiários	1
LABIB	Bolsistas	2
LABIB	Estagiários	2
LABIB	Voluntários	5
<b>TOTAL</b>		<b>63</b>

Fonte: Relatórios Anuais de Gestão das bibliotecas (2025).

As bibliotecas oferecem um [conjunto de serviços](#) que são realizados de forma presencial e/ou prestados em formato digital. No site do [Sistema de Bibliotecas](#), é possível encontrar diversas informações sobre os serviços e produtos oferecidos, inclusive a programação mensal [de cursos, eventos e treinamentos](#) e o [Catálogo de cursos e treinamentos](#).

No site do SiBi, são disponibilizadas informações sobre os principais [cargos e seus ocupantes](#), [endereços, telefones e horário de atendimento das unidades](#).

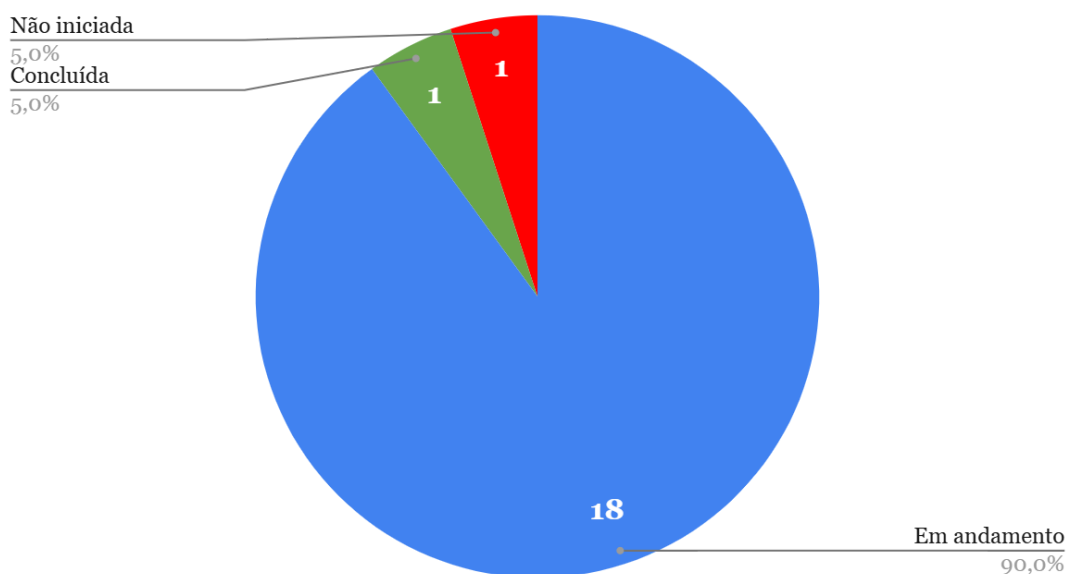
O Sistema de Bibliotecas representa um papel crucial na gestão, disponibilização das informações, transparência e prestação de contas públicas, bem como possui a responsabilidade de assegurar a fidedignidade, precisão e completude dos dados apresentados, os quais são elementos essenciais para a integridade e governança corporativa na universidade. Para mais informações acessar o [Painel Estratégico do Sistema de Bibliotecas \(SiBi\)](#).

### **1.1 Ações e resultados alcançados**

O Sistema de Bibliotecas é responsável pela execução das ações estratégicas do Programa Recursos Informacionais, que tem como propósito “Disponibilizar recursos informacionais físicos e digitais que atendam às necessidades da instituição”, e faz parte do Objetivo Estratégico 7 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) [2023-2027](#) da UFC. O Objetivo Estratégico 7 consiste em “Proporcionar infraestruturas predial e urbanística adequadas, com foco na economicidade, na sustentabilidade, na segurança, na acessibilidade e na inclusão”, conforme [mapa estratégico](#) da UFC.

Dentre as 20 ações estratégicas que compõem o Programa Recursos Informacionais, 18 delas estão em andamento, 1 concluída e 1 não foi iniciada, conforme o gráfico 1. A ação estratégica Criar uma Política de Ética e Integridade Científica não foi iniciada ainda, pois requer articulação do SiBi-UFC com outros setores da universidade como: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) e Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

Gráfico 1 - Status das ações estratégicas - PDI 2023-2027



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Desde 2023, o acompanhamento das ações estratégicas compreendidas no Programa Recursos Informativos do Plano de Desenvolvimento Institucional (2023-2027) ocorre através do preenchimento da [Planilha Ações Estratégicas](#) compartilhada com as coordenadorias do Sistema de Bibliotecas. Após a atualização da planilha, as informações trimestrais, nela contidas, são transferidas para a Plataforma Nosso PDI e disponibilizadas nos [Painéis de Planejamento](#). Em 2025, uma nova funcionalidade foi incorporada à plataforma, que consiste na exportação de [relatórios trimestrais de acompanhamento](#). Nesses relatórios são apresentadas as principais entregas das ações estratégicas de cada programa, durante o trimestre de referência, bem como o percentual de execução das ações atualizado.

Durante a 4ª revisão do PDI (2023-2027), realizada em 2025, foram solicitadas alterações quanto à redação das ações estratégicas quatro e nove, às quais estão detalhadas a seguir.

Na ação estratégica 4, a solicitação de alteração foi realizada pela CGI (Coordenadoria de Gestão e Inovação) e teve como justificativa a necessidade de deixar mais explícito que ampliar o quadro de servidores do SiBi, também é uma forma de contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal das equipes, a fim de garantir maior eficiência na execução das atividades, melhorando a distribuição das demandas, criando assim um ambiente mais propício para a troca de experiências e

capacitação contínua. A seguir redação atual e redação sugerida durante a 4ª revisão do PDI (2023-2027).

**Redação Atual:** Contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

**Redação Sugerida:** Contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, **além da ampliação do quadro técnico de servidores.**

Na ação estratégica 9, a solicitação de ajuste foi realizada pela CPRAM (Coordenadoria de Preservação do Acervo e Memória) e teve como justificativa a necessidade de deixar mais explícito que a ação sempre foi planejada para atuar apenas a nível de Sistema de Bibliotecas, tendo em vista que não temos suporte técnico e administrativo para abarcar a abrangência institucional.

**Redação Atual:** Desenvolver uma política de preservação para acervos físicos e digitais.

**Redação Sugerida:** Desenvolver uma política de preservação de acervos bibliográficos físicos e digitais do Sistema de Bibliotecas da UFC.

Durante a 4ª revisão do PDI (2023-2027) os indicadores do Programa Recursos foram analisados e foi identificada a necessidade de ajustar as metas do Indicador 2 - Quantidade de Recursos Informativos Digitais Disponíveis (Quadro 1), pois não ocorreu a contratação da Plataforma Pearson como previsto anteriormente. Os ajustes pontuados pelo SiBi terão vigência a partir de janeiro de 2026.

Quadro 1 - Metas revisadas indicador 2 PDI 2023-2027

Período	Polaridade	Meta Inicial	Meta Revisada (2025)	Resultado
2025	Maior, melhor	139.554	129.545	131.475
2026	Maior, melhor	145.136	149.727	-----
2027	Maior, melhor	150.941	155.716	-----

Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

## 1.2 Indicadores do Programa Recursos Informativos

A seguir, serão apresentados os resultados alcançados em 2025 quanto aos indicadores do Programa Recursos Informativos.

O resultado do indicador Quantidade de Recursos Informativos Físicos Incorporados ao Acervo (Gráfico 2) ultrapassou a meta estabelecida em 5.164 exemplares e foi superior ao quantitativo incorporado nos dois anos anteriores. Esse fato se deve ao crescimento da catalogação, impulsionada pela necessidade de atualização do acervo físico disponibilizado para empréstimo nas bibliotecas, ao recebimento expressivo de doações durante todo o ano e à inserção de materiais bibliográficos retrospectivos no acervo, como os periódicos da área da saúde.

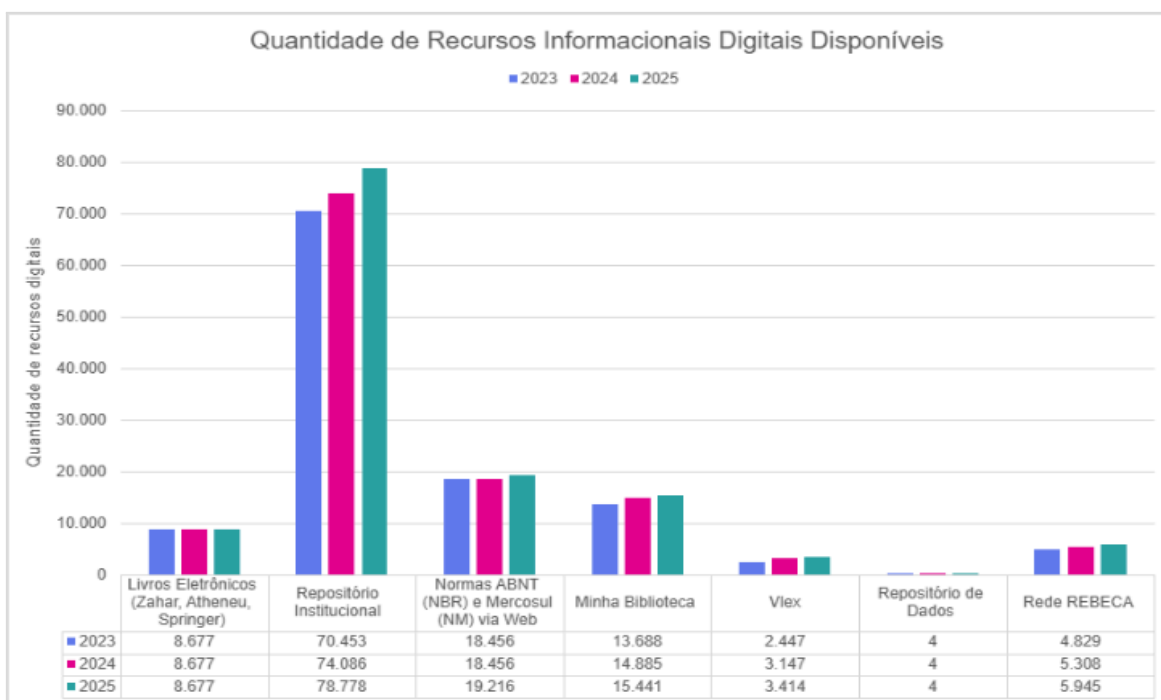
Gráfico 2 - Indicador Quantidade de Recursos Informativos Físicos Incorporados ao Acervo



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Devido a pendências na contratação da plataforma Pearson e da liberação de espaço de armazenamento para a realização de mais depósitos no [Repositório de Dados](#) ocasionadas pela indisponibilidade orçamentária, a meta do indicador Quantidade de Recursos Digitais Disponíveis (Gráfico 3) estabelecida para 2025 não foi alcançada. Todavia, houve crescimento em relação aos anos anteriores. Foram disponibilizados 131.475 recursos digitais em 2025, isso representa acréscimo de 6.912 recursos digitais com relação a 2024.

Gráfico 3 - Indicador Quantidade de Recursos Informativos Digitais Disponíveis



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

A seguir, serão destacados os resultados alcançados e a correlação com as ações do [Programa disponibilizar recursos informativos físicos e digitais que atendam às necessidades da instituição](#) no ano de 2025.

### 1.3 Ação estratégica 1: estabelecer diretrizes para monitoramento da atualização das bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, com intuito de aperfeiçoar e desenvolver novas estratégias ou mecanismos para o processo de avaliação dos cursos

O Sistema de Bibliotecas destacou-se nas Avaliações Externas *in loco* de Instituições de Educação Superior e Cursos de Graduação realizadas pelo Ministério da Educação, tendo como resultado [pontuação máxima em 6 dos 8 cursos de graduação avaliados em 2025 \(Quadro 2\)](#), considerando os *campi* da capital e do interior.

Quadro 2 - Bibliotecas avaliadas pelo MEC em 2025

CURSO / BIBLIOTECA	ATO REGULATÓRIO	DATA DA VISITA	CONCEITO DO CURSO	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.6	CONCEITO BIBLIOTECA ITEM 3.7
Medicina Sobral [BMS]	RREC	07/04/2025	5	4	4
Gestão de Políticas Públicas [BCCP]	RREC	20/05/2025	5	5	5
Finanças (Sobral) [BCSO]	RREC	21/05/2025	5	5	5
Gastronomia [BCCP]	RREC	25/06/2025	5	5	5
Matemática – Bacharelado [BCM]	RREC	30/06/2025	5	5	5
Economia Ecológica [BCCP]	RREC	30/06 a 02/07/2025	5	5	5
Finanças (Fortaleza) [BFEAAC]	RREC	17/09/2025	5	5	5
Cinema e Audiovisual [BCCP]	RREC	17/09/2025	4	2	2

Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

Legenda: Reconhecimento de Curso (REC); Renovação de Reconhecimento de Curso (RREC).

O processo de avaliação de cursos de graduação, no que concerne à biblioteca, é pautado na avaliação do acervo, na infraestrutura e nos serviços ofertados. Desse modo, o Sistema de Bibliotecas da UFC, busca adotar como parâmetro basilar os critérios indicados para atingir o conceito máximo (nota 5). A figura 1, abaixo, mostra o registro de uma visita do MEC na Biblioteca do Curso de Medicina/ Campus Sobral.

Figura 1 - Avaliação do MEC - Curso de Medicina/Sobral



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação. (2025).

A direção do Sistema de Bibliotecas e a Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI) orientam sobre a documentação exigida pelo MEC e auxiliam as bibliotecas durante a visita, bem como atualizam, constantemente, as informações sobre as datas previstas e os cursos que serão avaliados durante o ano.

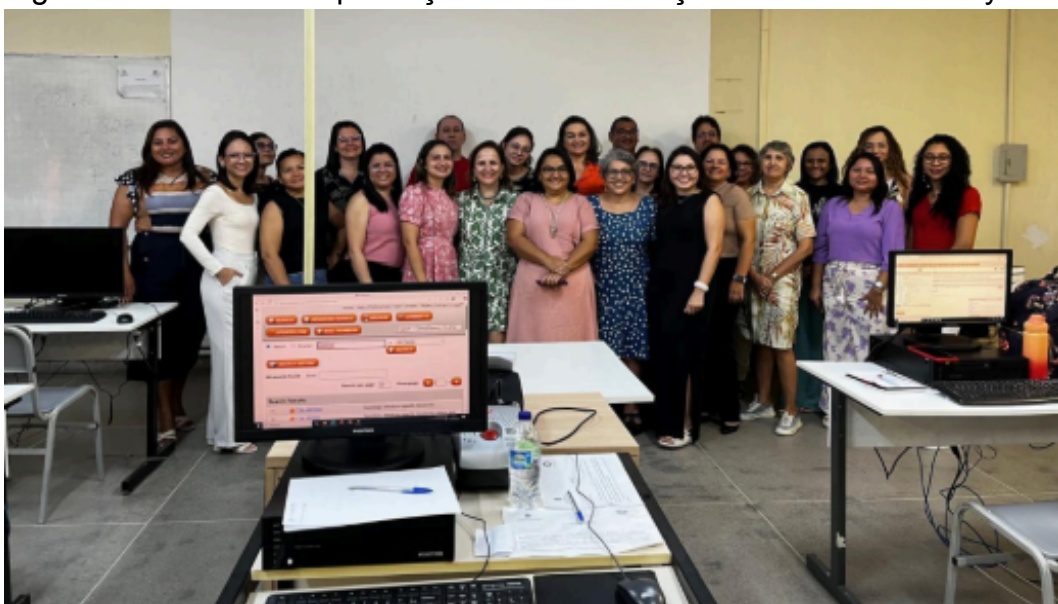
Está em processo de atualização a resolução que estabelece normas para elaboração de bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação e aquisição de material bibliográfico que irão compor o acervo do Sistema de Bibliotecas. A minuta da resolução foi encaminhada para análise das bibliotecas e coordenadorias.

#### 1.4 Ação estratégica 2: ampliar e aprimorar a oferta de recursos informacionais

Para ampliar e aprimorar a oferta de recursos informacionais na universidade, as bibliotecas tanto selecionaram materiais para compor o seu acervo, quanto materiais para destinar ao Projeto Livros Livres. Até novembro de 2025, foram encaminhadas 4 listas de materiais com termo para avaliação das bibliotecas. A avaliação e o controle do acervo bibliográfico são realizados através de acompanhamento de relatórios patrimoniais, com periodicidade mensal.

Com o intuito de unificar rotinas e processos, a CGARI vem acompanhando o serviço de representação da informação do SiBi-UFC, no que concerne à catalogação e indexação, e gerenciando o Grupo de Catalogadores, com vistas a promover o adequado registro das informações no Sistema de Gerenciamento Pergamum; orientar as correções que, porventura, se fizerem necessárias; promover o debate entre os catalogadores para garantir um padrão de qualidade de acordo com os documentos orientadores para a representação da informação do SiBi-UFC, proporcionando, deste modo, acesso às informações bibliográficas em nosso Sistema. Nesse sentido, foram realizadas ações de capacitação voltadas ao aprimoramento de competências relacionadas à catalogação, como: [V Encontro de Catalogadores do SiBi-UFC](#), [Curso de Classificação Decimal de Dewey](#) (Figura 2) e [Oficina de Catalogação realizada na LABIB](#).

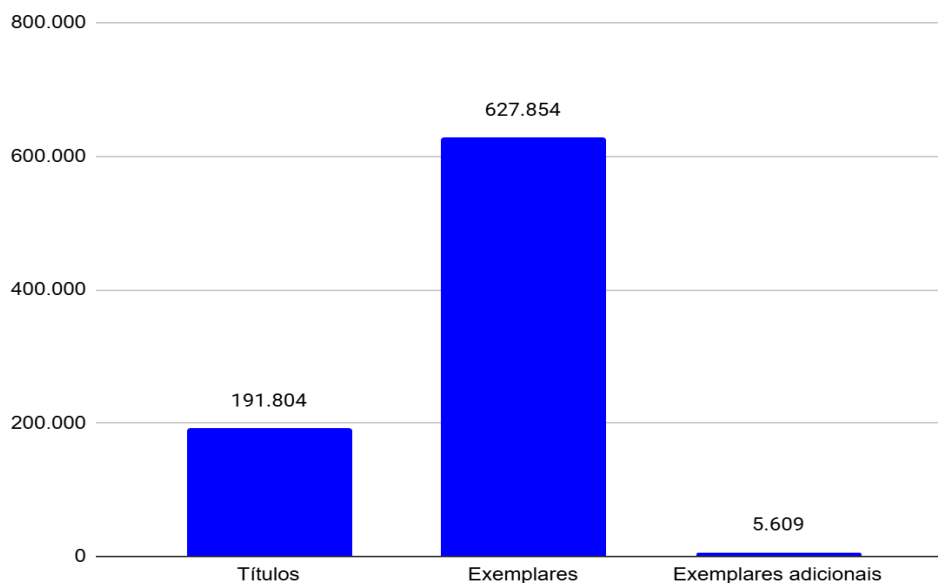
Figura 2 - Turma de Capacitação em Classificação Decimal de Dewey



Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação. (2025).

O acervo do Sistema de Bibliotecas é composto por livros impressos e eletrônicos, periódicos, monografias, dissertações, teses, entre outros tipos de materiais bibliográficos, perfazendo o total de 191.804 títulos e 627.854 exemplares e 5.609 exemplares adicionais (Gráfico 4).

Gráfico 4 - Composição do acervo SiBi em 2025 registrado no Pergamum



Fonte: Relatório 18 - Pergamum (2025).

Está em tramitação um novo processo de aquisição de livros físicos visando dar continuidade à atualização das bibliografias básicas e complementares, além de contemplar outras bibliotecas para a participação nos projetos como Xodó Literário e Prateleira Maria da Penha. Destaca-se o crescimento das coleções [Xodó Literário](#) e [Prateleira Maria da Penha](#), com a incorporação de novos títulos durante 2025. Esses títulos são provenientes de campanhas de doação de livros articuladas pelas bibliotecas. Quanto à disponibilização de recursos informacionais digitais, houve a renovação do contrato das plataformas, conforme quadro 3.

Quadro 3 - Lista de contratos vigentes em 2025

Contrato - Empresa	Vigência	Processo
Minha Biblioteca LTDA	25/06/2025 a 25/06/2026	23067.015177/2025-06
Associação Paranaense de Cultura (Pergamum)	28/11/2025 a 28/11/2026	23067.016766/2022-51
Target Engenharia e Consultoria LTDA	06/02/2025 a 03/02/2026	23067.052840/2024-64

<b>Contrato - Empresa</b>	<b>Vigência</b>	<b>Processo</b>
V3 Services Informação e Consultoria Ltda	25/11/2025 a 25/11/2026	23067.009723/2023-08

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e de Patrimonial (2025).

Além do acervo cadastrado no Sistema Pergamum, o SiBi-UFC tem ampliado a cada ano o número de documentos disponíveis em acesso aberto, livre e gratuito para a comunidade acadêmica interna e externa da instituição, a exemplo dos documentos inseridos no RI em 2025, contabilizando 78.778 documentos, valor que representa crescimento de 6,33% em relação a 2024 (Tabela 4).

Tabela 4 - Quantidade de documentos presentes no RI-UFC

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Quantidade (2024)</b>	<b>Quantidade (2025)</b>
Artigo de evento	5.643	5.653
Artigo de periódico	20.445	20.628
Boletim	4	7
Capítulo de livro	1.212	1.215
Catálogo	105	114
Dissertação	18.629	20.139
Documento administrativo	3	6
Folheto	14	20
Fotografia	125	130
Guia	39	41
Livro	452	500
Material Acessível	2	2
Relatório	60	57
Resumo	2.297	2.297
TCC	18.675	21.078
Tese	6.378	6.888
Vídeo	3	3

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Quantidade (2024)</b>	<b>Quantidade (2025)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>74.086</b>	<b>78.778</b>

Fonte: [Repositório Institucional](#) da UFC (2025).

Visando ainda à otimização dos espaços destinados a salvaguarda dos materiais que compõem os acervos das bibliotecas e na prospecção de crescimento destes ao longo dos anos, são analisadas continuamente as condições físicas, ambientais, estado de conservação, qualidade, relevância dos materiais, entre outros critérios relacionados ao desenvolvimento de coleções do acervo.

Ainda em relação à aprimorar a oferta de recursos informacionais, têm-se os [processos de desfazimento](#) com a finalidade de descartar ou retirar do acervo um bem patrimonial inservível para a otimização dos espaços das bibliotecas. Ressalta-se que tal ação interfere nas baixas situacionais (*status*: excluído) de itens no sistema de gestão das bibliotecas (Pergamum) e na baixa contábil no sistema SIAFI. Todos os processos de desfazimento são encaminhados pelas bibliotecas via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a direção do SiBi-UFC e para a Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI), responsável por acompanhar os processos de desfazimento de materiais.

Abaixo, seguem os dados dos processos abertos por cada biblioteca (Quadro 4). Ao todo, no referido ano, foram finalizados 30 processos e 20 estão em andamento.

Quadro 4 - Situação dos processos de Desfazimentos no Sistema de Bibliotecas

Desfazimentos finalizados e em andamento em 2025 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca/ Coordenadoria	Qtd de Exemplares	Classificação do material <sup>1</sup>	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
1	23067.008960/2024-24	BICM	100	Antieconômico	Livro e Manual	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
2	23067.020094/2024-40	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
3	23067.020301/2024-66	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
4	23067.020919/2024-26	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
5	23067.023196/2024-17	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
6	23067.026664/2024-13	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
7	23067.026758/2024-84	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
8	23067.027171/2024-92	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
9	23067.036760/2024-61	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
10	23067.036727/2024-31	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
11	23067.038638/2024-20	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
12	23067.043217/2024-11	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
13	23067.045269/2024-21	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado

<sup>1</sup> Decreto Nº 9.373, de 11 de maio de 2018. Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2018/decreto/d9373.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/d9373.htm). Nesse decreto consta a classificação sobre o estado de conservação dos materiais destinados para o desfazimento. Veja também o mapeamento do processo de desfazimento de materiais presente no Portfólio de Processos da UFC, disponível em: <https://portfoliodeprocessos.ufc.br/wp-content/mapeamentos/orgaos-suplementares/biblioteca/desfazimento/index.html#diagram/1aaa4be8-b729-4872-a36b-ac1eb6da4b1b>.

Desfazimentos finalizados e em andamento em 2025 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca/ Coordenadoria	Qtd de Exemplares	Classificação do material <sup>1</sup>	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
14	23067.045622/2024-73	BCCP	100	Antieconômico	Livro	Não cadastrado no Pergamum	Finalizado
15	23067.045896/2024-62	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
16	23067.051268/2024-16	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
17	23067.052618/2024-61	BCM	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
18	23067.000012/2025-21	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
19	23067.000896/2025-14	BCCP	99	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
20	23067.001664/2025-83	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
21	23067.006969/2025-81	BCCP	99	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
22	23067.008551/2025-17	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
23	23067.018848/2025-82	BICM	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
24	23067.019413/2025-55	BCCP	99	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
25	23067.022213/2025-80	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
26	23067.032230/2025-25	BCF	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
27	23067.036171/2025-64	BPGEC	44	Antieconômico	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
28	23067.040797/2025-75	BCM	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado

Desfazimentos finalizados e em andamento em 2025 no Sistema de Bibliotecas							
	Número do Processo	Biblioteca/ Coordenadoria	Qtd de Exemplares	Classificação do material <sup>1</sup>	Tipo de Obra	Situação do Material	Status
29	23067.045583/2025-95	BFEAAC	906	Antieconômico	TCC	Não cadastrado no Pergamum	Finalizado
30	23067.053566/2025-21	BCQ	5	Irrecuperável	Material adicional de livro	Cadastrado no Pergamum	Finalizado
31	23067.022888/2023-67	BCH	77	Irrecuperável	Periódicos	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
32	23067.042759/2024-76	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
33	23067.045848/2024-74	BFD	100	Ocioso	Periódicos	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
34	23067.047708/2024-31	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
35	23067.048308/2024-42	BCS	57	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
36	23067.049376/2024-29	BCS	281	Ocioso	Periódico	Não cadastrado no Pergamum	Em andamento
37	23067.055488/2024-19	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
38	23067.058370/2024-42	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
39	23067.006316/2025-01	BCH	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
40	23067.021762/2025-37	BCCP	99	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
41	23067.021936/2025-61	BCCP	99	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
42	23067.022064/2025-59	BCCP	100	Antieconômico	Dissertação	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
43	23067.008351/2025-56	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
44	23067.051950/2025-90	BCQ	12	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
45	23067.055043/2025-10	BPGEA	100	Irrecuperáveis	Periódico	Não cadastrado no Pergamum	Em andamento

<b>Desfazimentos finalizados e em andamento em 2025 no Sistema de Bibliotecas</b>							
	<b>Número do Processo</b>	<b>Biblioteca/ Coordenadoria</b>	<b>Qtd de Exemplares</b>	<b>Classificação do material<sup>1</sup></b>	<b>Tipo de Obra</b>	<b>Situação do Material</b>	<b>Status</b>
46	23067.057158/2025-49	BCR	9	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
47	23067.057793/2025-26	BFD	3	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
48	23067.060238/2025-81	BCCP	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
49	23067.061124/2025-59	BCM	100	Irrecuperável	Livro	Cadastrado no Pergamum	Em andamento
50	23067.063499/2025-53	CGARI	15	Antieconômico	Livro	Não cadastrado no Pergamum	Em andamento

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e de Patrimonial (2025).

### 1.5 Ação estratégica 3: aperfeiçoar espaços de convivência, estudos e leitura nas bibliotecas com a aquisição de equipamentos acessíveis e ergonômicos

O esforço para aperfeiçoar os espaços de convivência, estudo e leitura nas bibliotecas é constante. No ano de 2025, houve a instalação de 38 aparelhos de ar-condicionado, de potências diversas, distribuídos entre as bibliotecas e coordenadorias do sistema (Quadro 5), proporcionando a retomada da climatização de salões de estudos coletivo e individual e espaços de acervo.

Quadro 5 - Aparelhos de ar-condicionado instalados em 2025

BIBLIOTECA/ COORDENADORIA	QUANTIDADE	POTÊNCIA DO EQUIPAMENTO (BTUs)
BCH	2	30.000
BCH	20	36.000
BCH	2	48.000
BCQ	4	36.000
BCS	7	36.000
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

Quanto ao mobiliário específico, houve a aquisição e montagem de 46 estantes. Em relação aos itens de tecnologia da informação, houve a aquisição e distribuição de 20 microfones, 8 caixas amplificadoras de som, 7 apresentadores de laser point e 20 leitores de código de barras. Na tabela 5, pode-se verificar os itens e quantidades adquiridas em 2025.

Tabela 5 - Aquisições de mobiliário específico e tecnologias da informação e comunicação no ano de 2025

ITEM ADQUIRIDO	QUANTIDADE
Apresentador Laser Point	7
Caixa Amplificadora de Som	8
Estante face dupla	43
Estante expositora	3

Leitor de Código de Barras	20
Microfone de Lapela	11
Microfone sem fio	9
Placas sinalizadoras de acervo	47
<b>TOTAL</b>	<b>148</b>

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

Foram adquiridos, ainda, equipamentos de tecnologias assistivas que proporcionam acessibilidade e inclusão para os usuários com deficiência que compõem a comunidade universitária (Tabela 6).

Tabela 6 - Tecnologias assistivas adquiridas em 2025

<b>TECNOLOGIA ASSISTIVA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Amplificador Portátil	2
Digitalizador, amplificador e leitor portátil	2
Linha Braille	2
Lupa Eletrônica	2
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

Por fim, as bibliotecas e coordenadorias receberam melhorias na estrutura física como: manutenção de portas de vidro, soluções hidráulicas e elétricas, dedetizações, pinturas, reparos de alvenaria, além de 149 manutenções corretivas em aparelhos de ar-condicionado. Os serviços de suporte à administração predial e patrimonial das bibliotecas e coordenadorias são acompanhados diretamente pela Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (Tabela 7).

Tabela 7 - Suporte SiBi: administração predial e patrimonial

<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE REALIZADA</b>
Manutenção de ar-condicionado	149
Manutenção e Conservação Predial	189
Manutenção de Mobiliário	0
Projetos e Obras	0
Manutenção de Tecnologia	0

Segurança Patrimonial e das Pessoas	0
Outros	13
Aquisições Diversas (Fora do PCA)	0
Bens de Consumo	0
<b>TOTAL</b>	<b>351</b>

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

Os serviços de suporte à administração predial e patrimonial coordenados pela CGAP são divididos por *campus* a fim de facilitar o acompanhamento e encaminhamento das demandas de cada biblioteca e coordenadoria do SiBi-UFC.

#### **1.6 Ação estratégica 4: contribuir para o desenvolvimento técnico e pessoal dos servidores através de ações de acolhimento, integração, incentivo, qualificação e capacitação, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

O Programa de Gestão e Desempenho (PGD) foi implantado pela Direção do SiBi em 2025 em todas as bibliotecas e coordenadorias. Tal programa foca em entregas e resultados, além da valorização e acolhimento dos servidores. Alguns dos benefícios identificados após a implantação do programa foram: melhor acompanhamento do plano de trabalho e das metas pactuadas com a equipe, flexibilidade de local e horário de trabalho, qualidade de vida dos servidores com a redução do tempo e custo com deslocamentos diários, autonomia para organizar a própria rotina, focada na qualidade da entrega técnica, foco na eficiência e na transparência, além dos benefícios de sustentabilidade e economia de recursos.

Em fevereiro, a Divisão de Representação da Informação e Acervo (DARIN), atual Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI), realizou o V Encontro de Catalogadores do Sistema de Bibliotecas da UFC (Figura 3), com o tema “Representação Descritiva da Informação: tendências e práticas” o evento aconteceu no auditório da Biblioteca Central do Campus do Pici Prof. Francisco José de Abreu Matos (BCCP).

Figura 3 - V Encontro de Catalogadores do Sistema de Bibliotecas da UFC



Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

Anualmente, no dia 12 de março, é celebrado no Brasil o Dia do(a) Bibliotecário(a). Em 2025, a comemoração da data pelo Sistema de Bibliotecas da UFC aconteceu no dia 13 de março, por meio de visita guiada ao Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura. Na ocasião, foram visitados o Planetário Rubens de Azevedo (Figura 4), a exposição “Teimosia”, em cartaz no Museu da Cultura Cearense, e a exposição “O que tem em cima do morro?”, em cartaz no Museu de Arte Contemporânea do Ceará. A atividade contou ainda com uma pausa para o almoço no Café Passeio, localizado no Passeio Público e sorteio de brindes.

Figura 4 - Bibliotecários(as) do SiBi-UFC no Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

A Divisão de Coordenação de Bibliotecas (DCB), atual Coordenadoria de Gestão e Inovação (CGI), realizou dois workshops sobre a Aba Serviços durante 2025, sendo um deles durante a Semana de capacitação do SiBi, com contribuições da Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD) (Figura 5), no qual foram apresentados o tutorial atualizado e alguns exemplos de registros a serem inseridos pelas bibliotecas, a fim de diminuir inconsistências e dúvidas acerca desse processo.

Figura 5 - Workshop sobre a Aba Serviços



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Houve ainda a realização de eventos como o lançamento do Capacita SiBi, ciclo de capacitação promovido pelo Sistema de Bibliotecas da UFC, voltado aos(as) servidores e colaboradores. Conforme figura 6, contou-se com a participação da palestrante Deborah Dias, que apresentou as novidades da plataforma Web of Science, com o objetivo de proporcionar uma formação que subsidie o suporte aos usuários.

Figura 6 - Capacita SiBi - Plataforma Web of Science



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

Outras ações foram a Semana de capacitação e a II Jornada de Inovação, os eventos ocorreram em formato híbrido, com as atividades presenciais (Figura 7) espalhadas pelo Campus do Pici e as palestras online sendo transmitidas pelo [Canal do SiBi no YouTube](#). Foram cinco dias de programação composta por palestras, cursos e visitas a espaços da UFC. Na ocasião, foram entregues homenagens pelas iniciativas inovadoras de algumas bibliotecas e também a Medalha Maria da Conceição Souza (Figura 8), a qual foi idealizada e instituída através da Portaria nº 18/2025/SIBI/REITORIA/UFC, pela Direção do Sistema de Bibliotecas, com o objetivo de reconhecer personalidades, profissionais e instituições que contribuem e contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento da Biblioteconomia e da Ciência da Informação, além do fortalecimento do próprio SiBi-UFC.

Figura 7 - Palestra sobre prevenção e combate ao assédio moral e sexual no ambiente de trabalho



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

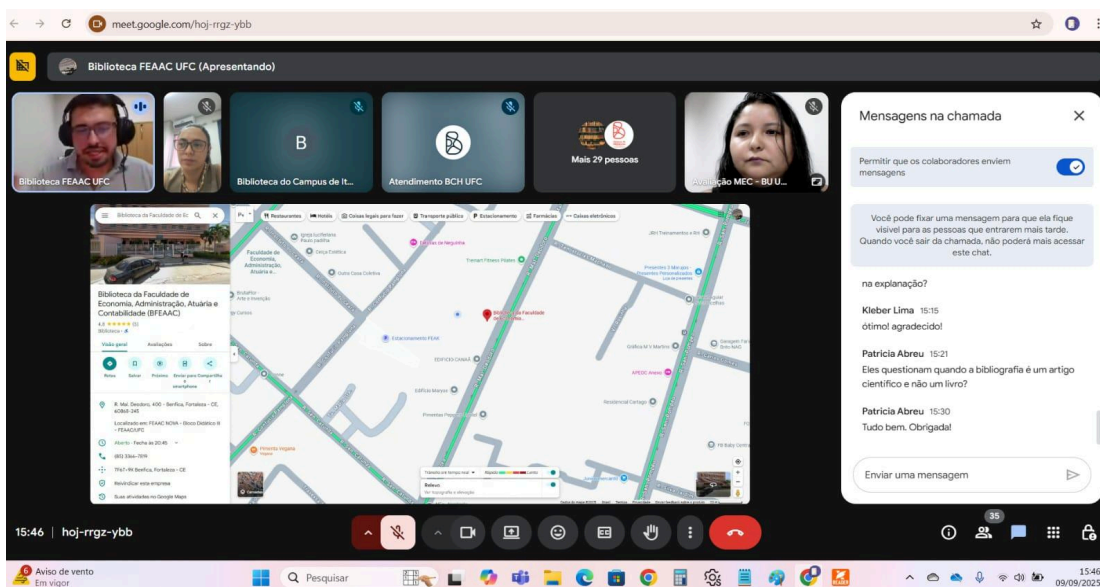
Figura 8 - Entrega da Medalha Maria da Conceição Souza



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Em setembro de 2025, a Direção do Sistema de Bibliotecas, CGARI e CGI realizaram a simulação de uma Visita virtual *In Loco* a fim de capacitar a equipe das bibliotecas do SiBi-UFC para o recebimento das comissões do MEC. Na ocasião, tendo em vista a vasta experiência da equipe, são exibidos os documentos que devem ser apresentados aos avaliadores, além de constarem nas pastas, e como guiar e responder aos questionamentos deles. O treinamento é aberto à participação de todos os servidores (Figura 9).

Figura 9 - II Simulação de recebimento de comissão do MEC na BFEAAC



Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

### **1.7 Ação estratégica 5: aprimorar a acessibilidade do Sistema de Bibliotecas da UFC por meio de melhorias de infraestrutura, de capacitação dos servidores e de tecnologias assistivas, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura, a Secretaria de Acessibilidade e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Visando aprimorar a acessibilidade do SiBi houve a aquisição e distribuição de equipamentos de tecnologia assistiva. Além disso, destaca-se que foram realizadas capacitações e estabelecidas parcerias no sentido de fortalecer a disseminação do conhecimento sobre o tema dentro e fora da universidade.

A CAPD oferece frequentemente diversas capacitações sobre acessibilidade para o público interno e externo, além de capacitar os bolsistas vinculados à coordenadoria. Em 2025, destaca-se a [capacitação em audiodescrição](#), trata-se da formação intitulada "Audiodescrição: teoria e prática", que está sendo ofertada para toda Rede NAPD, mas também para as instituições que fazem parte da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA). Isto porque, juntamente com a Universidade de Brasília (UnB) e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), atuamos enquanto grupo gestor da referida rede.

Foram ofertados 03 módulos do referido curso: Módulo 01 – Noções básicas de acessibilidade e fundamentos da audiodescrição / Módulo 2 - Audiodescrição de imagens estáticas e audiodescrição didática e Módulo 3 - Audiodescrição de obras de Artes. Foram capacitados nos três módulos, 117 servidores públicos e profissionais liberais. Os módulos 4 e 5, estão em fase de planejamento e serão ofertados no ano de 2026 (Figura 10).

Figura 10 - Captura de tela do Curso de Audiodescrição: teoria e prática

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area on the left displays the following text:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

**Sistema de Bibliotecas**

**Curso: Audiodescrição: aspectos teóricos e exercícios práticos**

**Módulo 1: Noções básicas de acessibilidade e os fundamentos da audiodescrição**

**Eurijunior Sales**  
 Coord. da Divisão de Tecnologia Assistiva (DIVTEC) da Secretaria de Acessibilidade UFC Inlui  
 Doutorado em Estudos da Tradução (POET/UFC)

The right side of the screen shows a grid of participants:

- Jean Bernardo da Sil...
- Diogo Gomes Ferreira
- SOLANGE MARIA PE...
- Iara Oliveira
- Italo Dias
- Lídia Remus Gregório
- tb games
- Mais 35 pessoas
- BU acessível UFC

The bottom of the screen shows a timer at 00:01:04 and 01:40:18.

Fonte:Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2025).

A CAPD coordena a [Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência \(NAPD/SiBi-UFC\)](#). A referida rede é composta por 11 (onze) bibliotecas da capital e do interior. Os produtos e serviços disponibilizados pela Rede de Núcleos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (NAPD/SiBi-UFC) estão voltados para promoção da autonomia dos usuários com deficiência no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, sobretudo, aquelas relacionadas ao estudo, leitura e pesquisa. Em 2025, as bibliotecas atenderam um total de 52 usuários com deficiência, conforme o Quadro 6.

Quadro 6 - Usuários com deficiência atendidos pelos núcleos

BIBLIOTECA	CONDIÇÃO DE DEFICIÊNCIA	QUANTIDADE	TOTAL POR BIBLIOTECA
BCCP	Altas habilidades - Superdotação	6	21
	Baixa Visão - Deficiência Visual	7	
	Cegueira - Deficiência Visual	2	
	Deficiência Auditiva	2	
	Deficiência Física	4	
BCCR	Deficiência Física	1	3

	Surdez	2	
BCH	Baixa Visão - Deficiência Visual	4	<b>10</b>
	Cegueira - Deficiência Visual	5	
	Deficiência Intelectual	1	
BCS	Autismo	2	<b>4</b>
	Deficiência Intelectual	2*	
BFEAAC	Autismo	1	<b>3</b>
	Baixa Visão - Deficiência Visual	1	
	Deficiência Física	1	
BFD	Cegueira - Deficiência Visual	2	<b>2</b>
BICM	Autismo	2	<b>3</b>
	Deficiência Intelectual	1	
BPGEA	Deficiência Física	5	<b>5</b>
BPGEC	Cegueira - Deficiência Visual	1	<b>1</b>

\*Externos

Fonte: Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2025).

Assim sendo, o intuito da Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (CAPD) no desenvolvimento de coleções acessíveis é oportunizar ao referido público o acompanhamento das aulas e demais atividades acadêmicas, por meio de materiais disponibilizados em formato acessível, conforme suas demandas diárias.

Entre as diversas atividades executadas nos núcleos de acessibilidade, destacam-se a [produção de materiais acessíveis e adaptados](#) para os alunos. São convertidos os mais diferentes tipos de materiais, desde itens digitalizados com o reconhecimento de caracteres (do inglês, *Optical Character Recognition* - OCR) para facilitar a leitura por softwares leitores de tela, transformação de arquivos em PDF/A por meio do uso do programa ABBYY, gravação de áudios em MP3, e outros materiais, conforme ilustra o quadro 7.

Quadro 7 - Serviços prestados às pessoas com deficiência pelos núcleos em 2025

<b>Biblioteca</b>	<b>Tipo de Material</b>	<b>Quantidade de obras</b>	<b>Quantidade de páginas</b>	<b>Quantidade de postagens</b>
BCH	Conversão de material acessível	106	3603	não se aplica
	Edição de Material Acessível	93	2935	não se aplica
BCCP	Conversão de material acessível	5	149	não se aplica
	Edição de Material Acessível	29	391	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	688
BICE	Conversão de material acessível	1	113	não se aplica
BCS	Conversão de material acessível	74	8750	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	90
BFD	Conversão de material acessível	1	688	não se aplica
	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	95
BCR	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	48
BFEAAC	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	67

<b>Biblioteca</b>	<b>Tipo de Material</b>	<b>Quantidade de obras</b>	<b>Quantidade de páginas</b>	<b>Quantidade de postagens</b>
BPGEC	Elaboração de postagens para mídias sociais com a descrição das postagens	não se aplica	não se aplica	33

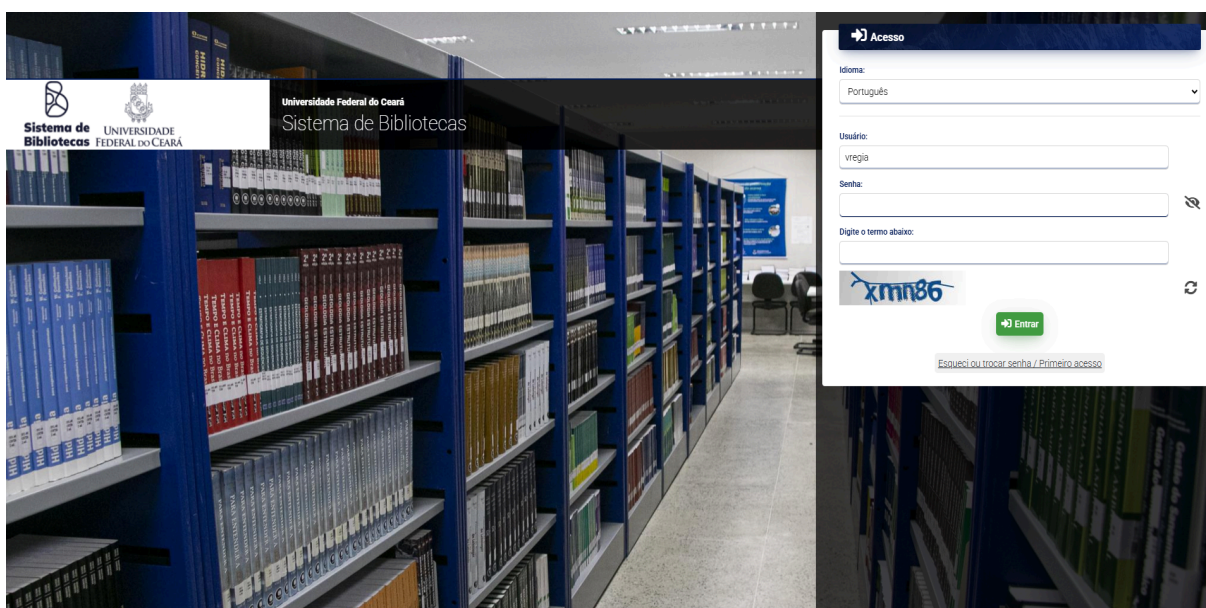
Fonte: Coordenadoria de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (2025).

A atividade supramencionada é essencial para a composição do acervo bibliográfico em formato acessível trabalhado pelos núcleos em 2025 e disponibilizado para os alunos por meio dos serviços executados pelas bibliotecas e seus núcleos. Ademais, o acesso ao acervo da Rede REBECA também têm maximizado as possibilidades de acesso à informação. Nessa perspectiva, a CAPD têm buscado englobar na sua equipe discentes com deficiência que possam contribuir no aprimoramento deste trabalho, bem como na criação de tutoriais que oportunizem o contato com diferentes fontes de informação acessíveis e gratuitas. Com efeito, este trabalho tem subsidiado o serviço de Orientação à pesquisa, o qual visa estimular que os usuários com deficiência tenham autonomia no desenvolvimento de suas pesquisas por meio da aplicação dos recursos e tecnologias assistivas no uso de fontes e sistemas de informação. Para solicitar este serviço, é necessário que a demanda seja enviada para o e-mail da biblioteca/núcleo de acessibilidade.

## 1.8 Ação estratégica 6: aperfeiçoar os sistemas de informação e comunicação da biblioteca, visando garantir a otimização e acessibilidade nos processos de recuperação informacional

[O Sistema de Gerenciamento de Acervos foi atualizado](#) para a versão 10.10.9. Tal ação foca significativamente na experiência do usuário final e na integração com motores de busca. Algumas das principais melhorias e funcionalidades introduzidas são: novo layout com uma interface mais intuitiva (Figura 11), recursos de acessibilidade, gestão de multas com opções de automatizar os descontos permitidos pelos normativos, utilização de senhas alfanuméricas visando maior segurança, dentre outras melhorias.

Figura 11 - Print da interface da versão atualizada do Pergamum



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Foi habilitado o chatbot do Pergamum a fim de otimizar o acesso aos recursos de ajuda para operadores(as) disponíveis dentro do próprio sistema, sanando dúvidas gerais sobre a utilização do sistema.

Outro marco relevante para a abertura e transparência dos dados institucionais foi a aprovação pela Controladoria Geral da União (CGU) do [Plano de Dados Abertos \(PDA\) da UFC](#). O PDA aprovado é válido para o biênio 2025-2027. Os dados podem ser acessados no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#) desde o dia 31 de julho de 2025 e no [Portal de Dados da UFC](#).

O grupo de trabalho responsável pela elaboração do PDA foi composto pela Ouvidoria Geral da UFC, Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), Secretaria de Governança (Secgov) e pelo encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados na universidade. Outras 13 unidades administrativas também participaram como interlocutores do PDA, dentre elas, o Sistema de Bibliotecas.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é um documento que orienta a disponibilização de bases de dados públicas de forma aberta, organizada e periódica. A aprovação pela Controladoria Geral da União (CGU) do [Plano de Dados Abertos \(PDA\) da UFC](#) reforça o compromisso institucional com a divulgação de dados sobre suas diversas áreas de atuação, como ensino, pesquisa, extensão, gestão e infraestrutura, em formatos acessíveis e reutilizáveis, promovendo transparência e facilitando o controle social. O PDA aprovado é válido para o biênio 2025-2027. Os dados podem ser acessados no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#) desde o dia 31 de julho de 2025 e no [Portal de Dados da UFC](#).

O Sistema de Bibliotecas disponibilizou oito bases de dados em 2025, são elas: Acervo Geral, Circulação de Materiais, Minha Biblioteca, Repositório Institucional, Target Gedweb, Usuários Treinados, Contratos e Desfazimento. Há ainda outra base a ser aberta posteriormente: Arrecadação de Multas. Como esta base possui dados sensíveis, será tratada antes de ser disponibilizada. A periodicidade de atualização definida para as bases disponibilizadas pelo Sistema de Bibliotecas é anual. Em dezembro, foi criada a página [PDA - Sistema de Bibliotecas](#), onde informações atualizadas sobre as bases de dados do SiBi-UFC podem ser acessadas.

Abaixo (Quadro 8), são apresentados detalhes sobre bases de dados disponibilizadas pelo SiBi-UFC em 2025, destacamos ainda os ajustes solicitados junto à Ouvidoria Geral, via formulário, para posterior incorporação ao Portal de Dados da UFC e ao Portal de Dados Abertos do Governo Federal.

Quadro 8 - Bases de Dados do SiBi-UFC disponibilizadas pelo Sistema de Bibliotecas em 2025

<b>Data de abertura</b>	<b>Nome Inicial da Base de Dados</b>	<b>Nome Ajustado da Base de Dados</b>	<b>Descrição Inicial</b>	<b>Descrição Atualizada</b>	<b>Setor responsável (dentro da unidade)</b>
<b>julho/2025</b>	Circulação de materiais do acervo (empréstimo, renovação e devolução)	Nenhuma alteração solicitada	Dados referentes às operações de empréstimo, renovação e devolução de materiais do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFC extraídos do Sistema Pergamum.	Dados referentes às operações de empréstimo, renovação e devolução de materiais do acervo físico do Sistema de Bibliotecas da UFC extraídos do Sistema Pergamum.	Coordenadoria de Gestão e Inovação (CGI)
<b>julho/2025</b>	Acervo geral do Sistema de Bibliotecas	Nenhuma alteração solicitada	Dados referentes aos materiais do acervo catalogados no Sistema de Bibliotecas da UFC extraídos do Sistema Pergamum.	Nenhuma alteração solicitada	Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI)
<b>julho/2025</b>	Biblioteca Virtual - Minha Biblioteca	Nenhuma alteração solicitada	Dados sobre a utilização da Biblioteca Virtual "Minha Biblioteca".	Nenhuma alteração solicitada	Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
<b>julho/2025</b>	Plataforma Target GEDWeb	Nenhuma alteração solicitada	Dados sobre a utilização da plataforma Target GEDWeb para consulta às normas técnicas.	Nenhuma alteração solicitada	Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

<b>julho/2025</b>	Uso do Repositório Institucional	Nenhuma alteração solicitada	Dados sobre documentos incluídos no Repositório Institucional da UFC.	Nenhuma alteração solicitada	Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
<b>julho/2025</b>	Usuários treinados	Educação de Usuários (Não remete apenas a treinamento e fica igual ao Painel Estratégico)	Base de dados referente às pessoas que participaram de cursos e treinamentos presenciais e online ofertados pelas bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).	Dados referentes ao quantitativo de participantes de alguma ação de educação de usuários, presencial e/ou online, ofertada pelas unidades do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi UFC).	Coordenadoria de Gestão e Inovação (CGI)
<b>outubro/2025</b>	Contratos (firmados e manutenção)	Nenhuma alteração solicitada	Informações sobre os contratos firmados e mantidos relacionados aos produtos e serviços do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).	Nenhuma alteração solicitada	Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (CGAP)
<b>outubro/2025</b>	Desfazimento de bens (exemplares)	Desfazimento de bens (exemplares do acervo)	Informações sobre os processos de desfazimento de materiais inservíveis e/ou irrecuperáveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (UFC).	Informações sobre os processos de desfazimento de materiais do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi UFC).	Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI)

Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

No dia 4 de dezembro, o Sistema de Bibliotecas participou da reunião realizada pela Ouvidoria Geral com as unidades integrantes do Plano de Dados Abertos da Universidade para avaliação dos primeiros seis meses de vigência do PDA da UFC (Figura 12). Durante a reunião foram repassadas orientações relacionadas às bases de dados da Universidade, em conformidade com as recomendações da CGU e pontuados os benefícios percebidos com a sua abertura, como o fortalecimento da transparência institucional.

Figura 12 - Reunião de Avaliação do Plano de Dados Abertos (2025-2027)



Fonte: Ouvidoria Geral da UFC (2025).

Dando continuidade a Reestruturação do Portal de Periódicos da UFC (PPUFC), destacamos que, em 2025, foram realizadas as seguintes atividades:

- a) realização de reuniões com editores e equipes editoriais, com o intuito de informá-los sobre o andamento das atividades do Portal de Periódicos;
- b) criação de templates que poderão servir como modelo para as revistas que precisarem adaptar um modelo para disponibilizar para os autores ([a pasta com os modelos](#) foi compartilhada com os editores e equipes editoriais via Google Drive);
- c) criação de [lista/grupo no Google Grupos](#) associado ao e-mail do PPUFC a fim de facilitar a comunicação com os editores, enviar avisos e fazer Disseminação Seletiva da Informação (DSI);

- d) elaboração de tutoriais diversos e material de apoio/consulta para as revistas, como o [Manual do Editor Científico: Como Adotar a Publicação em Fluxo Contínuo \(PC\) no OJS](#).

Houve a inclusão de seis revistas institucionais no PPUFC, são elas: Revista Entrepalavras, Revista Geosaberes, Revista Medicinae Plantae, Revista Ágoras, Revista da Faculdade de Direito e Revista dos Estudantes da Faculdade de Direito.

Por intermédio da PRPPG e em parceria com o SiBi-UFC, a universidade contratou a empresa Lepidus como Sponsor para a atribuição de DOIs para os artigos (Processos SEI: 23067.005980/2025-24 e 23067.050087/2024-72). Além disso, todas as revistas presentes no Portal foram cadastradas e receberam acesso ao [software Turnitin](#) para verificação de similaridade nos artigos das revistas.

Ao longo de 2025, foram atribuídos e registrados aproximadamente 1.220 DOIs para os artigos publicados em revistas presentes no PPUFC, com destaque para a Revista Argumentos e Em Perspectiva que chegaram a ter 100% de seus artigos com DOIs registrados e ativos no sistema OJS em novembro de 2025. O PPUFC também foi oficialmente registrado e teve informações atualizadas no Miguilim (Diretório das Revistas Científicas Eletrônicas Brasileiras). Foi ofertado curso sobre indexação do DOAJ ministrado para editores via DIFOP/Progep UFC (Figura 13).

Figura 13 - Captura de Tela de Aula do Curso de Indexação



Fonte: Portal de Periódicos UFC (2025).

Está em andamento o processo de contratação de empresa para dar suporte técnico de TI ao PPUFC (Processo SEI 23067.053948/2025-55), contemplando serviços de tecnologia da informação e comunicação para a gestão e manutenção do Portal de Periódicos da Universidade Federal do Ceará (PPUFC).

Visando a otimização do Sistema nos processos de recuperação da informação, tem-se o projeto “Inserindo imagem das capas de livros”, coordenado pela CGARI, o qual obteve a inserção de **4656** capas de livros no ano de 2025, com as devidas correções no Marc Bibliográfico, quando necessário, conforme tabela 8.

Tabela 8 - Quantidade de capas inseridas no Pergamum em 2025

Biblioteca/ Coordenadoria	Quantidade de capas inseridas
BCH	16
BCCP	1182
BPGEC	238
BFD	315
BCM	382
BPGEA	8
BCS	115
BCF	155
BCA	97
BICM	56
BICE	84
BFEAAC	66
BPGE	88
BCR	89
CGARI	1447
<b>TOTAL</b>	<b>4338</b>

Fonte: Relatório 182 - Pergamum Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 (2025).

Sobre os trabalhos acadêmicos e demais documentos depositados no RI, as bibliotecas executam a revisão de normalização e verificação das referências constantes na lista ao final de cada documento. Em 2025, foram revisados **2677** trabalhos e **41024** referências, conforme ilustra a tabela 9 abaixo.

Tabela 9 - Quantidade de revisão de normalização e de referências revisadas realizadas em 2025

<b>Biblioteca / Coordenadoria</b>	<b>Referências revisadas</b>	<b>Revisão de normalização</b>
BCH	22106	190
BCCP	50	1364
BCM	4970	130
BPGEA	1779	123
BCS	40	1
BCF	59	120
BICM	15	1
BPGE	8428	177
BCCR	30	1
BCQ	1867	137
BCR	38	105
BMAUC	22	-
BFD	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>39404</b>	<b>2569</b>

Fonte: Relatório 182 - Pergamum Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 (2025).

### **1.9 Ação estratégica 10: Implantar uma rede de educação de usuários, objetivando a melhoria contínua da produção científica**

O Sistema de Bibliotecas realizou ações de [capacitação de usuários](#) como treinamentos, descobrindo a biblioteca (Figura 14), eventos e visitas orientadas que contemplam tanto o público interno quanto o externo totalizando aproximadamente 6495 usuários treinados.

Tais atividades são pensadas para transformar positivamente a jornada acadêmica e fortalecer a conexão com a sociedade. Assim, no ano de 2025, realizou-se eventos como: a [II Jornada da Inovação, Semana de Capacitação](#), além de toda a programação mensal realizada pelas bibliotecas e que podem ser conferidas [aqui](#). Houve também a participação com estande na [Feira das Profissões](#).

e nos [Encontros Universitários](#) como apresentador, orientador ou avaliador de trabalhos.

Durante o ano de 2025, as bibliotecas da UFC realizaram diversos treinamentos presenciais e remotos sobre bases de dados, gerenciadores de referências, pesquisa bibliográfica em bases de dados, ferramentas de IA para pesquisa acadêmica (Figura 15) normalização de trabalhos acadêmicos, acervos digitais, estratégias de busca, entre outros cursos, e realizou eventos totalizando aproximadamente xxxx usuários treinados.

Figura 14 - Descobrimo a biblioteca na Biblioteca do Campus de Itapajé



Fonte: Biblioteca do Campus de Itapajé (2025).

Figura 15 - Treinamento sobre ferramentas de IA para pesquisa acadêmica



Fonte: Biblioteca de Ciências da Saúde (2025).

Os usuários foram treinados nas modalidades online e presencial. Abaixo, seguem os quantitativos de usuários treinados por cada biblioteca (Tabela 10). Considera-se o quantitativo em relação à emissão de certificados, declarações ou lista de frequência do treinamento.

Tabela 10 - Usuários treinados em 2025 por biblioteca

<b>Biblioteca/ Coordenadoria</b>	<b>Quantidade de usuários treinados (Online)</b>	<b>Quantidade de usuários treinados (Presencial)</b>
BCH	-	205
BCCP	228	1513
BFD	-	116
BPGEA	-	61
BCS	51	1459
BCAUD	-	33
BICM	-	91
BFEAAC	13	191
BICE	-	15
BPGE	-	72
BCCR	10	169
LABIB	-	296
BMAUC	24	141
BCQ	12	292
BCR	35	238
Coordenadorias	632	598
<b>TOTAL</b>	<b>1005</b>	<b>5490</b>

Fonte: Relatório 182 - Pergamum Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 (2025).

Durante 2025, também foram realizados eventos nas bibliotecas do SiBi, a saber:

- a) recepção dos calouros;
- b) Semana de doação de livros - BCCP;
- c) Semana de Jogos Matemáticos - BCM (Figura 16);
- d) exposição “Mulheres na Saúde” - BCS;

- e) exposição “Redescobrimos Malba Tahan” - BCM;
- f) exposição em homenagem ao Dia Internacional das Mulheres na Matemática - BCM;
- g) IV Semana de Escrita Acadêmica - BCCP;
- h) aniversário de nove anos do projeto Livros Livres - BCCP;
- i) sessões de compartilhamento de conhecimento - BCS;
- j) aniversário de 1 ano da instalação da Prateleira Maria da Penha na BPGE, com a roda de conversa VASP 168: acidente ou feminicídio - BPGE;
- k) Férias na BCCP - BCCP;
- l) Semana do Livro e da Biblioteca - BCCR, BCCP, BMAUC, BFEEAAC, BFD, BPGE, BCM, BCS e LABIB;
- m) estante temática “Coleção Matemática Fantástica” - BCM;
- n) exposição “A Matemática nas Teias da Literatura” - BCM;
- o) feira de Troca de Livros - BCCP;
- p) roda de conversa “Ser, criar e influenciar: um encontro literário com jovens mulheres” - BCCP;
- q) oficina de criação de marca-páginas - BMAUC;
- r) oficina “Arte e memória no Mauc” - BMAUC;
- s) workshop “Memória e preservação documental: demonstrações de invólucros” - BMAUC;
- t) mediação temática “A literatura brasileira frente às obras de Descartes Gadelha” - BMAUC;
- u) arraiá da BCR - BCR;
- v) atividade temática de Halloween “Mistério entre as estantes” - BCR;
- w) campanha “Conviver bem na biblioteca” - BCM;
- x) campanha de arrecadação de livros - BPGE;
- y) campanha de doação de livros para o Projeto Xodó Literário - BFEEAAC;
- z) dinâmica da Árvore Literária na biblioteca - BFEEAAC;
- aa) exposição Rascunhos UFC - BCCR;
- bb) competição do jogo Caiu Perdeu - BCCR;

- cc) mesa de conversa com egressos do campus que atualmente cursam mestrado - BCCR;
- dd) sessão do filme Jurassic World - BCCR;
- ee) Arte e Saúde Emocional na Biblioteca - BCCP;
- ff) exposição e cartazes Mês da Consciência Negra - BCS;
- gg) exposição de Colecionáveis Funko - BCS;
- hh) encontros do Clube do Livro - BCM;
- ii) campanha “Livros Favoritos” - BCM;
- jj) exposição bibliográfica “Os 7 erros mais arrepiantes no manuseio dos livros” - BCM;
- kk) campanha de arrecadação de livros para o Projeto Livros Livres - BCM;
- ll) ação “Leitura Natalina” - BCR.

Figura 16 - Semana de Jogos Matemáticos - BCM



Fonte: Biblioteca do Curso de Matemática (2025).

O Sistema de Bibliotecas marcou presença na Feira das Profissões realizada em 2025 (Figura 17). Nessa edição, o stand contou com exposição de obras raras e especiais, banners sobre a história, infraestrutura, produtos, serviços e eventos realizados pelo Sistema de Bibliotecas. Também foi montado um ponto temporário do Projeto de Livros Livres e houve distribuição de marca páginas e disponibilização de xadrez.

Figura 17 - Registros do estande do SiBi na Feira das Profissões 2025



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

As bibliotecas da UFC participaram também dos Encontros Universitários (EU) de 2025. As produções apresentadas, geralmente, são relacionadas a projetos e ações desenvolvidos pelas unidades integrantes do SiBi-UFC. Os resumos de parte dos trabalhos apresentados podem ser acessados no [site do evento](#).

Ressalta-se ainda que o Sistema de Bibliotecas participa ativamente, por meio da coordenação de programas e projetos de extensão e/ou artístico-culturais e por iniciativa própria, de programas e projetos que apoiam as atividades de pesquisa, ensino, gestão, cultura, dentre outros, conforme abaixo:

- a) **Programa “Ciência Aberta UFC”**: vinculado à Direção do SiBi, o projeto tem como objetivo apoiar as atividades de pesquisa, a construção de conhecimentos e comunidades em torno de práticas científicas abertas e inovadoras, a promoção da ciência, a divulgação das pesquisas e projetos desenvolvidos na universidade de modo a alcançar também os cidadãos, contribuindo para a Ciência Aberta e a internacionalização dos estudos conduzidos pela UFC;
- b) **Repositório de Dados de Pesquisa da UFC**: vinculado à Direção do SiBi, o projeto visa fortalecer as ações de implantação e gestão do Repositório de Dados de Pesquisa da UFC e apoiar as atividades de pesquisa, a construção de conhecimentos e comunidades em torno de práticas científicas abertas e inovadoras, a promoção da ciência e a democratização do conhecimento científico, contribuindo para a Ciência Aberta e a internacionalização dos estudos conduzidos pela UFC;
- c) **Biblioteca Universitária, Inovação e Inclusão no Ensino Superior**: desenvolvido por meio da Coordenadoria de Acessibilidade para

Pessoa com Deficiência - CAPD, o projeto busca promover o acesso igualitário à informação científica por meio de pesquisa, capacitação e sensibilização sobre o uso de tecnologias assistivas;

d) **Arte na Biblioteca:** o projeto tem foco nas ações artístico-culturais que são realizadas na Biblioteca Central do Campus do Pici (BCCP). Em nove anos de existência o projeto já realizou atividades constantes, tais como: Livros Livres, Cineclube BCCP, Livros, Prosa e Arte, Cine Papoco, Cine Pastoral, Clube de Leitura da Pastoral, Clube de Leitura Livros Livres, Bota a Tua, Afações Acústicas, Lugar de Poesia, Oficinas de Percussão, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, Revista Biblioteca em Cena, Encontro das Bibliotecas Comunitárias Populares, Mostra Arte na Biblioteca, exposições de artes visuais, além de uma série de parcerias com professores para a realização de atividades artísticas nas dependências da Biblioteca, como Cine Refluxus, Clube de Leitura LER, aulas de Yoga, entre outras;

e) **Biblioteca Inclusiva: acessibilidade informacional para alunos com deficiência na biblioteca:** o projeto tem como objetivo apoiar estudantes com deficiência na BCCP e "têm como subsídio os artigos 27 e 28 da Lei Brasileira de Inclusão, os quais preconizam que às pessoas com deficiência deve ser oportunizado o efetivo acesso e participação em todas as modalidades de ensino, de modo a promover o seu pleno desenvolvimento em consonância com suas singularidades e necessidades de aprendizagem. Estão entre as atividades realizadas:

a) acompanhar e orientar as pessoas com deficiência para utilização dos produtos, serviços e espaços da biblioteca, visando garantir o acolhimento, identificação da demanda e encaminhamento ao setor pertinente; b) assisti-los no processo de solicitação de material bibliográfico adaptado às bibliotecas e/ou às redes parceiras da Universidade Federal do Ceará; c) auxiliar o discente com deficiência em sua locomoção nas dependências da Biblioteca e campus onde está localizada, de modo a realizar mediações e proporcionar uso efetivo de seus espaços, produtos e serviços; d) colaborar na digitalização e edição de obras do acervo da biblioteca; e) participar de

atividades referentes à utilização de recursos de tecnologia assistiva, audiodescrição e ações educativas para o atendimento dos discentes com deficiência, conforme ações pactuadas com a Biblioteca Universitária, no gerenciamento das políticas de inclusão;

- f) **Vivências e integração na Biblioteca Central do Campus do Pici: promovendo a Iniciação Acadêmica:** o projeto incentiva a atuação dos bolsistas em ações de orientação, apoio informacional e participação em atividades culturais, fortalecendo sua formação acadêmica e engajamento universitário;
- g) **BCCP nas mídias sociais:** o projeto reconhece a importância da presença da biblioteca nas mídias sociais como estratégia de inovação na comunicação, divulgação de serviços e aproximação com os usuários, ampliando os canais de interação e fortalecendo o papel da biblioteca no contexto institucional e digital;
- h) **Clube de Leitura BCM:** voltado para estudantes de graduação, de pós-graduação, e servidores docentes e técnico-administrativos em educação, o Clube de Leitura da Biblioteca do Curso de Matemática propõe-se a promover a leitura e discussão de textos literários curtos como contos, crônicas e poesias para tornar a leitura mais leve e acessível, promovendo momentos de cultura e troca entre leitores. A atividade prevê a emissão de certificados de participação, consolidando o projeto como um espaço de integração e um marco cultural e acadêmico dentro do curso de Matemática;
- i) **As mídias sociais como ferramenta de disseminação dos acervos digitais do Sistema de Bibliotecas, voltadas para as áreas de engenharia:** projeto teve como objetivo disseminar os acervos (Base Pergamum, Base Minha Biblioteca, Base TargetWeb e Repositório Institucional), através do Instagram;
- j) **Alfabetização científica e aprendizagem informacional: perspectiva crítica do uso da informação para a cidadania através das mídias sociais e da web:** coordenado pela BFEAAC, tem seu foco na dificuldade que os indivíduos em geral possuem para acessar e avaliar informações, bem como em aspectos da alfabetização científica relacionados a esta problemática. O objetivo geral é desenvolver a

alfabetização científica a partir da aprendizagem informacional voltada para a compreensão e combate dos processos de desinformação e *fake news*, principalmente oriundas de redes sociais. O público beneficiado serão os alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental da EEE Figueiredo Correia. Os resultados esperados envolvem o desenvolvimento de habilidades e competências informacionais e a conscientização e instrumentalização do alunado diante de processos de desinformação e das notícias falsas (*fake news*);

- k) **A biblioteca comunitária: troca de saberes em movimento:** coordenado pela BCA, realizou atividades de contação de histórias, empréstimo domiciliar e catalogação do acervo;
- l) **Fortalecimento técnico e social da biblioteca do Centro de Formação, Capacitação e Pesquisa Frei Humberto: desenvolvimento de práticas bibliotecárias por meio da extensão universitária:** idealizado pela BPGEC, o projeto visou integrar o conhecimento técnico da biblioteconomia com o compromisso social da universidade, promovendo o acesso à informação e o empoderamento comunitário. Foi realizado na Biblioteca do Centro de Formação, Capacitação e Pesquisa Frei Humberto, que é ligada ao Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra (MST), com foco em atividades técnicas de biblioteconomia e no fortalecimento do papel social da biblioteca como espaço de inclusão, educação e resistência cultural. Durante a vigência do projeto, a bolsista realizou o inventário e organização do acervo, participou da feira das profissões e dos encontros universitários. Conseguimos renovar o projeto e temos como principal proposta para 2026 a automatização de registros do acervo;
- m) **Marketing e engajamento na Biblioteca Laboratório Ivone Bastos Bomfim Andrade - Labib: fortalecendo a Imagem e a conexão com a comunidade universitária:** a ação tem como objetivo impulsionar a imagem da LABIB utilizando estratégias de marketing informacional contribuindo, assim, no ensino-aprendizagem dos estudantes do Curso de Biblioteconomia fortalecendo ainda sua presença junto à comunidade universitária;

- n) **Biblioteca Laboratório LABIB: espaço de aprendizagem e protagonismo:** tem como finalidade fortalecer o processo formativo dos estudantes de Biblioteconomia por meio de ações educativas, culturais e de integração comunitária. Fundamenta-se na importância da LABIB como ambiente de prática e experimentação, capaz de complementar o currículo acadêmico, estimular o protagonismo estudantil e ampliar as oportunidades de desenvolvimento profissional. Além de apoiar a formação dos discentes, o projeto aproxima a biblioteca da comunidade do Benfica, promovendo práticas científicas, culturais e sociais que ampliam seu alcance institucional;
- o) **Projeto Pegue Leve BICM:** que consta de um local reservado no balcão de entrada da BICM para disponibilizar materiais bibliográficos que foram doados para biblioteca e que não foram colocados no acervo em virtude de não contemplarem os requisitos mínimos para fazer parte do acervo;
- p) **Pegô Trocô:** é um projeto de incentivo à leitura, que trata-se do compartilhamento de livros por meio de troca, o usuário deixa um livro e leva outro. Os livros são disponibilizados em uma estante localizada próxima ao atendimento e o controle dos livros se dá mediante ao preenchimento de uma ficha com os nomes dos títulos trocados e a data;
- q) **Projeto CiUni UFC Crateús:** coordenado pela BCCR, foram realizadas 4 sessões no Campus e 4 sessões para alunos do ensino fundamental da escola Vilebaldo Martins. O projeto visa trazer filmes e debater as temáticas, promovendo o conhecimento e fortalecendo a disseminação do audiovisual por meio da exibição dos filmes;
- r) **RascunhosUFC:** coordenado pela BCCR, com bolsa por meio do edital de Programa de Promoção da Cultura Artística (PPCA), no qual são desenvolvidas atividades que estimulam a produção e a fruição artística através do desenho, como um meio de expressão pessoal, de ideias, e arte, além de uma ferramenta forte para o aprendizado, criatividade e resolução de problemas;
- s) **Projeto ConectaBiblio:** foi desenvolvido pela Biblioteca do Campus Itapajé (BCI), com o objetivo de fortalecer a comunicação institucional e

o engajamento da comunidade acadêmica por meio das redes sociais digitais. A iniciativa propõe o uso estratégico do Instagram para divulgar serviços, acervos e eventos, bem como estimular a interação entre a biblioteca e seus usuários. A metodologia envolve a produção de conteúdos digitais, ações interativas, atendimento ao público e monitoramento de métricas de engajamento. Os resultados esperados incluem a ampliação da visibilidade institucional, o fortalecimento do vínculo com os usuários e a valorização da biblioteca como espaço formativo e de mediação do conhecimento. O projeto reafirma a relevância da comunicação digital como ferramenta estratégica para bibliotecas universitárias no contexto contemporâneo;

- t) **Troca literária:** lançado em junho de 2025, tem como objetivo promover o incentivo à leitura. A dinâmica consiste em o aluno disponibilizar um livro e, em contrapartida, selecionar outro da estante para levar. Todos os exemplares são provenientes de doações e permanecem acessíveis para troca livre entre os participantes, favorecendo a circulação e a ampliação do repertório de leitura;
- u) **Boletim Informativo BCR:** tem por intuito divulgar, bimestralmente, os serviços oferecidos pela Biblioteca do Campus de Russas, atuando como um canal de comunicação entre a instituição e a comunidade acadêmica. Os boletins podem ser consultados por meio [desse link](#).

Quanto ao Projeto Livro Livres possui no referido ano [9 pontos ativos](#), nos quais foram compartilhados **4.072** livros durante o ano de 2025. Na tabela 11, abaixo, podemos observar o quantitativo compartilhado por cada biblioteca:

Tabela 11 - Quantidade de livros compartilhados através do Projeto Livros Livres

Pontos do projeto	Quantidade
BCCP	2407
BCS	97
BCM	56
BCQ	22
BCA	33
BMAUC	187

<b>Pontos do projeto</b>	<b>Quantidade</b>
BCSO	30
Feira das profissões	520
Pastoral do Menor da Granja Portugal (Externo)	720
<b>TOTAL</b>	<b>4072</b>

Fonte: Relatório Anual de Gestão das Bibliotecas (2025).

### **1.10 Ação estratégica 13: criar uma ferramenta de disseminação dos serviços, produtos e recursos da universidade, incluindo a curadoria de temas de interesse da comunidade acadêmica**

Em 2025, o SiBi ampliou sua presença em canais como [WhatsApp](#) e [Newsletter](#) a fim de ampliar o público, além de participar ativamente de vários perfis nas mídias sociais como: Instagram, WhatsApp, Facebook, Flickr, além de Canal no [YouTube](#), [NewsLetter](#), [Site](#) e o [BiblioNotícias](#). Em menos de 3 meses de lançamento da newsletter, já chegamos a 222 inscritos. Quantidade significativa, pois a inscrição na newsletter é voluntária, logo há clara demonstração de interesse da comunidade em usar esse canal. Outro ponto que vale frisar é que a existência da newsletter fortalece a presença do SiBi em canais com menor influência de algoritmos na entrega do conteúdo. Quanto ao canal no WhatsApp já chegou-se a marca de mais de 400 inscritos. Com o fato de que a própria UFC lançou canal próprio no WhatsApp, acreditamos que esse espaço se fortalecerá enquanto meio de comunicação institucional.

No mês de agosto, o canal do Sistema de Bibliotecas no YouTube fez suas primeiras transmissões ao vivo. A saber: Semana de Capacitação do SiBi e II Jornada de Inovação do SiBi. Em relação ao site do Sistema de Bibliotecas ([biblioteca.ufc.br](http://biblioteca.ufc.br)), foram realizadas 171 ações, subdivididas da seguinte forma: 116 notícias publicadas e 55 alterações de conteúdo realizadas em páginas dele. Ademais, a CTIC também realizou ao longo do ano a elaboração do BiblioNotícias; elaboração do Resumo Semanal enviado aos servidores do SiBi por e-mail; atualização e manutenção de clipping sobre o SiBi (salvo do Drive do e-mail [comunicacao.bu@ufc.br](mailto:comunicacao.bu@ufc.br)); elaboração de cartões de aniversário para servidores(as) do SiBi (enviados por e-mail) e elaboração e solicitação de material gráfico (cartazes, certificados, marca-páginas etc.). Em relação ao material gráfico, foram encaminhados cartazes e marca páginas para várias unidades ao longo do ano, mas seguem disponíveis, para pronta entrega as unidades interessadas, os itens indicados abaixo (Figura 18):

Figura 18 - Exemplos de material gráfico disponibilizado pela CTIC



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

Quanto à interação com a comunidade interna e externa através do perfil oficial do SiBi-UFC no Instagram, houve o aumento de seguidores, de 8.927 para 9.285, em comparação ao ano de 2024. Ressalta-se que as bibliotecas setoriais do SiBi-UFC também possuem [perfis nas redes sociais](#).

Quadro 9 - Desempenho do SiBi no instagram @sibiufc entre dezembro de 2024 e novembro de 2025

Mês/Ano	Seguidores	Total de Posts (feed + stories)	Visualizações	Curtidas	Comentários	Salvamentos	Compartilhamentos	Reposts
dezembro/2024	8.895	86	31.512	643	6	15	120	0
janeiro/2025	8.878	98	28.853	493	11	49	32	0

<b>Mês/Ano</b>	<b>Seguidores</b>	<b>Total de Posts (feed + stories)</b>	<b>Visualizações</b>	<b>Curtidas</b>	<b>Comentários</b>	<b>Salvamentos</b>	<b>Compartilhamentos</b>	<b>Reposts</b>
fevereiro/2025	8.896	90	49.987	775	24	47	196	0
março/2025	8.962	73	35.802	599	14	50	152	0
abril/2025	9.060	67	29.744	527	13	53	135	0
maio/2025	9.212	87	31.508	348	13	30	70	0
junho/2025	9.251	78	26.802	311	6	17	78	0
julho/2025	9.258	62	38.309	436	2	60	116	0
agosto/2025	9.296	91	22.346	186	6	18	71	5
setembro/2025	9.359	119	58.241	347	14	27	127	20
outubro/2025	9.377	119	38.490	291	9	12	82	26
novembro/2025	9.285	49	21.281	163	5	6	29	11
<b>TOTAL</b>	<b>9.285</b>	<b>1.019</b>	<b>412.875</b>	<b>5.119</b>	<b>123</b>	<b>384</b>	<b>1.208</b>	<b>62</b>
<b>Outras informações</b>								
O recurso de Repost foi liberado no mês de agosto. O perfil do SiBi tem investido em postagens colaborativas com outros perfis das bibliotecas.								

Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).

**1.11 Ação estratégica 14: digitalizar o acervo físico de TCC's, teses e dissertações, em formato acessível (PDF-A), produzidos nos cursos e/ou programas da UFC, garantindo sua disponibilização no repositório institucional**

A partir de janeiro de 2023, foram realizadas digitalizações de acordo com a [Portaria n° 348](#), de 08 de dezembro de 2022. O acompanhamento do processo de digitalização que aconteceu nas bibliotecas do SiBi no ano de 2025 foi realizado por meio da Aba Serviços, no Pergamum. Abaixo (Tabela 12), são apresentados os resultados obtidos.

Tabela 12 - Quantidade de digitalizações realizadas em 2025

Biblioteca	TCC	Dissertação	Tese	Quantidade de páginas
BCH	-	-	-	1
BCCP	-	97	5	10309
BPGEC	-	1	-	43
BFD	-	-	-	688
BCM	-	12	-	570
BCS	-	62	12	8865
BCA	607	-	-	4260
BFEAAC	12	-	-	524
BICE	-	-	-	113
BCR	-	1	-	43

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2025).

Foi realizada a identificação quanto à necessidade de equipamentos, softwares e pessoal para dar continuidade a execução da digitalização dos acervos. Entretanto, a contratação de uma empresa especializada para realizar o processo de digitalização dos acervos e disponibilização desses materiais está sendo avaliada para que as digitalizações avancem.

### 1.12 Ação estratégica 16: dotar as bibliotecas de mecanismos de segurança e preservação dos acervos

No SiBi, as atividades de salvaguarda do acervo acontecem de modo contínuo, por meio dos serviços de higienização e reparo nas encadernações ofertados ao longo do ano, e por meio da avaliação, após visita técnica, quando solicitado, e dos laudos de avaliação do acervo para processos de desfazimento.

A Coordenadoria de Preservação de Acervo e Memória (CPRAM), antiga Divisão de Preservação do Acervo (DPRA), realiza o serviço de encadernação, executado por um prestador de serviço terceirizado, atendendo as demandas das bibliotecas setoriais dos campi da capital e do interior. O reparo das encadernações das obras do acervo corrente do Sistema de Bibliotecas é de extrema importância para prolongar sua permanência nas unidades, sendo uma ação sustentável tanto no âmbito ecológico como financeiro.

Em 2025, a Biblioteca do Campus de Russas (BCR), a Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (BFEEAC), a Biblioteca do Campus de Quixadá (BCQ), a Biblioteca do Instituto de Ciências do Mar (BICM), a Biblioteca de Pós-Graduação em Economia (BPGEC), a Biblioteca de Pós-Graduação em Economia Agrícola (BPGEA), a Biblioteca do Campus de Crateús (BCCR) e a Biblioteca do Curso de Física (BCF) utilizaram o serviço de encadernação, totalizando 180 livros reparados pela Coordenadoria.

Algumas bibliotecas também realizam a encadernação de forma independente, contabilizando, ao todo, encadernações em 2025 (Tabela 13).

Tabela 13 - Quantidade de encadernações realizadas em 2025

Biblioteca/Coordenadoria	Quantidade de encadernações
CPRAM	180
BCCP	440
BCA	14
BCH	209
BCS	180
BCM	51
BICM	30
<b>TOTAL</b>	<b>1.104</b>

Fonte: Relatório Anual de Gestão das coordenadorias e bibliotecas (2025).

A Coordenadoria de Preservação de Acervo e Memória (CPRAM) conta também com dois prestadores de serviços terceirizados capacitados, que compõem a equipe de higienizadores do Sistema de Bibliotecas da UFC. Em 2025, a equipe de higienização executou o serviço em treze bibliotecas (Quadro 10).

Quadro 10 - Higienização realizada no SiBi em 2025

	<b>Biblioteca</b>	<b>Acervo higienizado</b>
1	BCA	Acervo geral, referência, periódicos, teses e dissertações
2	BCF	Acervo geral, periódicos e referência
3	BICE	Coleções especiais LGMM e UFC, não inclui obras raras
4	BICM	Acervo geral
5	BFD	Acervo geral, periódicos, referência, teses e dissertações
6	BFEAAC	Acervo geral, periódicos, referência
7	LABIB	Acervo geral
8	BMAUC	Acervo geral
9	BPGE	Acervo geral
10	BPGEA	Acervo geral, teses e dissertações
11	BPGEC	Acervo geral, teses e dissertações
12	BCCE	Acervo geral
13	BCH	Acervo geral, periódicos, referência e coleção especial

Fonte: Coordenadoria de Preservação de Acervo e Memória (2025).

### **1.13 Ação estratégica 20: criação e atualização de normativos do Sistema de Bibliotecas**

Por meio da Resolução nº 18/CONSUNI, de 25 de Abril de 2025, foi aprovado o [Regimento Interno do SiBi](#), contemplando dentre várias atualizações a sua nova estrutura administrativa. Como principais alterações em prol da comunidade acadêmica, têm-se a fusão da Biblioteca das Casas de Cultura Estrangeira (BCCE) à Biblioteca de Ciências Humanas (BCH), ampliando assim o acesso desses alunos a um maior volume de materiais, tendo em vista que antes da mudança só era possível por consulta local ou em caso de empréstimo apenas na BCCE. Outro ganho foi a criação da Biblioteca de Coleções Especiais, responsável por abrigar e

dar acesso à Coleções como a do escritor cearense Gerardo Mello Mourão, Doutor Honoris Causa da UFC, a de Heribaldo Dias da Costa, jurista e professor do curso de direito e professor emérito da UFC, dentre outras. Ainda como resultado alcançado em prol do SiBi, foi publicado o primeiro [edital para eleição do Conselho Diretor](#), conforme previsto no referido Regimento Interno.

A elaboração do Regulamento Geral SiBi encontra-se em andamento. No final de 2025, foi enviada, para todos os servidores do Sistema, a minuta do Regulamento para apreciação e sugestões. Também no final de 2025, a minuta da Resolução de Criação de Unidades do SiBi, a qual contempla normas para a criação, fusão, desdobramento e supressão de Bibliotecas, Coordenadorias e Divisões Administrativas do SiBi, foi enviada para todos os servidores do Sistema a fim de recolher sugestões e contribuições para o texto. Outros normativos do SiBi tiveram o seu processo de atualização iniciado em 2025, entre eles:

- a) Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções (iniciada em outubro de 2025);
- b) Orientações para o desfazimento de Materiais não bibliográficos (elaborada em novembro de 2025 - aguardando parecer e disponibilização);
- c) Resolução das bibliografias (Elaborada em outubro de 2025 - Aguardando alterações das sugestões para publicação).

Em 2025, assim como toda a UFC, o SiBi participou de atividades sobre a Estatuinte da UFC, que visa a criação de um novo estatuto da Universidade. Dentre as atividades, estão as assembléias para apresentação do processo e discussão com sugestões de mudanças ao texto do documento existente, envio do compilado de contribuições do SiBi para a elaboração do novo documento, eleição de delegados representantes do sistema para participação no Congresso da Estatuinte e participação nas edições do Congresso (Figura 19) para discussões e votações das propostas para consolidar o texto final da minuta do novo Estatuto da UFC, que posteriormente será encaminhada ao Conselho Universitário (Consuni).

Figura 19 - GT5 do Congresso da Estatuinte



Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2025).



em consideração a realidade de cada unidade. Na visita ao Campus de Crateús, acompanharam o andamento da obra do futuro prédio da BCCR (Figura 22). Abaixo (Quadro 11), o cronograma de visitas realizadas - 2025:

Quadro 11 - Cronograma de visitas técnicas realizadas em 2025

Data	Biblioteca
05/05/2025	BCQ (Equipe Suporte BU/ CGAP, na presença de Jackson Leone e Marcelo)
08/07/2025	BCSO - BMS
09/07/2025	BCCR
18/09/2025	BCR
24/09/2025	BCI

Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Figura 21 - Visita à biblioteca do Campus de Russas



Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

Figura 22 - Visita à obra do futuro prédio da BCCR

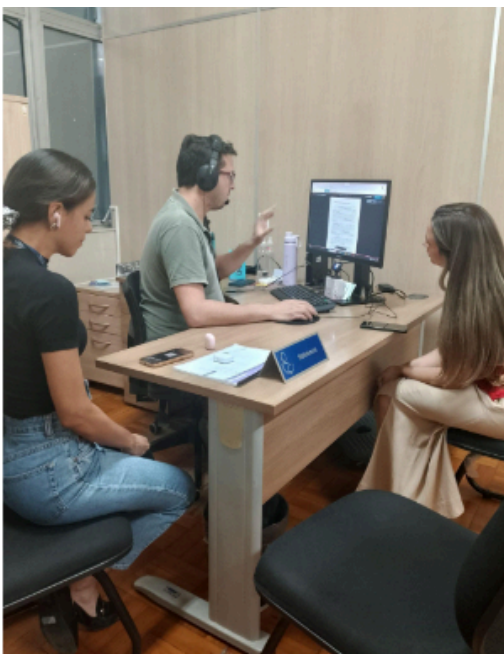


Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

Ressaltamos que além dessas visitas programadas, a direção também participou, remota e presencialmente, do recebimento das comissões do MEC (Figura 23). A Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI) trabalha juntamente com a Coordenadoria de Gestão e Inovação (CGI) e com a Direção do Sistema de Bibliotecas (SiBi), fornecendo suporte às bibliotecas que atendem aos cursos de graduação avaliados, dialogando com as direções, as coordenações e os Núcleos Docente Estruturante (NDE) e com a Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de Programas e Ações Acadêmicas (Copav/Prograd).

No ano de 2025, foram recebidas oito comissões de avaliação, sendo seis na capital e duas no interior. As avaliações dos cursos de Gestão de Políticas Públicas, Finanças, Gastronomia, Matemática-Bacharelado, Economia Ecológica, Cinema e Audiovisual, vinculados aos campi de Fortaleza, e Finanças, vinculado ao campus Sobral, foram realizadas de forma remota e a avaliação do curso de Medicina de Sobral foi realizada de forma presencial, por conta da Portaria n. 265/2022. Dos oito cursos avaliados, em 6 obtiveram-se o conceito de excelência 5, nos indicadores 3.6 e 3.7 concernentes à Biblioteca.

Figura 23 - Recebimento de Comissão de Avaliação do MEC na BCCP



Fonte: Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (2025).

Durante 2025, houve a incorporação de mais dados ao [Painel Estratégico do Sistema de Bibliotecas \(SiBi\)](#) (Figura 24), além da atualização trimestral dos dados. Quanto aos dados incorporados a versão inicial, temos: Avaliação MEC; Contratações e Infraestrutura (Ar-condicionado, Mobiliário e Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC)

Figura 24 - Etapas do processo de desenvolvimento do Painel Estratégico SiBi-UFC



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

Alguns *dashboards* foram ajustados de acordo com *feedback* recebido pelas bibliotecas e coordenadorias, como Educação de Usuários, que apresentava, inicialmente, apenas dados de treinamentos. Após modificação foram incorporados dados sobre: Descobrir a Biblioteca, Eventos e Visita Orientada. O *dashboard* de Pessoas também foi adaptado, houve a mudança nos tipos de gráficos e na sua disposição.

O painel reúne dados essenciais para a tomada de decisão estratégica, permitindo monitorar e avaliar o desempenho do SiBi, e identificar oportunidades de melhoria. Acessando o painel, os cidadãos podem acompanhar os dados que refletem a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos. Novas informações poderão ser incorporadas ao painel, a depender da necessidade identificada pela gestão.

Em 2025, o SiBi deu prosseguimento às atividades de mapeamento de processos, demanda previamente discutida e planejada internamente, sob a coordenação institucional da Secretaria de Governança (SECGOV), para publicação no [portfólio de processos da UFC](#). O SiBi participou de [reunião técnica com os interlocutores de governança](#) promovida pela SECGOV, que teve como finalidade apresentar as instâncias de Governança, Gestão de Riscos e Integridade e os resultados das ações realizadas.

O mapeamento de processos consiste num trabalho conjunto entre as coordenadorias do Sistema de Bibliotecas. Em 2025, foi realizada a gestão de riscos do processo de Inventário de Material Bibliográfico, a revisão do mapeamento e da gestão de riscos do processo de Desfazimento de Material Bibliográfico e a revisão do [gerenciamento de riscos do Programa Recursos Informativos](#) - PDI (2023-2027). Foram elaborados relatórios de benefícios percebidos com a implementação da gestão de riscos do processo de desfazimento e do Programa Recursos Informativos do PDI (2023-2027). Com a [ampliação dos documentos disponíveis no Portfólio de Processos](#), além do formulário e do mapeamento dos processos, as planilhas de riscos (organizacionais e de integridade) e os relatórios de benefícios podem ser acessados.

Foi realizada, ainda, a exclusão do processo de Contratação de Serviços Continuados do [Portfólio de Processos](#), pois a PROPLAD é a principal responsável pela sua execução e acompanhamento.

Iniciou-se o preenchimento do formulário das etapas compreendidas no processo de Doação de Material Bibliográfico, a próxima fase consiste no mapeamento desse processo no Bizagi. Finalizado o mapeamento, a SECGOV analisará e, quando aprovado, será disponibilizado para acesso no Portfólio de Processos da universidade.

Buscando traçar um prognóstico, prever, combater e/ou mitigar riscos e aproveitar oportunidades, o SiBi-UFC apresenta em uma matriz (Figura 25), quais são as suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

Figura 25 - Matriz SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFC



Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).

De acordo com a matriz SWOT, destaca-se como fraqueza a limitação orçamentária, pois representa um dos principais riscos que podem impactar na consecução das metas traçadas, especialmente, das demandas em andamento que exigem a contratação de serviços ou compra, além de gastos anuais e com pessoal, entre outros.

Apesar das dificuldades orçamentárias, o SiBi-UFC tem se destacado pela capacidade de inovar em seus produtos e serviços e por buscar melhorias contínuas para os seus usuários, servidores e demais colaboradores.

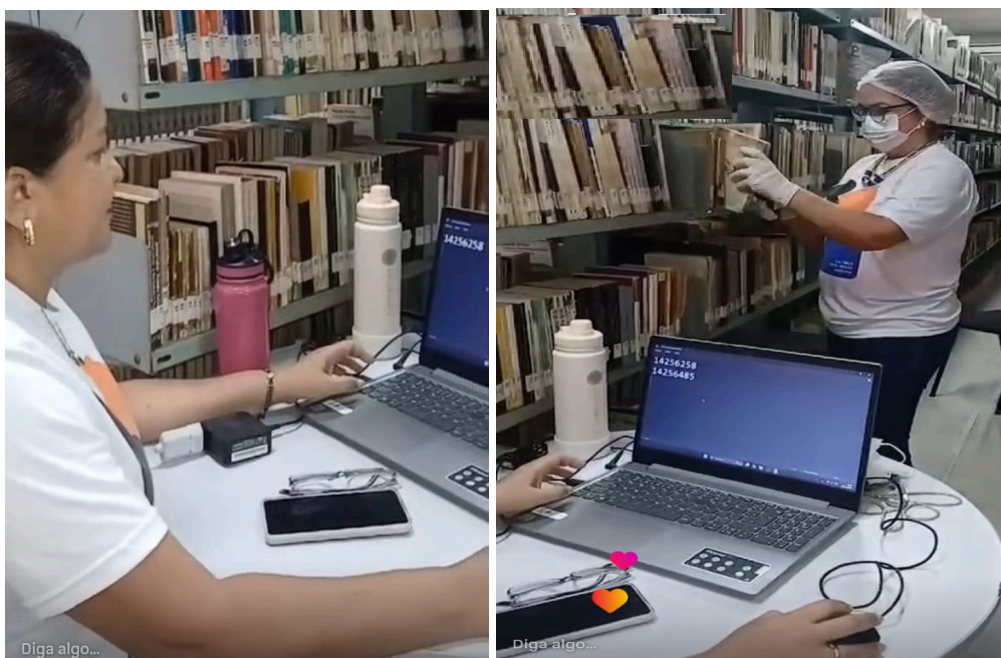
Por meio do acompanhamento da “Aba Serviços”, espaço destinado ao registro dos dados relacionados a diversos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFC, foram contabilizados 117.767 serviços realizados em 2025. O preenchimento adequado dos serviços, conforme [tutorial](#), possibilita gerar estatísticas essenciais para a avaliação dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica e ao público externo, além de subsidiar a tomada de decisão da direção e comprovação junto aos órgãos fiscalizatórios.

### 3 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O Sistema de Bibliotecas da UFC realiza anualmente o [inventário patrimonial do acervo](#) de suas bibliotecas e acervos agregados (Figura 26). Em reunião com os gestores das bibliotecas realizada em 11/12/2024, ficou definido que o inventário 2025 (relativo ao ano de 2024) fosse realizado no período de 10 a 28/03/2025, tendo como objetivos:

- a) prestar contas ao Tribunal de Contas da União do material bibliográfico (livro, teses e dissertações) existente nas Bibliotecas da UFC;
- b) controlar o acervo bibliográfico patrimoniado pelo Sistema de Bibliotecas da UFC;
- c) verificar as perdas, baixas e transferências do acervo;
- d) apresentar relatórios para a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração;
- e) coletar dados para avaliação e desenvolvimento das coleções.

Figura 26 - Servidoras realizando a conferência do material bibliográfico durante o inventário na BCH



Fonte: Biblioteca de Ciências Humanas (2025).

O envio do Relatório foi realizado por meio do Processo SEI 23067.022852/2025-45. Após emissão das listagens do acervo patrimonial por biblioteca, procedeu-se à conferência do material bibliográfico listado, com o

existente nas bibliotecas. Ao final desse processo, encontramos o seguinte resultado:

a) total do acervo bibliográfico das bibliotecas da UFC até 30/11/2024, em anexo (180.353 títulos e 394.627 exemplares);

b) total do acervo bibliográfico das bibliotecas da UFC – Não Localizados – Inventário 2025 (Ano Base 2024), em anexo (206 títulos e 259 exemplares).

Realizadas as conferências e correções, de um total de 394.627 exemplares de livros, teses e dissertações, no valor total de R\$ 19.119.126,99 (dezenove milhões, cento e dezenove mil cento e vinte e seis reais e noventa e nove centavos), não foram localizados 251 exemplares de livros, 1 exemplar de tese e 7 exemplares de dissertações.

Em termos percentuais e em uma análise geral das 28 unidades, distribuídas entre bibliotecas e acervos agregados, podemos afirmar que os valores encontrados são compatíveis com o que encontramos na literatura sobre perdas e desaparecimentos de material bibliográfico nas bibliotecas. Neste sentido, constatou-se que o acervo não localizado em 2025 não gera estatística considerável em relação ao acervo total, ficando em 0,07% a porcentagem de perdas.

Com a finalidade de evidenciar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão do Sistema de Bibliotecas em 2025, apresentam-se alguns valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas elaboradas pela CGARI, as quais constam na planilha de [“Balancete patrimonial 2025”](#).

Já com relação às receitas próprias, o Sistema de Bibliotecas arrecadou o valor de R\$ 99.850,86 (noventa e nove mil, oitocentos e cinquenta reais e oitenta e seis centavos), referente às multas relacionadas à circulação de materiais em 2025.

## 4 OUTRAS INFORMAÇÕES

Nesta seção, serão apresentadas informações que contemplam algumas decisões administrativas da direção do SiBi e outras entregas das bibliotecas/coordenadorias.

### 4.1 Comissões: permanentes e temporárias

Em 2025, contou-se com a criação de comissões permanentes e outras com teor temporário (Quadro 19), para essas, em alguns casos, realizando-se apenas atualizações de membros.

Quadro 19 - Comissões do Sistema de Bibliotecas - 2025

	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Finalidade</b>
1	Permanente	23067.000326/2025-24	Designar a Comissão Interna de Avaliação do Acervo da Biblioteca de Pós-Graduação em Economia.
2	Permanente	23067.016133/2025-95	Designar a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação e Reconhecimento do Curso de Finanças - Campus de Sobral.
3	Permanente	23067.016235/2025-19	Designar a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação e Reconhecimento do Curso de Gestão de Políticas Públicas da BCCP.
4	Permanente	23067.016162/2025-57	Designar os Agentes de Doação para avaliar e selecionar os materiais doados ao Sistema de Bibliotecas.
5	Permanente	23067.024647/2025-14	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos

	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Finalidade</b>
			da Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação - CGARI.
6	Temporária	23067.025565/2025-97	Designar Comissão de Participantes da Feira das Profissões 2025.
7	Permanente	23067.026145/2025-28	Designar a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação e Reconhecimento do Curso de Finanças, da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (BFEAAC).
8	Permanente	23067.031900/2025-96	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca do Curso de Física Prof. Josué Mendes Filho - BCF.
9	Permanente	23067.033602/2025-31	Designar a Comissão da Biblioteca Universitária para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Gastronomia do Instituto de Cultura e Arte (ICA), atendido pela BCCP.
10	Permanente	23067.035950/2025-42	Designar a Comissão do Sistema de Bibliotecas para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Economia Ecológica do Centro de Ciências Agrárias (CAA), atendido pela BCCP.
11	Permanente	23067.039214/2025-63	Designar a Comissão do Sistema de Bibliotecas para Acompanhamento das Atividades de Renovação de Reconhecimento do Curso de Cinema e Audiovisual do Instituto de Cultura e Arte (ICA), atendido pela BCCP.
12	Permanente	23067.035153/2025-65	Designar a Comissão de Dimensionamento de Pessoal no Sistema de Bibliotecas (SIBI).

	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Finalidade</b>
13	Permanente	23067.043629/2025-31	Designar Comissão Interna de Avaliação do Acervo Bibliográfico depositado na Biblioteca de Coleções Especiais - BICE.
14	Permanente	23067.044677/2025-47	Designar Comissão Comissão Interna de Avaliação do Acervo da Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade Prof. Djacir Lima Menezes - BFEAAC.
15	Temporária	23067.048656/2025-09	Designar a Comissão Organizadora do Concurso de Poesia da Biblioteca da Faculdade de Direito (BFD).
16	Permanente	23067.048572/2025-67	Designar a Comissão de Desfazimento do Acervo Bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará.
17	Permanente	23067.040268/2025-71	Designar Servidores para Comporem a Comissão de Treinamentos do Sistema de Bibliotecas (SiBi).
18	Temporária	23067.053102/2025-15	Designar a Comissão para a Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas da UFC.
19	Permanente	23067.052427/2025-81	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca do Campus de Russas.
20	Permanente	23067.053780/2025-88	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca do Campus de Quixadá.
21	Permanente	23067.053783/2025-11	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca de Pós-Graduação em Economia Agrícola.

	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Finalidade</b>
22	Temporária	23067.054076/2025-42	Designar Comissão Julgadora do Concurso de Poesia da Biblioteca da Faculdade de Direito.
23	Permanente	23067.057880/2025-83	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca da Faculdade de Direito.
24	Permanente	23067.060094/2025-63	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Biblioteca do Curso de Matemática.
25	Permanente	23067.060109/2025-93	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos do Departamento de Ciências Sociais da UFC.
26	Permanente	23067.062315/2025-38	Designar Comissão Interna de Desfazimento de Materiais Bibliográficos da Coordenadoria de Gestão do Acervo e Representação da Informação (CGARI).
27	Permanente	23067.064307/2025-26	Designar os membros da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha dos representantes do Conselho Diretor do Sistema de Bibliotecas da UFC.
28	Permanente	23067.044229/2025-43	Designar os membros da Comissão de Estratégias em Inteligência Artificial para Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas (SIBI).

Fonte: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Patrimonial (2025).

## 4.2 Comutações Bibliográficas

Em 2025, as solicitações pelo serviço de obtenção de cópias de documentos disponíveis nos acervos das instituições, denominado comutação bibliográfica, totalizou o quantitativo geral de 19 pedidos recebidos pelas bibliotecas da UFC (Tabela 14).

Tabela 14 - Quantidade de Comutações Bibliográficas de 2025

Biblioteca/ Coordenadoria	Comutação Bibliográfica (Solicitadas)	Comutação Bibliográfica (Atendidas)	Comutação Bibliográfica (Negativos)
BCCP	8	7	1
BCS	9	7	2
BFD	1	1	0
BICM	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2025).

Ressalta-se ainda que os pedidos de comutação bibliográfica também costumam ocorrer por meio de redes, fóruns e grupos alternativos de bibliotecas, a exemplo do grupo de comutação bibliográfica da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU).

## 4.3 Elaboração de ficha catalográfica avulsa

Em relação ao serviço de elaboração de ficha catalográfica avulsa, ou seja, todas as fichas que não foram elaboradas por meio do [Catalog!](#), durante o ano de 2025, as bibliotecas produziram 99 fichas catalográficas (Tabela 15).

Tabela 15 - Quantidade de fichas catalográficas avulsas produzidas

Biblioteca/Coordenadoria	Quantidade de ficha catalográfica avulsa
BCS	8
BCCP	5
BPGEA	1
BFEAAC	34
BCF	48

<b>Biblioteca/Coordenadoria</b>	<b>Quantidade de ficha catalográfica avulsa</b>
BCA	2
<b>CGARI</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>

Fonte: Relatório 182 - Pergamum (2025).

#### **4.4 Documentações administrativas atualizadas em 2025**

A Resolução nº 18/CONSUNI, de 25 de abril de 2025, aprova o Regimento do Sistema de Bibliotecas da UFC, bem como a atualização da sua estrutura administrativa.

Foram atualizados ou tiveram o processo de atualização iniciado em 2025, os seguintes documentos:

- a) Regulamento do Sistema de Bibliotecas (processo de elaboração iniciado em 2025);
- b) Orientações para inserção de dados sobre Serviços no Sistema Pergamum (disponibilizado em janeiro de 2025);
- c) Manual de Cadastro de Exemplar - Orientações sobre Doação Verbal (disponibilizado em maio de 2025);
- d) Manual de Cadastro de Exemplar - Orientações para atualização da Situação dos exemplares na tela de cadastro Pergamum (disponibilizado em agosto de 2025);
- e) Termo de doação de material bibliográfico (atualizado em outubro de 2025);
- f) Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções (iniciada em outubro de 2025);
- g) Orientações para o desfazimento de Materiais não bibliográficos (elaborada em novembro de 2025 - aguardando parecer e disponibilização);
- h) Resolução das bibliografias (Elaborada em outubro de 2025 - Aguardando alterações das sugestões para publicação).

#### 4.5 Resultado das movimentações de pessoal decorrentes da planilha do SiBi “Levantamento de interesses de redimensionamento de pessoal”

Com o objetivo de atender às diversas solicitações de mudanças internas de lotação do SiBi-UFC e auxiliar em tomadas de decisões para o dimensionamento de pessoal, criou-se um formulário de levantamento de interesse, a fim de que os servidores interessados pudessem registrar seus pedidos.

Conforme a tabela 16 abaixo, o SiBi-UFC conseguiu atender a 4 solicitações, enquanto os demais pedidos seguem aguardando. Ressalta-se que as mudanças internas estão condicionadas à disponibilidade de vagas e autorização da chefia imediata.

Tabela 16 - Resultados dos pedidos de remoção interna SiBi (Capital e Interior)

<b>Resultados (2025)</b>	
<b>Atendidos</b>	4
<b>Desistentes</b>	1
<b>Aguardando</b>	13

Fonte: Coordenadoria de Gestão e Inovação (2025).